

REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 17-12-2024

Mødedato Tirsdag d. 17. december 2024 kl. 18:30

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Spørgetid for borgerne.....	3
Meddelelser fra formanden.....	4
Godkendelse af dagsorden.....	5
Ændret udpegning i udvalg og bestyrelser.....	6
Ændret udpegning til § 17, stk. 4-udvalget for grøn omstilling og bæredygtig udvikling.....	8
Forventet regnskab 2024.....	10
Udbudsplan for 2025.....	13
Udbud af revisionsydelse.....	15
Beslutningssag: Status på 17 kommuners beslutning om tre fælleskommunale principper på det spe	18
Beslutningssag: Rammeaftale 2025-2026 for det specialiserede social- og undervisningsområde.....	21
Godkendelse af kvalitetsstandard for alkohol- og stofmisbrugsbehandling i Odsherred Kommune....	25
Ansøgning om godkendelse af Skema A, Lejerbo Ølstenhøje v/Åsevangsvej, Asnæs.....	28
Ansøgning om godkendelse af Skema A, Lejerbo Ellingevej, Højby.....	31
Opkrævning af garantiprovision i 2025 for selskaber i Odsherred Forsyning.....	34
Bevilling - ekstern advokatbistand - Odsherred Forsyning.....	36
Orientering om beslutning vedrørende fremtidens rehabiliteringsindsats, inkl. Sejrsbo.....	38
Orientering om beslutning vedrørende model for fremtidens Lynghus.....	43
Henvendelse om sag på Byrådets dagsorden - proces for lokalplan.....	47
Lukket: Kondemnering og genhusning.....	49
Underskriftside.....	50

Punkt 188: Spørgetid for borgerne

00.01.00-G01-22-931043

Sagsfremstilling

Som led i Odsherred Kommunes informationspolitik vedtog Byrådet på møde den 24. februar 2009 at indføre spørgetid umiddelbart før hvert byrådsmøde.

Spørgetiden har til formål at styrke nærdemokratiet gennem åben dialog og understøtte Odsherred Kommunes vision om at være en åben og kommunikerende kommune.

Byrådet vedtog på møde den 15. december 2015, at der kan stilles både mundtlige og skriftlige spørgsmål til Byrådet.

Skriftlige spørgsmål skal være Odsherred Kommune i hånde senest 8 dage før det byrådsmøde, hvori det/de ønskes besvaret. Det er en forudsætning for besvarelse af skriftlige spørgsmål på møde, at spørgeren er til stede. Retningslinjer for spørgsmål i spørgetiden er følgende:

- Spørgsmålene skal så vidt muligt dreje sig om generelle forhold for Odsherred Kommune og være af almen interesse, være saglige, kortfattede og holdt i en sober og god tone
- Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, der normalt behandles for lukkede døre
- Spørgsmålene må ikke kunne henføres til bestemte personer
- Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, som Byrådet behandler på det pågældende møde
- Spørgeren kan som udgangspunkt ikke gentage sit spørgsmål i samme eller lignende form inden for en 6 måneders periode
- I år med kommunalvalg bortfalder spørgetiden 3 måneder før valget

Retningslinjerne for spørgetiden kan findes på kommunens hjemmeside [her](#).

Fra januar 2016 offentliggøres spørgsmål og svar fra spørgetiden på kommunens hjemmeside [her](#).

Spørgetiden ledes af borgmesteren og har en varighed af maks. 15 minutter.

Beslutning

Ingen.

Punkt 189: Meddelelser fra formanden

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Ingen.

FravÅ|rende:

Michael Kjeldgaard (A). I stedet deltog Bo BÅ,ge Jensen.

Punkt 190: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Afbud fra Michael Kjeldgaard (A) grundet sygdom. Socialdemokratiet har i den forbindelse bedt om, at Bo Bøge Jensen indtræder og godkendes som stedfortræder. Bo Bøge Jensen blev godkendt som stedfortræder.

Mikkel Henriksen (N) blev på forespørgsel erklæret inhabil i punkt 199 Ansøgning om godkendelse af Skema A, Lejerbo Ølstenhøje v/Åsevangsvej, Asnæs og punkt 200 Ansøgning om godkendelse af Skema A, Lejerbo Ellingevej, Højby.

Thomas Adelskov (A), Karina Vincentz (N), Maria Liv Holck (L) og Mathias Hansen (V) blev på forespørgsel erklæret inhabile i punkt 202 Bevilling - ekstern advokatbistand - Odsherred Forsyning.

Mathias Hansen (V) blev på forespørgsel erklæret inhabil i pkt. 205 Henvendelse om sag på Byrådets dagsorden - proces for lokalplan. Venstre har i den forbindelse bedt om, at Lene Mortensen indtræder og godkendes som stedfortræder. Lene Mortensen blev godkendt som stedfortræder.

Herefter blev dagsordenen og tillægsdagsordenen godkendt.

Fraværende:

Michael Kjeldgaard (A). I stedet deltog Bo Bøge Jensen.

Punkt 191: Ændret udpegning i udvalg og bestyrelser

00.01.00-G01-21-1617

Kompetence

Byrådet.

Beslutningstema

Godkende udtræden af udvalg og bestyrelser samt tage indtrædelser til efterretning.

Sagens opståen

Mail fra Socialdemokratiet v/Søren With af 12. november 2024 - med tilføjelse den 26. november 2024 - vedr. ønske om ændring i udpegningerne vedr. Socialdemokratiets poster i henholdsvis:

- Vækst- og Udviklingsudvalget.
- Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.
- Dialogforum "Sammen om erhvervsudviklingen i Odsherred".
- Bestyrelsen for fonden Geoparken
- Bestyrelsen for Ung i Odsherred
- Beredskabskommissionen

Sagsfremstilling

Socialdemokratiet v/Søren With har i mail den 12. november 2024 - med tilføjelse den 26. november 2024 - meddelt borgmesteren, at Socialdemokratiet - i forbindelse med valget af spidskandidat i den Socialdemokratiske gruppe - ønsker at lave en rokade således, at:

Vækst- og Udviklingsudvalget

Martin Lynggaard udtræder

Anna-Louise Attermann indtræder

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget

Søren With udtræder

Martin Lynggaard indtræder

Dialogforum "Sammen om erhvervsudviklingen i Odsherred"

Martin Lynggaard udtræder

Anna-Louise Attermann Indtræder

Bestyrelsen for fonden Geoparken

Thomas Adelskov udtræder

Søren With indtræder

Bestyrelsen for Ung i Odsherred

Søren With udtræder

Martin Lynggaard indtræder (næstformand)

Beredskabskommissionen

Thomas Adelskov udtræder

Søren With indtræder

Ændringerne har virkning fra 1. januar 2025.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse nr. 69 af 23. januar 2024, § 17, stk. 1 og 2.
Styrelsesvedtægten for Odsherred Kommune §§ 11-13.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at:

1. Godkende Søren Withs udtræden af Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget samt Bestyrelsen for Ung i Odsherred, Martin Lynggaards udtræden af Vækst- og Udviklingsudvalget samt Dialogforum "Sammen om erhvervsudviklingen i Odsherred", Thomas Adelskovs udtræden af Bestyrelsen for fonden Geoparken og Beredskabskommissionen.
2. Tage orientering om Anna-Louise Attermanns indtræden i Vækst- og Udviklingsudvalget samt Dialogforum "Sammen om erhvervsudviklingen i Odsherred", Martin Lynggaards indtræden i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget samt bestyrelsen for Ung i Odsherred (næstformand). Søren Withs indtræden i Bestyrelsen for fonden Geoparken og Beredskabskommissionen til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Taget til efterretning.

Fraværende:

Michael Kjeldgaard (A). I stedet deltog Bo Bøge Jensen.

Punkt 192: Ændret udpegning til § 17, stk. 4-udvalget for grøn omstilling og bæredygtig udvikling

00.22.04-G01-23-1

Kompetence

Byrådet.

Beslutningstema

Godkende at dels Søren Hald, Bæredygtigheds og kvalitetschef hos Poul Johansen Maskiner, indtræder i § 17 stk. 4 udvalget for grøn omstilling og bæredygtig udvikling, som repræsentant for erhvervslivet. Dels at Tom Christensen, bestyrelsesmedlem i Lammefjordens Grøntsagslaug, indtræder som repræsentant for landbruget.

Sagens opståen

Steen Søgaard, tidligere direktør for Lundbeck i Lumsås, har været den ene af to repræsentanter for det lokale erhvervsliv, men da han ikke længere er ansat i en virksomhed i Odsherred Kommune er han udtrådt af udvalget.

Peter Høstrup efterfulgt af Jan Nielsen, begge bestyrelsesmedlemmer i Odsherred Landboforening efterfølgende LASJ, har siddet som repræsentant for landbruget, men er udtrådt da LASJ ikke længere eksisterer.

Sagsfremstilling

På Byrådets møde den 22. februar 2022 godkendte Byrådet, at §17, stk. 4-udvalget for grøn omstilling og bæredygtig udvikling fortsætter med justeret kommissorium, dog med den ændring at udvalgets funktionsperiode er på 4 år, med udløb ved denne byrådsperiode.

Jf. [kommissoriet](#) er sammensætningen af udvalget:

- Seks repræsentanter for Byrådet – formanden er fra Byrådet
- To Repræsentanter for lokalsamfundene
- En repræsentant for landliggerne (udpeget af KSO - Koordinationsudvalget for sommerhusgrundejerne i Odsherred)
- To repræsentanter for lokale virksomheder
- En repræsentant for landbruget
- En repræsentant for Danmarks Naturfredningsforening

Byrådet udpeger udvalgets medlemmer samt formanden for udvalget. Udvalget refererer til Økonomiudvalget.

Da den ene af repræsentanterne for lokale virksomheder er udtrådt indstilles til byrådet af godkende en ny repræsentant. Her indstilles Søren Hald, Bæredygtigheds- og kvalitetschef hos Poul Johansen Maskiner.

Da repræsentanten for landbruget er udtrådt indstilles til byrådet at godkende en ny repræsentant. Her indstilles Tom Christensen fra Brogaarden Fårevejle A/S, bestyrelsesmedlem i Lammefjordens Grøntsagslaug.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse nr. 69 af 23. januar 2024, § 17, stk. 4.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet at:

1.
 1. Godkende at Søren Hald (Poul Johansen Maskiner) indtræder i § 17, stk. 4-udvalget for grøn omstilling og bæredygtig udvikling, som repræsentant for lokale virksomheder.
 2. Godkende at Tom Christensen (Lammefjordens Grøntsagslaug) indtræder i § 17, stk. 4-udvalget for grøn omstilling og bæredygtig udvikling, som repræsentant for landbruget.

Beslutning

Ad 1-2. Godkendt.

Fraværende:

Michael Kjeldgaard (A). I stedet deltog Bo Bøge Jensen.

Punkt 193: Forventet regnskab 2024

00.30.14-G01-24-6

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Tage resultatet af forventet regnskab 2024 til efterretning.

Godkende bevillingsændringer på driften med en samlet tillægsbevilling på 14,0 mio. kr. på driften, som finansieres af kassen.

Godkende en bevillingsændring på anlæg i form af en indtægtsbevilling på 3,2 mio. kr., der tilføres kassen.

Godkende budgetomplaceringer fra den afsatte pulje til imødegåelse af merforbrug under Økonomiudvalget og fra mindreforbrug på Vækst- og Udviklingsudvalget og på Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Sagens opståen

I henhold til bevillingsreglerne skal der være bevillingsmæssig balance mellem budget og forbrug på fagudvalgenes områder i regnskabsåret og Byrådet vil derfor blive præsenteret for et forventet regnskab for 2024 på deres møde i december.

Sagsfremstilling

Det forventede driftsregnskab 2024 i budgetopfølgning 4 udviser et forventet merforbrug på driften på samlet 14,0 mio. kr. Det er en stigning på 4 mio. kr. siden 3. budgetopfølgning. Der ansøges derfor om en kassefinansieret tillægsbevilling på 14,0 mio. kr. Samtidigt ansøges der om en indtægtstillægsbevilling på 3,2 mio. kr. i 2024 på anlæg vedrørende projektet omkring Børnehus i Hørve. For at sikre bevillingsmæssig balance mellem budget og forbrug ansøges om en samlet kassefinansiering på 10,8 mio.kr.

Jf. beslutning på Økonomiudvalget d. 17.9.2024 punkt 179 skal merforbrug på serviceområderne indstilles til overførsel til 2025. I forbindelse med overførselssagen vil forvaltningen derfor indstille til overførsel de merforbrug der forventes på service i BO4. Indstillingen vil blive justeret for eventuelle afvigelser mellem 4. budgetopfølgning og Regnskab 2024. Godkendes dette vil tillægsbevillingerne på service i praksis blive nulstillet og kassebeholdningen genetableres.

Stigningen i det forventede regnskab på 4,0 mio. kr. skyldes primært en stigning i forventede udgifter på Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og på Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget samt en reduktion i de forventede udgifter på Økonomiudvalget. Disse tre udvalg er blevet orienteret om de væsentligste ændringer på udvalgs møderne i december (punkt 240 Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget 4. december 2024 og punkt 150 Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 3. december 2024).

Af tabellen nedenfor ses de nyeste forventede afvigelser (BO4), som er en revurdering i forhold til det indmeldte resultat i budgetopfølgningen pr. 31. august (BO3). Tabellen viser også forslag til omplacering af det budget, der blev tilvejebragt til at imødegå et merforbrug på i alt 14,8 mio. kr., jf. punkt 121 i Økonomiudvalget den 18. juni. Budgettet blev afsat til at dække både service og overførsler.

Herudover foreslås det, at mindreforbrug på Vækst- og Udviklingsudvalget på 1,5 mio. kr. og på Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget på 0,5 mio. kr. ligeledes omplaceres til at dække merforbrug på andre udvalg.

De foreslåede omplaceringer der er en forholdsmæssig fordeling, og det resterende merforbrug på 14,0 mio. kr., ansøges som tillægsbevillinger finansieret af kassen.

Forventet regnskab 2024 - afvigelser (i mio. kr.)	Forventet afvigelse		Udvikling BO3 til BO4	Forslag til budget- omplacering	Afvigelse efter omplacering
	BO3	BO4			
Driftsudgifter					
Økonomiudvalget	-3,5	-1,9	1,6	1,0	-0,9
Økonomiudvalget, overførselsområdet	-16,7	-13,7	3,0	7,5	-6,2
Pulje under ØU til at imødegå merforbrug	14,8	14,8	0,0	-14,8	0,0
Vækst- og Udviklingsudvalget	1,8	1,5	-0,3	-1,5	0,0
Trivsel-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget	0,5	0,5	0,0	-0,5	0,0
Klima- og Miljøudvalget	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget	-4,5	-8,8	-4,3	4,8	-4,0
Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget	-2,5	-6,4	-3,9	3,5	-2,9
Driftsudgifter i alt	-10,1	-14,0	-4,0	0,0	-14,0
Anlæg					
Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget	0,0	3,2	3,2	0,0	3,2
Anlægsudgifter i alt	0,0	3,2	3,2	0,0	3,2
Total	-10,1	-10,8	-0,8	0,0	-10,8

Budgetomplaceringer, jf. tabellen ovenfor, afsættes som puljer på udvalgsniveau, så ændringerne ikke påvirker de enkelte områders / institutioners endelige regnskab og dermed reglerne for overførsler mellem årene.

Resultatopgørelse på udvalgsniveau samt oversigt over øvrige bevillingsændringer er vedlagt sagen som bilag.

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget har behandlet forventet regnskab på deres [møde den 3. december punkt 150](#) og indstiller anlægsrådighedsbeløb på 3,2 mio. kr. vedr. Hørve Børnehus som indtægtsbevilling til godkendelse i Byrådet og at beløbet tilføres kassebeholdningen.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov § 40, herunder § 40, stk. 2, hvor det fremgår, at foranstaltninger, der vil medføre indtægter eller udgifter, som ikke er bevilget i forbindelse med vedtagelsen af årsbudgettet, ikke må iværksættes, før kommunalbestyrelsen har meddelt den fornødne bevilling.

Budget- og regnskabssystem for kommuner.

Økonomiske konsekvenser

Sagen indeholder bevillingsændringer, som sikrer balance mellem budget og forbrug på fagudvalgenes områder i regnskabsåret.

Samlet set indstilles tillægsbevillinger for i alt 10,8 mio. kr. som er sammensat af en kassefinansiering af merforbrug på driften for i alt 14 mio. kr., og en indtægtsbevilling til kassen på 3,2 mio. kr. vedrørende anlægsprojekt for børnehus i Hørve.

Videre indgår en bevillingsændring som vedrører en omprioritering på anlæg i 2024 og 2025 som følge af påbudssag omkring udsugning i kemihuse på forsyningsområdet.

Derudover foreslås en række omplaceringer af budget mellem driftsrammerne.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

1. der omplaceres 1,0 mio. kr. fra ”Pulje under ØU til at imødegå merforbrug” til Økonomiudvalget
2. der omplaceres 7,5 mio. kr. fra ”Pulje under ØU til at imødegå merforbrug” til Økonomiudvalget, Overførselsudg
3. der omplaceres 4,8 mio. kr. fra ”Pulje under ØU til at imødegå merforbrug” til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget
4. der omplaceres 1,5 mio. kr. fra ”Pulje under ØU til at imødegå merforbrug” til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget
5. der omplaceres 1,5 mio. kr. fra Vækst- og Udviklingsudvalget til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget
6. der omplaceres 0,5 mio. kr. fra Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget
7. der gives en tillægsbevilling til Økonomiudvalget på 0,9 mio. kr., som finansieres af kassen
8. der gives en tillægsbevilling til Økonomiudvalget, Overførselsudg på 6,2 mio. kr., som finansieres af kassen
9. der gives en tillægsbevilling til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget på 4,0 mio. kr., som finansieres af kassen
10. der gives en tillægsbevilling til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget på 2,9 mio. kr., som finansieres af kassen
11. der gives en indtægsttillægsbevilling på 3,2 mio. kr. på anlæg vedrørende projektet for et børnehus i Hørve; beløbet tilføres kassen
12. når regnskabsresultatet 2024 er kendt, udarbejder forvaltningen indstilling til at overføre merforbrug på service jf. 4. budgetopfølgning 2024 til 2025. I indstillingen tages højde for afvigelser mellem 4. budgetopfølgning 2024 og Regnskab 2024.
13. der godkendes en omprioritering af anlæg vedrørende udsugning i kemihuse på forsyningsområdet i 2024 og 2025.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 10. december 2024, punkt 269:

Ad 1-13. Indstillet.

Beslutning

Ad 1-13. Godkendt.

Fraværende:

Michael Kjeldgaard (A). I stedet deltog Bo Bøge Jensen.

Bilag

Resultatopgørelse på udvalgsniveau 25-11-24

BO4 bevillingsændringer

Notat - Forskel korr.budget mellem BO3 og BO4

Punkt 194: Udbudsplan for 2025

88.00.00-G01-24-2

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende udbudsplanen for 2025.

Sagens opståen

Den årlige udbudsplan for kommende år fremlægges, jf. Indkøbs- og udbudspolitikken.

Udbudsplanen har til formål at tydeliggøre de områder, som kommunen har til hensigt at udbyde i 2025.

Sagsfremstilling

Udbudsplanen er et overblik over den forventede udbudsaktivitet i 2025 i Odsherred Kommune, der skal sikre fortsat konkurrenceudsættelse på de områder, hvor der allerede foreligger aftaler, der udløber, og områder hvor vi er udbudspligtige.

Oversigten er baseret på indmelding fra de enkelte centre samt den centrale indkøbs- og udbudsenhed.

Udbudsplanen består af i alt 45 udbudsemner, heraf er 21 egne udbud, 7 er udbud i samarbejde med ARGO, 5 er udbud i samarbejde med FUS (Fælles Udbud Sjælland), og 12 udbud gennemføres af SKI (Statens- og Kommunernes Indkøbsservice).

Udbudsplanen er dynamisk, og der kan komme ændringer i løbet af året, som opstår grundet nye behov, potentialer eller uforudsete opgaver.

Lovgrundlag

Udbudsloven, lov nr. 1564 af 15/12 2015 og med ændringer 9/6 2022 – EU-Udbudsdirektiv direktiv nr. 2014/24/EU - EU-Kommissionens forordning nr. 2021/1952/EU, 2021/1953/EU, 2021/1951/EU og 2021/1950/EU af 10. november 2021 samt Tilbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

Beslutning af Udbudsplan 2025 har ikke økonomiske konsekvenser.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Udbudsplanen har været sendt i høring i Odsherreds Erhvervsforum, der ikke har bemærkninger.

Alle centre er via Chefgruppen involveret i processen, og centercheferne har meldt ind om centrenes forventede udbud.

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at:

1. Godkende udbudsplanen for 2025

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 10. december 2024, punkt 271:

Indstillet.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Michael Kjeldgaard (A). I stedet deltog Bo Bøge Jensen.

Bilag

Udbudsplan 2025, opdateret

Bemærkning til punkt 271 – Udbudsplan 2025

Punkt 195: Udbud af revisionsydelse

88.20.04-G01-23-2

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende tildelingen af kontrakt vedrørende revisionsydelser for 2024-2027 med mulighed for forlængelse i op til 2 år.

Sagens opståen

Genoptaget - sagen blev ved en fejl ikke videresendt til Byrådets godkendelse tilbage i november 2023, jf. nedenstående sagsfremstilling.

Antagelse af kommunens revision skal godkendes af Byrådet.

Kommunens kontrakt med PwC udløber den 31. december 2023 og Økonomiudvalget har godkendt, at der gennemføres et offentligt udbud.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Ejendomme har modtaget to tilbud fra henholdsvis PwC og BDO Revision.

Ordregiver har foretaget en tilbudsevaluering på baggrund af det i udbudsbetingelserne anførte tildelingskriterium. Dette ses af nedenstående tabel.

Underkriterium	Vægt i procent samlet	Vægt i procent af underkriteriet
1. Pris	60	
2. Kvalitet med underliggende delkriterier	40	
2.1 Kompetancer og organisation		40
2.2 Samarbejde og proaktivitet		40
2.3 Tilrettelæggelse af revisionsplan		20

Ved bedømmelse af de modtagne tilbud blev der lagt vægt på følgende:

1. Pris

Der blev givet fast pris for den lovpligtige revision samt tilskuds- og projektregnskab, risikovurdering i forbindelse med garantiprovision. Inden for IT området fast pris for ISEA 3000 erklæring i forbindelse med MitID erhverv og MitID RA. Hertil blev der givet en timepris til løsning af ad hoc opgaver. Den evalueringstekniske pris er for kontraksperioden plus optionsår.

2. Kvalitet

Der blev lagt vægt på tilbudsgivers opfyldelse af nedenstående

2.1 Kompetencer og organisation

Tilbudsgiver forpligter sig til at stille et erfarent team og/eller organisation til rådighed for Ordregiver med kompetencer, der passer til opgavens omfang. Revisionsteamet skal have en bred vifte af færdigheder, herunder eventuelle specialister, der supplerer hinanden for effektiv opgaveløsning

2.2 Samarbejde og proaktivitet

Tilbudsgiver skal beskrive samarbejdsstruktur, møder og proaktiv sparring med Ordregiver samt deltage i relevante fora og møder. Beskrivelsen skal inddrage alle nødvendige interessenter og sikre effektiv informationsdeling, inklusive en procedure for proaktiv sparring med eventuel hotline-service.

2.3 Tilrettelæggelse af revisionsplan

Tilbudsgiver skal levere en revisionsplan, der omfatter opdeling af revisionsarbejdet (finansiel, forvaltningsmæssig, juridisk-kritisk og IT-revision), planlægning for det første regnskabsår, rapporteringsmetode og kvalitetssikring. Planen skal tage højde for Ordregivers organisation og opgaver samt demonstrere faglig ekspertise. Tilbudsbesvarelsen bør vise forståelse for Ordregivers opgaver og organisation samt beskrive en struktureret intern kvalitetssikringsproces for revisionsydelse

Den anvendte evalueringsmodel, jf. udbudsbetingelserne er for underkriteriet ”1. Pris” en lineære pointmodel og for underkriteriet ”2. Kvalitet” en prosaskala. Prosaskalaen går fra 0-8 point, hvor 8 er bedst mulig opfyldelse.

Center for Økonomi og Ejendomme tildelt følgende point efter evalueringen af tilbudene:

Kriterium	Vægt - procent	BDO	PwC
Pris	60	7,8	8
Kvalitet	40	5,2	7,2
Total vægtet		6,8	7,7

På baggrund af evalueringen tildeles kontrakten PwC.

Center for Økonomi og Ejendomme har fremhævet følgende forhold ved PwCs tilbud:

PwC tilbyder et team med en bred sammensætning af faglige kompetencer og erfaring, herunder inddrages specialister med særlige kompetencer inden for social og beskæftigelsesrevision. Derudover har de beskrevet særlig fokus på tilgængelighed og enkle kommunikationsveje.

PwC har afleveret et velbeskrevet forslag til revisionsplanlægning, hvor der er fremhævet løbende dialog i året. Hertil er der stor fokus på proaktiv sparring og hvor PwC løbende vil bidrage til input omkring optimering af den økonomiske styring af Kommunens økonomi. Herunder præsenterer problemstillinger og komme med input til hvordan dette kan undgås. PwC har ligeledes en velbeskrevet og et bredt tilbud af initiativer i forhold til Kommunens medarbejdere som temadage om regnskabsaflæggelse, events og konferencer.

PwC har tilbudt den laveste pris, men tilbudsgiverne lå tæt prismæssigt.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 47 af 15. januar om lov om kommunernes styrelse, §42.

Lovbekendtgørelse nr 10 af 06. januar 2023, Udbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

Samlet forventes de kommende priser grundet udbuddet at ligge på samme niveau.

Prisen for den lovpligtige revision er steget fra 308.300 kr. til 495.000 kr. årligt. Revisionen af tilskuds- og projektregnskab er blevet prisfastsat til en fast pris på 7.000 kr., hvor den før var mellem 7.500 kr. til 15.000 kr.

Risikovurdering af garantiprovisioner er sat til 25.000 kr., hvor Kommunen tidligere betalte 50.000 kr.

Elementerne omkring Afgivelse af ISEA 3000 erklæring i forbindelse med MitID Erhverv og MitID RA er nye elementer, men de forventede priser lå lavere end de faktisk tilbudte.

Hertil varierer elementer omkring løbende opgaver, der afregnes til timepris.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at:

1. godkende kontrakttildelingen vedrørende revisionsydelser for 2024-2027 med mulighed for forlængelse i op til 2 år.

Beslutning fra Økonomiudvalget den 21. november 2023, punkt 245:

Ad 1: Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Mathias Hansen

Amalie Petersen

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Michael Kjeldgaard (A). I stedet deltog Bo Bøge Jensen.

Punkt 196: Beslutningssag: Status på 17 kommuners beslutning om tre fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde og implementeringsstrategi

00.17.15-A00-24-1

Kompetence

Byrådet, via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

1. Orientering om status på arbejdet med de tre fælleskommunale principper.
2. Drøftelse af implementeringsstrategien og evt. input til Byrådet herom.

Sagens opståen

I de seneste år har der været store udgiftsstigninger på det specialiserede socialområde, som har udfordret kommunerne i forhold til at sikre den rette hjælp og støtte til alle, ligesom det har vanskeliggjort kommunernes udgiftsprioriteringer på de øvrige velfærdsområder.

For at imødegå udfordringerne på det specialiserede socialområde besluttede KKR Sjælland på mødet den 26. april 2023 at iværksætte et arbejde med fokus på at:

- Styrke det kommunale samarbejde i forhold til køb hos private leverandører
- Styrke det kommunale og regionale samarbejde om tilbud – f.eks. i forhold til små målgrupper.

Der blev nedsat en hurtigarbejdende udviklingsgruppe bestående af formanden for styregruppen for rammeaftalen, to direktører fra henholdsvis Køge og Vordingborg kommuner samt en handicap- og psykiatrichef fra Slagelse. Udviklingsgruppen fik tildelt ansvar for en udviklings- og forandringsproces, der skulle forsøge at løse kommunernes udfordringer på det specialiserede socialområde. Resultatet af Udviklingsgruppens arbejde er tre fælleskommunale principper, som KKR Sjælland godkendte den 19. juli 2024 til videre behandling og godkendelse i regionens 17 Kommunalbestyrelser.

Principperne blev godkendt af Odsherred kommunes byråd på [mødet d. 3. september 2024](#).

Udviklingsprogrammet og principperne indgår som en del af den kommende rammeaftale, og der arbejdes med en implementeringsstrategi, hvori der indgår en prioritering af arbejdet. Strategien, der er vedlagt som bilag, vil løbende blive opdateret.

Udviklingsgruppen lægger op til, at kommunernes og regionens udvalg i region Sjælland samt de 17 kommunalbestyrelser og regionsrådet tilsvarende orienteres om implementeringsstrategien. Denne sag er således produceret før KKR's behandling af sagen af hensyn til deadlines for kommunernes (og regionens) behandling i udvalg og kommunalbestyrelser (og regionsrådet). KKR Sjælland behandler sagen 19/11 og kommer der nye oplysninger til sagen på baggrund af behandlingen i KKR, vil udvalgene blive orienteret herom og der vil blive skrevet en supplerende sagsfremstilling i relation til sagens videre forløb. KKR Sjællands beslutning i sagen vil blive eftersendt til kommunerne og regionen.

Opdatering: sagen er godkendt i KKR på mødet d. 19/11 under forudsætning af kommunalbestyrelsernes godkendelse.

Sagsfremstilling

Alle 17 Kommunalbestyrelser har godkendt de tre fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde i region Sjælland. Fire kommuner (Roskilde, Guldborgsund, Sorø og Ringsted kommuner) har knyttet bemærkninger til deres beslutning (se bilag 2).

Efter godkendelse af de tre fælleskommunale principper har Udviklingsgruppen udarbejdet en implementeringsstrategi, der viser sammenhængen mellem mål, aktiviteter, tid og ressourcer, (se bilag 1).

Udviklingsgruppen skønner, at alle elementer i implementeringsstrategien har betydning for en succesrig implementering af de tre fælleskommunale principper, og dermed for realiseringen af Udviklingsprogrammets formål.

I det følgende vil elementerne i strategien kort blive præsenteret:

Formål: Strategiens formål viser, hvad det er, at Udviklingsgruppen vil opnå ved gennemførelsen af udviklingsprogrammet.

Mål: Udvælgelse af indikatorer, som skal vise, om de iværksatte aktiviteter har den forventede effekt i forhold til Udviklingsprogrammets formål. I første kvartal 2025 forventes iværksat en proces med udvælgelse af indikatorer til måling af udviklingsprogrammets progression samt udarbejdelse af en baseline til en årlig opgørelse.

Principperne: Udgør det fundament, som udviklingsgruppen antager vil få en afgørende positiv effekt på Udviklingsprogrammets formål og mål.

Nøgleaktiviteter: Oplisting af de aktiviteter, som udviklingsgruppen skønner som nødvendige for at kunne realisere udviklingsprogrammets formål. Det drejer sig bl.a. om aktiviteter som organisationsudvikling, digital implementeringsplan, program indeholdende indsatsområder til gennemførelse i 2025-2026 m.m.

Ressourcer: Udviklingsprogrammet er omfangsrigt og indeholder mange indsatser til både udvikling og implementering. K17 og KKR Sjælland har derfor afsat ressourcer til en ekstra medarbejder i Sekretariatet for Rammeaftalen til udvikling, iværksættelse og gennemførelse af programmet. Desuden er der afsat ressourcer til et månedligt møde mellem tre direktører og en chef i udviklingsgruppen for Rammeaftale Sjælland.

I den videre proces må hver kommune forvente at skulle afsætte medarbejdertid til implementering af principperne i egen organisation. Herudover kan der opstå behov for ekstra ressourcer i forbindelse med en indsats, hvor det fx er nødvendigt med køb af specialistviden, et digitalt værktøj eller lignende. I de tilfælde vil KKR Sjælland, de kommunale fagudvalg og Kommunalbestyrelser blive forlagt en sag med henblik på beslutning.

Tidsplan: Af den overordnede tidsplan fremgår, hvornår Udviklingsgruppen forventer at gennemføre og afslutte en nøgleaktivitet. I implementeringsstrategien indgår der også et forslag til prioritering af princippernes indsatsområder (se bilag 1, s. 3-4). Prioriteringerne er foretaget af direktører og chefer fra hhv. voksen-, unge- og børneområdet på et halvdagsseminar i Rammeaftale Sjælland den 4. oktober 2024.

På baggrund af implementeringsstrategien vil der i starten af 2025 blive udarbejdet en dynamisk og detaljeret implementeringsplan, der indeholder overblik over iværksatte initiativer under hvert indsatsområde samt deadlines og ressourceforbrug.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Børne-, Unge-, og Uddannelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. tage orienteringen om status på arbejdet med de tre fælleskommunale principper til efterretning.

2. drøfte eventuelle input til implementeringsstrategien.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget , den 3. december 2024, punkt 148:

Ad 1. Indstillet.

Ad 2. Drøftet. Udvalget har ikke yderligere input.

Fraværende:

Mette Feenstra (F)

Beslutning fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, den 4. december 2024, punkt 234:

Ad 1: Indstillet.

Ad 2: Drøftet.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Drøftet.

Fraværende:

Michael Kjeldgaard (A). I stedet deltog Bo Bøge Jensen.

Bilag

Bilag 2 Tilbage meldinger fra kommunerne ift fælleskommunale principper 2024

Bilag 1 Implementeringsstrategi 2024_2026.pptx nov24

Punkt 197: Beslutningssag: Rammeaftale 2025-2026 for det specialiserede social- og undervisningsområde

27.03.40-P00-24-2

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget, Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Tiltræde Rammeaftale 2025-2026 på det specialiserede social- og undervisningsområde.

Sagens opståen

De 17 kommunalbestyrelser i Region Sjælland samt regionsrådet skal jf. rammeaftalebekendtgørelsen hvert andet år (senest 1. december) indgå en rammeaftale på det specialiserede social- og undervisningsområde. Rammeaftalen er en lovbestemt politisk aftale mellem de sjællandske kommuner samt Region Sjælland.

Der er den 31. maj afholdt kickoff møde om rammeaftale 2025-26 for politikere, handicap- og udsatteråds-repræsentanter, direktører og chefer, samt direktør og chefmøde den 4. oktober. For at muliggøre denne inddragende proces har styregruppen besluttet, at Rammeaftale 2025-2026 behandles på møde i styregruppen i oktober og i K17 og KKR i november, og derefter sendes til behandling i kommunerne.

Rammeaftalens overordnede formål er at sikre, at der de nødvendige tilbud og indsatser til rådighed på det specialiserede social- og undervisningsområde. Rammeaftalen rummer både udvikling (behov for tilbud, faglig udvikling mv.) og styring (kapacitets- og økonomistyring mv.) og herunder et antal fokusområder.

På baggrund af store udgiftsstigninger i kommunerne er efter bestilling fra KKR Sjælland i 2023 igangsat et udviklingsprogram med fokus på styring af kvalitet, kapacitet og økonomi. Udviklingsprogrammet har følgende tre formål:

- 1) Genetablere et konkurrencebaseret marked for køb og salg af specialiserede botilbud på socialområdet.
- 2) Styrke kvaliteten af borgerindsatsen.
- 3) Knække kommunernes stigende udgiftskurver på området.

Udviklingsprogrammet indgår i rammeaftalens fokusområde 1 og herunder de tre fælleskommunale principper tiltrådt af kommunerne medio 2024.

K17 har drøftet rammeaftalen og anbefaler den til KKR Sjælland som behandler sagen 19/11. Kommer der nye oplysninger til sagen på baggrund af behandlingen i KKR, vil udvalgene blive orienteret herom og der vil blive skrevet en supplerende sagsfremstilling i relation til sagens videre forløb. KKR Sjællands beslutning i sagen vil blive eftersendt til kommunerne og regionen.

Opdatering: sagen er godkendt i KKR på mødet d. 19/11 under forudsætning af kommunalbestyrelsernes godkendelse.

Sagsfremstilling

I forbindelse med udarbejdelse af den nuværende rammeaftale 2025-2026 er gennemført en inddragende proces. Der er 31. maj afholdt Kickoff-møde om rammeaftale 2025-2026 med deltagelse af politikere, handicap- og udsatterådsrepræsentanter, direktører og chefer. På mødet var oplæg og drøftelse af fokusområder for rammeaftale 2025-2026, som tilsvarende også er drøftet på direktør og chefmøde 4. oktober.

Rammeaftalen rummer et begrænset antal fokusområder med øget fokus på målsætning, formål og indsatsområder, som skal fokusere arbejdet og medvirke til at muliggøre administrativ og politisk opfølgning. På møderne var generel opbakning til at arbejde videre med de følgende tre fokusområder, og mødedrøftelserne afspejles i fokusområderne og indgår i det videre arbejde.

Følgende fokusområder foreslås for 2025 og 2026 i Rammeaftale 2025-26:

1. Rette indsatser og tilbud til borgerne – indhold, kvalitet, tid og pris (jf. udviklingsprogrammet)

Målsætning: Tilbud og indsatser med rette indhold og kvalitet, som leveres til rette tid og til den rette pris. Tre overordnede fælleskommunale principper med indsatsområder: 1) Fælles om kontrakter og takster, 2) Fælles om kvalitet, 3) Fælles om døgn- og botilbud.

2. Styrket sektorsamarbejde på socialpsykiatri- og handicapområdet

Målsætning: Vi skal skabe bedre sektorovergange og sammenhængende forløb og indsatser for borgerne og herunder arbejde for større lighed i sundhed for borgere med psykisk sygdom og borgere med handicap.

Målet er bedre sammenhæng og kvalitet i indsats og behandling og reduktion i konsekvenser af social ulighed, så målgruppen opnår øget velfærd, sundhed og højere levealder.

3. Øget trivsel blandt børn og unge- styrket forebyggelse og indsats

Målsætning: Vi ønsker at øge trivslen for børn og unge via styrket forebyggelse og indsats, da kommunerne oplever øget mistrivsel hos børn og unge f.eks. med flere henvisninger til psykiatrien, vækst i skolevægning, stigende antal med autisme og ADHD. Målet er at styrke børn og unges mentale sundhed og trivsel.

De foreslåede fokusområder afspejler også kommunernes tilbagemelding om opmærksomhedspunkter og behov for tilbud, der således indtænkes i arbejdet med den kommende rammeaftale.

Fokusområderne er uddybet i selve rammeaftalen for 2025-2026 og ligger i fin forlængelse af fokusområderne i rammeaftale 2023-2024.

Behov for tilbud

Der skal i rammeaftalen indgå en beskrivelse af behov for udvikling af indsatser og tilbud, og det skal indgå i beskrivelsen, hvorvidt der er behov for oprettelse af nye tilbud. Beskrivelsen udarbejdes på baggrund af samlet overblik over tilbud, kommunernes og regionens overvejelser, Socialtilsynets årsrapport samt Socialstyrelsens centrale udmeldinger og kommunerne og regionens tilbagemeldinger ift. disse.

Ift. behov for tilbud er det generelle billede i kommunerne samt regionen, at der på de fleste områder opleves sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel og mellem behov og tilbud/ydelser. Der er dog enkelte områder og målgrupper, som kommunerne gør opmærksom på og herunder borgere med komplekse udfordringer både på børne-ungeområdet og voksenområdet.

Socialtilsynet anbefaler i sin årsrapport bl.a. fokus på plejefamilier, og dette indgår i fokusområde 3.

Socialstyrelsen har ultimo 2023 udsendt en central udmelding om domfældte udviklingshæmmede, og landets kommuner konkluderer i deres afrapportering bl.a., at det landsdækkende tilbud Kofoedsminde lever op til kvalitetskrav- og kapacitetsbehov samt anbefaler oprettelse af §108 tilbud til målgruppen.

Kommunernes og regionens tilbagemeldinger, Socialtilsynets årsrapport samt afrapportering ift. Socialstyrelsens centrale udmelding indgår som bilag til rammeaftalen.

Kommunernes tilbagemeldinger ift. behov for tilbud indgår i det videre arbejde med rammeaftale 2025-26, og herunder i arbejdet med rammeaftalens fokusområder sammen med Socialtilsynets årsrapport og Socialstyrelsens centrale udmelding.

Styring

Rammeaftalen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen samt takster og principper for omkostningsberegning og betalingsmodeller. Som udgangspunkt er tilbud inden for de relevante lovparagraffer, der anvendes af flere kommuner omfattet af rammeaftalen. Det samme gælder regionale tilbud. Der anbefales anvendelse af de nationale standardkontrakter på børne- og voksenområdet ift. køb og salg både indenfor og udenfor regionen samt ift. køb hos private.

Rammeaftalerne har siden 2012 rummet en takstanbefaling, og styregruppen for rammeaftale Sjælland foreslår følgende takstanbefaling for 2025-2026:

Alle kommuner opfordres til at sikre et målrettet arbejde for konstant driftsoptimering med den hensigt at reducere taksterne på de takstbelagte institutioner og stram udgiftsstyring generelt, herunder ved køb hos private.

I grundlaget for udarbejdelsen af rammeaftalen indgår en status ift. børnehus, socialtilsyn, lands- og landsdelsdækkende tilbud, den sikrede boform Kofoedsminde og sikrede afdelinger til unge samt Grønland og Færøerne, da disse områder jf. rammeaftalebekendtgørelsen skal drøftes og koordineres mellem kommuner samt regionen.

Rammeaftalen sætter overordnet retning og ramme for arbejdet. I forlængelse af rammeaftalen udarbejdes en implementeringsplan, og efter rammeaftalens godkendelse igangsættes arbejdet med den konkrete udmøntning af fokusområderne og herunder initiativer. Der planlægges afholdt politiske og administrative temamøder primo 2025.

Rammeaftalen for 2025-2026 består af et kort politisk hoveddokument med fokusområder, som er vedhæftet. Herudover indgår i rammeaftalen en række bilag som grundlag for udarbejdelsen af rammeaftalen, herunder hovedbilag og takstaftale, som samlet opfylder bekendtgørelsens krav. Se bilagsoversigt i rammeaftalen og nedenfor.

Bilag til Rammeaftale 2025-2026 lægges på hjemmesiden: <https://www.rs17.dk/rammeaftalen/rammeaftale-2025-2026/>

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde, BEK nr. 378 af 04/04/2024.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, Børne-, Unge-, og Uddannelsesudvalget, og Social-, Ældre-, og Psykiatriudvalget at:

1. Godkende at tiltræde Rammeaftale 2025-2026 på det specialiserede social- og undervisningsområde.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget , den 3. december 2024, punkt 147:

Ad 1. Indstillet.

Fraværende:

Mette Feenstra (F)

Beslutning fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, den 4. december 2024, punkt 233:

Ad 1: Indstillet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 10. december 2024, punkt 266:

Indstillet.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Michael Kjeldgaard (A). I stedet deltog Bo Bøge Jensen.

Bilag

Rammeaftale Sjælland på det specialiserede social- og undervisningsområde 2025-2026 nov24

Punkt 198: Godkendelse af kvalitetsstandard for alkohol- og stofmisbrugsbehandling i Odsherred Kommune.

27.03.00-K08-24-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Godkendelse af kvalitetsstandard for alkohol- og stofmisbrugsbehandling i Odsherred Kommune.

Sagens opståen

Den eksisterende ”Kvalitetsstandard for alkoholmisbrugsbehandling efter sundhedslovens § 141 og stofmisbrugsbehandling efter servicelovens § 101 og 101a og sundhedslovens § 142” er fra juni 2019. Der er lovkrav om, at kvalitetsstandarden skal revideres mindst hvert andet år, og derfor skal kvalitetsstandarden fornys.

Sagsfremstilling

Driften i Rusmiddelteamet er overordnet den samme som ved godkendelsen af kvalitetsstandarden i 2022. I den vedlagte kvalitetsstandard er der sket følgende ændringer:

- Et øget familieorienteret fokus, jf. budgetaftale 2025, hvor der er sat midler af til en ny stilling i Rusmiddelteamet. Dette skal understøtte, at der i Rusmiddelteamet arbejdes med rusmiddelbehandling i et familieperspektiv og med forebyggende samtaler om alkohol.
- En tydeliggørelse af, at borgeren tilbydes sundhedsfaglig behandling og eventuelt medicin.
- En tydeliggørelse af, at det er individuelt, hvilken behandlingsintensitet der tilbydes borgeren.
- En tydeliggørelse af, at borgere kan være tilknyttet Rusmiddelteamet så længe, borgeren ønsker at arbejde aktivt med at stabilisere, reducere eller ophøre med et rusmiddelforbrug
- En tydeliggørelse af, at der ved evaluering tages stilling til, om behovet for behandling stadig er til stede.
- En tydeliggørelse af, at Rusmiddelteamet som udgangspunkt benytter dag- og døgninstitutioner, hvis faglige kvalitet er kendt af Rusmiddelteamet.

Kvalitetsstandarden følger den skabelon, der kræves i bekendtgørelsen om kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug efter § 101 i serviceloven.

Beskrivelse af borgerforløb jf. kvalitetsstandarden

I forbindelse med behandling af kvalitetsstandarden for rusmiddelbehandlingen har administrationen udarbejdet en beskrivelse af, hvordan et borgerforløb for hhv. borgere over og under 25 år typisk ser ud. Dette fremgår af skemaet nedenfor.

Den største forskel på de to grupper er det antal af samtaleforløb, der tilbydes. Borgere over 25 år tilbydes samtaler hver 14. dag, og borgere under 25 år tilbydes samtaleforløb hver uge.

Borgere i et behandlingsforløb har ret til at få en samtale med en læge inden for de første 14 dage.



Forløb for borger over 25 år	
Indsats	Tidsforbrug
Informationssamtale	1½ time
Indskrivning	5 timer
Samtaleforløb	1½ hver 14. dag i 12 uger
Lægelig indskrivning og opfølgning	2 ½ time
Eventuelt medicinsk behandling og/eller sundhedsfaglig behandling	½ - 1 time pr uge
Medicin	
Samarbejde med samarbejdspartnere og/eller familie - herunder evt. netværksmøder	5 timer i løbet af 12 uger
Forløb for borgere under 25 år	
Indsats	Tidsforbrug
Informationssamtale	1½ time
Indskrivning	5 timer
Samtaleforløb	1½ pr. uge i 12 uger
Lægelig indskrivning og opfølgning	2 ½ time
Eventuelt medicinsk behandling og/eller sundhedsfaglig behandling	½ - 1 time pr uge
Samarbejde med samarbejdspartnere og/eller familie - herunder evt. netværksmøder	5 timer i løbet af 12 uger

Et borgerforløb af tre måneders varighed koster i gennemsnit 27.219 kr.

Borgerforløb med ovenstående indsats svarer til de gennemsnitlige behandlinger, som er beskrevet i kvalitetsstandard – for borgere, der både er i medicinsk og socialfaglig behandling. Der vil være borgerforløb, der er billigere end ovenstående, enten fordi der alene er tale om medicinsk behandling, fordi der er tale om en lavere intensitet i samtalerne, eller fordi der alene er tale om socialfaglig behandling, hvor borgeren fx ikke ønsker lægesamtaler.

Inden for den økonomiske ramme vil det være muligt at afholde udgifterne til 258 borgerforløb af 3 måneders varighed ud fra den beskrevne kvalitetsstandard.

Rusmiddelteamet har gennem de sidste tre år i årligt gennemsnit haft ca. 220 borgere tilknyttet behandlingen, ca. 200 nye indskrivninger og 200 afsluttede borgerforløb.

Lovgrundlag

Alkoholmisbrugsbehandling efter sundhedslovens § 141.

Stofmisbrugsbehandling efter servicelovens § 101 og 101a og sundhedslovens § 142.

Bekendtgørelse om afdækning, gavekort og kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug efter § 101 i lov om social service.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Kvalitetsstandarden er sendt til høring i Rådet for socialt udsatte. Høringssvaret er vedlagt dagsorden efter dagsordenens udsendelse.

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. godkende kvalitetsstandarden for alkohol- og stofmisbrugsbehandling i Odsherred Kommune

Beslutning fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, den 4. december 2024, punkt 228:

Ad 1: Indstillet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 10. december 2024, punkt 265:

Indstillet.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Michael Kjeldgaard (A). I stedet deltog Bo Bøge Jensen.

Bilag

Bilag Høringssvar fra Rådet for socialt udsatte

Kvalitetsstandard for alkohol- og stofmisbrugsbehandling 2025 - 2027 (2)

Punkt 199: Ansøgning om godkendelse af Skema A, Lejerbo Ølstenhøje v/ Åsevangsvej, Asnæs

03.02.00-Ø60-24-4

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende Skema A for opførelse af 48 almene familieboliger i en delegeret bygherremodel.

Godkende grundkapitalindsud på 7,944 mio. kr.

Godkende kommunale lånegaranti på op til 100 % af realkreditlån på 89,365 mio. kr.

Bemyndige borgmesteren til efterfølgende at godkende Skema B.

Sagens opståen

Byrådet har på møde [den 29. marts 2022](#) givet principielt tilsagn til opførelse af almene familieboliger i Asnæs. Lejerbo fremsender nu ansøgning om godkendelse af Skema A for opførelse af 48 almene familieboliger.

Sagsfremstilling

Lejerbo har fremsendt ansøgning om godkendelse af Skema A for opførelse af 48 almene familieboliger ved Ølstenhøje (v/Åsevangsvej) i Asnæs samt et tilhørende fælleshus. Del af matr. 13s, Asnæs By, Asnæs.

Boligerne opføres som rækkehuse i et plan med 3-værelses familieboliger. Det samlede boligareal udgør 4.315 kvm.

Boligerne tænkes primært rettet mod en målgruppe bestående af familier, men ca. halvdelen af boligerne vil blive søgt indrettet, så de vil kunne anvendes som deleboliger af uddannelsessøgende i Asnæs. I det omfang de ikke vil kunne anvendes til dette formål, vil boligerne kunne anvendes som almene familieboliger.

Den samlede anlægssum udgør 99,295 mio. kr. og finansieres således, opgjort i mio. kr.:

Støttet løn (realkreditlån)	89,365
Kommunalt grundkapitalindsud (8%)	7,944
Beboerindsud 2%	1,986
I alt	99,295

Husleje i Skema A (budget) udgør i kr.

Antal boliger	Antal rum	Antal kvm.	Husleje årligt pr. kvm. ekskl. forbrug	Husleje pr. mdr. ekskl. forbrug	Husleje årligt pr. kvm. inkl. forbrug	Husleje pr. mdr. inkl. forbrug
48	3	89	1.192	8.930	1.341	10.046

Delegeret bygherremodel:

Byggeriet gennemføres som delegeret bygherremodel, fordi de almene boliger opføres i sammenhæng med et antal private boliger og der vil være en række byggetekniske forhold, som gør det fordelagtigt for begge parter, at arbejderne udføres samlet. Opførslen sker i et samarbejde mellem Lejerbo og Jord, Beton og Anlæg A/S v/ Mogens Jensen.

I forhold til IKT aftale som bl.a. indeholder aftale om den fremtidige drift og grænseflader mellem den fremtidige almene boligafdeling og det private område henviser Lejerbo i ansøgningen til, at det er aftalt at ByggeWeb anvendes som IKT-ordning. Der udarbejdes ikke grænsefladenotat, da der ikke vil være grænseflader til andet byggeri på matriklen.

Byggeriet er omfattet af lokalplan nr. 2019-12 Ølstenhøje boligområde, Asnæs, der er projekteret med 48 almene boliger samt 55 private parceller, hvoraf de første 20 er udstykket (etape 1).

Ansøgning fra Lejerbo, Skema A, skitser for byggeriet, uddrag fra Byggeskadebundens vejledning om samarbejde mellem almen boligorganisation og privat part samt beskrivelse af proces med Skema A, B og C ved nybyggeri er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger mv.

Opførsel af almene boliger i delegeret bygherremodel sker efter § 116 i loven om almene boliger, hvorefter der kan der gives tilsagn til en almen boligorganisation om ydelsesstøtte til nye almene boliger, der opføres i samarbejde med en privat part (udvikler) hvis: 1. Samarbejdet er nødvendigt for etablering af boligerne og 2. Boligorganisationen ikke løber unødige risici.

Den delegerede bygherremodel har karakter af en fuldmagtsmodel i tråd med de modeller, der anvendes ved offentlige myndigheders opførelse af byggerier i offentlig-privat partnerskab (OPP-samarbejder), men som er tilpasset de særlige krav, der gælder for at opnå støtte til alment boligbyggeri.

Det indebærer, at det overlades den private aktør, som fuldmægtig, at afløfte boligorganisationens forpligtelse efter udbudsreglerne og den øvrige lovgivning ved opførelsen af det almene byggeri. Det er dog fortsat boligorganisationen, der over for kommunen som tilsagnsgiver, er ansvarlig for, at den relevante lovgivning og særligt betingelserne for støttetilsagnet overholdes.

Økonomiske konsekvenser

Udgift til grundkapitalindskud på 7,944 mio. kr., der afholdes inden for rammerne af det afsatte budget og kommunal garanti på op til 100% på realkreditlån på 89,365 mio. kr. afhængig af långivers endelige værdiansættelse ved låneoptagelsen.

Udgiften til grundkøbet i forbindelse med projektet udgør 18,7 mio. kr., svarende til xx pct. af den samlede anskaffelsessum. Der indgår ikke honorar til den privat part i den samlede anlægssum.

Med den anførte anskaffelsessum på 99,297 mio. kr. er det fastsatte maksimumsbeløb i 2024-niveau for støttet byggeri udnyttet fuldt ud.

Kommunen skal stille regaranti for statens garanti på et støttet realkreditlån på 89,365 mio. kr. Den foreløbige regaranti er 100 %. Den endelige regaranti omfatter den del af realkreditlånet som har pantsikkerhed udover 60 % af ejendommens værdi. Den endelige regaranti fastsættes af realkreditinstituttet, når byggeriet er afsluttet.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

1. Godkende Skema A for opførelse af 48 almene familieboliger samt et fælleshus i en delegeret bygherremodel og betinget af at den private part udfører de aftalte arbejder i henhold til de udbudsretlige forpligtelser, som påhviler tilsagnsmotageren.
2. Godkende grundkapitalindsættelse på 7,944 mio. kr.
3. Godkende kommunal garanti på op til 100% af realkreditlån på 89,365 mio. kr.
4. Bemyndige Borgmesteren til at godkende Skema B, såfremt anlægssummen ligger inden for rammen af støttet byggeri og at huslejen på boligerne ikke forhøjes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 10. december 2024, punkt 275:

Indstillet.

Beslutning

Ad 1-4. Godkendt.

Mikkel Henriksen (N) deltog ikke i sagens behandling pga. inhabilitet.

Fraværende:

Michael Kjeldgaard (A). I stedet deltog Bo Bøge Jensen.

Bilag

Ansøgning Skema A Asnæs

Skema A Asnæs

20241017 skitser facadeopstalt, bybyggelsesplan og indretning af boliger.pdf

Uddrag af Byggestyrelsens vejledning om samarbejde mellem boligorg og privat part

Skema A, B og C for opførelse af almene boliger

Punkt 200: Ansøgning om godkendelse af Skema A, Lejerbo Ellingevej, Højby

03.02.00-Ø60-24-3

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende Skema A for opførelse af 30 almene familieboliger i en delegeret bygherremodel.

Godkende grundkapitalindsud på 4,965 mio. kr.

Godkende kommunale lånegaranti på op til 100% af realkreditlån på 55,855 mio. kr.

Bemyndige borgmesteren til efterfølgende at godkende Skema B.

Sagens opståen

Byrådet har på møde [den 29. marts 2022](#) givet principielt tilsagn til opførelse af almene familieboliger ved Ellingevej i Højby. Lejerbo fremsender nu ansøgning om godkendelse af Skema A for opførelse af 30 almene familieboliger.

Sagsfremstilling

Lejerbo har fremsendt ansøgning om godkendelse af Skema A for opførelse af 30 almene familieboliger ved Ellingevej i Højby, del af matr. nr. 24a, Højby By, Højby.

Boligerne opføres som rækkehus i et plan med 3-værelses familieboliger. Det samlede boligareal udgør 2.697 kvm.

Den samlede anlægssum udgør 62,061 mio. kr. og finansieres således, opgjort i mio. kr.:

Støttet lån (realkreditlån)	55,855
Kommunalt grundkapitalindsud 8 %	4,965
Beboerindsud 2 %	1,241
I alt	62,061

Husleje i Skema A (budget) udgør, i kr.

Antal boliger	Antal rum	Antal kvm.	Husleje årligt pr. kvm. ekskl. forbrug	Husleje pr. mdr. ekskl. forbrug	Husleje årligt pr. kvm. inkl. forbrug	Husleje pr. mdr. inkl. forbrug
30	3	89,9	1.213	9.087	1.363	10.211

Delegeret bygherremodel:

Byggeriet gennemføres som delegeret bygherremodel, fordi de almene boliger opføres i sammenhæng med et antal private boliger, og der vil være en række byggetekniske forhold, som gør det fordelagtigt for begge parter, at arbejderne udføres samlet. Hertil kommer, at grundejer ikke ønsker at afhænde ejendommen ubebygget. Opførelsen sker i et samarbejde mellem Lejerbo og Jord, Beton og Anlæg A/S v. Mogens Jensen.

I forhold til IKT-aftale og grænsefladenotat, som bl.a. indeholder aftale om den fremtidige drift og grænseflader mellem den fremtidige almene boligafdeling og det private område, henviser Lejerbo i ansøgningen til, at det er aftalt, at ByggeWeb anvendes som IKT-ordning, samt at grænsefladenotat er under udarbejdelse.

Byggeriet er omfattet af lokalplan nr. 2020-03, Boligområdet mellem søerne, Højby, der er projekteret med 30 almene boliger samt 51 private boliger (tæt/lav).

Ansøgning fra Lejerbo, Skema A, skitser for byggeriet, uddrag fra Byggeskedefondens vejledning om samarbejde mellem almen boligorganisation og privat part samt beskrivelse af proces med Skema A, B og C ved nybyggeri er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger mv.

Opførelse af almene boliger i delegeret bygherremodel sker efter § 116 i loven om almene boliger, hvorefter der kan gives tilsagn til en almen boligorganisation om ydelsesstøtte til nye almene boliger, der opføres i samarbejde med en privat part (udvikler), hvis: 1. Samarbejdet er nødvendigt for etablering af boligerne og 2. Boligorganisationen ikke løber unødige risici.

Den delegerede bygherremodel har karakter af en fuldmagtsmodel i tråd med de modeller, der anvendes ved offentlige myndigheders opførelse af byggerier i offentlig-privat partnerskab (OPP-samarbejder), men som er tilpasset de særlige krav, der gælder for at opnå støtte til alment boligbyggeri.

Det indebærer, at det overlades den private aktør, som fuldmægtig, at afløfte boligorganisationens forpligtelse efter udbudsreglerne og den øvrige lovgivning ved opførelsen af det almene byggeri. Det er dog fortsat boligorganisationen, der over for kommunen som tilsagnsgiver er ansvarlig for, at den relevante lovgivning og særligt betingelserne for støttetilsagnet overholdes.

Økonomiske konsekvenser

Der er en udgift til grundkapitalindsud på 4,965 mio. kr., der afholdes inden for rammerne af det afsatte budget og kommunal garanti på op til 100 % på realkreditlån på 55,855 mio. kr. afhængig af långivers endelige værdiansættelse ved låneoptagelsen.

Udgiften til grundkøbet i forbindelse med projektet udgør 12,263 mio. kr., svarende til 19,8 pct. af den samlede anskaffelsessum. Opførelse sker i henhold til reglerne om delegeret bygherremodel, og der indgår derfor et honorar til den private part i den samlede anlægssum. Det udgør 3 mio. kr. svarende til 4,8 pct.

Med den anførte anskaffelsessum på 62,061 mio. kr. er det fastsatte maksimumsbeløb i 2024-niveau for støttet byggeri udnyttet fuldt ud.

Kommunen skal stille regaranti for statens garanti på et støttet realkreditlån på 55,855 mio. kr. Den foreløbige regaranti er 100 %. Den endelige regaranti omfatter den del af realkreditlånet, som har pantsikkerhed ud over 60 % af ejendommens værdi. Den endelige regaranti fastsættes af realkreditinstituttet, når byggeriet er afsluttet.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

1. Godkende Skema A for opførelse af 30 familieboliger i en delegeret bygherremodel og betinget af at den private part udfører de aftalte arbejder i henhold til de udbudsretlige forpligtelser, som påhviler tilsagnsmotageren.
2. Godkende grundkapitalindsud på 4,965 mio. kr.
3. Godkende kommunal garanti på op til 100 % af realkreditlån på 55,855 mio. kr.

4. Bemyndige borgmesteren til at godkende Skema B, såfremt anlægssummen ligger inden for rammen af støttet byggeri, og at huslejen på boligerne ikke forhøjes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 10. december 2024, punkt 276:

Ad 1-4. Indstillet.

Beslutning

Ad 1-4. Godkendt.

Mikkel Henriksen (N) deltog ikke i sagens behandling pga. inhabilitet.

Fraværende:

Michael Kjeldgaard (A). I stedet deltog Bo Bøge Jensen.

Bilag

Ansøgning om godkendelse af skema A for boliger i Højby

Skema A Ellingevej Højby

Situationsplan Ellingevej, Højby

Planløsning for bolig Ellingevej, Højby

Facadesnit Ellingevej, Højby

Skema A, B og C for opførelse af almene boliger

Uddrag af Byggestyrelsens vejledning om samarbejde mellem boligorg og privat part

Punkt 201: Opkrævning af garantiprovision i 2025 for selskaber i Odsherred Forsyning

00.34.00-S00-20-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende garantiprovisionssatser for garantier givet til selskaber under Odsherred Forsyning.

Sagens opståen

På byrådsmødet den 2. maj (punkt 66) og den 25. juni (punkt 96 og 97) 2024 blev der godkendt garantier til Odsherred Spildevand, Odsherred Tømning og Odsherred Vand, og med godkendelse af at garantiprovisionssatser fastsættes på et efterfølgende byrådsmøde.

Sagsfremstilling

På byrådsmødet den 2. maj 2024 blev der godkendt garantier for samlet 110,9 mio. kr. fordelt med 95,5 mio. kr. til Odsherred Spildevand A/S, 10 mio. kr. til Odsherred Vand A/S og 5,4 mio. kr. til Odsherred Tømning A/S. På mødet den 25. juni godkendte Byrådet garantier for samlet 189 mio. kr. fordelt med 182 mio. kr. (heraf 99 mio. kr. til domicil) til Odsherred Spildevand A/S, 5 mio. kr. til Odsherred Vand A/S og 2 mio. kr. til Odsherred Tømning A/S. Der blev til sagerne ikke udarbejdet kreditvurderinger eller godkendt garantiprovisionsats. Primo 2025 opkræver kommunen garantiprovision for året. Der skal derfor inden 2025 træffes beslutning om garantiprovisionssatser.

Revisionselskabet PwC er forbeholdne over for at udarbejde kreditvurderingerne som følge af Nordeas kaution i Odsherred Forsyning A/S. Revisionen anbefaler, at Odsherred Kommune fastholder det samme niveau, som er opkrævet primo 2024 for de garantier, som kommunen tidligere har stillet for selskabernes lån i KommuneKredit. Ydermere anbefaler revisionen, at Odsherred Kommune over for selskabet præciserer, at garantiprovisionen vil blive reguleret med tilbagevirkende kraft, når konsekvenserne af kautionen kendes, og det dermed er muligt at foretage en præcis vurdering af selskabernes økonomiske forhold.

Odsherred Kommune har primo 2024 opkrævet følgende garantiprovisionssatser:

- 0,4 pct. for garantier til Odsherred Spildevand A/S
- 0,4 pct. for garantier til Odsherred Tømning A/S
- 0,45 pct. for garantier til Odsherred Vand A/S

Revisionens anbefaling er vedhæftet som bilag til sagen.

Administrationen indstiller, at kommunen følger revisionens anbefaling og opkræver garantiprovision ud fra ovenstående takster. Når konsekvenserne af kautionen kendes, vil der blive udarbejdet nye kreditvurderinger for selskaberne, som vil blive forelagt til politisk behandling og med mulighed for efterregulering af garantiprovisionen for 2025.

Administrationen indstiller, at der ligeledes opkræves garantiprovision af kommunens garantier til Odsherred Varme A/S på baggrund af tidligere kreditvurdering på 0,55 pct., men med mulighed for efterregulering når rekonstruktionen er afsluttet.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 42.

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommuners låntagning og meddelelse af garantier m.v.

EU-kommissionens meddelelse om anvendelsen af EF-traktatens artikel 87 og 88 på statsstøtte i form af garantier (2008/C 155/02).

Økonomiske konsekvenser

Når kommunen stiller en garanti for låntagning i et forsyningsselskab, skal der opkræves en provision. Odsherred Kommune opkræver en årlig løbende garantiprovision af lånenes kontante restgæld pr. 1. januar. Garantiprovisionen opkræves forholdsmæssigt det 1. år på baggrund af lånets hovedstol i DKK.

Primo november 2024 hæfter Odsherred Kommune for samlet 1,167 mia. kr. til forsyningsselskaber, heraf vedr.:

583,7 mio. kr. i Odsherred Varme A/S

378,3 mio. kr. i Odsherred Spildevand A/S

25,6 mio. kr. i Odsherred Tømning A/S

16,1 mio. kr. i Odsherred Vand A/S

Det indstilles i sagen, at der primo 2025 opkræves en garantiprovisionsats på 0,4 pct. til garantier i hhv. Odsherred Spildevand A/S og Odsherred Tømning A/S, 0,45 pct. til Odsherred Vand A/S og 0,55 pct. til garantier i Odsherred Varme A/S, men med mulighed for efterregulering i 2025. Der vil blive udarbejdet kreditvurderinger på de nævnte fire selskaber, når rekonstruktionen af Odsherred Varme A/S og Odsherred Forsyning A/S er afsluttet. Kreditvurderingerne og en eventuel efterregulering vil blive forelagt til politisk behandling.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

1. Der primo 2025 opkræves en garantiprovision på 0,55 pct. for kommunens hæftelse af lån til Odsherred Varme A/S
2. Der primo 2025 opkræves en garantiprovision på 0,40 pct. for kommunens hæftelse af lån til Odsherred Spildevand A/S
3. Der primo 2025 opkræves en garantiprovision på 0,40 pct. for kommunens hæftelse af lån til Odsherred Tømning A/S
4. Der primo 2025 opkræves en garantiprovision på 0,45 pct. for kommunens hæftelse af lån til Odsherred Vand A/S
5. Den opkrævede garantiprovision for 2025 vil blive efterreguleret, når der kan foretages en præcis vurdering af selskabernes økonomiske forhold.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 10. december 2024, punkt 270:

Ad 1-5. Indstillet.

Beslutning

Ad 1-5. Godkendt.

Fraværende:

Michael Kjeldgaard (A). I stedet deltog Bo Bøge Jensen.

Bilag

Mail fra revisionen (PwC)

Punkt 202: Bevilling - ekstern advokatbistand - Odsherred Forsyning

13.00.00-S29-24-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Bevilge midler til ekstern juridisk bistand.

Sagens opståen

Byrådet har tidligere bevilget 7,0 mio. kr. til ekstern advokatbistand vedrørende Odsherred Forsyning. Seneste bevilling er sket den 8. oktober 2024.

Den nuværende bevilling er næsten brugt fuldt ud, hvorfor det er nødvendigt med en yderligere bevilling.

Sagsfremstilling

Der er fortsat behov for væsentlig ekstern bistand fra advokatfirmaet Bech-Bruun i sagen, og der kan ikke på nuværende tidspunkt angives et forventet sluttidspunkt.

Det indstilles på baggrund heraf, at der bevilges yderligere 3,0 mio. kr. til ekstern bistand. Administrationens aftale om særlig rabat på opgaven vil fortsat være gældende.

Lovgrundlag

Styrelsesloven og kommunalfuldmagtsreglerne.

Økonomiske konsekvenser

I forhold til finansiering er en konsekvens af rekonstruktionen, at den gældsafvikling i Odsherred Varme A/S, der allerede er budgetlagt for 2025, ikke anvendes eller ikke anvendes fuldt ud. Det foreslås, at finansiering af udgifter til ekstern bistand afholdes af denne ramme.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at:

1. indstille til Byrådet, at der bevilges yderligere 3,0 mio. kr. i 2025 til ekstern juridisk bistand. Bevillingen finansieres af budgettet til gældsafvikling i Odsherred Varme A/S.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 10. december 2024, punkt 280:

Indstillet.

Thomas Adelskov (A) og Karina Vincentz (N) deltog ikke i sagens behandling pga. inhabilitet.

Beslutning

Godkendt.

Thomas Adelskov (A), Karina Vincentz (N), Maria Liv Holck (L) og Mathias Hansen (V) deltog ikke i sagens behandling pga. inhabilitet.

Fraværende:

Michael Kjeldgaard (A). I stedet deltog Bo Bøge Jensen.

Punkt 203: Orientering om beslutning vedrørende fremtidens rehabiliteringsindsats, inkl. Sejrsbo

29.00.00-G01-24-11

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Godkendelse af forslag til målgruppe, visitationskriterier og organisering af Sejrsbo. Herunder beslutning om fremtidigt antal pladser på Sejrsbo og evt. organisering af ny tværgående rehabiliteringsenhed samt godkendelse af forslag til evalueringsproces.

Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget besluttede d. 15. maj 2024 ([pkt. 99 og 100](#)), at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal udarbejde et oplæg for en model for fremtidens Lynghus og Sejrsbo. Udgangspunktet for arbejdsgruppen var at lave et samlet oplæg for Lynghuset og Sejrsbo. Allerede på første arbejdsgruppemøde besluttede gruppen at dele sig i to - en for Lynghuset og en anden for Sejrsbo. Det betyder, at der er to separate sager på dagsordenen på dette udvalgsmøde. Denne sag er et beslutningsoplæg om fremtidens rehabiliteringsindsats inkl. døgnrehabiliteringsindsatsen på Sejrsbo.

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen har afholdt 6 møder samt 2 møder med referencegruppen udover det indledende møde (se bilag 1 for medlemmer af de to grupper). Arbejdsgruppen har på den baggrund udarbejdet følgende oplæg for fremtidens rehabiliteringsindsats.

Der tages udgangspunkt i følgende definition:

Rehabilitering er målrettet personer, som oplever eller er i risiko for at opleve begrænsninger i deres fysiske, psykiske, kognitive og/eller sociale funktionsevne og dermed i hverdagslivet.

Formålet med rehabilitering er at muliggøre et meningsfuldt liv med bedst mulig aktivitet og deltagelse, mestring og livskvalitet.

Rehabilitering er en samarbejdsproces mellem en person, pårørende, professionelle og andre relevante parter. Rehabiliteringsindsatser er målrettede, sammenhængende og vidensbaserede med udgangspunkt i personens perspektiver og hele livssituation (Hvidbog for Rehabilitering, 2022).

Rehabilitering er en opgave, som allerede løftes og som fremover skal styrkes yderligere på tværs af hele Center for Omsorg og Sundhed.

Fremtidens rehabiliteringsindsats

Arbejdsgruppen har taget udgangspunkt i arbejdet med rehabilitering i Odsherred Kommune generelt. Et centralt element heri er døgnrehabiliteringsindsatsen på Sejrsbo. Oplægget skal derfor ses i lyset af, hvordan Sejrsbo kan understøtte rehabilitering i kommunen sammen med de øvrige rehabiliterings- og træningsindsatser.

Fremtidens Sejrsbo

Med afsæt i data og faglige estimater er vurderingen, at der behov for og uudnyttede potentiale i døgnrehabiliteringsindsatsen. Data fra 2023 viser blandt andet, at pladserne på Sejrsbo kun i beskedent omfang er blevet visiteret til borgere fra eget hjem. En målgruppe som vurderes at kunne have gavn af en øget rehabiliterende indsats. Derfor lægges op til en skærpelse af mål, målgrupper og visitationskriterier for fremtidens Sejrsbo.

Mål, målgruppe og visitationskriterier for pladser på Sejrsbo

Målet med et ophold på Sejrsbo er:

- at forebygge forværring af funktionstab/øge borgerens funktionsniveau.
- at gøre borgeren mere selvhjulpnen, således at borger kan klare sig med mindre hjælp fra Hjemme- og Sygeplejen fremover.

Målgruppen er:

- borgere som udskrives fra sygehuse.
- borgere som udskrives fra højt specialiserede træningssteder.
- borgere fra eget hjem.
- borgere fra almene aflastningspladser, når det viser sig, at der er større genoptræningspotentiale end oprindeligt vurderet.

Visitationskriterier for pladser på Sejrsbo:

- Der er behov for intensiv og målrettet træning og pleje.
- Indsatsen kan ikke varetages i eget hjem.

Kombinationen af ovenstående betyder, at pladserne på Sejrsbo fremover vil blive visiteret til borgere med behov for:

- en (længere) rehabiliteringsindsats.
- en (kortere) forebyggende rehabiliteringsindsats.

Visitationen vil altid tage udgangspunkt i en konkret målsætning for opholdet, baseret på en individuel vurdering af borgerens specifikke potentiale, behov og ønsker. Opholdet vurderes løbende undervejs, og afsluttes, når de opsatte mål er opnået, eller hvis de opsatte mål ikke kan realiseres.

Organisering

Idet rehabilitering skal løftes på tværs af hele Center for Omsorg og Sundhed, er målet at opnå et fælles fagligt ståsted i mødet med borgerne og sikre sammenhæng i de rehabiliterende indsatser.

Arbejdsgruppen anbefaler at organisere døgnrehabiliteringen på Sejrsbo under Afdeling Sundhed. Vurderingen er, at der er en tæt sammenhæng i opgaveløsningen på Sejrsbo og i Sundhedsafdelingens øvrige trænings- og rehabiliteringsindsatser, herunder genoptræning, hjerneskadekoordinering, brobygningsindsatsen, rehabiliteringstilbud til kronikere, inkontinens- og kompressionsindsatsen, - en organisering som også ses i andre kommuner. En tættere kobling forventes at kunne bidrage positivt til at styrke sammenhængen og den faglige kvalitet i borgernes forløb, under forudsætning af at koblingen til andre relevante dele af centret lykkedes samtidig.

Som led i at sikre optimering af den rehabiliterende tilgang i Center for Omsorg og Sundhed, tæt kobling på tværs af relevante afdelinger og enheder og smidige overgange mellem Træningsteamet, Sejrsbo og især Hjemme- og Sygeplejen, peger arbejdsgruppen på etablering af en tværgående rehabiliteringsenhed som del af fremtidens model.

Den (nye) tværgående rehabiliteringsenhed skal:

- varetage opgaver og fungere som terapeutfaglig sparringspartner, - primært i Hjemme- og Sygeplejen for borgere i eget hjem og på plejecentre.
- bestå af terapeuter/træningsassistenter med fast tilknytning til Sejrsbo og varetage opgaver i Hjemme- og Sygeplejen, og på plejecentre fx i relation til Serviceloven §83a og §86.
- sikre smidige og gode overgange for borgere ml. indsatser i eget hjem, træningsforløb og evt. ophold i Sejrsbo.
- være primær driver på opkvalificering af den rehabiliterende tilgang på tværs af centret, med særlig fokus på Hjemme- og Sygeplejen.

Enheden foreslås organiseret under Afdeling Sundhed enten sammen med Sejrsbo eller Træningsteamet med reference til leder af Afdeling Sundhed.

Velfærdsteknologi som løftestang i fremtidens rehabiliteringsindsats

Der er behov for at tilpasse fremtidens rehabiliteringsindsats, så denne i højere grad kan udføres ved brug af færre hænder. Udgangspunktet er, at dette skal ske uden at gå på kompromis med kvaliteten og indsatsens effekt. Som supplement til etablering af en tværgående rehabiliteringsenhed og ligeledes som et ben ind i Hjemme- og Sygeplejens vision om en dedikeret (hverdags)rehabiliteringsindsats, ses derfor et stort potentiale i at styrke brugen af velfærdsteknologi generelt set.

Dette arbejde pågår sideløbende, og der er i den forbindelse planlagt en temadrøftelse herom i februar 2025.

Pladser og normering på Sejrsbo – nu og i fremtiden

Sejrsbo består aktuelt af 12 pladser beliggende på Solvognen. Som led i at skærpe målet med pladserne, og styrke den rehabiliterende indsats, præsenteres 2 fremtidige modeller for pladser på Sejrsbo. Én hvor 12 pladser fastholdes, og én hvor antallet af pladser reduceres til 9.

Indholdet i og konsekvenserne af de to modeller foldes ud nedenfor.

Model 1:

Med afsæt i et budget på godt 9. mio. kr. i 2025 kan 12 pladser fastholdes. Med afsæt i den beskrevne målgruppe og visitationskriterier, lægges op til at 8 pladser anvendes til længerevarende rehabiliteringsforløb (primært borgere fra sygehus og specialiserede rehabiliteringssteder) og 4 pladser til forebyggende rehabiliteringsforløb (primært borgere fra eget hjem). Dog med mulighed for løbende at tilpasse og justere pladsernes anvendelse i forhold til det aktuelle behov.

En forudsætning for modellen er, at rammen for det nuværende daglige fremmøde justeres, hvilket kan få betydning for serviceniveauet. Til gengæld bliver det i stedet muligt indenfor den økonomiske ramme at tilknytte en terapeutfunktion svarende til et årsværk. Stillingen fordeles mellem en halv fysioterapeut og en halv ergoterapeut, som vil skulle varetage en delt opgave mellem Sejrsbo og Træningsteamet. Terapeuterne vil være organiseret i Træningsteamet, for at sikre muligheden for faglig sparring og udvikling. Fordelen ved denne løsning er fleksibiliteten og muligheden for at trække på de specialistkompetencer i Træningsteamet, som borgere i Sejrsbo har behov for i den pågældende periode. Denne mulighed er en stor fordel i forbindelse med fx komplekse neurologiske forløb.

Sammenlignet med den efterfølgende model 2, giver model 1 mulighed for et større flow af borgere med rehabiliterings- og træningsbehov, som ikke kan varetages i eget hjem - formentligt med det resultat at ventetiden på en plads på Sejrsbo er kortere end i model 2.

Til gengæld er det ikke muligt at realisere og finansiere den tværgående rehabiliteringsenhed, som anset som et væsentligt element i forhold til at understøtte fremtidens rehabiliteringsindsats på tværs af centret.

Model 2:

Med afsæt i budgettet for 2025, og en reduktion i antal pladser på Sejrsbo fra 12 til 9 pladser vil det være muligt at finansiere etableringen af den tværgående rehabiliteringsenhed. Et tiltag som vurderes at være et centralt element i et ønsket paradigmeskifte henimod en opkvalificeret og mere tværgående og sammenhængende rehabiliteringsindsats. Der lægges op til at 6 pladser anvendes til længerevarende rehabiliteringsforløb og 3 pladser til forebyggende rehabiliteringsforløb. Igen med mulighed for at tilpasse og justere anvendelsen i forhold til det aktuelle behov.

Etablering af en tværgående rehabiliteringsenhed vil betyde, at der i plejen og på Sejrsbo vil være tilknyttet fast træningsfagligt personale med tværgående kendskab og kompetencer. Det forventes at være en stor fordel for den faglige kvalitet af rehabiliteringsindsatserne, men formentligt også for (medarbejdere og) borgeres tryk og relationsdannelse.

En reduktion af pladser på Sejrsbo med 25 % kan betyde at flowet af borgere til midlertidige pladser på Sejrsbo reduceres, og at ventetiden på en plads kan stige som konsekvens. En styrket opkvalificering af den rehabiliterende indsats i Center for Omsorg og Sundhed må dog forventes at give afkast i forhold til at øge borgernes funktionsevne, og forventningen er derfor at behovet for midlertidige døgnrehabiliteringspladser reduceres over tid.

Endelig giver en reduktion i antal pladser mulighed for at tage hånd om aktuelle udfordringer med de fysiske rammer på Sejrsbo, hvor bl.a. ét og samme rum bruges til bl.a. dokumentation, sparring, frokost og møder, og hvor indretningen af de rammer, hvor træningen pågår, ikke fungerer optimalt.

Supplerende har der i arbejdsgruppen kort været drøftet muligheder for at omplacere døgnrehabiliteringsindsatsen til lokalerne på Plejecenter Grønnegården, som med sine 10 pladser harmonerer med forslaget om 9 døgnrehabiliteringspladser og ligeledes har fordele i form af reduceret fysisk afstand til Træningsteamets træningsudstyr og kompetencer. Dette forslag er dog ikke nærmere undersøgt.

Såfremt model 2 besluttet, er anbefalingen at denne effektueres hurtigst muligt.

Uanset hvilken model der vælges, lægges der op til skærpet fokus på mål, målgrupper og visitationskriterier, samt at Sejrsbo og evt. den nye tværgående rehabiliteringsenhed organiseres sammen med øvrige rehabiliterings- og genoptræningsindsatser i Afdeling Sundhed.

Evaluering

Det skal løbende vurderes, om paradigmeskiftet mod tværgående rehabilitering lykkes. Dette kræver tydelige mål, klare succeskriterier og systematisk dataindsamling. Der skal indsamles kvantitative data om pladsernes anvendelse, flow, belægning, ventetider, opholdsvarighed og målopfyldelse samt kvalitative data om fremdriften i arbejdet med opkvalificeringen af den rehabiliterende tilgang, eventuel etablering af en tværgående rehabiliteringsenhed og styrkelsen af overgange mellem Træningsteamet, Sejrsbo og borgernes hjem eller Hjemme- og Sygeplejen.

Der lægges op til, at udvalget orienteres om status på implementering af fremtidens rehabiliteringsindsats:

- første gang et halvt år efter udvalgets beslutning, dvs. i sommeren 2025
- igen efter et år, dvs. i december 2025, hvor fremtidig evalueringsproces ligeledes besluttes.

Lovgrundlag

Kommunerne skal løfte opgaven omkring rehabilitering og dette beskrives i forskellige lovgivninger:

- Sundhedslovens §119, §138, §140
- Servicelovens §83, §83a, §85, §86
- Det midlertidige ophold på Sejrsbo baseres på servicelovens §84, stk. 2

Det er op til den enkelte kommunalbestyrelse, hvordan man inden for lovens rammer vælger at tilrettelægge den rehabiliterende indsats.

Døgnrehabilitering er ikke et direkte krav til kommunerne, men et muligt element i måden at løfte opgaven på.

Hertil sætter Sundhedsreformudspillet og den kommende ældrelov ligeledes nogle rammer for kommunernes fremtidige ansvar og opgavevaretagelse.

Økonomiske konsekvenser

Budgettet for Sejrsbo er i 2025 på 9,03 mio. kr. Ved at nedlægge 3 pladser på Sejrsbo frigives 2,0 mio. kr.

Uagtet hvilken model der besluttes, er forventningen at der vil være behov for anvendelse af midler til opkvalificering af den rehabiliterende tilgang på tværs af Center for Omsorg og Sundhed. Dette finansieres inden for eksisterende økonomiske ramme.

Ansættelse af teamleder for Sejrsbo og den tværgående rehabiliteringsindsats kan finansieres inden for eksisterende budget oprindeligt afsat til fælles teamleder for Solvognen, Sejrsbo og Lynghuset. Denne stilling prioriteres således alene til Sejrsbo, hvilket forudsætter at teamlederen til Lynghuset finansieres indenfor Lynghusets budget. Det har desuden som konsekvens, at der ikke er en teamleder allokert til Solvognen.

En styrkelse af den rehabiliterende tilgang kan medvirke til at aflaste det samlede sundhedsvæsen, fx ved at reducere behovet for behandling på sygehus og pleje og praktisk hjælp i den kommunale pleje. Håbet er, at en investering i kommunens fremtidige rehabiliteringsindsats på sigt vil blive selvfinansierende qua de besparelser der opnås på andre kommunale ydelser og hjælpemidler.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En styrkelse af den rehabiliterende tilgang kan føre til større selvhjulpenhed og øget livskvalitet for borgerne, da fokus ligger på at styrke deres fysiske og mentale færdigheder i eget hjem og nærmiljø.

Udtalelser og høring

Ældrerådet orienteres om Social-, Ældre- og Psykiatriudvalgets beslutning vedrørende den fremtidige rehabiliteringsproces.

Sagen vil, når der foreligger en beslutning, blive drøftet i CMU og LMU'erne i Center for omsorg og sundhed

Medarbejdere på Sejrsbo har ytret stort ønske om at Sejrsbo fremover er organiseret i Afdeling Sundhed.

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. godkende forslag til målgrupper, visitationskriterier og deraf skærpet fokus på rehabilitering og træning i Sejrsbo.
2. beslutte den fremtidige organisering af rehabiliteringsindsatsen i relation til Sejrsbo enten model 1 (12 pladser) eller model 2 (9 pladser + tværgående rehabiliteringsenhed).
3. godkende forslag om organisering af Sejrsbo under Afdeling Sundhed.
4. godkende forslag til evalueringsproces.

Beslutning fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, den 4. december 2024, punkt 238:

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Udvalget besluttede, at rehabiliteringsindsatsen fremadrettet skal organiseres som beskrevet i model 2.

Ad 3: Godkendt.

Ad 4: Godkendt.

Udvalget beder om, at sagen sendes til orientering i Byrådet.

Direktionen indstiller til Byrådet, at:

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Michael Kjeldgaard (A). I stedet deltog Bo Bøge Jensen.

Bilag

Bilag 1. Medlemmer af arbejdsgruppe og referencegruppen for fremtidens rehabiliteringsindsats

Punkt 204: Orientering om beslutning vedrørende model for fremtidens Lynghus

27.03.00-A00-24-4

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Beslutning vedrørende oplæg til model for fremtidens Lynghus.

Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget besluttede d. 15. maj 2024 ([pkt. 99 og 100](#)), at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal udarbejde et oplæg for en model for fremtiden Lynghus og Sejrsbo. Udvalget godkendte en procesplan for arbejdet i arbejdsgruppen på udvalgsrådet d. 23. maj 2024 ([pkt. 112](#)).

Udgangspunktet for arbejdsgruppen var, at lavet et samlet oplæg for Lynghuset og Sejrsbo. Allerede på første møde besluttede gruppen at dele sig i to arbejdsgrupper - en for Lynghuset og en anden for Sejrsbo. Det betyder, at der er to separate sager på dagsordenen på dette udvalgsmøde. Denne sag er et beslutningsoplæg om fremtiden Lynghus.

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen

Lynghusarbejdsgruppen (se bilag) har taget udgangspunkt i arbejdet med palliation i Odsherred Kommune. Oplægget fra arbejdsgruppen skal derfor ses i lyset af, hvordan Lynghuset kan understøtte palliationsarbejdet i kommunen sammen med de øvrige palliative indsatser.

Oplæg til model for fremtidens Lynghus

Arbejdsgruppen har afholdt 5 møder samt 2 møder med referencegruppen (se bilag) udover det indledende møde. Arbejdsgruppen har på den baggrund udarbejdet følgende oplæg for fremtidens Lynghus:

1. Ledelse: Lynghuset får egen teamleder. Lederen skal være uddannet sygeplejerske med viden om og interesse for palliation.

2. Visitationskriterier for palliative pladser:

Målgruppe:

- - Alvorligt syge og/eller døende borgere med særligt behov for lindrende pleje og behandling (palliation), hvor palliationen kræver døgndækkende sygepleje.
 - Borgere med behov for palliation, hvor behandlingen ikke kan foregå i eget hjem eller på anden midlertidig plads.

Visitationen foretages på baggrund af en konkret individuel vurdering.

Arbejdsgruppen har vurderet, at en terminalerklæring ikke bør være et visitationskriterie for ophold på Lynghuset, da det vil ekskludere mange borgere med behov. Referencegruppen er uenig og mener, at en terminalerklæring bør være et kriterie for visitation.

3. Visitationskriterier for ikke-palliative pladser på Lynghuset:

Målgruppe:

Borgere

-

- med behov for komplekse sundhedsfaglige ydelser – typisk udskrevet fra sygehus (udskrivningsparat), men ikke færdigbehandlet og ikke klar til at komme hjem i eget hjem
- hvor der er tale om komplekse sektorovergange i behandlingsforløb
- med behov for kompleks sygepleje, eksempelvis ved multisygdom, behov for sondeernæring, kompleks sårbehandling mv.

Visitationen foretages på baggrund af en faglig individuel vurdering.

4. Visitationspraksis

Der afholdes to ugentlige visitationsmøder med en repræsentant fra Lynghuset, den fremskudte visitation, en udekørende palliativ sygeplejerske samt palliationssygeplejersken. Her visiteres borgere til alle midlertidige pladser – herunder de palliative pladser og til de ikke-palliative pladser på Lynghuset.

Visitatoren (myndighedspersonen) tager den afgørende beslutning, hvis der er delte meninger i visitationsgruppen.

Ved akutvisitering: Vagthavende sygeplejerske på Lynghuset må visitere akut i weekenderne. Efterfølgende mandag/hverdag rettes henvendelse til myndighed om at træffe formel afgørelse.

5. Kompetencer

Generel opkvalificering af alle medarbejdere i plejen – inklusiv plejecentre.

- - Ansættelse af palliationssygeplejerske
 - SSA'er og sygeplejersker med viden om palliation
 - Sygeplejersker til varetagelse af kompleks sygepleje

6. Lægetilknytning

Der tilknyttes en læge. Lægen skal sparre med medarbejdere samt assistere med at tage de svære snakke med borgere og pårørende. Det er vigtigt, at lægen har viden om og interesse for palliation. Det estimeres, at der er behov for 4-6 timer ugentligt til en opstart.

7. Organisering af kommunens palliative indsats – herunder Lynghuset

- Lynghuset organiseres i Hjemme- og Sygeplejen
- Alle medarbejdere i Hjemme- og Sygeplejen opkvalificeres, så alle har en basal/grundviden om palliation og er klar til tidlig opsporing
- En eller to medarbejdere i hvert distrikt i Hjemme- og Sygeplejen samt på hvert plejecenter er "ressourcepersoner" i basal palliation
- Der ansættes en palliationssygeplejerske. Vedkommende skal
 - sikre kompetenceløft
 - forestå sparring og rådgivning
 - sparre ved visitationer og medvirke til at sikre, at borgeren visiteres til rette indsats
 - sparre i forbindelse med borgerforløb
 - sikre koordination i borgerforløb forbindelse med sektorovergange

8. Normering

Normeringen er 1,5 på alle 12 pladser med følgende retningslinjer:

- - Ved lav belægning
 - afspadserer personalet så vidt muligt
 - tager personalet udekørende palliative besøg i Hjemme- og Sygeplejen
 - Lynghusets personale er i udgangspunktet selvdekkende ved ferier, fridage og sygdom.

9. Anvendelse af Lynghusets 12 pladser

6 pladser er øremærket palliation og 6 pladser til borgere, der opfylder ovenstående visitationskriterier for ikke-palliative pladser.

Plan for opstart

Igangværende aktiviteter som fortsætter frem til åbning:

- Opdatering og kvalitetssikring af relevante instrukser, retningslinjer og kvalitetsstandarder?
- Gennemgang af fysiske rammer og hjælpemidler

December 2024/Januar og februar 2025: ?

- Rekruttering og ansættelse af leder ?
- Opsætning af systemer i forhold til Lynghusets fremtidige organisering?
- Udarbejde introprogram og plan for onboarding af nye medarbejdere?

I månederne frem til åbningen?:

- Ansættelse af medarbejdere
- Udarbejde informationsmateriale mv. til borgere/pårørende?
- Ryste-sammen tiltag
- Udarbejde kommunikationsstrategi
- Forberede praktikaliteter

Med ansættelse af en leder pr. 1. marts 2025 vurderes det realistisk, at Lynghuset kan genåbnes med 4-6 pladser d. 1. maj 2025 som gradvist øges til 12.

Efter 6 måneder:

Evaluering af modellen - herunder visitationskriterier, visitationspraksis, belægningsgrad, kompetenceudvikling, samarbejde med Hjemme- og Sygeplejen og kommunens øvrige palliative indsatser og lægetilknytning.

Lynghuset skifter navn

Arbejdsgruppen foreslår, at Lynghuset skifter navn for at signalere, at man starter på en frisk. Det er et ønske fra Lynghusets medarbejdere, der oplever, at er for mange dårlige oplevelser forbundet med navnet 'Lynghuset'.

Arbejdsgruppen foreslår, at der laves en navnekonkurrence, at Lynghusets medarbejdere udvælger 5 navne og at Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget træffer beslutningen om, hvad Lynghuset skal hedde fremadrettet.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Der er tilført 2.5 mio kr. til palliation i 2025 og i overslagsårene. Midlerne foreslås anvendt, jf. ovenstående model, til

- ansættelse af leder på Lynghuset (640.000 kr.)
- ansættelse af palliationssygeplejerske i plejen (550.000 kr.)

I 2025 og delvist 2026 anvendes 1.310.000 kr. til kompetenceudvikling indenfor palliation i plejen i hele fagcenteret hvorefter udvalget forelægges en beslutning for fremtidig brug af dette budget.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Ældrerådet, Handicaprådet, Rådet for Socialt Udsatte og Integrationsrådet orienteres om Social-, Ældre- og Psykiatriudvalgets beslutning vedrørende Lynghusets fremtid.

Sagen vil, når der foreligger en beslutning, blive drøftet i LMU'erne i Hjemme- og Sygeplejen samt med Lynghusets medarbejdere.

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. beslutte om en terminal erklæring skal være et kriterie for visitation til ophold på Lynghuset.
2. godkende den i sagsfremstillingen forelagte model for fremtidens Lynghus.
3. godkende den i sagsfremstillingen forelagte procesplan for genåbningen af Lynghuset.
4. godkende anvendelsen af de tilførte midler som forelagt i sagsfremstillingen.
5. godkende at Lynghuset ændrer navn - herunder den i sagsfremstillingen forelagte proces for at finde et nyt navn.

Beslutning fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, den 4. december 2024, punkt 239:

Ad 1: Stillingtagen til terminalerklæring afventer evalueringen efter 6 måneder. Indledningsvist er en terminalerklæring ikke et kriterie for visitering til ophold på Lynghuset.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Godkendt. Der sigtes mod, at leder og medarbejdere har ca. to måneder sammen inden opstart.

Ad 4: Godkendt.

Ad 5: Godkendt.

Udvalget beder om, at sagen sendes til orientering i Byrådet.

Direktionen indstiller til Byrådet, at:

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Michael Kjeldgaard (A). I stedet deltog Bo Bøge Jensen.

Bilag

Arbejdsgruppe og referencegruppe

Punkt 205: Henvendelse om sag på Byrådets dagsorden - proces for lokalplan

01.02.05-G01-24-7

Kompetence

Byrådet.

Beslutningstema

Tage stilling til henvendelsen fra Maria Liv Holck (L) Claus Starup (L), Enhedslisten, Dansk Folkeparti, Nyt Odsherred, Danmarksdemokraterne og Radikale Venstre om, at Odsherred Kommune skal indlede en proces med det formål at ophæve den vedtagne lokalplan for placering af et biogasanlæg ved Vig.

Sagens opståen

Maria Liv Holck (L) Claus Starup (L), Enhedslisten, Dansk Folkeparti, Nyt Odsherred, Danmarksdemokraterne og Radikale Venstre har pr. mail den 9. december 2024 henvendt sig til borgmesteren og bedt om sagen på førstkommende byrådsmøde.

Sagsfremstilling

Af mailen fremgår:

"Maria Liv Holck, løsgænger Claus Starup, løsgænger, Enhedslisten, Dansk Folkeparti, Nyt Odsherred, Danmarks Demokraterne og Radikale Venstre stiller forslag om, at Odsherred Kommune skal indlede en proces med det formål at ophæve den vedtagne lokalplan for placering af et biogasanlæg ved Vig, Holbækvej 15.

Forslaget har været stillet i sidste periode 25 juni 2019 og gentages i denne periode."

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet at:

1. tage stilling til henvendelsen fra Maria Liv Holck (L) Claus Starup (L), Enhedslisten, Dansk Folkeparti, Nyt Odsherred, Danmarksdemokraterne og Radikale Venstre om, at Odsherred Kommune skal indlede en proces med det formål at ophæve den vedtagne lokalplan for placering af et biogasanlæg ved Vig.

Beslutning

Forslaget blev sat til afstemning.

For stemte: N, O, B, Claus Starup (L), Ø, Maria Liv Holck (L) og Æ - 10

Imod stemte: A, V og F - 15

Forslaget faldt.

Mathias Hansen (V) deltog ikke i sagens behandling pga. inhabilitet. I stedet deltog Lene Mortensen.

Fraværende:

Michael Kjeldgaard (A). I stedet deltog Bo Bøge Jensen.

Punkt 206: Lukket: Kondemnering og genhusning

03.01.00-K08-24-18

Godkendt.

Fraværende:

Michael Kjeldgaard (A). I stedet deltog Bo Bøge Jensen.

Punkt 207: Underskriftside

00.01.00-G01-09-454

Sagsfremstilling

Byrådet skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Beslutning

Godkendt.