

REFERAT Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 16-01-2024

Mødedato Tirsdag d. 16. januar 2024 kl. 16:30

Mødested Adm. center Nykøbing, Vesterlyngvej 8, Nykøbing, mødelokale 2

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Foretræde for udvalget..... | 4 |
| Mødeplanlægning 2024..... | 6 |
| Opfølgning på implementering af sprog-/læsepolitik..... | 8 |
| Fravær i folkeskolen..... | 11 |
| Budget 2024, forslag..... | 15 |
| Meddelelser til/fra udvalgsformanden..... | 17 |
| Meddelelser fra administrationen..... | 18 |
| Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser..... | 19 |
| Underskriftsside..... | 20 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Godkendt.

Fraværende Maria Liv Holck, Søren With

Punkt 2: Foretræde for udvalget

00.01.10-G01-22-8

Sagsfremstilling

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på [kommunens hjemmeside](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

Beslutning

Ingen.

Fraværende Maria Liv Holck, Søren With

Punkt 3: Mødeplanlægning 2024

27.00.00-G01-20-14

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Beslutning om udvalgets mødeplanlægning for 2024.

Sagens opståen

Udvalget skal i løbet af 2024 afholde en række møder med interessenter, bestyrelser m.fl. Med udgangspunkt heri er der udarbejdet forslag til mødeplanlægning for udvalget for 2024 udover udvalgmøderne, som forelægges til udvalgets godkendelse.

Sagsfremstilling

Udvalget har udover udvalgmøderne en række faste møder, som skal afholdes i henhold til vedtægter/beslutninger i Byrådet. Disse er bl.a.:

- Møde med hver enkelt skolebestyrelse.
- Et fællesmøde med alle skolebestyrelserne.
- Budgetdialogmøde med interessenter.

Derudover har udvalget selv besluttet at holde min 1 årligt møde med bl.a. dagtilbudsbestyrelserne. Herudover har udvalget i løbet af de første 2 år været på besøg rundt til en række forskellige tilbud på udvalgets område, bl.a. samtlige dag- og skoletilbud, ungdomsuddannelsesstilbud, fri- og privatskoler, private dagtilbud samt institutioner på det sociale område.

Da udvalget har været rundt og besøge alle tilbud på udvalgets område, skal udvalget overveje om der er ønske om at (gen)besøge nogle steder i løbet af 2024.

Der er udarbejdet forslag til mødeplan for 2024, som er vedhæftet som bilag. Forslag til møder er anført med rødt i bilaget.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse, LBK nr. 47 af 15/01/2019.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Godkende forslag til mødeplan udover udvalgmøderne for 2024.

Beslutning

Ad 1. Godkendt.

Bilag

Mødekalender BUU 2024.docx

Fraværende Maria Liv Holck, Søren With

Punkt 4: Opfølgning på implementering af sprog-/læsepolitik

17.01.10-P22-21-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om status på arbejdet med implementering af sprog- og læsepolitikken på skoleområdet.

Sagens opståen

På udvalgsmødet den 13. juni 2023 besluttede udvalget at få forelagt en status på implementering af sprog- og læsepolitikken ultimo 2023.

Sagsfremstilling

Sprog- og læsepolitikken blev vedtaget af Børne- og Uddannelsesudvalget den 17. august 2021. Implementeringen af politikken påbegyndtes med skoleåret 2021/2022. Sprog- og læsepolitikken gælder for 0-25 årige med et særligt fokus på dagtilbuds- og skoleområdet.

Politikken har til formål, at:

- Fremme læselyst og læseglæde.
- Støtte elevernes sprog- og læseudvikling, såvel den tekniske som den indholdsmæssige.
- Støtte elevernes skriftsproglige udvikling.
- Understøtte, at eleverne tilegner sig viden gennem en aktiv indsats.

Politikken tager afsæt i de nationale mål for læsning via de nationale tests og indeholder desuden en lokal testplan (Ewaldtest fra dansk psykologisk forlag), der følges på skolerne. Den fælles testplan sikrer et fælles afsæt for skolerne og en systematik om barnet ved at kortlægge om det enkelte barn har behov for en særlig indsats. Testen understøtter lærerens planlægning af en tilpasset didaktik og pædagogik ift. det enkelte barn og klassen.

Med afviklingen af Ordblindeklassen i juni 20, blev der oprettet en central ordblindekoordinatorfunktion i kommunen. Koordinatoren understøtter det tværkommunale netværk med skolernes vejledere indenfor matematik og læsning samt ordblindelærerne. Netværket arbejder med:

- Vejledning i forhold til didaktik, klasseudfordringer og konkrete elevsager.
- Co-teaching.
- Forældre-kurser.
- Opsamling af data.
- Bidrager til planlægning og afvikling af "Odsherred læser".
- Understøttelse af skolernes arbejde med Sprog- og læsepolitikken.

Indsatser og tilgange på skolerne

Alle skolerne arbejder med sprog- og læsepolitikken på forskellig vis.

- Der er igangsat systematiserede projekter for indskolingen på flere skoler, hvor klasserne er inddelt i grupper for at møde læsning og læseudvikling på det udviklingstrin, den enkelte elev befinder sig på. Der skabes en tæt sammenhæng med den funktionelle læsning, og læsning der giver oplevelser.
- Læsebånd, understøtter elever, der kommer fra hjem, hvor læsning ikke sker jævnlige.

- "Læsevenner", hvor ældre frivillige kommer og læser med udvalgte elever, ligesom de ældste elever læser for yngre elever, hvilket styrker både relationerne, læseglæden og træning i læsning/oplæsning.
- Tilbud om forældrekurser, om forældre som rollemodeller i læsesituationer. For de hjem, hvor det at læse volder vanskeligheder er der givet vejledning til, hvordan man kan arbejde med lytteratur/lyttelæsning. Det giver mulighed for at kunne arbejde med ordforråd og forståelse af tekster. Forældrene er skolens største ressource i elevernes læsetilegnelse. Nationale og internationale undersøgelser viser, at læsning i fysiske bøger er dalende. Forældrenes egen læsning er derfor med til at påvirke deres børns motivation for selv at læse, fysisk som digitalt.
- Klassekonferencerne med fokus på resultaterne fra læse- og staveprøverne afholdes på alle skoler under forskellige former. Skolerne tilpasser klassekonferencerne, så de giver mening for klassen og lærerne.

Den fælles testplan for læsning og stavning følges på alle skolerne. Testene er en forudsætning for at kunne følge den enkelte elevs udvikling og potentiale, samt en forudsætning for at kunne lave en målrettet indsats i klassen, differentieret samt understøttende. Den understøttende indsats kan være læsevejledning, co-teaching, holddeling af klassen, supplerende undervisning for hold på tværs af klasser eller for enkeltelever. Der er en særlig indsats for elever i risiko for dyslektiske udfordringer. Testplanen omfatter risikotest på 1. årgang - en test der efterfølgende er gjort obligatorisk på nationalt niveau.

Data og evaluering

Klassekonferencerne omfatter dataopsamling på skoleniveau, der danner baggrund for læsevejlederens arbejde i skolen på klasse- og elevniveau. Data føres på den enkelte elev. Der er fokus på kritiske forudsætninger som bogstavkendskab, fonologisk opmærksomhed og -bevidsthed, ordforrådets omfang, tilgængelighed og lyd kvalitet samt lytteforståelse. Det er skolens klassekonference, der skaber grundlaget for at kunne igangsætte de nødvendige handleplaner for at klassen som helhed og den enkelte elev specifikt udvikler og udnytter sit potentiale. Klassekonferencerne er med til at understøtte, at der er fokus på læsning i alle fag.

Sprog- og læsepolitikken sikrer, at der arbejdes for en reduktion i antallet af elever, der får under 02 i læsning og retstavning.

Sprog- og læsepolitikken har også et fokus på at sikre sammenhæng og kvalitet i alle overgange. I dagtilbuddene arbejdes der med Sprogtrappen, som giver et nuanceret billede på barnets kompetencer i formelt og funktionelt sprog, legeudvikling, fælles opmærksomhed, kognition samt relationer og socialt samspil. Det enkelte barns resultater fra Sprogtrappen indgår i den overlevering, der sker fra dagtilbud til skole.

Sprog- og læsepolitikken anses grundlæggende som velimplementeret med anvendelse af testafvikling, klassekonferencer m.v. Tests gør det dog ikke alene, hvorfor der sker en løbende justering og tilpasning i det didaktiske arbejde med eleven og klasserne, hvilket er afgørende for effekten. Resultatet af dette arbejde vil blive tydeligt, når der laves dataindsamling over en årrække og sprog- og læsepolitikken evalueres ultimo 2024, som vedtaget.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af Lov om Folkeskolen, LBK nr. 1086 af 15/08/2023.

Sprog- og læsepolitik, Odsherred kommune.

Økonomiske konsekvenser

Indsatsen håndteres indenfor den afsatte ramme.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Fraværende Maria Liv Holck, Søren With

Punkt 5: Fravær i folkeskolen

17.20.03-A00-23-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om fravær i folkeskolerne.

Sagens opståen

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget har ønsket en orientering om fraværet blandt eleverne i kommunens folkeskoler. Derudover har Søren With (A) stillet en række konkrete spørgsmål ift. fravær.

Sagsfremstilling

Henvendelse fra Søren With (A):

Nordvestnyt bringer i dag en artikel om elevfraværet i kommunens Folkeskoler og derfor ønsker Socialdemokratiet at få en redegørelse både omkring det lovlige/begrundede fravær og det ulovlige fravær. 1. Hvor meget af fraværet skyldtes at forældre i Odsherred holder forskudt ferie relateret til, at vi er en turistkommune. 2. Er fraværet kun i folkeskolen eller ser det også sådan ud på friskolene og på vores specialskole i Herrestrup. 3. Hvordan er samarbejdet mellem skolerne og Familieafdelingen i forhold til børns sygefravær? I lov om socialservice står der bla. følgende:

En skoleleder på folkeskoler skal underrette kommunalbestyrelsen hvis en elev har ulovlig fravær på 15 % eller der over inden for 1 kvartal - gør de det? Herefter skal kommunalbestyrelsen træffe afgørelse om standsning af børne-unge ydelsen - sker det?

Fravær

Fraværet for hhv. Odsherred kommunes skoler og landsgennemsnit:

| Skoletilbud/skoleår | Fra 2014-2019 | Skoleår 2021/2022 | Skoleår 2022/2023 | Skoleår 2023/2024 |
|-------------------------|---------------|-------------------|-------------------|--|
| Odsherred, ialt: | 6,10%-7,10% | 10,7% | 10% | Indtil videre faldende ift. sidste skoleår |
| Odsherred, almenskoler: | - | - | 9,38% | |
| Landsgennemsnit | - | - | 7,2% | - |

Samlet set har elevfraværet været stigende siden skoleåret 2019/2020, hvor alle skoler var lukkede i perioder grundet COVID19.

Der er ikke noget specifikt mønster i fraværet ift. klassetrin/årgange.

Størstedelen af fraværet er registreret som sygdom eller lovligt fravær, hvor forældrene beder barnet fri. Lovligt fravær godkendes af skolelederen. Langt de fleste elever har enten ingen eller meget lidt fravær. Det lovlige fravær er højere i

specialskoletilbuddene, som i lovgivningen har en særlig mulighed for at fritage elever fra undervisningen, efter elevens behov.

Årsager til fravær

Det er skoleledernes vurdering, at en del elever bedes fri udenfor skoleferierne, for at holde ferie på andre tidspunkter - dette gælder særligt omkring vinterferien.

Derudover vurderer skolelederne at det lovlige fravær er steget som følge af skærpelsen i bekendtgørelsen om, at man som forældre kan skæres i børne- og ungeydelsen ved ulovligt fravær.

Samarbejde ift. fravær

Ift. samarbejdet mellem skolerne og Familieafdelingen er der udarbejdet en procedure for fraværsregistrering og opfølgning, som følges af skolerne.

Fraværet opgøres i tre kategorier: sygdom, lovligt og ulovligt fravær. Fravær skal opgøres en gang dagligt for alle elever - for elever i 0.-6. klasse sker det typisk ved skoledagens start og for elever i 7.-10. klasse noteres fravær tillige ved skoledagens afslutning. Administrationen har udarbejdet en procedure for fraværsregistrering og opfølgning.

Proceduren indeholder blandt andet:

- Forebyggende indsats inden eleven når 10% ulovligt fravær: Skolens leder skal ved ulovligt fravær – eller ud fra en helhedsvurdering af de konkrete omstændigheder – kontakte forældrene og afdække årsagen til fraværet. Skolens leder skal i samarbejde med forældrene og eleven bringe fraværet til ophør så hurtigt som muligt. Skolerne arbejder med eventuelle årsager til ulovligt fravær. Skyldes fraværet, at eleven har svært ved at følge med i undervisningen eller har problemer med kammerater eller skolens personale, kortlægges udfordringerne og der udarbejdes et løsningsforslag i samarbejde med eleven og forældrene. Der kan indhentes sagkyndig bistand til løsning af problemerne. Hvis en nødvendig dialog ikke kan sikres, skal de sociale myndigheder inddrages.

Hvis en elev har 15% ulovligt fravær i et kvartal underretter skolelederen Familieafdelingen om det ulovlige fravær og sagen vurderes individuelt ud fra et helhedsperspektiv ift. familiens og barnets situation. Der er udarbejdet værktøjer i forhold til indsatserne, for at understøtte skoleledernes arbejde med håndtering af elevfravær. Ift. lov om social service §155, pålægges det kommunalbestyrelsen at træffe afgørelse om standsning af børne- og ungeydelsen, hvis en elev har over 15% ulovligt fravær. I praksis er kommunalbestyrelsens kompetence i Lov om social service udlagt til myndighedsområdet i Familieafdelingen, der dermed træffer beslutning om evt. reduktion i børne- og ungeydelsen, ud fra et individuelt, helhedsorienteret skøn ift. familien og barnet.

Muligheden for at træffe beslutning om tilbageholdelse af børne- og ungeydelsen anvendes, ligesom i de fleste andre kommuner, som udgangspunkt ikke i Odsherred ud fra en samlet vurdering af barnets og familiernes situation, fordi den rammer de allerdårligst stillede familier hårdt. Muligheden vurderes dog anvendt fra sag til sag.

VIVE har i efteråret gennemført en evaluering af loven om muligheden for at skære i børne- og ungeydelsen. Evalueringen viser, at kun få kommuner i praksis anvender muligheden, fordi den rammer de allerdårligst stillede familier hårdt. På baggrund af VIVE's evaluering, er det politisk aftalt, at muligheden for at skære i børne- og ungeydelsen tages op til revurdering, fordi den rammer hårdt, uden at nedbringe elevernes fravær.

Arbejdet med fravær

Der arbejdes konsekvent med elevfravær på alle kommunens skoler.

Registrering af elevernes fravær er reguleret i Lov om folkeskolen og rammerne beskrives i Bekendtgørelse om elevernes fravær fra undervisningen. Der er ikke tilsvarende lovgivning om fraværsregistrering for friskoler, og det er derfor ikke muligt at fremlægge fraværsdata for kommunens friskoler. Specialskoler, som hører under lov om folkeskolen, er underlagt registrering og indberetning ligesom alment skoler. I bekendtgørelsen om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand kan undervisningstiden med forældrenes tilslutning nedsættes, hvis elevens helbred ifølge lægeerklæring ikke tillader gennemførelse af fuld undervisning.

Hvis en elev har mere end 10% ulovligt fravær, orienterer skolelederen forældrene om mulige konsekvenser af et ulovligt fravær på 15%. Forældrene får på den måde mulighed for at samarbejde med skolen om at sikre, at eleven møder til undervisning. Skolens sekretær, kontaktperson og skoleleder gennemgår at registreringen af fraværet er foretaget korrekt, og at det registrerede fravær reelt er ulovligt. Der iværksættes så vidt muligt et tæt samarbejde mellem skolen og forældrene samt eleven med henblik på at få afdækket årsagerne til fraværet og få det nedbragt.

Øvrige tiltag

Skoleudviklingssamtalerne, der afvikles årligt har også fokus på elevfravær. Administrationen opgør fraværsdata for den enkelte skole inden samtalen, fordelt mellem indskoling, mellemtrin og udskoling. Skoleudviklingssamtalerne skal bidrage til at styrke den fælles forståelse af skolens udfordringer, udviklingsområder og indsatser, hvilket data for fravær er en central del af.

I dette skoleår er der truffet beslutning om nedsættelse af et tværfagligt team med deltagelse af bl.a. ressourcekonsulent fra PPR, skolekonsulent, sagsbehandler, ungeguide, UU-vejleder, familiebehandler og støtte-kontaktperson. Formålet er at følge op på de særligt alarmerende fraværssager med afsæt i en tværgående indsats og få eleven retur i en skolekontekst. Der startes op med fokus på elever på 6. og 7. årgang og arbejdet evalueres til december 2024 med henblik på eventuel justering og udvidelse af målgruppen.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af Lov om Folkeskolen, LBK nr. 1086 af 15/08/2023.

Bekendtgørelse af Lov om Social Service, LBK nr. 1089 af 16/08/2023.

Bekendtgørelse om elevernes fravær fra undervisningen i folkeskolen, BEK nr. 1063 af 24/10/2019.

Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, BEK nr. 693 af 20/06/2014.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Udvalget besluttede at få forelagt en sag efter sommerferien, som udfolder erfaringer med og yderligere muligheder for arbejdet med fravær.

Fraværende Maria Liv Holck, Søren With

Punkt 6: Budget 2024, forslag

00.30.00-A00-23-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Beslutning om imødegåelse af budgetudfordringer for 2024.

Sagens opståen

På udvalgsmøde den 5. december 2023 behandlede udvalget en sag om evt. budgetudfordringer for budget 2024. Udvalget besluttede, at få forelagt en sag med forslag til evt. budgetomplaceringer indenfor udvalgets område på mødet i januar, med henblik på at imødegå budgetudfordringer i 2024.

Sagsfremstilling

Administrationen forventer et merforbrug på tre af udvalgets områder i 2024:

- Specialundervisningsområdet – her forventes et merforbrug på 6,33 mio. kr. Merforbruget skyldes at de vedtagne måltal fra 2019 fra projektet vedr. omlægning af specialundervisningsområdet kun delvist har kunnet nås, bl.a. grundet en senere igangsættelse af projektet end forudsat. I 2024 er budgettet på specialundervisningsområdet reduceret via de vedtagne måltal med 14,5 mio. kr., mens udgifterne foreløbig kun er reduceret med 8,2 mio. kr. Dermed forventes et merforbrug på området i 2024. For nuværende forventes der økonomisk balance på specialundervisningsområdet i 2025.
- STU – her forventes et merforbrug på 1,4 mio. kr.
- Udgifter til modtagecenter for ukrainske elever på Højby skole. Administrationen forventer, at udgifter til Ukraineindsatsen vil blive drøftet mellem KL og Staten ifm. midtvejsreguleringen 2024, men det er endnu usikkert hvilket udfald evt. forhandlinger vil få, da der allerede er givet midler i bloktilskuddet til indsatsen i 2024. De tildelte midler dækker dog ikke kommunens udgifter til indsatsen, men administrationen foreslår at afvente de kommende forhandlinger, inden evt. andre tiltag sættes i værk.

Administrationen har følgende forslag til omprioriteringer i udvalgets budget med henblik på at imødegå budgetudfordringerne for 2024:

- De 6,33 mio. kr. tages som rammebesparelse på centerets område, således at alle områder bidrager. Dog kan dagtilbudsområdet ikke bidrage med reduktioner på personale grundet kravet om minimumsnormeringer fra og med 2024.
- Forslaget, som er forelagt udvalget op til budgetforhandlingerne for budget 2024, hvor det foreslås at omprioritere en del af budgettet fra FGU-området til STU-området fra og med 2024 og frem, vedtages, da det vil dække merudgifterne på STU-området. Der har gennem de seneste år været mindreforbrug på FGU-området, bl.a. grundet færre elever, og merforbrug på STU-området grundet flere elever end budgetteret.
- Derudover anbefaler administrationen, at de ukrainske elever bliver udsluset til almenskolen fra og med august 2024 og at modtagecenteret nedlægges. Dette vil nedbringe udgifterne i 2024 til Ukraine-indsatsen. Der vil dog fortsat være behov for en yderligere indsats med undervisning i dansk som 2. sprog, hvis eleverne udsluses til distriktsskolerne. Hvis modtagecenteret nedlægges og de ukrainske elever udsluses til kommunens skoletilbud, vil eleverne indgå i ressourcetildelingen og skolerne modtage ressourcer for eleverne på lige fod med øvrige elever.

Administrationens bemærkninger:

- Det forventede merforbrug i 2024 ligger indenfor centerets samlede økonomiske tolerancetærskel, som er på 6,6 mio. kr. I den vedtagne procesplan for budgetopfølgninger i 2024 står der, at:

Målet er budgetoverholdelse, men inden for en "tolerancetærskel" forventes det, at evt. merforbrug imødegås administrativt. De handlinger der iværksættes administrativt, må ikke påvirke serviceniveauet ift. borgerne. (Tolerancetærsklen er en teknisk fastlagt beløbsramme på udvalgsniveau, der maksimalt udgør 1,5% af et fagudvalgs mulige overførselsramme). Ved merforbrug ud over 1,5%, skal beslutning om reduktioner træffes politisk.

- Direktionen opfordrer udvalget til at afvente regnskabsresultatet for 2023 samt den 1. budgetopfølgning pr. ultimo februar 2024, inden der evt. træffes beslutning om evt. budgetomplaceringer på udvalgets område.

Lovgrundlag

Kommunens vedtagne Proces- og tidsplan for budgetopfølgninger 2024.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Det vil have konsekvenser for alle centerets områder, hvis der omplaceres midler i den størrelsesorden.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Drøfte forslag og anbefalinger til evt. budgetomplaceringer for 2024, med udgangspunkt i de vedtagne rammer.

Beslutning

Ad 1. Drøftet.

Udvalget blev orienteret om at der er opstået et yderligere merforbrug i 2023. Udvalget forelægges på februarmødet en sag med en detaljeret beskrivelse af årsagerne til merforbruget samt anbefalinger ift. budget 2024.

Fraværende Maria Liv Holck, Søren With

Punkt 7: Meddelelser til/fra udvalgsformanden

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Formanden orienterede om at projektet vedr. samling af Sct. Georgsgården og Syrenhuset er gået igang. Udvalget anbefaler, at udbuddet udbydes i omvendt licitation.

Udvalget forelægges en procesplan for projektet i Hørve på mødet i februar.

Fraværende Maria Liv Holck, Søren With

Punkt 8: Meddelelser fra administrationen

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Administrationen orienterede om følgende:

- Der ønskes fremsendt en ansøgning til projektet "Fælles om ungelivet", hvor fem kommuner i samarbejde med Sundhedsstyrelsen og TrygFonden er i gang med at udvikle opskrifter på, hvordan kommuner kan samarbejde med forældre og det organiserede fritidsliv om at skabe rammen om det gode ungeliv. Udvalget bakker op om at ansøgningen fremsendes.
- Status på arbejdet med tvangsadoptioner.
- Der er afholdt møde mellem administrationen og repræsentanter for Danske Handicaporganisationer. Der afholdes 2 faste møder årligt.

Fraværende Maria Liv Holck, Søren With

Punkt 9: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

§17, stk. 4-udvalget for ensomhedsstrategi har fremsendt status til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Fraværende Maria Liv Holck, Søren With

Punkt 10: Underskriftsside

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende Maria Liv Holck, Søren With