

# **REFERAT Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 2022-2025 d. 17-01-2023**

**Mødedato** Tirsdag d. 17. januar 2023 kl. 09:00

**Mødested** Fårevejle Sundhedshus, Frokoststuen, Høvevej 17, 4540 Fårevejle Kirkeby

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Temadrøftelse om genoptræning, vedligeholdende og almen træning.....	5
Meddelelser til/fra udvalgsformanden.....	8
Meddelelser fra administrationen.....	9
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	10
Godkendelse af kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg.....	11
Orientering om sygefravær og personaleomsætning (3. kvartal 2022).....	14
Årshjul.....	19
Underskriftsside.....	20

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-22-931043

## **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende:

Jesper Kruise Jacobsen

**Fraværende** Jesper Kruise Jacobsen

## Punkt 2: Foretræde for udvalget

00.01.10-G01-22-8

### Sagsfremstilling

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller grupperes synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker fortræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på [kommunens hjemmeside](#).

### Beslutning

Intet.

Fraværende:

Jesper Kruuse Jacobsen

**Fraværende** Jesper Kruuse Jacobsen

## **Punkt 3: Temadrøftelse om genoptræning, vedligeholdende og almen træning**

29.21.00-G01-22-1

### **Kompetence**

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

### **Beslutningstema**

Afvikle temadrøftelse om Sundhedsafdelingens varetagelse af genoptræning, vedligeholdende og almen træning.

### **Sagens opståen**

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har ønsket en temadrøftelse om træning i kommunen.

Temadrøftelsen afholdes i Træningsteamets lokaler i Sundhedshuset i Fårevejle og indledes med en kort rundvisning på stedet. Til temadrøftelsen vil udvalget blive præsenteret for udvalgte tematikker og data med henblik på efterfølgende fælles drøftelse af rammerne for træning og genoptræning, gældende serviceniveau, stratificering af målgrupper m.m.

Temadrøftelsen vil blive faciliteret af leder af Sundhedsafdelingen Helle Oldrup Jensen og teamleder af Træningsteamet Mai Holst.

### **Sagsfremstilling**

Træningsteamet består aktuelt af 27 medarbejdere (med varierende beskæftigelsesgrad), fordelt på fysioterapeuter, ergoterapeuter, træningsassistenter og en teamleder. Træningen er fordelt (efter specialer) på henholdsvis Sundhedshuset i Fårevejle og Sundhedscenteret i Nykøbing.

Teamet varetager træning efter sundhedsloven og serviceloven, hvilket som udgangspunkt er en skal-opgave, men med mulighed for tilpasning af serviceniveau i enkelte indsatser.

Teamet står for ca. 1.800-2.000 genoptræningsplaner efter sundhedsloven § 140 årligt. I tillæg er der ca. 100-125 specialiserede (og rehabiliterende) genoptræningsplaner efter sundhedsloven § 140, og forventningen er, at det samlede antal genoptræningsplaner i 2022 kommer over 2.000, idet der på månedsplan modtages cirka 200 genoptræningsplaner.

Kommunen er forpligtet til at tilbyde genoptræning inden for 7 dage efter udskrivelse fra sygehuset. I de tilfælde hvor dette ikke kan imødekommes, kan borgeren benytte sig af fritvalgsordningen hos en privatpraktiserende fysioterapeut.

Derudover varetager teamet også træning efter sundhedsloven § 119 (med mulighed for tilpasning) samt efter serviceloven § 86, stk. 1 og 2.

Tabel 2. Udvikling i antal forløb efter serviceloven § 86, stk. 1 og 2, år 2018–2022 (nov.)

	2018	2019	2020	2021	2022 (nov.)
Antal forløb efter serviceloven § 86, stk. 1	243	146	136	119	142
Antal forløb efter serviceloven § 86, stk. 2	9	10	3	8	19

Kilde: Interne data fra Cura

Note: Fald i årene 2018-2021 skyldes nedlægning af ”Aktivt liv” og Corona-situationen.

I tillæg til ovenstående varetager teamet også forskellige træningsindsatser med afsæt i loven om aktiv beskæftigelsesindsats (LAB), indgår i kommunens rehabiliteringsteam og står for træningsindsatser for børn efter aftale med Familieafdelingen.

Yderligere har Træningsteamet et stærkt samarbejde med de privatpraktiserende fysioterapeuter i Odsherred og de alment praktiserende læger, samt internt med hjælpemiddelområdet, visitation, hjemmepleje, sundhedsafdelingens øvrige sundhedsfremme- og forebyggelsesområdeområder herunder hjerneskadekoordinator, kronikerindsatsen og de forebyggende sygeplejersker m.m.

#### Tendenser

Niveauet af antal genoptræningsplaner har været nogenlunde stabilt igennem en periode på fem år. Alligevel er området presset, idet Odsherred Kommune, grundet en generel udfordret sundhedsprofil og den demografiske udvikling, ser ind i en fremtid med flere (behandlingskrævende) ældre og deraf større behov for træning.

Afledt af den stigende opgaveglidning fra sygehusene til kommunerne er tendensen, at borgerne bliver udskrevet tidligere, og at forløbene i kommunalt regi i gennemsnit bliver mere komplekse og længerevarende.

Konsekvenserne af dette er, at borgerne er mere syge end tidligere (stigende andel af borgere med kronisk og multisygdom), at der er et øget behov for tværfaglig og tværsektoriel koordinering, at flere borgere skal trænes i eget hjem, og at flere ressourcer dermed bliver brugt på transport til og fra borgerens hjem.

Tendensen er, at de privatpraktiserende fysioterapiklinikker ikke har ressourcer til at varetage forløb, som kræver meget tværfaglig og tværsektoriel koordinering. Det betyder, at de komplekse og længerevarende forløb forbliver i kommunalt regi.

#### **Lovgrundlag**

Sundhedsloven: Ifølge sundhedsloven § 140 skal kommunen tilbyde genoptræning efter henvisning fra sygehus, ligesom der ifølge sundhedsloven § 119 tilbydes patientuddannelsesforløb bestående af holdtræning og undervisning.

Vedlagsfri fysioterapi: Ifølge sundhedsloven § 140a skal kommunen tilbyde vederlagsfri fysioterapi og ridefysioterapi efter lægehenvielse.

7 dages behandlingsgaranti og fritvalgsordning: Hvis ens kommune ikke kan tilbyde opstart af genoptræning senest syv dage efter, man er blevet udskrevet fra hospitalet, har man som borger mulighed for at benytte fritvalgsordningen og benytte sig af fysioterapi i privat regi.

Serviceoven: Ifølge serviceloven § 86, stk. 1 og 2 skal kommunen tilbyde henholdsvis genoptræning og vedligeholdelsestræning til voksne over 18 år, og kommunen har med afsæt i serviceloven § 11, stk. 7 også samarbejde med Familieafdelingen om børn med spastisk lammelse samt børn med specielle diagnoser.

## **Økonomiske konsekvenser**

Træningsrådets budget består af et udgiftsbudget og et indtægtsbudget. Indtægterne kommer fra ydelser leveret til Center for Børn, Unge og Familier og Center for Social og Arbejdsmarked. Som en del af udgiftsbudgettet finansieres specialiseret hjerterehabilitering, som foregår på sygehuset og fritvalgsordningen i privat regi.

Nævnte tendenser betyder, at økonomien på området aktuelt er presset og forventes at blive presset yderligere fremadrettet.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Rettidig og kvalificeret (genop)træning kan have stor betydning for den enkelte borgers sundhed og trivsel samt evne til eventuelt at genvinde evnen til at mestre eget liv og deraf behov for hjælp og støtte fra det offentlige system.

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Centerchefen for Omsorg og Sundhed indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

- orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Jesper Kruuse Jacobsen

## **Bilag**

PP - træningsindsats

**Fraværende** Jesper Kruuse Jacobsen

## Punkt 4: Meddelelser til/fra udvalgsformanden

00.01.00-G01-22-931043

### Sagsfremstilling

Følgende indmeldt:

- Ensomhedsstrategi og ad hoc-udvalg

### Beslutning

Der har været afholdt et møde om koordinering af planlægningen af temamødet for sundhed, børn og unge og forenings- og foreningsliv.

Der kommer en temadrøftelse den 20. februar 2023 om input til kommissorium for § 17, stk. 4-udvalget om ensomhedsstrategi.

Jette Sloth (S) og Anna-Louise Attermann (S) udtrykte bekymring for, at de har opfattelsen af, at hovedfokus i interessetilkendegivelsen om anmodning om et nærhospital er virtuel og ikke både fysisk og virtuel, samt at sagsgangen for sagen i Økonomiudvalget og Byrådet fra mødet i Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget den 4. oktober 2022 ikke er fulgt.

Fraværende:

Jesper Kruuse Jacobsen

**Fraværende** Jesper Kruuse Jacobsen

## **Punkt 5: Meddelelser fra administrationen**

00.01.00-G01-22-931043

### **Sagsfremstilling**

Følgende:

- Status på afbureaukratisering
- Status på mangfoldighedspolitik

### **Beslutning**

Administrationen gav en status på afbureaukratisering og på mangfoldighedspolitik.

Centerchef Rikke Kragh Iversen orienterede om proces for interessetilkendegivelse om nærhospital.

Fraværende:

Jesper Kruise Jacobsen

**Fraværende** Jesper Kruise Jacobsen

## **Punkt 6: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Intet.

Fraværende:

Jesper Kruise Jacobsen

**Fraværende** Jesper Kruise Jacobsen

# Punkt 7: Godkendelse af kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg

29.09.00-G01-22-13

## Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

## Beslutningstema

Godkende den reviderede kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg.

## Sagens opståen

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget er på udvalgsrådet den 15. november 2022 blevet præsenteret for erfaringer fra projekt WIPP 360, og på den baggrund en revideret kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg med henblik på endelig godkendelse i januar 2023 ([Link til sag](#)).

## Sagsfremstilling

Indgåelse i projektet WIPP 360 har givet erfaringer, som medfører, at kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg revideres. Se revideringer markeret med gult i bilag 1.

Den reviderede kvalitetsstandard har været sendt i høring i Handicaprådet, Ældrerådet og Rådet for Socialt Udsatte. Rådet for Socialt Udsatte har ikke fremsendt et høringssvar, Handicaprådet har ingen bemærkninger, og Ældrerådet tager kvalitetsstandard til efterretning og foreslår, at der i det elektroniske spørgeskema laves et afkrydsningsfelt, hvor borgere, der ikke ønsker besøg, kan markere dette.

Administrationen har taget høringssvaret til efterretning, men vurderer, at det ikke giver anledning til ændringer i den reviderede kvalitetsstandard eller i det elektroniske spørgeskema.

Begrundelsen herfor er, at borgerne har mulighed for at notere i skemaets tekstfelt "Besked fra borgeren", hvis de ikke ønsker besøg, hvilket nogle borgere også gør.

I tillæg er den faglige vurdering, at skemaets nuværende opbygning i højere grad giver de forebyggende sygeplejersker mulighed for at være opsøgende og komme i dialog én-til-én med de borgere, som gennem deres besvarelser har nogle sundhedsudfordringer og på den baggrund enten opfordres til at blive ringet op (gule) eller at få et besøg (røde).

Erfaringen er, at én-til-én-samtalerne medvirker til at give et nuanceret billede af borgerens sundhedstilstand og trivsel og derfor vurderes at give rigtig god mening. Desuden har borgeren altid ret til enten skriftligt eller mundtligt at takke nej til tilbuddet om forebyggende hjemmebesøg.

Til endelig godkendelse af kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg fra januar 2023 knytter sig i alt 6 bilag:

- To versioner af kvalitetsstandard gældende pr. januar 2023
  - en version med gule markeringer af ændringer (bilag 1)
  - en version uden markeringer (bilag 2)
- To flowcharts som illustrerer arbejdsgangen henholdsvis før og efter den aktuelle revidering (bilag 3 og 4)

- Ældrerådets høringssvar (bilag 5)
- Handicaprådets høringssvar (bilag 6).

Der gøres opmærksom på, at indgåelse i udviklingsprojektet WIPP 360 kan betyde, at kvalitetsstandarden skal revideres igen, i takt med at kommunen i projektet løbende bliver klogere.

## Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg efter serviceovens § 79 a, stk. 2. Kvalitetsstandard skal indeholde generel serviceinformation til borgerne om formålet med samt indholdet i et forebyggende hjemmebesøg.

## Økonomiske konsekvenser

---

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Revidering af kvalitetsstandard medfører, at de forebyggende sygeplejersker i højere grad end hidtil kan bruge ressourcerne på at opspore de potentielt sårbare ældre og dem, som har størst gavn af et forebyggende hjemmebesøg. Det kan ikke udelukkes, at det for en del af gruppen kan have positiv betydning for den samlede sundhedstilstand og trivsel og dermed have indflydelse på det samlede forbrug af sundhedsydelser, hvilket kan ende med at blive en samfundsøkonomisk besparelse.

## Udtalelser og høring

Kvalitetsstandard har været i høring i Handicaprådet, Ældrerådet og Rådet for Socialt Udsatte.

## Administrativ indstilling

Centerchefen for Omsorg og sundhed indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Udvalget godkender den reviderede kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg.

## Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Jesper Kruuse Jacobsen

## Bilag

Bilag 2. Reviderede kvalitetsstandard -Forebyggende hjemmebesøg - gældende pr. januar 2023

Bilag 1. Reviderede kvalitetsstandard - med ændringer markeret med gult -Forebyggende hjemmebesøg - gældende pr. januar 2023

Bilag 5. Høringssvar fra Odsherreds Ældreråd

Bilag 6. Høringssvar fra Odsherreds Handicapråd

Bilag 4. Flowchart over arbejdsgang for 75-årige borgere\_ efter revidering

Bilag 3. Flowchart over arbejdsgang for 75-årige borgere\_ før revidering

**Fraværende** Jesper Kruise Jacobsen

## Punkt 8: Orientering om sygefravær og personaleomsætning (3. kvartal 2022)

81.28.00-P05-22-1

### Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

### Beslutningstema

Orienterer om sygefravær og personaleomsætning til 3. kvartal 2022 (Odsherred + sammenligningskommuner) og orientere om sygefravær til 4. kvartal 2022 (kun Odsherred Kommune).

### Sagens opståen

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget blev på møde den 15. marts 2022 ([punkt 24](#)) forelagt Odsherred Kommunes Arbejds miljø- og Personaleredegørelse 2021-2022 til indstilling til godkendelse til Økonomiudvalget. Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget anmodede under behandlingen af dette punkt om, at administrationen, konkret Center for Organisation/HR, forelægger en kvartalsvis status på sygefravær og personaleomsætning til orientering.

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget fik på møde den 7. juni 2022 ([punkt 60](#)) den første status, og på møde den 13. september ([pkt. 89](#)) anden status på sygefravær og personaleomsætning. Chefgruppen og Hovedudvalget har fået de samme orienteringer.

Her følger den seneste status på sygefravær og personaleomsætning for 3. kvartal 2021 til 3. kvartal 2022 til orientering. Vedlagt er bilag med oversigter over sygefravær samt personaleomsætning for denne periode.

Derudover er der tilføjet en oversigt over sygefraværet i Odsherred Kommune for 4. kvartal 2022. Der indgår ikke benchmarkdata om sygefravær og personaleomsætning vedr. 4. kvartal 2022 i denne oversigt, da disse data først er tilgængelige via KRL (Kommunernes og Regionernes Løndatakontor) medio marts 2023. Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget vil på udvalgs mødet i april 2023 få forelagt de samlede data vedr. sygefravær og personaleomsætning for 4. kvartal 2022.

### Sagsfremstilling

Administrationen i Odsherred Kommune har igangsat en række initiativer og konkrete indsatser for at nedbringe sygefraværet. Indsatserne er forankret i Chefgruppen, Hovedudvalget og i center-MED-udvalg, lokale MED-udvalg og på de enkelte arbejdspladser.

Status på initiativerne er følgende:

- HR har afholdt møder med arbejdspladser i Center for Børn, Unge og Familier med tæt på eller over 10 % sygefravær for bl.a. at bistå lederne med en plan for nedbringelse af sygefraværet. HR har kontakt til de øvrige arbejdspladser med over 10 % sygefravær.
- HR er i kontakt med alle de ledere, som har medarbejdere med over 100 dages fravær, for at bistå lederne med planer.

- HR afholder en række fokusråd og kurser i bl.a. sygefraværshåndtering og den vanskelige samtale.
- Der er igangsat et pilotprojekt forankret i Jobcentret under Center for Social og Arbejdsmarked om en tidlig fastholdelsesindsats for sygemeldte medarbejdere, som er ansat i Center for Omsorg og Sundhed, og som er bosat i Odsherred Kommune. Indsatsen skal medvirke til at forebygge langvarige sygemeldinger. En tidlig fastholdelsesindsats er en frivillig ordning, og medarbejdere er ikke forpligtiget til at tage imod indsatsen. Medarbejdere, som er bosat i andre kommuner, kan anmode om en såkaldt Fast Track-ordning i jobcenteret i deres bopælskommune. Projektet er i opstartsfasen i Center for Omsorg og Sundhed. Teamet, der skal varetage den tidlige fastholdelsesindsats i Jobcentret, er på plads og står klar til at tage imod kommunes sygemeldte medarbejdere. I den kommende tid planlægges der afholdt et fælles informationsmøde/samarbejdsråde vedr. Jobcentrets fastholdelsesindsats med Hjemme- og Sygeplejens teamledere og relevante medarbejderrepræsentanter. Implementering af indsatsen i Omsorg og Sundhed forventes fra ultimo 2022.
- Hovedudvalget nedsatte i 2021 en tværgående arbejdsgruppe, som skal komme med et oplæg til Hovedudvalget om sygefravær. I arbejdsgruppen indgår medarbejder- og lederrepræsentanter, som i samarbejde med HR ser på løsninger, som bidrager til sunde og attraktive arbejdspladser med fokus på kerneopgaven, som understøtter et lavt sygefravær og en høj grad af nærvær samt et arbejdsmiljø, der fremmer fysisk og psykisk sundhed, arbejdsglæde og en sikker drift. Arbejdsgruppen vil på Hovedudvalgets møde den 6. februar 2023 give en samlet status og anbefalinger til Hovedudvalget.
- Hovedudvalget har via MED-systemet sat sygefravær på dagsordenen i de enkelte afdelinger, som er i gang med opfølgning og handleplaner efter den senest gennemførte 2-i-1-måling i efteråret 2021, som også indeholder data om sygefravær.
- Center for Omsorg og Sundhed har i juni 2022 modtaget 1,2 mio. kr. i puljemidler fra Socialstyrelsen til at nedbringe sygefravær i hjemme- og sygeplejens distrikt Nord. Projektets titel er "Sygefravær - fra kampplads til samarbejdsarena". Projektperioden er 1. august 2022 til udgangen af 2025. Der har i de sidste par måneder været afholdt interviews med medarbejdere og været tæt dialog med ledere for at blive klogere på, sammen med medarbejderne, hvad problemerne med sygefravær bunder i. Denne analyse er nu klar, og LMU og øvrige medarbejdere skal herefter identificere tiltag, der adresserer de specifikke udfordringer, de har listet. Der er gjort et stort arbejde ud af at få medarbejderne på banen for at sikre deres ejerskab i de indsatser, der iværksættes. Der er i projektet også fokus på det fysiske arbejdsmiljø. Her har medarbejdere nævnt de udfordringer, ønsker og behov, der er brug for for at få gode fysiske rammer at arbejde i, som vil understøtte deres arbejde og trivsel. Der er ligeledes iværksat ledelsessupervision i projektet. Det blev iværksat umiddelbart efter, at projektet gik i gang. Det er en psykolog, der forestår supervisionen. Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget samt Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget vil i begyndelsen af 2023 blive forelagt en status på projektet, der vil redegøre a) for den analyse, der er lavet i forbindelse med at få medarbejdernes og ledernes forståelse af de udfordringer og frustrationer, der relaterer sig til trivslen, og som kan medvirke til det høje sygefravær og b) for de indsatser, der er igangsat og skal igangsættes.

Data om sygefravær og personaleomsætning:

Vedlagt som bilag er følgende data vedr. sygefravær og personaleomsætning:

1) Oversigt over sygefraværet i de seneste fem kvartaler (fra 3. kvartal 2021 til 3. kvartal 2022) i Odsherred Kommune (side 1-2, bilag 1):

Oversigten er opgjort i procentpoint. Den er inddelt i de enkelte enheder og afdelinger under de enkelte centre. Data er trukket i systemet KMD Opus (RI). Elever er udeladt af oversigten, idet der ikke er de samme ansættelsesretlige reaktionsmuligheder over for elever som over for andre medarbejdere.

Sygefraværet i 3. kvartal 2022 til sammenligning med sygefraværet i 3. kvartal 2021 er angivet i procent i kolonnen med røde og grønne felter. Den røde farve indikerer en stigning i sygefraværet i 3. kvartal 2022 til sammenligning med sygefraværet i 3. kvartal 2021, den grønne farve indikerer et fald i sygefraværet i 3. kvartal 2022 til sammenligning med sygefraværet i 3. kvartal 2021. Bemærk, at en rød farve i denne sammenhæng kan indikere et normalt sygefravær, og en grøn et højt sygefravær.

Af bilaget fremgår det, at Odsherred Kommunes samlede sygefravær er 0,74 %-point lavere i 3. kvartal 2022 (5,86 %) sammenlignet med 3. kvartal 2021 (6,60 %).

Der er store lokale forskelle på sygefraværet, idet den samlede udvikling indeholder data fra et fald på 18,45 % i sygefravær til en stigning på 17,01 %.

Desuden er der i denne opgørelse tilknyttet to kolonner yderst til højre, som illustrerer det samlede sygefravær 12 mdr./4 kvartaler tilbage: første kolonne fra 3. kvartal 2021 til og med 2. kvartal 2022, anden kolonne 4. kvartal 2021 til og med 3. kvartal 2022.

1 a) Oversigt over sygefraværet i kvartaler fra 4. kvartal 2021 til 4. kvartal 2022 for Odsherred Kommune (bilag 2):

Data i denne oversigt indeholder kun sygefraværdata for Odsherred Kommune. Data er opgjort pr. 3. januar 2023 og er opgjort på samme måde som data vedr. 3. kvartal 2022, jf. ovenfor.

Det fremgår af denne oversigt vedr. 4. kvartal 2022, at Odsherred Kommunes samlede sygefravær er 1,05 %-point lavere i 4. kvartal 2022 (7,54 %) end i 4. kvartal 2021 (8,58 %), men at det samlede sygefravær er højere i 4. kvartal 2022 (7,54 %) end i 3. kvartal 2022 (5,86 %), jf. ovenfor. Udviklingen i det samlede sygefravær 12 måneder/4 kvartaler tilbage indikerer dog et fald fra 7,22 % til 6,96 %, jf. de to kolonner længst til højre.

I denne oversigt indgår ikke benchmarkdata om sygefravær og personaleomsætning vedr. 4. kvartal 2022, da disse data først er tilgængelige via KRL medio marts 2023. Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget vil på udvalgs mødet i april 2023 få forelagt de samlede data vedr. sygefravær og personaleomsætning for 4. kvartal 2022.

2) Benchmarking vedr. sygefravær og personaleomsætning (side 3 og side 4, bilag 1):

Data til benchmarking vedr. sygefravær og personaleomsætning foretages ud fra KRL's data (Kommunernes og Regionernes Løndatakontor).

I KRL's rapport Sygefravær kan de ønskede sammenligningskommuner udvælges særskilt. Her anvendes Holbæk, Kalundborg og Vordingborg kommuner, som Odsherred Kommune typisk anvender ved benchmarking, bl.a. i forhold til økonomi, på grund af sammenligneligheden kommunerne imellem.

Odsherred Kommunes fraværsdata overføres fra KMD Opus Løn, som kommunens lønsystem, til KRL, som filtrerer data ved overførsel. Disse data kan derfor ikke sammenlignes 1:1, men de kan give et overblik over sammenligningsgrundlaget på overenskomstniveau i forhold til de anvendte kommuner for denne benchmark. Overenskomster med 0 % fravær er udeladt i udtrækket.

I KRL's rapport Personaleomsætning er det ikke muligt selv at udvælge de kommuner, man ønsker sammenligning med. Her er der følgende fire valgmuligheder: Omegnskommuner, Alle kommuner i regionen, Hele landet, eller Kommune af samme størrelse. Her anvendes valgmuligheden Omegnskommuner, som er Frederikssund, Halsnæs, Holbæk, Kalundborg og Lejre kommuner.

Det er kun muligt at trække gennemsnitsdata.

Data trækkes på overenskomstniveau, hvor data er sammenlignelige med andre kommuner.

Overenskomster, som Odsherred Kommune ikke benytter, er udeladt af udtrækket.

## **Lovgrundlag**

Arbejds miljøloven.

Arbejdstilsynets bekendtgørelser om arbejdets udførelse (nr. 1234 af 29. oktober 2019).

Den lokale [MED-aftale](#).

Odsherred Kommunes [Personalepolitik](#).

Odsherred Kommunes [Sygefraværspolitik](#) samt [Indsatsmodel for håndtering af sygefravær](#).

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Centerchefen for Center for Organisation/HR indstiller at:

- orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Jesper Kruise Jacobsen

Jette Sloth

## **Bilag**

BILAG 1 Sygefravær og personaleomsætning data 3 kvartal 2022 dec 22 endelig

BILAG 2 Sygefravær 4 kvartal 2022 kun Odsherred Kommune TSF 01-2023

**Fraværende** Jette Sloth, Jesper Kruise Jacobsen

## **Punkt 9: Årshjul**

00.22.04-G01-22-931063

### **Kompetence**

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

### **Beslutningstema**

Tagе orienteringen om årshjul til efterretning.

### **Sagens opståen**

Skabe sagsoverblik for kommende møder i udvalget.

### **Sagsfremstilling**

Via årshjulet får udvalget løbende et overblik om, hvilke sager der er på de kommende udvalgmøder. Årshjulet vil være på som fast punkt på dagsordenen og opdateres løbende mellem udvalgmøderne med sager samt udvalgsaktiviteter.

Årshjulet fremgår af bilag.

### **Administrativ indstilling**

Centerchefen for Organisation indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Tagе orienteringen om årshjul til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Jesper Kruise Jacobsen

Jette Sloth

### **Bilag**

Årshjul for TSF 2023 - januar

**Fraværende** Jette Sloth, Jesper Kruise Jacobsen

## **Punkt 10: Underskriftsside**

00.01.00-G01-22-931043

### **Kompetence**

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

### **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende:

Jesper Kruuse Jacobsen

**Fraværende** Jesper Kruuse Jacobsen