

# **REFERAT Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget 2022-2025 d. 12-06-2024**

**Mødedato** Onsdag d. 12. juni 2024 kl. 16:30

**Mødested** Mødelokale B1, Rådhuset, Nyvej 22, 4573 Højby

**Mødedeltagere** Maria Liv Holck, Annette S. V. Møller, Kim Buurskov, Michael Kjeldgaard, Lis Ingemann

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	5
Budgetopfølgning 2024, 2. ordinære opfølgning BO2.....	7
Budgetopfølgning, april 2024.....	10
Budget 2025-2028, præsentation af ændringsforslag og prioritering.....	13
Orientering om driftsorienteret tilsyn på Grønnehaven.....	15
Opfølgning på samarbejde mellem Thorshøj og Siriusparken.....	17
Beslutning om forlængelse af partnerskabssaftale med foreningen Medusa.....	19
Beslutning vedrørende internt vikarkorps.....	22
Orientering om Dansk Folkehjælp frivillig økonomisk rådgivning.....	25
Afrapportering på Social og Psykiatriområdet 1. kvartal 2024.....	28
Orientering om ny lovgivning om sygeplejersker forbeholdte virksomhedsområde.....	30
Orientering om Årsrapport 2023 om utilsigtede hændelser (UTH).....	33
Evalueringsrapport om brugen af sygeplejeklinikker.....	35
Orientering om status på arbejdet med Lynghuset.....	38
Det fortsatte arbejde med midlertidige pladser.....	40
Det videre arbejde med demenshus.....	44
Offentlighed i rapporter.....	46
Henvendelse vedrørende administrativ afbureaukratisering.....	48
Meddelelser til og fra formanden.....	50
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	51
Meddelelser fra administrationen.....	52
Årshjul.....	53
Underskriftsside.....	55

## **Punkt 114: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-P35-21-50854

### **Kompetence**

Social-, Ældre og Psykiatriudvalget.

### **Beslutningstema**

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget godkender dagsordenen.

### **Sagens opståen**

---

### **Sagsfremstilling**

Faste indkaldelser:

Direktør Ulla Gramstrup

Centerchef for Social- og Arbejdsmarked Andreas Hegnsvad

Centerchef for Omsorg og Sundhed Rasmus Hansen

Øvrige indkaldelser:

Punkt 116, 117 og 118: Direktør Thomas Knudsen deltager under disse punkter.

Punkt 119 og 120: Leder Tobias Buch Juhl deltager under disse punkter.

### **Lovgrundlag**

---

### **Økonomiske konsekvenser**

---

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social-, Ældre og Psykiatriudvalget, at:

1. udvalget godkender dagsordenen.

### **Beslutning**

Godkendt med følgende ændringer:

Punkt 121: Maria Liv Holck deltager ikke under dette punkt eftersom Maria sidder i Medusas bestyrelse og dermed er inhabil i sagen.

Punkt 123: Korrektion: Punktet er et beslutningspunkt.

Direktør Thomas Knudsen deltager endvidere under punkterne 119 - 125.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov

**Fraværende** Kim Buurskov

# Punkt 115: Foretræde for udvalget

00.01.10-G01-22-8

## Sagsfremstilling

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

## Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

## Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på [kommunens hjemmeside](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

## Beslutning

Intet.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov

**Fraværende** Kim Buurskov

# Punkt 116: Budgetopfølgning 2024, 2. ordinære opfølgning BO2

00.30.14-G01-24-4

## Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Byrådet via Økonomiudvalget via Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget vedrørende bevillingsændringer.

## Beslutningstema

Tage den anden ordinære budgetopfølgning og opfølgning på Budgetaftale 2024 til efterretning.

Indstille bevillingsændringer til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget

## Sagens opståen

Byrådet har besluttet at der årligt udarbejdes tre ordinære budgetopfølgninger til politisk behandling på møder i april, juni og oktober måned.

## Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Ejendomme har i samarbejde og dialog med fagområdet udarbejdet budgetopfølgning pr. 31. marts. På de enkelte områder er der taget stilling til forventningerne til regnskabsresultatet på de nuværende kendte forudsætninger og de enkelte budgetansvarlige har indmeldt deres forventninger til, om de overholder de givne bevillinger.

Resultat af budgetopfølgningen på udvalgets område:

Der forventes et samlet merforbrug på udvalgets område på 5,9 mio. kr. på Center for Social og Arbejdsmarked.

Merforbruget fordeler sig med et:

- merforbrug på 6,0 mio. kr. på myndighedsområdet på Social og Psykiatri og et
- mindreforbrug på 0,1 mio. kr. på Arbejdsmarked.

Den væsentligste årsag til merforbruget er, at der er i forbindelse med gennemgang af sager på familieområdet er konstateret en forventet tilgang af 15 nye borgere fra Familieafdelingen. Der arbejdes på handleplaner for budgetoverholdelse.

På anlæg forventes et mindreforbrug på 7,2 mio. kr. Der er tale om forventet ændring i forhold til periodisering af udgifterne, som derfor forventes overført til 2025.

Udvalgstabel, bevillingsændringer, opfølgning på de enkelte anlægsprojekter samt opfølgning på Budgetaftale 2024 fremgår af bilag.

Økonomiudvalgets indstilling:

Økonomiudvalget drøftede det indmeldte resultat til budgetopfølgningen, som er et samlet merforbrug på driften på 21 mio. kr., på deres [møde den 21. maj 2024](#). De indmeldte merforbrug relaterer sig til Børne,- Unge- og Uddannelsesudvalget, Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget besluttedes at indstille, at:

- der etableres handleplaner for imødegåelse af det forventede merforbrug indenfor udvalgenes egne rammer og om nødvendigt træffes politisk beslutning om reducerede serviceniveauer,
- der på kommende Økonomiudvalgsmøde følges på det forventede merforbrug på beskæftigelsesområdet og der fremlægges forslag til handleplaner, der sikre budgetoverholdelse på udvalgets område.

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 40 og Byrådets godkendte principper for budgetopfølgninger.

## Økonomiske konsekvenser

De budgetmæssige konsekvenser af genåbningen af budget 2024 er indregnet i resultatet af budgetopfølgningen.

De bevillingsændringer der indgår på udvalgets område vedrører budgetomplaceringer mellem ikke-service (statsrefusioner på særligt dyre enkeltsager) og serviceudgifter på netto 2,85 mio. kr.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. Tage budgetopfølgningen, herunder Økonomiudvalgets indstillinger til efterretning.
2. Indstille bevillingsændringer til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.
3. Tage opfølgning på Budgetaftale 2024 til efterretning.

## Beslutning

Ad 1: Taget til efterretning.

Ad 2: Indstillet.

Ad 3: Taget til efterretning.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov

## **Bilag**

SÆP Bilag BO2

Status på Budgetaftale 2024 inkl genåbning budget

**Fraværende** Kim Buurskov

# Punkt 117: Budgetopfølgning, april 2024

00.30.14-G01-24-2

## Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

## Beslutningstema

Tage budgetopfølgning pr. april 2024 til efterretning.

## Sagens opståen

Udvalget har på deres møde den 7. februar besluttet, at der skal udarbejdes månedlige budgetopfølgninger på udvalgets område. På den baggrund forelægges budgetopfølgning pr. april 2024.

## Sagsfremstilling

På Center for Omsorg og Sundhed forventes der budgetoverholdelse samlet set, men budgetoverholdelsen indeholder afvigelser på følgende områder.

- Merforbrug på Hjemme- og Sygeplejen på 7,4 mio. kr.
- Mindreforbrug på plejecentrene på 6,3 mio. kr.
- Mindreforbrug på Visitation, hjælpemidler og demens på 1,1 mio. kr.

Budgetoverholdelse i 2024 opnås dermed alene idet Hjemme- og Sygeplejens merforbrug opvejes af et tilsvarende mindreforbrug på øvrige områder, herunder et forventet mindreforbrug på 6,3 mio.kr. på plejecentrene.

At plejecentrene i 2024 forventes at generere mindreforbrug, kan henføres til følgende primære forhold:

- Et mindreforbrug på 3,3 mio.kr. pga. en delvis nedlukning af Lynghuset. Dette medfører en bemanning under den fastsatte normering, samt desuden lavere driftsudgifter generelt. Der er i forventningen indarbejdet fuld bemanning fra november måned 2024.
- Et mindreforbrug på 1,1 mio.kr. på Fælles Nattevagter, hvor der som følge af lavere aktivitet på Lynghuset (og i en periode også på Sejrsbo) alene har været behov for 3 nattevagter i fremmøde. Desuden er omkostninger svarende til ca. 0,5 mio.kr. fejlagtigt bogført på Solvogten, Lynghuset og Sejrsbo, ligesom området i 2024 er tilført 0,5 mio.kr.
- Et mindreforbrug på 1,0 mio.kr. på Sejrsbo, der skyldes tilført ekstrabevilling på 2,1 mio.kr. i 2024.

Ligeledes er budgetopfølgningen pr. april 2024 i balance inklusiv budgettilførslen på de 12,2 mio. kr., som er tilført i forbindelse med genåbningen af budget 2024. Denne bevilling er ikke besluttet udmøntet til området i 2025, og ligeledes bortfalder i 2025 også budgetaftalens 2,6 mio.kr. til Fælles Nattevagt og Sejrsbo i 2024. Endelig vil Lynghuset forventeligt være i fuld drift fra november 2024. Budgetoverholdelse i 2025 forudsætter dermed budgettilførsel, hvis ikke der skal gennemføres servicereduktioner.

Der forventes et samlet merforbrug på 4,2 mio. kr. på Center for Social og Arbejdsmarked.

Merforbruget fordeler sig med et:

- merforbrug på 4,3 mio. kr. på Social og Psykiatri og et
- mindreforbrug på 0,1 mio. kr. på Arbejdsmarked.

Den væsentligste årsag til merforbruget er, at der er i forbindelse med gennemgang af sager på familieområdet er konstateret en forventet tilgang af 15 nye borgere fra Familieafdelingen. Der arbejdes på handleplaner for budgetoverholdelse og administrationen vil på mødet give en status for gennemgang af følgende områder:

- §96 BPA visitationspraksis – juridisk vurdering af hjemmel i forhold til revisitationspraksis.
- Det vurderes om der er mulighed for at hente yderligere besparelser ved anvendelse af BIT.
- §85 uden for normal arbejdstid kan indgå i en strategi som alternativ til boplacering med fokus på længst muligt i eget hjem.

Iht. ØUs beslutning af 21. maj 2024 skal: "Der etableres handleplaner for imødegåelse af det forventede merforbrug indenfor udvalgenes egne rammer og om nødvendigt træffes politisk beslutning om reducerede serviceniveauer."

Direktionens bemærkninger:

Budgetopfølgningen for hhv. SÆP og BUU udviser fortsat et forventet merforbrug. På SÆP med 4 mio. kr. og på BUU med 7 mio. kr. På baggrund af de udarbejdede handleplaner anbefaler direktionen, at udvalgene pålægger administrationen at gøre det yderste for at opnå budgetoverholdelse. Vi vil på Økonomiudvalgets kommende møde foreslå, at der reserveres en pulje til sikring af budgetoverholdelse på 7 mio. kr, skabt gennem udskydelse og annullering af anlæg. Stillingtagen til reduceret service bør indgå i budgetprocessen for 2025. Dette med baggrund i at der er ved at blive skabt et databaseret grundlag for det korrekte grundbudget på de områder, der har været styrbart udfordret og en afklaring af vilkårene for overtagelse af lån i Odsherred Forsyning på baggrund af kald af garantier i Odsherred Varme. Det er således i forbindelse med budgetprocessen for budget 2025, at vi får det fulde overblik over eventuelle nødvendige initiativer i forhold til serviceniveauerne. Der udarbejdes et katalog over reduktionsmuligheder som kan indgå i budgetdialogen.

Bilag med det forventede regnskabsresultat er vedhæftet sagen.

## **Lovgrundlag**

---

## **Økonomiske konsekvenser**

Der henvises til sagsfremstillingen.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. Resultatet af budgetopfølgningen tages til efterretning.
2. Eventuelle nødvendige servicereduktioner vil indgå i budgetprocessen for 2025.

## **Beslutning**

Ad 1: Taget til efterretning.

Ad 2: Godkendt.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov

## **Bilag**

29-05-2024 SÆP Bilag BO April

**Fraværende** Kim Buurskov

# Punkt 118: Budget 2025-2028, præsentation af ændringsforslag og prioritering

00.30.00-S00-23-4

## Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

## Beslutningstema

Prioritere budgetforslag på udvalgets område.

Tage tekniske korrektioner til efterretning.

## Sagens opståen

Byrådet har på [mødet den 30. januar 2024](#) godkendt regler og retningslinjer samt politisk tidsplan for budgetlægningen for 2025-2028.

## Sagsfremstilling

Jf. den politiske tidsplan, præsenteres udvalgene på deres møder i juni for ændringsforslag til budget 2025-2028 i uprioriteret rækkefølge.

Udvalgene foretaget en prioritering af forslagene til den videre budgetproces. Dette skal ske således, at:

- Driftsforslag prioriteres efter væsentlighed, og forslag, der sendes videre, prioriteres nummerisk (1, 2, 3 osv.)
- De forslag, der ikke prioriteres, vil fortsat fremgå af budgetmaterialet.
- Anlægsforslag prioriteres efter samme metode som anført ved første punkt.

Oversigt over ændringsforslag og tekniske korrektioner samt skemaer med alle de enkelte ændringsforslag på udvalgets område fremgår af vedlagte bilag A.

Den samlede "budgetmappe" for budget 2025-2028 (som indeholder samtlige ændringsforslag (skemaer), tekniske korrektioner, budgetnotater m.m.) offentliggøres på kommunens hjemmeside efter Økonomiudvalgets møde den 18. juni 2024.

Administrationen planlægger herefter to opdateringer af budgetmappen: hhv. ultimo juli 2024 og medio august 2024. Pga. sommerferien og deraf lavere bemanning end normalt vil der ikke blive udsendt opdateringer af budgetmappen i perioden mellem offentliggørelsen efter Økonomiudvalgets møde den 18. juni 2024 og opdateringen ultimo juli 2024. Medio juni 2024 udsendes notat vedr. opdaterede skøn for kommunens indtægter fra skatter, tilskud og udligning. Heri indgår også en opdateret resultatopgørelse samt oversigt over service- og anlægsramme, jfr. udkommet af økonomiaftalen for 2025 mellem Regeringen og KL.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse §§ 37-40.

Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget og regnskabssystem for kommuner.

Byrådets vedtagne regler og retningslinier samt tidsplan for budgetlægningen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Eventuelle økonomiske konsekvenser ved de enkelte ændringsforslag og tekniske korrektioner fremgår af bilag A.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Fremgår af bilag A.

## **Udtalelser og høring**

Høringsperiode er planlagt til at foregå fra den 22. august 2024 til den 11. september 2024 kl. 12.00, jf. tidsplanen for budgetlægningen.

## **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. prioritere ændringsforslag til budget 2025-2028 på udvalgets område, som anført i sagsfremstillingen.
2. tage tekniske korrektioner på udvalgets område til efterretning.

## **Beslutning**

Ad 1: Udvalget ønsker ikke at prioritere ændringsforslag til budget 2025-2028 for nuværende. Udvalget har et samlet overordnet ønske om at der i den forestående budgetforhandling arbejdes for at få lagt retvisende, realistiske grundbudgetter på udvalgets område.

Ad 2: Taget til efterretning.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov

## **Bilag**

Bilag A - SÆP - Budget 2025-2028 - Oversigt, ændringsforslag og tekniske korr.

**Fraværende** Kim Buurskov

# Punkt 119: Orientering om driftsorienteret tilsyn på Grønnehaven

27.57.00-K08-24-1

## Kompetence

Social- Ældre-, og Psykiatriudvalget

## Beslutningstema

Orientering om tilsynsrapport fra tilsyn på botilbuddet Grønnehaven den 23. februar 2024.

## Sagens opståen

Tilsynsredegørelse med henblik på at synliggøre resultater og anbefalinger til fremadrettede udviklingspunkter.

Tilsynsrapporten er vedlagt som bilag til sagen.

## Sagsfremstilling

På baggrund af anmeldt besøg den 23. februar 2024 har Socialtilsyn Øst vurderet, at botilbuddet Grønnehaven lever op til den fornødne kvalitet i henhold til kvalitetsmodellen og således kan opretholde sin godkendelse jf. Lov om Social Service §108 med i alt 14 pladser.

Det er socialtilsynets vurdering, at borgernes sundhed og trivsel i høj grad understøttes, medarbejderne møder i høj grad borgerne med forståelse for den enkelte, og støtter i høj grad borgernes kontakt til familie og netværk. Grønnehavens bemanding er i høj grad hensigtsmæssig. Grønnehaven forebygger, håndterer og dokumenterer i høj grad magtanvendelser, vold og overgreb.

Og Grønnehaven er i høj grad økonomisk bæredygtig, hvilket giver mulighed for at levere den fornødne kvalitet i tilbuddet.

Det er socialtilsynets vurdering, at der i middel grad er fokus på borgernes selvstændighed og på at støtte dem i deres sociale relationer og kompetencer. Borgerne får i middel grad opstillet mål og udvikler sig. Ledelsen er i middel grad kompetent og har i middel grad fokus på strategisk udvikling. Medarbejderne har i middel grad relevante kompetencer, hvilket der i middel grad er fokus på at udvikle. Og de fysiske rammer på Grønnehaven understøtter i middel grad indsats og målgruppe.

Det er socialtilsynets vurdering, at Grønnehaven i lav grad har en pædagogisk indsats, der stimulerer borgerne mhp. uddannelse og beskæftigelse, og i lav grad understøtter borgerne i at komme i dagtilbud, uddannelse, beskæftigelse eller samværs- og aktivitetstilbud. Og Grønnehaven benytter i lav grad resultatdokumentation.

Udviklingspunkter fra tilsyn:

- Fokus på inddragelse af borgerne i forhold til hvilke mål der arbejdes med ud fra det omfang det er muligt.
- Systematisk registrering af voldsomme episoder borgerne imellem for at få overblik over omfang og for at kunne iværksætte relevante indsatser.
- At botilbuddet fremadrettet har procedure for kontinuerlig gennemgang omkring magtanvendelser, vold og overgreb.

## **Lovgrundlag**

Lov om social service §108

Lov om socialtilsyn §6 og §12-18

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social- Ældre-, og Psykiatriudvalget, at:

1. tage orienteringen til efterretning

## **Beslutning**

Ad 1: Taget til efterretning.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov

## **Bilag**

Driftorienteret tilsyn 2024, endelig version, Grønnehaven, revideret (2)

**Fraværende** Kim Buurskov

# Punkt 120: Opfølgning på samarbejde mellem Thorshøj og Siriusparken

00.15.25-P20-23-1

## Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget

## Beslutningstema

Orientering om udviklingsprocessen på Thorshøj og Siriusparken: status juni, 2024

## Sagens opståen

Der er indledt en udviklingsproces på Thorshøj/Siriusparken, som SÆP blev orienteret om på udvalgmødet d. 6. december, 2023, pkt. 155: [Temadrøftelse om udviklingsprocessen på Thorshøj/Siriusparken](#). Her bad udvalget om en status på processen i juni, 2024.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med beslutningen om at øge samarbejdet mellem Thorshøj og Siriusparken, er der indledt en proces med henblik på at understøtte overgangen til den nye tværgående vagtstruktur, som trådte i kraft den 1. januar 2024.

I processen har man haft fokus på at skabe tryghed og stabilitet i hverdagen tilpasset borgernes individuelle dagsformer og behov. Samtidig har der været fokus på at tilbyde borgerne forudsigelige rammer og et forsvarligt arbejdsmiljø for medarbejderne.

I første halvdel af 2024 har ledelse og medarbejdere fra Siriusparken arbejdet med at opbygge et kendskab til Thorshøj og etablere relevant viden ift. at levere aktivitets- og samværstilbud ud fra en fast grundstruktur (se vedlagte ugeoverblik i bilag).

Der er blevet arbejdet med sammensætningen af medarbejdere og disses kompetencer i forhold til at facilitere specifikke aktivitets- og samværstilbud, og fastsætte en mindre gruppe til at varetage de faste daglige aktiviteter. I praksis understøtter 1-2 medarbejdere i dagstjenesten på Siriusparken også aktiviteterne i det daglige på Thorshøj. Herved følger ressourcerne borgeren.

### Beboere

Pr. maj 2024, er der 29 beboere og en ledig plads på Siriusparken. 14 af beboerne fra botilbuddet deltager i aktivitets- og samværstilbud efter §104 på Thorshøj.

### Ledelse

Siriusparkens ledelse er stabil efter ansættelsen af to nye teamledere pr. 1. juni 2023 og den nye afdelingsleder for Tilbud og Indsatser pr. 1. august 2023. Thorshøj-Væksthuset har haft en konstitueret teamleder til at varetage ledelsen frem til ansættelsen af den nye teamleder, som tiltræder pr. 1. juni 2024.

Den nye teamleder er ansat til udelukkende at varetage ledelsen af den beskyttede beskæftigelse efter §103 på Thorshøj-Væksthuset. Fra 1. marts, 2024 har teamlederne fra Siriusparken haft ledelsesansvaret med at sikre driften af §104-tilbuddet på Thorshøj og det øgede samarbejde med Siriusparken.

Siden december 2023 har der på Thorshøj været to vakante stillinger, som er blevet genbesat. De nye stillinger er omfattet af en ny og fleksibel ansættelsesform med tjenestested på Thorshøj såvel som på Siriusparken. Der er pt. ingen vakante stillinger til aktivitets- og samværstilbud på Thorshøj.

### Sygefravær blandt medarbejdere

Siden december 2023 har der været et stigende sygefravær blandt medarbejderne omfattet af den politiske beslutning om øget samarbejde. I marts, 2024 lå sygefraværet på 25%, hvilket blandt andet skyldes langtidssygemeldinger i gruppen af medarbejdere på §104-tilbuddet. Sygefraværet håndteres som individuelt sygefravær i overensstemmelse med Odsherred kommunes sygefraværspolitik.

Det høje sygefravær medførte i 1. kvartal af 2024, at ledelsen måtte reducere antallet af borgere i planlagte aktivitets- og samværstilbud på Thorshøj i en periode. Dette er sket ud fra en prioritering og faglig vurdering af for hvilke beboere på Siriusparken aktivitets- og samværstilbuddet har været altafgørende i forhold til trivsel, struktur og forudsigelighed. Afhængigt af ressourcerne, har der i denne periode, som minimum, været 2 beboere fra Siriusparken, der har deltaget i aktivitets- og samværstilbud på Thorshøj. Siriusparken har i samme periode udvidet en række af de eksisterende tilbud for at sikre, at de øvrige beboere på Siriusparken blev tilbudt aktivitets- og samværstilbud.

I marts-maj, 2024 er aktivitets- og samværstilbuddet for beboerne fra Siriusparken genoptaget på Thorshøj. Aktiviteterne omfatter sociale, fysiske, kreative og fællesskabsdannende aktiviteter såsom film, banko, musik, fejring af højtider og mærkedage, samt ture og øvrige udendørsaktiviteter fordelt fra mandag til fredag. Skemaet for de planlagte aktivitets- og samværstilbud for april og maj er vedlagt sagen som bilag.

Den aktuelle bemanning i aktivitet- og samværstilbuddet er ca. fem årsværk. Yderligere tilføjes medarbejderressourcer fra Siriusparkens medarbejdere fleksibelt efter borgeres tilslutning til aktiviteterne og under hensyntagen til den overordnede drift.

## **Lovgrundlag**

Lov om social service

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social-, Ældre-, og Psykiatriudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning

## **Beslutning**

Ad 1: Taget til efterretning.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov

## **Bilag**

Aktivitet og Samværsskema april-maj 2024

Ugeoverblik Thorshøj april 2024

**Fraværende** Kim Buurskov

# Punkt 121: Beslutning om forlængelse af partnerskabssaftale med foreningen Medusa

27.15.00-A00-23-1

## Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget

## Beslutningstema

Beslutning om at forlænge den eksisterende partnerskabssaftale mellem Odsherred Kommune og Foreningen Medusa.

## Sagens opståen

Odsherred Kommunes partnerskabssaftale med foreningen Medusa udløber den 31. december 2024. Foreningen Medusa ønsker i den sammenhæng at forlænge partnerskabet.

Odsherred Kommune har haft partnerskabsaftaler med foreningen Medusa siden 2015, hvilket blev besluttet af Social- og Forebyggelsesudvalget den 14. april 2015, [punkt 63](#).

Beslutningen om at forlænge partnerskabsaftalen fra den 1.1.2020 til den 31.12.2024 blev truffet af Social- og Forebyggelsesudvalget den 13. november 2019, [punkt 135](#).

## Sagsfremstilling

Den politiske beslutning om at have et partnerskab med foreningen Medusa om et frivilligt tilbud til voldsudsatte kvinder løber frem til udgangen af 2024. Der skal derfor tages stilling til, hvorvidt der stadig skal være et sådant partnerskab. Der er tale om et frivilligt tilbud, hvilket der ikke er et lovgivningsmæssigt krav om at have.

Nedenfor belyses indholdet i foreningens Medusas tilbud:

Foreningen Medusas tilbud i Holbæk/Odsherred er målrettet kvinder, der er eller har været udsat for vold eller trusler i nære relationer.

Partnerskabsaftalen omfatter følgende aktiviteter hos Medusa:

- Anonym rådgivning
- Frivillig Mentorforhold
- Netværksgrupper
- Netværkscafe
- Økonomisk vejledning
- Juridisk vejledning
- Værkstedaktiviteter på lokaliteten i Holbæk

Foreningen Medusa har et sekretariat, der har to deltidsansatte koordinatore, samt en timelønnet psykolog, der købes ind til supervision og undervisning af frivillige. Sekretariatet koordinerer henvendelser og aktiviteter ift. rådgivning, mentorforhold og netværksgrupper samt offentlige arrangementer.

Samarbejdet med Medusa betyder, at Odsherred Kommune kan henvise voldsudsatte kvinder til et frivilligt tilbud, hvor kvinderne understøttes i deres samfundsmæssige inklusion, herunder tilknytning til uddannelse og arbejdsmarked.

Medusa vurderer, at deres indsats kan forebygge krisecenterophold for kvinder i Odsherred.

Tal for Odsherred Kommune

Medusa får henvendelser fra 10-12 nye kvinder fra Odsherred hvert år, derudover kan de have kvinder fra året før, som fortsætter i samtaleforløb, mentorforløb eller netværksgrupper hos dem.

Medusa har i 2023 desuden deltaget med:

- Workshop på Folkemødet i Odsherred
- Bod på Høstmarkedet i Asnæs
- Oplæg på Ungefolkemødet i Odsherred
- Dialogmøde med frivillige sociale foreninger i Vig forsamlingshus.

Vedlagt sagen er gældende partnerskabsaftale, Medusas årsrapport 2023, og Medusas interessetilkendegivelse vedr. et fortsat partnerskab.

## **Lovgrundlag**

Der er ikke lovkrav om at have et frivilligt tilbud til voldsudsatte kvinder.

## **Økonomiske konsekvenser**

Administrationen estimerer, at en forlænget partnerskabsaftale udgør 130.000 kr. årligt, hvilket dækker koordinatorløn, supervision, uddannelse af frivillige, oplysningsmateriale og almindelige driftsudgifter. Der skal tages politisk stilling til om der fortsat ønskes at prioritere midler til et tilbud til voldsramte kvinder. Såfremt dette ønskes, udarbejdes en partnerskabsaftale med egentlig budgetramme.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. godkende en forlængelse af partnerskabet mellem Foreningen Medusas og Odsherred Kommune.

## **Beslutning**

Ad 1: Sagen udskydes til september 2024 og suppleres med yderligere oplysninger omkring økonomi og kvindernes kommunale tilhørsforhold.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov

## **Bilag**

Partnerskabsaftale Medusa

Årsrapport 2023 - Medusa - et liv uden vold (1)

Odsherred Kommune vedr. partnerskab - april 2024 (1)

**Fraværende** Kim Buurskov

# Punkt 122: Beslutning vedrørende internt vikarkorps

00.30.14-G01-19-75

## Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

## Beslutningstema

Beslutning vedrørende etablering af internt vikarkorps.

## Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget blev d. 7. februar 2024 ([punkt 16 og 20](#)) orienteret om, at administrationen har valgt at øge normeringen i Hjemme- og Sygeplejen med hvad der svarer til ca. 9 årsværk - 3 årsværk i hvert distrikt. Modellen er beskrevet i punkt 20.??

Ved at opnormere med 9 årsværk sikrer man flere faste medarbejdere i Hjemme- og Sygeplejen. Dette er med til at sikre, at det er kendte ansigter, der kommer i borgernes hjem, da de faste teams i langt højere grad vil kunne dække ind ved sygdom i teamet/søster teamet.

Som det også fremgår af sagen, punkt 20, foreslår Administrationen samtidig at indstille det videre arbejde med etableringen af et internt vikarkorps.?

## Sagsfremstilling

Drøftelser med faglige organisationer

Dansk Sygeplejeråd (DSR) har afvist at indgå i en dialog om et vikarkorps. Det er derfor ikke realistisk, at sygeplejerskerne kommer til at indgå i en intern vikarkorpslignende ordning. DSR mener, at udfordringerne bør løses med det faste personale - evt. med indgåelse af en Frivilligtekstraarbejde (FEA) -aftale, hvor honoreringen aftales lokalt.??

Der har været afholdt flere møder med Fag og Arbejde (FOA) vedrørende etableringen af et internt vikarkorps. Administrationen har udarbejdet en model for et internt vikarkorps, som drøftelserne har taget udgangspunkt i. Der er ikke opnået enighed med FOA, og da forhandlingerne med DSR var gået i stå, er administrationen ikke gået videre med at finde en løsning med FOA.?

## Økonomi

Omkostningen til vikarer var i 2022 på 22,7 mio.kr., fordelt med 6,4 mio.kr. til interne vikarer og 16,3 mio.kr. til eksterne vikarer. I 2023 var de samlede omkostninger til vikarer reduceret med 1,7 mio.kr. og fordelingen mellem interne og eksterne vikarer ændret. Således var der et fald i omkostningerne til eksterne vikarer på 5,4 mio.kr. og en stigning i omkostningerne til interne vikarer på 3,7 mio.kr.

Den gennemsnitlige timepris for vikarer købt ved eksternt vikarbureau ligger knap 57% over den gennemsnitlige timepris til en ordinær ansat, herunder timelønnet (intern vikar) i egen organisation. Alene det at flytte forbruget fra eksternt til internt, betyder derfor, at Hjemme- og Sygeplejen får flere timer for de samme penge.?

Som beskrevet ovenfor er drøftelserne om et internt vikarkorps med FOA stoppet, og der foreligger derfor ikke nogen aftale eller tilkendegivelser om aflønningsniveauet ved ansættelse i et internt vikarkorps.?

Tidligere beregninger på området har imidlertid taget afsæt i Region Sjællands aftale om et internt vikarkorps, hvor der ydes et tillæg til timelønnen på enten 24% eller 32% - alt efter om beskæftigelsesgraden er under eller over 33 timer/uge.?

Med den administrative handleplan (konvertering af eksterne timer til en øget normering (fastansatte), samt reduceret forbrug pga. et faldende sygefravær) forventes vikarforbruget (både det interne og det eksterne) i 2024 reduceret yderligere i forhold til 2023.?

Dækning af sygdom vha. timelønnede samt øgning af normeringen - løsningen i dag

Omkostningerne til interne vikarer/timelønnede i årets første 4 måneder fordeler sig på 100 medarbejdere ansat i den samlede Hjemme- og Sygepleje, men fordelt med 24 medarbejdere i Distrikt NORD, 38 medarbejdere i Distrikt MIDT og 48 medarbejdere i Distrikt SYD. 13 af de 100 medarbejdere har haft vagter i mere end et distrikt.??

For at øge fleksibiliteten på tværs af distrikterne afholder disponenterne i de tre distrikter dagligt møde med henblik på at hjælpe hinanden på tværs af distrikter, således at de interne ressourcer i Hjemme- og Sygeplejen så vidt muligt fordeles efter behov.

På grund af nyt lønsystem er det svært at få data vedrørende normering/årsværk genereret, men sammenholdes i stedet det gennemsnitlige månedlige lønforbrug med gennemsnittet for 2023, så er der i 2024 tale om en øget omkostning, der overstiger en opnormering på 9 årsværk.

## Digitale løsninger

Som det fremgår af tallene ovenfor, skal der arbejdes på, at interne vikarer/timelønnede i højere grad tager vagter på tværs af distrikter. Der er udviklet flere digitale løsninger, der kan øge fleksibiliteten i forhold til at tage vagter på tværs, således at vagter kan udbydes og tages, og man som medarbejder kan stille sig til rådighed, hvis man ønsker at tage ekstra vagter i perioder. Denne løsning skal iværksættes på tværs af distrikter for at øge fleksibiliteten. Der arbejdes på at afsøge markedet.

Administrationens vurdering ifht. det videre arbejde med internt vikarkorps

Det er Administrationens vurdering, at arbejdet med etableringen af et internt vikarkorps, på baggrund af ovennævnte historik og iværksatte indsatser indstilles. Ordinær ansættelse – fastansatte eller interne vikarer/timelønnede – er den økonomisk såvel som fagligt mest favorable løsning.?

En digital løsning til at øge fleksibiliteten kombineret med en øget opnormering forventes at kunne nedbringe det eksterne vikarforbrug.

Dermed er Administrationens samlede vurdering, at der ikke lægges flere administrative ressourcer i at fortsætte arbejdet med etableringen af et internt vikarkorps.

## Lovgrundlag

---

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. Beslutte at arbejdet med etableringen af et internt vikarkorps i Hjemme- og Sygeplejen indstilles.

## **Beslutning**

Ad 1: Godkendt. Den nuværende løsning er god og det er den løsning, der kommer tættest på et internt vikarkorps.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov

**Fraværende** Kim Buurskov

# Punkt 123: Orientering om Dansk Folkehjælp frivillig økonomisk rådgivning

15.00.00-A00-24-4

## Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget?

## Beslutningstema

Orientering om den opsøgende indsats fra Dansk Folkehjælp frivillig økonomisk rådgivning

## Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget godkendte på møde d. 18. januar, 2023, punkt 6, en bevilling af §18 midler på 47.500,00 kr. i både 2023 og 2024 til Dansk Folkehjælps gældsrådgivning.

I forbindelse med bevillingen ønskede Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget en tilbagemelding på effekten af Dansk Folkehjælps opsøgende indsats medio 2024.

Følgende bilag er vedlagt sagen:

1. Samarbejdsaftale 2023-2024
2. Beskrivelse af aktiviteten 2023
3. Statistik 2018-2023
4. Oversigt over opsøgende arbejde
5. Udkast til samarbejdsaftale 2025-2026

## Sagsfremstilling

Odsherred Kommune har haft en samarbejdsaftale med Dansk Folkehjælp frivillig økonomisk rådgivning siden 2018, og har som en del af aftalen udvist velvilje i forhold til bevilling af §18 midler.

Bevillingen på 47.500,00 kr. i både 2023 og 2024 fra §18 midlerne blev givet for at understøtte foreningens arbejde, idet foreningen oplevede et stigende antal borgere i kommunen, der havde behov for hjælp til at få et økonomisk overblik, hvilket blev bekræftet af Center for Social og Arbejdsmarked.

Data fra den opsøgende indsats

Gældsrådgivningen får dels henvist borgere fra medarbejdere i Odsherred Kommune og dels henvendelse direkte fra borgere selv. Gældsrådgivningen i Odsherred har:

- siden opstarten i 2018 hjulpet 364 rådsøgende/familier.
- afsluttet 89 sager i 2023. 59 sager i 2022 og 96 sager i 2021.
- antallet af borgere, der har modtaget hjælp har været støt stigende siden 2018.

- har pt 38 igangværende sager og ingen på venteliste. Borgerne slippes først, når problemet er endeligt håndteret.
- har 6 frivillige økonomi- og gældsrådgivere, som er oplært til opgaven. Det er en mere end i forrige periode.

I perioden 2023-24 har Dansk Folkehjælp desuden lavet opsøgende arbejde hos en række aktører (se bilag 4). Af disse har Gældsrådgivningen nu en fast aftale om at være til stede i Aktivitetshuset i Vig en gang om måneden. I Aktivitetshuset har de i perioden april 2023-januar 2024 hjulpet 12 borgere.

Desuden henviser følgende aktører, via det opsøgende arbejde, borgere til Gældsrådgivningen ved behov:

- Vendepunktet i Asnæs
- Kirkens Korshærs væresteder
- Rusmiddelteamet

Dansk Folkehjælp oplyser, at de generelt på landsplan ser et stigende behov for økonomisk rådgivning og for hjælp til tekniske løsninger. De oplever, at det til stadighed bliver sværere at få den rigtige hjælp fra styrelser, kommuner og banker.

Administrationen vurderer, at samarbejdet i den seneste periode har fungeret yderst tilfredsstillende, og vurderer at den opsøgende tilgang har betydet at adgangen til økonomisk gældsrådgivning for en udsat borgergruppe er styrket. Tilbuddet vurderes fortsat at være stabilt efterspurgt.

## **Lovgrundlag**

Gældsrådgivningen er i 2023-24 bevilliget som §18-indsats.

Der kan alternativt laves en samarbejdsaftale efter serviceloven §10.

## **Økonomiske konsekvenser**

Hvis man ønsker at videreføre samarbejdet enten via § 18 midler eller via en fast bevilling vurderer Dansk Folkehjælp, at det vil medføre en bevilling på 65.000 kr. i både 2025 og 2026 (se bilag 5).

Administrationen afventer yderligere dialog med Dansk Folkehjælp i forhold til hvad det nye budget specifikt dækker over og hvad en endelig pris bør være.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:?

1. tage orientering om den opsøgende indsats fra Dansk Folkehjælp frivillig økonomisk rådgivning?til efterretning

2. Drøfte om der ønskes fast bevilling, eller der fortsat skal henvises til ansøgning via §18-puljen.

## **Beslutning**

Ad 1: Taget til efterretning.

Ad 2: Drøftet. Udvalget udskyder sagen og beder administrationen undersøge nærmere mht. bevillingsmuligheder.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov

## **Bilag**

5. Udkast til samarbejdsaftale 2025-2026 - Økonomi- og Gældsrådgivning - Odsherred Kommune

4. Oversigt over opsøgende arbejde 2023 - ØGR - Odsherred kommune

2. Beskrivelse af aktiviteten 2023 - Økonomi- og Gældsrådgivning - Odsherred kommune - 240403

1. Samarbejdsaftale 2023-2024

3. Statistik 2018-2023 - Økonomi- og Gældsrådgivning - Odsherred kommune

**Fraværende** Kim Buurskov

# Punkt 124: Afrapportering på Social og Psykiatriområdet 1. kvartal 2024

27.00.00-A00-23-7

## Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget?

## Beslutningstema

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget orienteres om afrapportering for marts måned, 2024 på social- og psykiatriområdet.

## Sagens opståen

Kvartalsvis afrapportering på social- og psykiatriområdet??

## Sagsfremstilling

Selve afrapporteringen ligger i sagens bilag. Nedenfor er et overblik over afrapporteringens indhold, herunder forbehold og korrigeringer siden sidste afrapportering.?

Forbehold ved afrapporteringen

Afrapporteringen bygger på egne data fra flere forskellige datakilder, og flere tal er opgjort manuelt. Derfor tages der forbehold for mindre unøjagtigheder. Der kan være fx personsammenfald i samme periode, som har betydning for det opgjorte antal timer.

Der arbejdes løbende med en validering og sammenfatning af data på social- og psykiatriområdet, så denne type afrapportering bliver så retvisende som muligt.?

Korrigeringer siden sidste afrapportering (december 2023)??

På side 5 ses et fald i timer under § 82b. Det antages, at være et isoleret tilfælde for lige præcis denne måned. Det er ofte hurtigt bevilligede indsatser med udskiftning i både antal timer og borgere, som kan give udslag i den generelle tendens.

På side 5 er § 85 opgørelsen ændret, da 20 borgere, som tidligere har stået under Socialpsykiatriens § 85 visiterede borgere hører til under Socialpsykiatriens bofællesskaber § 85 visiterede borgere. Derfor ses en markant ændring i de to tal, men antallet af borgere er stabilt.

Pr 1. januar, 2024 blev borgerne registreret under de korrekte kategorier.

På side 6 er der lavet en ny graf for Siriusparken, da de er overgået til et nyt takstsystem og derfor ser afrapporteringen anderledes ud.

Indholdet i afrapporteringen?

Afrapporteringen består af i alt 9 sider og giver følgende overblik:?

- Samlede antal visiterede borgere samt udviklingen i antal visiteringer til egne tilbud og øvrige tilbud de seneste 12 mdr. (side 1)?
- Antal visiterede ydelser ud fra servicelovens paragraffer i marts måned 2024 samt udvikling i antallet siden 1. januar 2022 (side 2-3)?

- Antal visiterede borgere og timer hos egne tilbud under Center for Social og Arbejdsmarked (Bo- og Støttecenter og Socialpsykiatrien) (side 4-5)?
- Antal visiterede borgere hos egne tilbud med takstberegning under Center for Social og Arbejdsmarked (Thorshøj-Væksthuset, Siriusparken og Grønnehaven) (side 6)?
- Antal borgere hos egne tilbud under Center for Social og Arbejdsmarked (Rusmiddelteamet, herunder Værestedet Vendepunktet) (side 7-8).?

## **Lovgrundlag**

Lov om Social Service

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:?

1. tage orienteringen til efterretning.?

## **Beslutning**

Ad 1: Taget til efterretning.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov

## **Bilag**

Afrapportering på social og psykiatri området Odsherred - 1. kvartal 2024 (1)

**Fraværende** Kim Buurskov

# Punkt 125: Orientering om ny lovgivning om sygeplejersker forbeholdte virksomhedsområde

00.22.04-G01-24-1

## Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

## Beslutningstema

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget orienteres om ny lovgivning om sygeplejerskers forbeholdte virksomhedsområde.

## Sagens opståen

Man opererer indenfor sundhedsvæsenet med såkaldt 'forbeholdte virksomhedsområder'. Et forbeholdt virksomhedsområde betyder, at en sygeplejerske selvstændigt må beslutte - og udføre - en række behandlingstiltag, som har været forbeholdt læger. Det giver sygeplejersken mulighed for at udføre visse opgaver uden først at skulle bruge tid på at kontakte en læge.

Folketinget vedtog den 12. december 2023 ny lovgivning, der giver sygeplejersker mulighed for at løse en række opgaver, som hidtil kun må varetages af læger. Loven trådte i kraft den 1. januar 2024.

## Sagsfremstilling

Den nye lovgivning giver pr. 1. januar 2024 kommunale sygeplejersker mulighed for at løse en række opgaver, som tidligere kun måtte varetages af læger ansat i regioner og almen praksis, men som lægen kan vælge at lade en sygeplejerske udføre. Det drejer om sig konkrete lægefaglige opgaver samt anvendelse af visse former for lægemidler og vacciner. Sygeplejersker har hele tiden varetaget/udført disse opgaver efter ordination af en læge. Forskellen er nu, at sygeplejerskerne selv kan beslutte (selvstændigt ansvar) at udføre opgaven.

Der følger med loven ikke midler til kommunerne til at lade sygeplejersker varetage opgaver, som i dag er et regionalt ansvar og som regioner og almen praksis er sikret finansiering til. Det understreges flere steder i bemærkningerne til loven, at den ikke har til hensigt at ændre ved den nuværende opgavefordeling mellem det kommunale og regionale sundhedsvæsen.

### Praksis i kommunerne

En række af de opgaver, som loven tillægger sygeplejersker, udføres i dag i kommunerne som en integreret del af hjemmesygeplejen, og hvor sygeplejerskerne handler som lægens medhjælper. Det gælder fx anlæg og skift af katetre og sonder og måling af blodsukker. Det er opgaver, der udføres på baggrund af en delegation eller ordination af en læge, dvs. at sygeplejersker i dag skal have tilladelse af lægen til at udføre disse opgaver.

### Risiko for markant opgaveglidning

Et forbeholdt virksomhedsområde for sygeplejersker kan understøtte en mere fleksibel og effektiv opgavevaretagelse i forhold til de opgaver, som kommunale sygeplejersker i forvejen varetager og med stort volumen. Det gælder fx måling af blodsukker og anlæggelse og genanlæggelse af visse former for kanyler, sonder og katetre, som sygeplejersker bruger ressourcer på at få en læges tilladelse til at udføre. Sygeplejersker har hele tiden udført disse opgaver, men der kan spares tid på at skulle i dialog med lægen først.

Et forbeholdt virksomhedsområde for sygeplejersker kan også accelerere den opgaveglidning i sundhedsvæsenet, kommunerne har mærket konsekvenserne af det seneste årti. Det gælder for opgaver, som kommunerne ikke løser i dag,

fx vaccinationer.

## Ensartet ibrugtagning i kommunerne af de nye muligheder i hjemmesygeplejen

Der er ikke fra nationalt hold beskrevet en faglig ramme for, hvordan kommunerne kan gøre brug af lovens mulighed for større fleksibilitet i hjemmesygeplejen. Det følger således af loven, at det er den enkelte kommune, der afgør, hvordan og hvilke dele af et forbeholdt virksomhedsområde for sygeplejersker, man vælger at gøre brug af.

KL betoner vigtigheden af, at kommunerne tager den større fleksibilitet forholdsvis ensartet i brug fra start. Store forskelle kommunerne imellem i brug af den større fleksibilitet, loven åbner op for, risikerer således at forstærke den ufinansierede opgaveglidning, kommunerne har oplevet gennem det seneste årti.

Det følger også af lovforslaget, at loven ikke har til hensigt at ændre ved den nuværende opgavefordeling mellem henholdsvis det kommunale og regionale sundhedsvæsen og praksissektoren. Loven ændrer således ikke på selve opgavefordelingsprincippet, dvs. kommuner må – uagtet et forbeholdt virksomhedsområde til sygeplejersker – fortsat ikke varetage opgaver, der ved lov er henlagt til regionerne.

## Den videre proces

Styrelsen for Patientsikkerhed har haft et udkast til en bekendtgørelse om sygeplejerskers forbeholdte virksomhedsområde i høring - høringsfristen var d. 16. maj 2024. Der foreligger endnu ikke en endelig version af bekendtgørelsen. Bekendtgørelsen skal træde i kraft den 1. juli 2024. Lægemiddelstyrelsen (LMS) fastsætter herudover nærmere regler for rekvirering og håndtering af lægemidler i kommunerne.

Der er ikke fra nationalt hold beskrevet en faglig ramme for, hvordan kommunerne kan gøre brug af lovens mulighed for større fleksibilitet i hjemmesygeplejen. Det følger af loven, at det er den lokale driftsher (i sidste ende kommunalbestyrelsen), der afgør, hvordan og hvilke dele af et forbeholdt virksomhedsområde for sygeplejersker, man vælger at gøre brug af i den enkelte kommune.

KL arbejder pt. på en juridisk afklaring af rammerne for den kommunale opgavevaretagelse, herunder om der er opgaver inden for det forbeholdte virksomhedsområde, der ikke må varetages i kommunalt regi.

Kommunalt Sundhedsforum har igangsat et arbejde med forslag til en fælleskommunal ramme for arbejdet med forbeholdt virksomhedsområde for sygeplejersker. Arbejdet ses i sammenhæng med implementering af ny kvalitetsstandard for de kommunale akutfunktioner. Der vil i det videre arbejde være fokus på hvilke opgaver, der kan findes løsninger på i den enkelte kommune, i klyngerne og på regionalt niveau fællesskab i kommunerne.

Praksis i Odsherred Kommune ændres ikke for nuværende.

## **Lovgrundlag**

§ 54, stk. 6, i Lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed.

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Ad 1: Taget til efterretning.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov

**Fraværende** Kim Buurskov

# Punkt 126: Orientering om Årsrapport 2023 om utilsigtede hændelser (UTH)

27.42.00-K08-23-1

## Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

## Beslutningstema

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget orienteres om Årsrapport 2023 for utilsigtede hændelser (UTH'er).

## Sagens opståen

Hvert år udarbejdes en rapport over indrapporterede utilsigtede hændelser (UTH'er) i hele Odsherred Kommune. Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget orienteres.

## Sagsfremstilling

Arbejdet med utilsigtede hændelser handler om patientsikkerhed - og om at sikre den højest mulige sikkerhed for borgerne i Odsherred Kommune, når de modtager pleje og omsorg.

Når noget går galt i forbindelse med sundhedsfaglige opgaver, kalder man det en utilsigtet hændelse (UTH). Det er en hændelse, som har eller kunne have haft konsekvenser for borgeren/patienten i forskellig grad. Man kalder det utilsigtet, fordi det ikke var meningen, at hændelsen skulle ske. Man har som medarbejder pligt til at rapportere UTH'er til Dansk Patientsikkerhedsdatabase (DPSD), der er en del af Styrelsen for Patientsikkerhed. UTH'er er et helt afgørende værktøj til at opnå læring og forebygge fejl i fremtiden.

## Årsrapportens hovedkonklusioner

Indberettede hændelser opdeles i to typer\_

- Enkeltstående indberetninger
- Samlerapporteringer

En enkeltstående UTH omhandler én hændelse og typisk én borger, men kan også omhandle flere borgere.

Samlerapporteringer er en samlet rapportering, der skal indberettes én gang om måneden og som omhandler de hændelser, der har været på henholdsvis fald og medicin den pågældende måned hvor konsekvensen har været 'ingen skade' eller 'mild skade'.

Opgørelsen viser, at der er indrapporteret 645 enkeltstående UTH'er (660 tilfælde 2022), hvilket er en reduktion på 2,3 %.

De fleste indberetninger er fra bo- og dagtilbud, plejeboliger samt Hjemmeplejen:

- På bo- og dagtilbud er der i 2023 indberettet 266 UTH'er (171 tilfælde 2022), hvilket er en stigning på 56 %.
- På plejecentrene er der i 2023 indberettet 184 enkeltstående UTH'er (277 tilfælde i 2022), hvilket er et fald på 33,6%.
- I hjemmeplejen er der i 2023 indberettet 128 UTH'er i 2023 (121 tilfælde i 2022), hvilket er en stigning på 5,8%.

Der har været 2.256 hændelser via samlerapporteringer inden for de udvalgte områder. I 2022 var der i alt 2.366, hvilket er en reduktion på 4,6 %.

Ligesom i 2022 omhandler langt de fleste indrapporterede UTH'er fejl med medicinering.

### Arbejdet med læring af utilsigtede hændelser

Odsherred Kommunes udviklingssygeplejersker har i samarbejde med lederne fokus på, at der på de enkelte enheder inberettes UTH'er, når hændelserne finder sted. Udviklingssygeplejerskerne sikrer, at der tages ved læring af de enkelte hændelser og at der identificeres eventuelle mønstre i hændelserne, der kræver skærpet fokus. Fokus på patientsikkerhedsarbejdet vil blive yderligere skærpet og intensiveret 1. juni 2024, når en ny udviklings- og kvalitetssygeplejerske starter i Staben i Center for Omsorg og Sundhed. Her er patientsikkerhedsarbejdet højeste prioritet.

## Lovgrundlag

Sundhedsloven §§ 198 - 202 samt den deraf afledte 'Bekendtgørelse om rapportering af utilsigtede hændelser i sundhedsvæsenet m.v.'.

## Økonomiske konsekvenser

---

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

Ældrerådet, Integrationsrådet, Rådet for Socialt Udsatte og Handicaprådet orienteres om rapporten.

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. tage orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Ad 1: Taget til efterretning.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov

## Bilag

Utilsigtede hændelser - Årsrapport 2023

**Fraværende** Kim Buurskov

# Punkt 127: Evaluering af brugen af sygeplejeklinikker

00.30.12-Ø34-24-1

## Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

## Beslutningstema

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget orienteres om evalueringen af brugen af sygeplejeklinikkerne.

## Sagens opståen

Odsherred Kommune har i dag 7 sygeplejeklinikker. Sygeplejeklinikkerne fordeler sig således at, der er to i Asnæs (den ene bemandet af SSA'er), en i Hørve (bemandet af SSA'er), en på Odden, to i Nykøbing og en i Vig. 5 klinikker har åbent i alle hverdage kl. 8.30 - 14.15 samt i weekenderne efter aftale. 2 af klinikkerne (den på Odden samt den i Hørve) har åbent hhv. 3 og 2 dage om ugen. Sygeplejeklinikkerne leverer ydelser efter Sundhedsloven - sygeplejeydelser.

Anvendelsen af klinikkerne har været evalueret og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget orienteres om konklusionerne.

## Sagsfremstilling

Antal besøg

Overordnet set er sygeplejeklinikkerne over en bred kam en succes. Der er dog stor forskel på, hvor efterspurgt klinikkerne er. Klinikken i Hørve har åbent to dage om ugen - og det er svært at få afsat tiderne og det samme gør sig gældende i klinikken på Odden, der har åbent 3 dage om ugen.

I skemaet nedenfor fremgår antallet af ydelser leveret i klinikkerne for årene 2022, 2023 og 2024.

	2022	2023	2024*	Prognose 2024**
Vig	4.781	4.097	905	3.620
Nykøbing 1	4.169	4.605	1.415	5.660
Nykøbing 2	3.416	3.652	1.015	4.060
Odden	1.329	1.342	353	1.412
Hørve	2.912	3.014	369	1.476
Asnæs (2 stk)	-	702	1.048	4.192
Total	16.606	17.412	5.105	20.420

\* Første kvartal 2024.

\*\* Beregnet på baggrund af tallene fra første kvartal 2024

Hvilke ydelser leverer klinikkerne?

Sårbehandling er den ydelse, der leveres flest af i samtlige klinikker. Dernæst kommer kompressionsbehandling efterfulgt af medicindispensering. I tabellen nedenfor fremgår en oversigt over antal gange en ydelse er leveret i henholdsvis 2022, 2023 og 2024. Det er de 7 mest disponerede ydelser, der fremgår af tabellen.

	Klinik 2022	Total 2022	Klinik 2023	Total 2023	Klinik 2024*	Total 2024*
Sårbehandling	8.219 (25,6%)	32.075	8.668 (24,4%)	35.540	3.877 (24,6%)	15.758
Kompressionsbehandling	3.279 (2,1%)	155.568	3.181 (1,9%)	172.021	1.072 (1,5%)	73.547
Medicindispensering	1.047 (0,6%)	181.195	1.233 (0,7%)	183.070	1.086 (1,2%)	87.192
Anlæggelse og pleje af kateter	488 (4,8%)	10.187	599 (6,6%)	9.144	315 (7,7%)	4.070
Drænpleje	210 (5,2%)	4.077	387 (9,0%)	4.301	122 (7,0)	1.735
Stomipleje	319 (5,0%)	6.484	112 (1,6%)	6.948	485 (16,8%)	2.894
Øjendrypning	1 (0%)	48.805	21 (0%)	51.408	109 (0,5%)	23.483

\* Pr. midt maj 2024

Det videre arbejde med klinikkerne

Der arbejdes i øjeblikket på at få flere ydelser fra borgeres hjem og ud i sygeplejeklinikkerne. For at sikre, at alle klinikker udnyttes maksimalt ses der endvidere på klinikernes åbningstider. Det er planen, at alle klinikker skal have åbent på alle hverdage - og evt. også aftener.

Kompressionsbehandlingerne i tabellen ovenfor dækker både over af- og påtagning af støttestrømper samt pålæggelse af kompressionsbind (COBAN-bind) på borgerens ben inden opmåling kan foretages. Pålæggelse af kompressionsbind foregår enten i borgerens eget hjem eller på sygeplejeklinikkerne, hvis borgeren er i stand til selv at transportere sig til klinikken. Af- og påtagning af støttestrømper foretages morgen og aften og foregår i borgerens eget hjem.

Der har i en periode været lang ventetid på måltagning og bestilling af kompressionsstrømper - en opgave, der i dag varetages af Kompressionsklinikken. Ventetiden på opmåling er efter en indsats for optimering af kompressionsindsatsen reduceret fra 5-6 uger til 3 uger på nuværende tidspunkt. Den reducerede ventetid må formodes at reducere antallet af ydelser til pålæggelse af kompressionsbind (COBAN-bind).

Der er fokus på at optimere arbejdsgangene for kompressionsbehandling. I den forbindelse overvejes det, om sygeplejersker først i Hjemme- og Sygeplejen og på sigt sygeplejerskerne i klinikkerne skal oplæres i opmåling af kompressionsstrømper for at reducere ventetiden yderligere, jf. dagsordenen for mødet i Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget d. 11. juni 2024, punkt 70.

## **Lovgrundlag**

---

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Ad 1: Taget til efterretning.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov

## **Bilag**

Kvalitetsstandard sygeplejeklinik bilag 1

**Fraværende** Kim Buurskov

# Punkt 128: Orientering om status på arbejdet med Lynghuset

00.22.04-G01-24-1

## Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

## Beslutningstema

Orientering om arbejdet med Lynghuset.

## Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget besluttede d. 17. april 2024, at der på hvert udvalgmøde frem til og med oktober 2024 (6 måneder) skal gives en status på arbejdet med genåbningen af Lynghuset.

## Sagsfremstilling

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget orienteres om status på arbejdet med Lynghuset:

- Lynghuset er midlertidigt nedlukket fra den 9. maj 2024.
- Medarbejderne er fordelt på plejecentre og i Hjemme- og Sygeplejen efter eget ønske.
- Processen med afdækning af det fremtidige Lynghus er iværksat iht. SÆP-udvalgets beslutning på mødet den 15. maj 2024.
  - Der er for de fleste områder valgt medarbejderrepræsentanter
  - Det første arbejdsmøde er indkaldt
  - De to nærmeste ledere er desværre sygemeldte og forventes derfor ikke at deltage i første møde
- Den eksterne advokatundersøgelse pågår og forventes iht den nyeste godkendte tidsplan at aflevere første udkast til rapport 26. juni 2024.

## Lovgrundlag

---

## Økonomiske konsekvenser

---

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre og Psykiatriudvalget, at:

1. tage orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Ad 1: Taget til efterretning.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov

**Fraværende** Kim Buurskov

# Punkt 129: Det fortsatte arbejde med midlertidige pladser

27.03.00-A00-24-2

## Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

## Beslutningstema

Orientering om det fortsatte arbejde med at optimere brugen af kommunens midlertidige pladser.

## Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget bad på møde den 12. april 2023 som konsekvens af konklusionerne i KOMPONENTs analyse af plejeboligkapaciteten i Odsherred Kommune administrationen om at ”forelægge udvalget en samlet plan for tiltag og indsatser for boliger og midlertidige pladser på ældreområdet på baggrund af den udarbejdede kapacitetsanalyse”.

På det efterfølgende møde den 17. maj 2023 blev det besluttet at lave en samlet etape- og tidsplan for kapacitetsudvidelser af plejecenterkapaciteten. Denne blev drøftet på udvalgsmøde den 15. november 2023 og planlægges yderligere uddybet for udvalget i september 2024.

I forhold til de midlertidige pladser besluttede udvalget på møde den 13. september 2023 at ”Der kigges nærmere på tilbuddene på Lynghuset og Sejrsbo med henblik på at afdække den rette balance mellem den definerede opgave, faglige kompetencer og ressourcer, og herefter forelægges sager til politisk drøftelse af det palliative og det rehabiliterende tilbuds indhold, faglige niveau mv”. Denne proces kører i et separat spor.

Denne sagsfremstilling omhandler derfor at optimere anvendelsen af Odsherred Kommunes øvrige midlertidige pladser.

## Sagsfremstilling

Odsherred Kommune har i dag i alt 40 midlertidige pladser – herunder 12 pladser på Lynghuset og 12 pladser på Sejrsbo. De øvrige pladser er fordelt med 3 på Grevinge Plejecenter, 1 på Bakkegården, 10 på Grønnegården og 2 på Præstevænget. Alle midlertidige pladser bruges udelukkende til kommunens egne borgere.

Grundlæggende kredser arbejdet med optimeringen af de midlertidige pladser om to søjler: En bedre udnyttelse af de nuværende midlertidige pladser og en udvidelse af kapaciteten af midlertidige pladser.

Hvad kendetegner de midlertidige pladser i dag?

Begrebet midlertidige pladser i kommunerne rummer et meget bredt spektrum af pladstyper, hvor der er store forskelle i målgrupper, formål og bemanning. Der er ikke noget lovmæssigt krav om, at kommunerne skal tilbyde midlertidige pladser – hverken akutpladser eller andre former for døgnpladser. Alle de 16 generelle midlertidige pladser visiteres efter servicelovens §84.2. De midlertidige pladser har følgende målgrupper:

- Aflastningspladser – to pladser, der tilbydes for at aflaste pårørende
- Komplekse somatiske sygdomsforløb
- Borgere udskrevet fra sygehus, der er for syge til at komme hjem, eller for at undgå genindlæggelser

- Borgere der ikke kan være i eget hjem (sociale udfordringer, APV kan ikke godkendes), som venter på plejebolig og evt. værgemål
- Genoptræning som ikke kan varetages hjemme/døgnrehabilitering (Sejrsbo)
- Palliation (Lynghuset)
- Borgere erklæret terminale (Lynghuset)

Borgerne visiteres til de 16 pladser af Visitationen. Normeringen er:

- 0,9 på almindelige midlertidige pladser
- 1,3 på Sejrsbo
- 1,5 på Lynghuset

Egenbetaling på de midlertidige pladser for:

- Kost - 133 kr. i døgnet
- Tøjvask, leje af håndklæder, linned, dyne og pude - er indkomstafhængigt

Odsherred Kommune oplever et betydeligt pres på og behov for midlertidige pladser, særligt når det handler om værgemålspladser og udskrivninger fra sygehusene.

2023	Antal borgere på midlertidig plads	Antal sengedage i alt	Antal sengedage anvendt til midl. ophold	Belægningsprocent
Bakkegården	3	365	532	146%
Præstevænget	12	730	641	88%
Grønnegården	74	3650	3187	87%
Grevinge	17	1095	976	89%

Kapacitetsanalysen peger på, at: ”Visitationen i Odsherred Kommune vurderer at ca. 50% af Odsherred Kommunes aflastningspladser, svarende til ca. 8 pladser, blev benyttet af borgere, der ventede på værgemål. Ud fra Komponentens erfaringer er dette en relativt stor andel. For godt 10 % af borgerne der var i en midlertidig bolig, var genoptræning den primære årsag, hvilket

Komponent vurderer er en relativ lille andel. Det er Komponentens anbefaling, at Odsherred Kommune i fremtiden drøfter, hvordan de midlertidige pladser skal anvendes fremadrettet og medtager dette i den samlede vurdering af det fremtidige kapacitetsbehov.”

Det er administrationen vurdering, at Odsherred Kommune i dag grundet kapacitetsmangel og normering har stadig vanskeligere ved at tilbyde større borgergrupper den hjælp, de har behov for. Efterspørgslen efter midlertidige pladser er stor og stigende, ligesom kommunerne overtager stadig flere opgaver fra sygehusene. De borgere, der er på pladserne, er ældre, sygere og kræver stadig mere kompleks pleje og omsorg. Det vidner samlet set om, at der er behov for at styrke de generelle midlertidige pladser kvantitativt og kvalitativt – både normeringsmæssigt, men også fagligt, fx via døgndækning af pladserne med en sygeplejerske. En del af borgerne på de generelle midlertidige pladser er kompleksitetsmæssigt sammenlignelige med de somatiske borgere, der indtil december 2023 var i målgruppen for Lynghuset.

## Bedre udnyttelse af den nuværende kapacitet af midlertidige pladser

Som Kapacitetsanalysen påpeger, så anvender Odsherred Kommune sammenlignet med andre kommuner end overnormal stor andel af de midlertidige pladser til aflastning for borgere, der venter på værgemål. Analysen viser også, at borgerne på de midlertidige pladser har længere ophold på pladserne, end i andre kommuner. Fx ligger 14% af borgerne mere end 60 dage på de midlertidige pladser.

Med Odsherred Kommunes socio-økonomiske og demografiske profil er det ikke uventet, at der er et stort behov for aflastningspladser til borgere, som afventer værgemål. Nogle personer er på grund af deres helbred ikke i stand til at handle på egne vegne i økonomiske og personlige forhold. I en sådan situation kan det være nødvendigt, at vedkommende kommer under et såkaldt værgemål, hvor en anden – en værge – kan handle på vedkommendes vegne.

Borgere der venter på værgemål, kan ikke skrive under på en lejekontrakt, og kan dermed ikke flytte i plejebolig. Ofte har de svær demens og kan ikke vente i eget hjem på indflytning i plejebolig. Her tilbydes aflastningsplads i ventetiden, indtil Familieretshuset har truffet afgørelse.

Et konkret forebyggende tiltag er derfor at forstærke indsatsen for fremtidsfuldmagter, der vil kunne reducere ventetiden på værgemål markant. Samtidig gennemgår Visitationens hver uge borgerne på de midlertidige pladser, så der følges op, hvis borgerens tilstand eller behov ændrer sig.

## Udvidelse af kapaciteten af midlertidige pladser

At udvide kapaciteten af midlertidige pladser kræver omtanke og tid, ikke mindst fordi måden det gøres på vil kunne have afledte effekter på fx Hjemme- og Sygeplejen. En udvidelse af kapaciteten vil heller ikke være budgetneutral. Kapaciteten kan øges ved at A) Konvertere nuværende plejeboliger til midlertidige pladser, B) Udbygge med nye midlertidige pladser eller C) Konvertere specialiserede midlertidige pladser til generelle.

### A) Konvertere nuværende plejeboliger til midlertidige pladser

Denne tilgang er ikke umiddelbart holdbar, da Odsherred allerede nu mangler almene plejeboliger – og står overfor at skulle udvide kapaciteten for at følge med det øgede behov for pladser i fremtiden. Alternativt kan en løsning være, at der anlægges et plejehjem i Odsherred Kommune, som i sig selv vil frigive nuværende plejeboliger i kommunens ældre plejecentre. Med mindre den frigivne boligmasse skal bruges til andre formål, kan de hidtidige plejeboliger omlægges til midlertidige pladser

### B) Udbygge med nye midlertidige pladser

Denne tilgang er ligeledes vanskelig, da den kræver et øget anlægs- og driftsbudget. Udvidelsen i antallet af midlertidige pladser vil fx kunne være i form af til-/ombygninger ved nuværende plejecentre. Det vil også kunne være i form af en samling af alle midlertidige pladser på én lokation, hvilket kan skabe storedriftsfordele, flow i pladserne og attraktivt fagligt niveau.

### C) Konvertere en del af de 24 palliative og rehabiliterende pladser til generelle pladser

Drøftelsen af en omkonvertering af et antal af de 24 pladser på Lynghuset og Sejrsbo er et scenarie, som hører til i den nedsatte arbejdsgruppe om Lynghusets fremtid og den efterfølgende politiske beslutning. Hvis man går videre med denne model, kan det gøres på to måder. Man kan efter en analyse af det reelle kapacitetsbehov vælge at reducere i antallet af palliative og/eller rehabiliterende pladser. Men den rette afskærmning mellem de mere specialiserede og de generelle midlertidige pladser, vil anvendelsen af de nuværende fysiske rammer i Sejrsbo og Lynghuset kunne optimeres. Alternativt kan behovet for pladser mindskes ved at omlægge den palliative og/eller rehabiliterende indsats til at være primært udekørende.

Den samlede vurdering er, at uden en øget anlægsramme, så er tilgang C) den eneste reelle vej til at øge antallet af generelle midlertidige pladser. Hvis ikke kapaciteten af midlertidige pladser øges, vil flere borgere skulle anvises til at modtage den krævede pleje via Hjemme- og Sygeplejen. Det kræver en faglig opkvalificering i Hjemme- og Sygeplejen, ligesom det vil være væsentligt dyrere pr. borgere end en midlertidig plads.

## **Lovgrundlag**

Serviceoven

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. tage orienteringen til efterretning

## **Beslutning**

Ad 1: Taget til efterretning.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov

**Fraværende** Kim Buurskov

# Punkt 130: Det videre arbejde med demenshus

02.01.00-P20-21-1

## Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

## Beslutningstema

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget orienteres om status på arbejdet med demenshus.

## Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget besluttede den 6. marts 2024 [Punkt 36](#), at administrationen skulle forelægge et kommissorie for den kommende arbejdsgruppe for etablering af demenshus. Kommissoriet blev godkendt 29. april 2024 [Punkt 80](#). Derudover blev det besluttet, at administrationen skulle arbejde videre med en løsning med etablering af demenshus i samarbejde med OK fonden.

## Sagsfremstilling

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget drøftede d. 6. marts 2024 [Punkt 36](#), den videre proces for etablering af demenshus. Det blev besluttet at arbejde videre med "model 2", som består i, at OK fonden udbygger det nuværende Plejecenter Baeshøjgård til også at rumme et demenshus. Fokus er på en velfungerende bygning til daghjemmet med demensvenlig indretning. I denne model, bevares kontorfaciliteter, mødelokaler og pårørendeforedrag mm. i det nuværende Servicecenter Baeshøjgård. Dette medfører behov for et mindre demenshus. Modellen er mindre omfattende, end den mere ambitiøse "model 1", som bestod i ny fondsansøgning, samt etablering af et videnscenter for demens, hvor alle Demensindsatsens aktiviteter kunne samles.

Derudover blev det besluttet, at administrationen skulle forelægge et kommissorium for arbejdsgruppen til etablering af demenshus, samt arbejdsgruppens opgave. I kommissoriet (bilag) er beskrevet, at repræsentanter fra Livsgnisten, Ældrerådet, Plan og Bolig, samt medarbejder- og ledelsesrepræsentanter fra Demensindsatsen deltager. Opgaven består i at fremlægge to scenarier til politisk beslutning ultimo 2024.

Det ene scenarie skal beskrive den "optimale, og ideelle ønskværdige løsning, der tager udgangspunkt i demensstrategiens ambition om at bygge et demenshus, dog med fokus på selve daghjemmet, som besluttet af Social-, Ældre og Psykiatriudvalget d. 6. marts 2024".

Det andet scenarie skal beskrive, "den mindst mulige, men fortsat hensigtsmæssige løsning, der tilgodeser mulighederne for et velfungerende daghjem inden for de nuværende fysiske rammer på Servicecentret Baeshøjgård, enten ved hjælp af om- eller tilbygning."

Der pågår en dialog med OK fonden, hvorvidt de ønsker at indgå i et samarbejde om et demenshus, som en integreret del af Baeshøjgård Plejecenter i Vig, i forbindelse med en eventuelt udvidelse af plejecentret.

Administrationen er i gang med at planlægge arbejdsgruppens møder. Første møde forventes afholdt ultimo juni, og derefter en møderække fra august frem til november.

## Lovgrundlag

---

## Økonomiske konsekvenser

Kommunen har 750.000kr. tilbage af midlerne afsat til for-projektet.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at

1. Tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Ad 1: Taget til efterretning.

Udvalget beder om at få en beslutningssag på dagsorden på næstkommende udvalgmøde vedrørende politisk repræsentation i arbejdsgruppen.

Der er politisk opmærksomhed på at få en afklaring på OK-fondens engagement i projektet.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov og Michael Kjeldgaard.

## **Bilag**

Kommissorium Demenshus

**Fraværende** Kim Buurskov, Michael Kjeldgaard

# Punkt 131: Offentlighed i rapporter

00.13.06-G01-24-1

## Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

## Beslutningstema

Drøfte offentlighed i rapporter på Social-, Ældre- og Psykiatriudvalgets område.

## Sagens opståen

Byrådet besluttede den 30. april 2024 [pkt. 62](#), at administrationen skal offentliggøre alle rapporter, der ikke indeholder personfølsomme oplysninger, fx rapporter fra Arbejdstilsynet, Socialtilsyn Øst, tilsynsrapporter på institutioner m.m. og offentliggøre, hvilke rapporter det er muligt for borgerne at søge og få aktindsigt i.

## Sagsfremstilling

Det fremgår af Byrådets beslutning, at offentliggørelsen skal ske via kommunens hjemmeside, og at alle rapporter skal være samlet ét sted, så det er nemt og overskueligt for borgerne at søge adgang.

Det fremgår desuden af beslutningen, at alle fagudvalg skal kvalificere ideen og tanken bag beslutningen yderligere.

Administrativ bemærkning

Administrationen har ikke haft mulighed for at give bidrag til, hvilke rapporter der drejer sig om for de enkelte fagudvalg.

## Lovgrundlag

---

## Økonomiske konsekvenser

---

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget at:

1. drøfte offentlighed i rapporter på udvalgets område.

## **Beslutning**

Ad 1: Med udgangspunkt i Byrådets beslutning, ønsker udvalget, at administrationen udarbejder en sag med forslag til, hvordan rapporterne bliver nemmere tilgængelige for borgere generelt.

Udvalget anmoder administrationen om at tilvejebringe et overblik over relevante rapporter på udvalgets område, og hvilken tilgængelighed de har, på et kommende møde.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov og Michael Kjeldgaard

## **Bilag**

Byrådets møde den 30. april 2024 pkt. 62

**Fraværende** Kim Buurskov, Michael Kjeldgaard

# Punkt 132: Henvendelse vedrørende administrativ afbureaukratisering

00.22.04-G01-24-1

## Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget

## Beslutningstema

Drøfte henvendelse vedrørende administrativ afbureaukratisering.

## Sagens opståen

Formand for Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget Maria Liv Holck (løsgænger) har d. 22. april rettet henvendelse til Direktør Ulla Gramstrup med henblik på, at få en sag på dagsordenen på Social-, Ældre- og Psykiatriudvalgets møde d. 15. maj 2024 vedrørende administrativ afbureaukratisering.

## Sagsfremstilling

Af sagen fremgår:

Jeg ønsker en sag på næstkommende udvalgsmøde om hvilke tilsynsrapporter SÆP-udvalget politisk skal behandle.

Sagen udspringer af ønsket om at afbureaukratisere og om at basere forholdet til vores administration og medarbejdere på resultaterne og tillid fremfor kontrol og proces. Jeg har et politisk ønske om at bruge vores administrative ressourcer på kerneopgaven og ikke på afrapportering og hierarkiske arbejdsgange som dræner handlekraft og motivation.

Forvaltningen skal have råderum til selv at vurdere hvilke tilsynsrapporter der bør behandles politisk da dette vil reducere New Public Management-tankegangen og skabe styringskoncepter der er befordrende for tilliden.

Jeg vil gerne præsenteres for et oplæg fra administrationen som opfylder ovenstående ønsker.

Venlig hilsen

Maria Liv Holck

## Lovgrundlag

---

## Økonomiske konsekvenser

---

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. udvalget drøfter henvendelsen.

## Beslutning

Ad 1:

Udvalget ønsker en beskrivelse af, hvordan relevante rapporter i dag behandles politisk og et forslag til rammer for, hvornår rapporterne fremadrettet skal forelægges politisk.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov og Michael Kjeldgaard.

**Fraværende** Kim Buurskov, Michael Kjeldgaard

## **Punkt 133: Meddelelser til og fra formanden**

00.22.04-G01-22-4

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser til/fra formanden.

### **Beslutning**

Intet.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov og Michael Kjeldgaard.

**Fraværende** Kim Buurskov, Michael Kjeldgaard

## **Punkt 134: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser**

00.22.04-G01-22-4

### **Sagsfremstilling**

Rådet for Socialt Udsatte: Lis Ingemann, Maria Liv Holck og Annette Schjermer Voss Møller.

Handicaprådet: Lis Ingemann (A) og Annette Schjermer Voss Møller (V).

### **Beslutning**

Intet.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov og Michael Kjeldgaard.

**Fraværende** Kim Buurskov, Michael Kjeldgaard

## **Punkt 135: Meddelelser fra administrationen**

00.22.04-G01-22-4

### **Sagsfremstilling**

Administrationen orienterer udvalget om aktuelle sager.

- Orientering om byggeprojekt på Grønnehaven
- Ansættelse af ny kvalitets- og udviklingssygeplejerske i Center for Omsorg og Sundhed.
- Orientering vedrørende Specialtandplejen.

### **Beslutning**

Administrationen orienterede endvidere om:

- Status på advokatundersøgelsen i sagen om Lynghuset.
- En afgørelse fra Styrelsen for Patientklager - også rundsendt til byrådsmedlemmer.
- Midlertidig ledelse af Sejrsbo og Lynghuset.
- Ledelsessituation i Distrikt Syd, Hjemme- og Sygeplejen.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov og Michael Kjeldgaard

### **Bilag**

Tidsplan\_Plejeboliger

Tidsplan\_Køkkenrenovering\_Grønnehaven

**Fraværende** Kim Buurskov, Michael Kjeldgaard

# Punkt 136: Årshjul

00.22.04-G01-22-4

## Kompetence

Social- Ældre- og Psykiatriudvalget.

## Beslutningstema

Orientering til efterretning.

## Sagens opståen

---

## Sagsfremstilling

Via årshjulet får udvalget løbende et overblik om, hvilke sager der er på de kommende udvalgmøder. Årshjulet vil være på dagsordenen som fast punkt og opdateres løbende mellem udvalgmøderne med sager samt udvalgsaktiviteter.

## Lovgrundlag

---

## Økonomiske konsekvenser

---

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. tage orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Ad 1: Taget til efterretning.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov og Michael Kjeldgaard.

## Bilag

Rulledagsorden 2024

**Fraværende** Kim Buurskov, Michael Kjeldgaard

## **Punkt 137: Underskriftsside**

00.22.04-G01-22-4

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

### **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget - 12. juni 2024 :

Kim Buurskov og Michael Kjeldgaard.

**Fraværende** Kim Buurskov