

REFERAT Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget 2022-2025 d. 18-05-2022

Mødedato Onsdag d. 18. maj 2022 kl. 16:30

Mødested Mødelokale B1, Rådhuset, Nyvej 22, 4573 Højby

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Parkeringspladser på Vangen og Baeshøjgård.....	4
Beslutning vedrørende egenbetaling på aflastningspladser.....	8
Godkendelse af status og handleplan vedrørende magtanvendelse indenfor demensområdet.....	12
Genoptaget DSI Baeshøjgård - forslag til vedtægtsændring.....	16
Inspirationsansættelser på plejecentre i Odsherred.....	19
Frisætning af kommuner.....	22
Henvendelsessag vedrørende støttepulje til integrationsindsats og frivilligt socialt arbejde med Ukra	25
Høring - Modeller for borgerinddragelse i udvalg.....	27
Meddelelser til og fra formanden.....	30
Meddelelser fra administrationen.....	31
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	32
Årshjul.....	33
Underskriftsside.....	34

Punkt 57: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-21-50854

Kompetence

Social-, Ældre og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget godkender dagsordenen.

Sagens opståen

Sagsfremstilling

Faste indkaldelser:

Centerchef for Omsorg og Sundhed Rikke Kragh Iversen

Centerchef for Social- og Arbejdsmarked Andreas Hegnsvad

Øvrige indkaldelser:

Chefkonsulent i Center for Omsorg og Sundhed Pernille Holst deltager under punkt 58.

Ingeniør i Rådgivende Ingeniører Aps. Terkel Pedersen deltager under punkt 58.

Afdelingsleder i Center for Omsorg og Sundhed Anne-Marie Skipper deltager under punkt 59.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Omsorg og Sundhed indstiller til Social-, Ældre og Psykiatriudvalget, at:

- udvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 58: Parkeringspladser på Vangen og Baeshøjgård

00.22.04-P22-22-932093

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Godkende udvidelse af parkeringspladser på Vangen og Baeshøjgård.

Sagens opståen

Byrådet, Økonomiudvalget og Social-, Ældre og Psykiatriudvalget har på møder hhv. den 6. april, 19. april og 26. april 2022 behandlet forslag om etablering af ekstra parkeringspladser på Baeshøjgård og Vangen. Inden der træffes afgørelse i sagen bedes administrationen belyse;

1. Muligheden for at leje parkeringsarealer i områderne omkring Vangen og Baeshøjgård.
2. Omkostningerne forbundet med etablering af belysning og mindre renovering af parkeringspladser på Vangen.

Sagsfremstilling

Det fremgår af tidligere sagsfremstillinger, at Hjemme- og Sygeplejen i Nykøbing Sj. gennem flere år har manglet parkeringspladser og belysning på Vangen. Forholdene bevirker, at parkering foregår på nærliggende græsarealer, hvor til- og frakørslen er vanskelig og til tider risikabel. Der opstår jævnligt farlige situationer for trafikanter til genbrugspladsen eller til de andre virksomheder på Vangen. Samtidig har mange års brug af parkeringspladsen til hjemmeplejens biler medført en ujævn og hullet grusbelægning og eftersom belysningen har været begrænset til få lygtepæle på parkeringspladsen, har der været flere situationer, hvor aften- og nattevagter er faldet. Situationen på Vangen er ikke ny, men forværret i løbet af de senere år.

På Baeshøjgård servicecenter anmodes ligeledes om udvidelse af parkeringsarealet. Efter Hjemme- og Sygeplejen flyttede ind i lokalerne på Baeshøjgård servicecenter blev manglen på parkeringspladser anskueliggjort med det samme. Foruden Hjemme- og Sygeplejens arbejdsvogne og private biler, er der en kontinuerlig færdsel fra øvrige brugere af servicecentret i forbindelse med brug af demensdaghjem, sygeplejeklinik eller foreningsaktiviteter. Den selvejende institution (DSI) Baeshøjgård Plejecenter anvender ligeledes parkeringsarealet til personale og besøgende. Manglen på parkeringspladser har siden oktober 2021 medført flere borgerklager og politikanmeldelser på grund af ulovlig parkering i nærområdet.

Der er indhentet tilbud på etablering af ekstra parkeringspladser på hhv. Vangen og Baeshøjgård. Etablering af ekstra parkeringspladser på Vangen er samlet opgjort til 2.184.660 kr. og på Baeshøjgård er prisen i alt 1.304.597 kr.

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget har anmodet administrationen om at belyse;

Ad 1: Muligheden for at leje parkeringsarealer i områderne omkring Vangen og Baeshøjgård

Såfremt kommunen ønsker at leje parkeringsarealer skal der deponeres et beløb. Kommunens indgåelse af aftaler om benyttelse eller etablering af anlæg (fx. parkeringspladser), herunder leje- og leasingaftaler, OPP- og koncessionsaftaler m.v. eller driftsaftaler med institutioner eller private leverandører opfattes som lån, når disse erstatter en kommunal anlægsudgift.

Deponeringen svarer til den højeste af følgende værdiger:

1. Opførelsesomkostningerne/anskaffelsesomkostningerne for de benyttede ejendomme, lokaler m.v. inklusive moms, jf. §5, stk.1, nr. 1.
2. Værdien af de benyttede ejendomme, lokaler m.v. ifølge den seneste foretagne offentlige vurdering ved aftalens indgåelse, jf. §5, stk. 1, nr. 2

Vedr. Vangen. Foruden Hjemme- og Sygeplejen og genbrugsstationen befinder en række private virksomheder sig på Vangen. Administrationen har været i dialog med alle virksomhedsejere langs vejen. Flere virksomheder har ikke ledige parkeringsarealer, men på Vangen 5 og Vangen 7, er der ledige parkeringsarealer, som kommunen er velkommen til at leje jf. ovenstående deponeringsregler.

Der er risiko for, at den årlige lejeudgift pr. parkeringsplads og deponeringsudgiften overstiger anlægsudgiften for etablering af ekstra parkeringspladser på Vangen 1, hvor Hjemme- og Sygeplejen holder til. Da vi ikke er gået i realitetsforhandlinger, kan de præcise udgifter til leje og deponering ikke oplyses.

Vedr. Baeshøjgård. Leje af parkeringspladser i området omkring Baeshøjgård er begrænset. Umiddelbart er der ingen nærliggende tomme parkeringsarealer til leje - kun mindre græsarealer. Disse græsarealer vurderes ikke egnet, idet de ved længere tids brug til parkering, vil blive opkørt og ufremkommeligt parkeringsområde.

De nærliggende parkeringsarealer ved kirken (få p-pladser) eller stationen er ml. 250-300 meter væk. En eventuel aftale om leje af parkeringspladser ved stationen medfører ligeledes krav om deponering jf. ovenstående.

Ad 2: Omkostningerne forbundet med etablering af belysning og mindre renovering af parkeringspladser på Vangen

På foranledning af Social-, Ældre - og Psykiatriudvalgets forespørgsel om omkostningerne ved en mindre renovering af det nuværende parkeringsareal på Vangen, har administrationen indhentet nyt prisestimat. Det indhentede tilbud indbefatter - foruden renovering af område B - ny belysning og renovering af hjørneområde ved skur og affaldscontainere (område B + venstre hjørne af område A i bilag 1). I skrivende stund anslås renoveringen til at koste kr. 310.000 (excl. moms). Det angivne beløb er prisen i dag, og der tages forbehold for prisudviklingen. Renovering af område B angives som forslag 1 i nedenstående tabel.

En renovering af den nuværende parkeringsplads (område B), vil forbedre arbejdsforholdene væsentligt for Hjemme- og Sygeplejen, da fald og ujævnt underlag undgås. Det vil imidlertid ikke løse udfordringer med de mange ulovligt parkerede biler på arealer langs vejen til gene og fare for øvrige trafikanter. Det drejer sig om minimum 30 biler, der dagligt må parkere uden for den etablerede parkeringsplads. Administrationen fastholder derfor ønsket om at udvide parkeringsområdet med et eller flere af de afmærkede områder jf. bilag 1.

Foruden forslag 1 (ovenfor) opstilles i nedenstående 5 andre kombinationsmuligheder for udvidelse af parkeringspladsen på Vangen. Alle forslag foreslås anlagt med grusbelægning og asfalt på de påkrævede arealer samt belysning på hele parkeringspladsen. De fremlagte anlægspriser er baseret på et tilbud afgivet i forbindelse med udbud i januar 2022. Dog er der indhentet nyt tilbud på renovering af område B (den nuværende parkeringsplads). Priserne på asfalt og andre materialer er steget betragteligt siden januar og de stiger fortsat dag for dag. De oplyste priser i nærværende sag, må således forventes at kunne stige betragteligt ved indhentning af nyt tilbud (et forsigtigt estimat på prisstigningerne anslås pt. til 20-25%, hvilket ikke er indregnet i nedenstående priser).

- Forslag 2: Etableres kun område A, og ikke område B, estimeres udgiften til ca. 500.000 kr.. Derved etableres 20 ekstra parkeringspladser, da hjørneområdet omkring skur og affald også forberedes.
- Forslag 3: Renovering af eksisterende parkeringsareal (område B) og en udvidelse med område A (i alt 20 pladser). Dette giver det mest sammenhængede parkeringsområde omkring bygningen. Etablering af område A + B estimeres til i alt 810.000 kr.
- Forslag 4: For at opnå tilstrækkeligt med parkeringspladser til alle medarbejdere, anbefales etablering af område A, B og C. Derved opnås i alt 36 ekstra parkeringspladser på Vangen samt en renovering af det nuværende parkeringsareal. Dette forslag estimeres til i alt ca. 1.160.000 kr..
- Forslag 5: Det er også muligt at anlægge område A og C, og ikke område B. I alt 36 ekstra parkeringspladser. Derved anslås etableringsomkostningerne til i alt: 850.000 kr.
- Forslag 6: Renoveres den nuværende parkeringsplads (område B), sammen med område C, anslås omkostningerne til i alt 660.000 kr. Derved etableres 21 ekstra pladser.

På Vangen er jorden klassificeret, som V2 (vidensniveau 2). Det betyder, at der er oplysninger om eller konstateret, at der er en forurening på ejendommen, som kan udgøre en miljø- eller sundhedsmæssig risiko. Jord, der fjernes i forbindelse med etablering af parkeringspladser skal, mod betaling, bortskaffes efter særlige bestemmelser afhængig af jordens forureningsform.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Såfremt udvalget ønsker parkeringsarealerne udvidet på hhv. Baeshøjgård og Vangen, foreslår administrationen at udarbejde budgetnotater med henblik på at indgå i budgetforhandlingerne for Budget 2023.

Parkering Vangen	Antal ekstra p-pladser	Pris (baseret på tilbud i januar 22)
Forslag 1 Område B	0	310.000 kr.
Forslag 2 Område A	20	500.000 kr.
Forslag 3 Område A+B	20	810.000 kr.
Forslag 4 Område A+B+C	36	1.160.000 kr.
Forslag 5 Område A+C	36	850.000 kr.
Forslag 6 Område B+C	21	660.000 kr.

Parkering Baeshøjgård	Antal ekstra pladser	Pris (estimat)
Udvidet p-område	16	1.304.597 kr.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Omsorg og Sundhed indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at;

1.
Godkende at administrationen indhenter nyt tilbud på udvidelse af parkeringspladsen på Vangen med henblik på at indgå i budgetforhandlinger om Budget 2023. Tilbuddet omfatter parkeringsområde;

- a) Forslag 1, reovering af parkeringsområde B
- b) Forslag 2, etablering af parkeringsområde A
- c) Forslag 3, reovering og etablering af parkeringsområde A+B
- d) Forslag 4, reovering og etablering af parkeringsområde A+B+C
- e) Forslag 5, etablering af parkeringsområde A+C

f) Forslag 6, renovering og etablering af parkeringsområde B+C

2.

Godkende at administrationen indhenter nyt tilbud på udvidelse af parkeringsplads på Baeshøjgård med henblik på at indgå i budgetforhandlinger om Budget 2023.

Beslutning

Udvalget besluttede, at:

AD 1: administrationen indhenter tilbud på forslag 4 og 5.

AD 2: administrationen indhenter tilbud på to forslag vedrørende udvidelser af parkeringsplads på Baeshøjgård, henholdsvis en fuld udvidelse, jf. sagsfremstillingen, samt en udvidelse, der også inkluderer p-pladser ved 'høsehuset', med henblik på, at omkostningerne indgår i budgetforhandlinger om budget 2023.

Et enigt udvalg beslutter, at der ikke arbejdes videre med en lejeløsning.

Bilag

Plantegning

Parkeringspladser Baeshøjgård.pdf

Punkt 59: Beslutning vedrørende egenbetaling på aflastningspladser

27.35.08-G01-22-1

Kompetence

Social-, Ældre og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Udvalget træffer beslutning om refundering af eventuelt for meget opkrævet egenbetaling på kommunens aflastningspladser .

Sagens opståen

På Social- og Forebyggelsesudvalgsmøde d. 10. november 2021 ([punkt 140](#)) om takster for ældreområdet, drøftede udvalget, hvorvidt der er udfordringer med borgeres egenbetaling til aflastningsplads, og Administrationen blev bedt om at fremlægge en redegørelse for området.

Sagsfremstilling

Lovgivning - aflastning/midlertidigt ophold

Ifølge Lov om Social Service § 84;

- Skal kommunen tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

- Kan kommunen desuden tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

I Odsherred Kommune tilbydes aflastning/midlertidigt ophold på flere af kommunens plejecentre. Visitationen visiterer til aflastningspladserne ud fra den enkeltes behov for omsorg og pleje, samt hvorvidt denne bedst kan varetages på en aflastningsplads. I princippet kan en borger få tilsvarende hjælp i eget hjem.

Ophold på aflastningsplads kan variere fra få dage til en længere periode.

Fastsættelse af betaling for hjælp efter §§ 83 og 84 i Lov om Social Service

Borgerens egenbetaling i forbindelse med aflastning/midlertidige ophold, omhandler to forhold, nemlig;

1) Beregning og opkrævning for madservice i henhold til Servicelovens § 83, stk. 1, nr. 3, hvor betalingen fastsættes ved en forholdsmæssig reduktion af det maksimale beløb på 3.800 kr. pr måned.

2) Beregning og opkrævning for øvrige omkostninger ved midlertidige ophold i henhold til Servicelovens § 84, som f.eks. leje og vask af linned, hvor beregning og opkrævning af egenbetalingen skal foretages ud fra en individuel og konkret vurdering med afsæt i;

a. Borgerens indkomstgrundlag

b. Fastsat timepris, hvis indkomstgrundlaget udgør 2.701 kr. og derover.

Det skal desuden sikres, at den samlede betaling for ovenstående ydelser efterlader borgeren med tilstrækkelige midler til dækning af husleje mm.

Se bilag 1 for uddybende beskrivelse af lovgivningen vedrørende fastsættelse af betaling for hjælp efter §§ 83 og 84 i Lov om Social Service.

Praksis i Odsherred Kommune

Odsherred Kommune har, i lighed med flere andre kommuner, haft en praksis, hvor egenbetalingen for aflastning/midlertidigt ophold på en af kommunens plejecentre opkræves ud fra en årlig fastsat takst, der dækker over

omkostninger til kost, leje af linned, samt tøjvask. I 2022 er taksten på 147 kr. pr. døgn.

Opkrævningen sker ved, at egenbetalingen automatisk trækkes i borgerens pension, såfremt borgeren har givet samtykke hertil. Ellers sker opkrævningen ved fremsendelse af faktura. Hvis borgere har henvendt sig omkring problemer med betalingen, har Administrationen, på baggrund af borgerens økonomi, vurderet om borgeren skulle have nedsat taksten eller havde en mulighed for at betale i rater.

Se bilag 1 for uddybende beskrivelse af praksis i Odsherred kommune.

Konklusion

Administrationen har kontaktet Ankestyrelsen og Social- og Ældreministeriet for at få lovgivningen præciseret. Det kan herefter konkluderes, at praksis i Odsherred Kommune ikke fuldt ud efterlever lovens bestemmelser, idet det alene er kost, der kan opkræves ud fra en fast indkomstuafhængig pris, mens øvrige ydelser som tøjvask og leje af linned skal beregnes og opkræves ud fra en indkomstafhængig takst.

Betaling og beregning for hjælp efter Servicelovens § 84, kan jf. bekendtgørelsens §§ 3 og 4 ikke foretages ud fra en fast pris, men skal baseres på, i første instans, en konkret og individuel vurdering ud fra borgers indtægt og dernæst på en fastsat timepris, der afhænger af det opgjorte indkomstgrundlag.

Dette betyder, at der - for så vidt angår egenbetaling for øvrige ydelser som tøjvask og leje af linned - er borgere, der er blevet opkrævet for meget, mens andre kan være opkrævet for lidt.

Se bilag 1 for uddybende beskrivelse af konklusionen, herunder i hvilke tilfælde der kan være opkrævet for meget og i hvilke tilfælde, der kan være opkrævet for lidt.

Det må desuden konkluderes, at hidtidige praksis ikke fuldt ud tager højde for bestemmelserne i bekendtgørelsens § 4, stk. 2 og 3. Således har vi som myndighed et ansvar for at sikre, at den samlede betaling for ydelser efter Servicelovens §§ 83 og 84 ved aflastning/midlertidigt ophold, fastsættes således, at borgeren bevarer et beløb til dækning af husleje og andre omkostninger, der er nødvendige for opretholdelsen af eksisterende bolig. Det betyder, at der ikke alene kan foretages beregning og vurdering, hvis og når borgeren retter henvendelse om problemer med betalingen.

Administrationen har med øjeblikkelig virkning implementeret praksisændring, der sikrer en efterlevelse af lovgivningen på området.

Administrationen vil med henblik på at refundere opkrævninger til de borgere, der i forbindelse med aflastningsophold har betalt for meget for ydelser efter Servicelovens § 84 (tøjvask og leje af linned), gennemgå opkrævninger/betalinger for årene 2020-2021. Set i lyset af, at flere af de borgere som dette omhandler, må antages ikke at være her mere (MORS) – sammenholdt med beløbets begrænsede størrelse for den enkelte - er det Administrationens vurdering, at der ikke er grundlag for at foretage reguleringer, for år tidligere end 2020.

Se bilag 1 for uddybende beskrivelse af praksisændring og refundering af for meget opkrævet egenbetaling.

Lovgrundlag

- o Lov om Social Service §84
- o Lov om Social Service §84
- o Lov om Social Service §161 stk. 3
- o BEK nr. 1576 af 27/12/2014 (Bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp mv. efter servicelovens §§79, 83 og 84)
- o Vejledning om hjælp og støtte efter Serviceloven (vejledning nr. 2 til serviceloven) punkt 198 og 202
- o Sundheds- og Ældreministeriets vejledning nr. 9235 af 21/3 2019.

Økonomiske konsekvenser

Det er udelukkende beregninger og opkrævninger vedrørende ydelser efter Servicelovens § 84, der har været forkert praksis omkring.

Historik – hidtidige praksis.

1)

Egenbetaling: Alt i alt forventes der at være opkrævet 70% for meget i egenbetaling, svarende til en refundering for årene 2020 og 2021 på i alt cirka 260 t. kr. Dog afventer egentlig økonomisk konsekvens en gennemgang/genberegning af egenbetalingerne, samt afdækning af mulighederne for refundering.

Fremadrettet – ny praksis

1)

Egenbetaling: En beregning af egenbetalingen for aflastningsophold, fordelt på henholdsvis betaling for Madservice efter § 83, stk. 1, nr. 3, baseret på en fastsat månedlig takst og øvrige ydelser efter Servicelovens § 84, baseret på borgerens indkomstgrundlag og timepris, betyder at Center for Omsorg og Sundheds indtægter på dette område fremadrettet vil reduceres med cirka 130 t. kr. pr. år.

2)

Administration: En ændret praksis, hvor der på alle borgere skal laves en individuel beregning baseret på borgerens indkomstgrundlag og mulighed for fortsat at kunne betale husleje mm., vil være noget mere tidskrævende og dermed kræve flere administrative ressourcer end hidtil. Der er pr. måned 40-45 nye borgere, der bevilges aflastning/midlertidigt ophold og den administrative sagsbehandling pr. sag vil nu tage 1 time mere end hidtil. Dette svarer til en stigning på 0,28 årsværk.

Overblik økonomisk konsekvens

2020 - 2022

Emne	År	KR.
Tilbagebetaling af for meget opkrævet egenbetaling	2020-2021	260.000
Egenbetaling – reduceret indtægt	2022	130.000
Øget administration fra juni 2022		84.500
Økonomisk konsekvens i alt 2020-2022	2020-2022	474.500

Der er tale om en uforudset merudgift, som forsøges håndteret indenfor centrets samlede budget i 2022.

2023 og frem

Emne	År	Kr. pr. år
Egenbetaling – reduceret indtægt	2023 -	130.000
Øget administration	2023 -	144.800
Økonomisk konsekvens i alt pr. år	2023 -	274.800

Den økonomiske merudgift ved ny administrativ procedure vil indgå i budgetforhandlingerne om budget 2023-2026.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Der henvises til afsnittet vedrørende økonomiske konsekvenser.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Omsorg og Sundhed indstiller til Social-, Ældre og Psykiatriudvalget, at:

- tage orienteringen om fejl i administrativ praksis samt orienteringen om ændret praksis til efterretning.
- godkende sagsgennemgang og refundering af eventuelt for meget opkrævet egenbetaling for perioden 2020 - 2021.
- godkende at de fremadrettede udgifter til ny administrativ praksis indgår i budgetforhandlingerne om budget 2023-2026.

Beslutning

- Udvalget tager orienteringen til efterretning.
- Udvalget godkender en sagsgennemgang og refundering af eventuel for meget betalt opkrævet egenbetaling for perioden 2020 - 2021.
- Udvalget godkender, at de fremadrettede udgifter til ny administrativ praksis indgår i budgetforhandlingerne om budget 2023-2026.

Bilag

Bilag - Supplement til sag vedrørende egenbetaling af aflastning-midlertidigt ophold

Punkt 60: Godkendelse af status og handleplan vedrørende magtanvendelse indenfor demensområdet

27.66.08-K07-22-1

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Udvalget beslutter, at indsatser og handleplan vedrørende magtanvendelser indenfor demensområdet sendes i høring med henblik på en endelig godkendelse i august 2022.

Sagens opståen

Ifølge Serviceloven kapitel 24 skal kommunalbestyrelsen have mulighed for at følge udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb i den personlige frihed over for de borgere, som kommunalbestyrelsen er ansvarlige for.

Sagsfremstilling

Formålet med bestemmelserne i Serviceloven er at begrænse magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten til det absolut nødvendige. Disse indgreb må aldrig erstatte omsorg, pleje og socialpædagogisk bistand. Forud for enhver form for magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten skal der gøres, hvad der er muligt for at opnå personens frivillige medvirken til en nødvendig foranstaltning.

Indberetningerne nedenfor omhandler perioden 1. januar 2021 til 31. december 2021. Indberetningerne for 2020 er taget med som sammenligningsgrundlag.

Indberetninger i 2021

Der indberettes efter følgende paragraffer i Serviceloven:

- §125 benyttes i situationer, hvor der er et behov for særlige døråbnere.
- §136 c anvendes i situationer, hvor der er brug for fastholdelse i forbindelse med personlig hygiejne.
- §136 d anvendes i situationer, hvor der er brug for fastholdelse m.v. ved meget grænseoverskridende adfærd.
- §129 stk. 1 anvendes i situationer, hvor borgeren ikke er habil og modsætter sig flytning, hvorefter familieretshuset træffer afgørelse om flytning.
- §136 f anvendes i situationer, hvor borgeren ikke er habil og ikke modsætter sig flytning, hvorefter demenskonsulenterne træffer afgørelse om flytning.

I 2021 har demenskonsulenterne hverken modtaget magtanvendelsessager efter Servicelovens §125 eller magtanvendelsessager efter Servicelovens §136 c. Der er 4 magtanvendelsessager efter Servicelovens §136 d (hvoraf 3 er på samme person). Demenskonsulenterne har modtaget 1 indberetning efter §129 stk. 1 og 7 indberetninger efter Servicelovens §136 f.

Magtanvendelser efter Serviceloven 2021

	§ 125	§129 stk.1	§ 136 c	§136 d	§ 136 f
Grønnegården	0	0	0	0	0
Præstevænget	0	0	0	0	0
Bobjergcenteret	0	0	0	0	0
Solvognen	0	0	0	0	0
Baeshøjgård	0	0	0	0	0

Grevinge	0	0	0	0	0
Bakkegården	0	0	0	1	0
Hjemmeplejen	0	0	0	0	0
Fra eget hjem	0	1	0	0	7
Daghjemmet	0	0	0	3*	0
I alt	0	1	0	4	7

3* på den samme person

Magtanvendelser efter Serviceloven 2020

	§ 125	§129 stk.1	§ 136 c	§136 d SL	§ 136 f SL
Grønnegården	0	0	0	0	0
Præstevænget	0	0	0	0	0
Bobjergcenteret	1	0	1	0	0
Solvognen	0	0	1	0	0
Baeshøjgård	0	0	0	0	0
Grevinge	0	0	0	0	0
Bakkegården	0	0	2	3	0
Hjemmeplejen	0	0	7*	0	0
Fra eget hjem	0	2	0	0	14
I alt	1	2	11	3	14

7* på den samme person

Konkluderende betragtninger

Der er i 2021 sket et fald i antallet af indberetninger, der omhandler fastholdelse af borgeren i hygiejne situationer fra 11 indberetninger i 2020 til 0 i 2021.

Der er 2021 indberettet 4 magtanvendelser, der omhandler fastholdelse ved meget grænseoverskridende adfærd (hvoraf de 3 er på samme person) og i 2020 indberettet 3 magtanvendelser.

I antallet af generelt flytninger uden samtykke (§ 129 og § 136) er der i 2021 indberettet 8, som er en halvering i forhold til 16 indberetninger i 2020.

Status på handleplanerne for 2020/2021

Center for Omsorg og Sundhed har på grund af Coronaepidemien kun i mindre omfang haft mulighed for at arbejde med handleplanerne, som blev forelagt Social- og Forebyggelsesudvalget d. 7. oktober 2020 (pkt. 118).

Der er generelt i hele fagcenteret fokus på magtanvendelser, herunder viden om selvbestemmelsesretten, viden om demens, krav til og viden om indberetninger samt et fokus på en aftabuivering af området.

Følgende indsatser vedrørende forebyggelse af magtanvendelser er gennemført i 2020/2021:

- De nye magtanvendelsesregler er blevet gennemgået på netværksmødet for demenskoordinatorer. Demenskoordinatorerne har implementeret de nye regler i de lokale enheder.
- Demenskoordinatorermøderne afholdes 4 gange årligt og magtanvendelse og sagsbehandling i forbindelse med magtanvendelse er fast punkt på dagsordenen.

Følgende indsatser vedrørende forebyggelse af magtanvendelser er ikke gennemført i 2020/2021:

- Den planlagte triagering på det kognitive område med henblik på at tydeliggøre hvornår demenskonsulenter skal kontaktes af plejegrupperne.
- Det årlige åbne tilbud for nye medarbejdere om magtanvendelse er ikke blevet tilbudt.
- Undervisning i magtanvendelsesreglerne for ledere og udvalgte medarbejdere.
- Undervisning af Susanne Holm, jurist i Ældresagen.

Handleplan for 2022

- Understøttelse af implementeringen af de nye magtanvendelsesregler i alle lokale enheder.
- Kvartalsvise demenskoordinatorermøder, hvor magtanvendelse og sagsbehandling er på som faste punkter på dagsordenen.
- Oprettelse af demenskoordinatorfunktioner i Hjemme- og Sygeplejen.
- Fortsat fokus på at få alle magtanvendelser indberettet.
- Implementering af triagering på det kognitive område med henblik på at tydeliggøre hvornår demenskonsulenterne skal kontaktes af plejegrupperne og på plejecentrene.
- Arbejde med en arbejdsstruktur, hvor der skabes et rum for Hjemme- og Sygeplejens personale der tydeliggøre, hvornår demenskonsulenterne skal kontaktes.
- Implementering af ny funktionalitet i CURA, som gør ansøgning og indberetning af magtanvendelser mere tilgængeligt for medarbejdere og ledere.
- Undervisning i magtanvendelsesreglerne for ledere og udvalgte medarbejdere. Undervisning forestås af Susanne Holm, jurist i Ældresagen.

Roller og ansvar

Demenskonsulenterne har ansvar for:

- At udbrede viden om magtanvendelser og sagsbehandling.
- At undervise teamledere i reglerne for magtanvendelse.
- At introducere ledere og medarbejdere til faglige vejledninger og indsatser, herunder anvendelsen af socialpædagogiske handleplaner og andre indsatser, der forebygger magtanvendelser. Dette både på ledelses- og medarbejderniveau.
- At give struktureret støtte til demenskoordinatorerne ved kvartalsvise møder, som skaber mulighed for refleksion over de komplekse situationer, personalet oplever.
- At samarbejde med lederen om at få indberettet magtanvendelser som medarbejderne fortæller om, men ikke får indberettet.

Ledere har ansvaret for følgende tiltag:

- Sørge for at magtanvendelser indgår i introduktionen til nye medarbejdere i hele fagcenteret.
- Systematisere den faglige dialog eksempelvis ved at indføre triagering eller skabe et andet rum for faglig vurdering af den socialpædagogiske/sygeplejefaglige handleplan vedrørende borgeren. Implementeringen af triagering er gennemført på plejecentre og der skal implementeres en triagering målrettet borgerens kognitive formåen.
- Sørge for en systematisk og tilbagevendende undervisning til enhederne i fagcenteret i magtanvendelse.
- At støtte op om processen vedrørende indberetninger af magtanvendelser, hvor medarbejderne ikke får indberettet til demenskonsulenterne

Fagcenteret har som helhed ansvar for at fastholde udviklingen af forebyggelsesindsatsen og at der indberettes magtanvendelser.

Lovgrundlag

Serviceoven kapitel 24.

Økonomiske konsekvenser

Arbejdet med magtanvendelser og undervisning af medarbejderne finansieres allerede inden for den fastsatte økonomiske driftsramme.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Beretningen og handleplanen som den fremgår af sagsfremstillingen sendes til høring i Ældrerådet, Handicaprådet samt i CMU Omsorg og Sundhed.

Administrativ indstilling

Centerchefen for Omsorg og Sundhed indstiller til Social- Ældre og Psykiatriudvalget, at:

- udvalget beslutter at indsats og handleplan vedrørende magtanvendelser som beskrevet i sagsfremstillingen sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet samt i CMU Omsorg og Sundhed med henblik på en endelig godkendelse i august 2022.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 61: Genoptaget DSI Baeshøjgård - forslag til vedtægtsændring

00.22.04-P22-22-4

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget

Beslutningstema

Godkende ændring i driftsaftale med Den selvejende institution Baeshøjgård.

Sagens opståen

DSI Baeshøjgård har anmodet Odsherred Kommune om en ændring i driftsaftalen vedr. bestyrelsen, således at kommunen fremadrettet kun repræsenteres i et samarbejdsudvalg.

Sagsfremstilling

I august 2020 underskrev Den selvejende institution (DSI) Baeshøjgård og Odsherred Kommune en driftsaftale (i henhold til In-House reglen) vedrørende DSI Baeshøjgård Plejecenter.

Det fremgår af driftsaftalen, under afsnittet vedr. organisering af DSI Baeshøjgård, at;

"Bestyrelsen for DSI Baeshøjgård er institutionens øverste myndighed, der således har det overordnede ansvar for DSI Baeshøjgård og træffer nødvendige beslutninger om institutionens ledelse, udvikling og drift. Odsherred Kommune udpeger to medlemmer til bestyrelsen jf. Byrådsbeslutning den 17. december 2019"

Det blev endvidere politisk besluttet den 25. august 2020, at de to medlemmer af bestyrelsen for DSI Baeshøjgård består af henholdsvis et politisk medlem og et administrativt medlem.

DSI Baeshøjgård arbejder for OK-Fonden, som har anmodet kommunen om en ændring i driftsaftalen. Ændringen betyder, at bestyrelsen (ca. 3-5 medlemmer) fremover udpeges af OK-Fonden. Samtidig oprettes et samarbejdsudvalg for DSI Baeshøjgård med repræsentanter fra både DSI Baeshøjgård og Odsherred Kommune. Administrationen anbefaler, at de kommunale medlemmer i samarbejdsudvalget udpeges af centerchefen for Omsorg og Sundhed og afdelingslederen for plejecentrene i Odsherred Kommune.

Samarbejdsudvalgets formål er at skabe grobund for nytænkning omkring et gensidigt og respektfuldt samarbejde, hvor der er plads til at udveksle erfaringer og holdninger, der vil gavne driften, og ikke mindst komme beboerne til gavn. Udvikling, innovation, læring og benchmarking kan bidrage til både øget kvalitet og optimeret drift.

Der er to årlige møder i samarbejdsudvalget og der indkaldes til ekstraordinære møder efter behov.

En standard dagsorden, som følger:

- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra sidste møde
- Nyt fra Baeshøjgård

- Nyt fra OK-Fonden
- Nyt fra Odsherred Kommune
- Udviklingssamarbejde

Ændringen betyder, at ordlyden i driftsaftalen ændres til;

"Bestyrelsen for DSI Baeshøjgård er institutionens øverste myndighed, der således har det overordnede ansvar for DSI Baeshøjgård og træffer nødvendige beslutninger om institutionens ledelse, udvikling og drift. OK-Fonden udpeger medlemmerne af bestyrelsen.

Et samarbejdsudvalg med repræsentanter for både DSI Baeshøjgård og Odsherred Kommune mødes to gange om året for at udveksle erfaringer og holdninger, der vil gavne driften, og ikke mindst komme beboerne til gavn. Odsherred Kommunes medlemmer i samarbejdsudvalget besættes af henholdsvis centerchefen for Omsorg og Sundhed og afdelingslederen for kommunens plejecentre".

For yderligere oplysninger om driftsaftalen - se bilag 1.

Der henvises endvidere til spørgsmål/svar til byrådet den 25. april 2022 fra medlem af byrådet, Thomas Nicolaisen til borgmesterens udsagn i avisartikel til Nordvest Nyt om plejecenter Baeshøjgård.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Omsorg og Sundhed indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at

- Godkende ovenstående ændringsforslag i driftsaftalen mellem DSI Baeshøjgård og Odsherred Kommune.

Beslutning fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, 6. april 2022, pkt. 45:

Det blev drøftet hvorvidt der var brug for mere baggrundsviden om driftsaftalen før den endelige beslutning træffes.

Beslutningen blev bragt til afstemning:

Venstre, Socialdemokratiet og Dansk Folkeparti stemte for at udskyde behandlingen til sagen er bedre belyst.

Nye Borgerlige stemte imod at udskyde behandlingen til sagen er bedre belyst.

Sagen udsættes.

Mindretalsudtalelse: Maria Liv Holck (D) ønsker ikke politisk repræsentation i bestyrelsen på plejecentret på Baeshøjgård.

Beslutning

Administrationens indstilling blev bragt til afstemning:

For stemte:

Venstre, Nye Borgerlige og Dansk Folkeparti

Imod stemte:

Socialdemokratiet.

Administrationens indstilling blev godkendt.

Mindretalsudtalelse: Socialdemokratiet ønsker ikke ændring i driftsaftalen med DSI Baeshøjgård. Socialdemokratiet finder det helt naturligt og relevant, at Byrådet, på linje med forhold mange øvrige steder, fortsat er politisk repræsenteret i bestyrelsen, som følge af at der er driftsaftale mellem Odsherred Kommune og DSI Baeshøjgård. Socialdemokratiet finder det kritisabelt, at der i sagsfremstillingen til pkt. 61 i den åbne dagsorden, henvises til spørgsmål/svar til Byrådet, da dette ikke er offentligt tilgængeligt i dagsordensystemet. Socialdemokratiet konstaterer at der fortsat ikke er fremlagt regnskab for 2021 fra DSI Baeshøjgård. Socialdemokratiet begærer sagen i Byrådet.

Bilag

Baggrundsoplysninger vedr. In-house aftale med DSI Baeshøjgård

Punkt 62: Inspirationsansættelser på plejecentre i Odsherred

00.22.04-P22-22-5

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Orientering om lokalaftale med FOA vedrørende inspirationsansættelser på kommunale plejecentre i Odsherred.

Sagens opståen

Den 23. februar 2022 rettede udvalgsmedlem Lis Ingemann (A) henvendelse til administrationen vedrørende fritidsjob på kommunale plejecentre.

Henvendelsen blev forelagt Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget på møde den 16. marts 2022, (dagsordenspunkt 30), og udvalget besluttede at administrationen skulle redegøre for de rejste spørgsmål på et kommende udvalgsmøde.

Sagsfremstilling

I efteråret 2021 henvendte et par skoleelever sig til ledelsen på plejecenter Solvognen for at søge fritidsjob. Selvom centerlederen på det pågældende plejehjem var begejstret for de unge mennesker og straks så potentialet, var det ikke muligt at indgå en ansættelsesaftale. En ansættelse af unge mennesker under 18 år kræver en lokalaftale med de faglige organisationer, så de unge tilbydes rammer og vilkår, svarende til deres kvalifikationer.

Administrationen indledte i januar 2022 en dialog med FOA om en lokalaftale, og den 3. februar 2022 lå lokalaftalen klar til underskrivelse af FOA og Odsherred Kommune.

Lokalaftalen: "Inspirationsansættelser på plejecentre indgået mellem Odsherred Kommune og FOA Vestsjælland" jf. bilag 1, beskriver bestemmelser for ansættelse af unge mellem 14 og 17 år inden for ældre- og sundhedsområdet i kommuner. Det er nyt for kommunen med den type ansættelser, så det fremgår af lokalaftalen, at den skal evalueres om 1 år.

Formålet med ansættelse af unge mellem 14 -17 år på kommunale plejecentre er, at de unge medvirker til at skabe en øget livskvalitet for beboerne på kommunens plejecentre samt medvirker til, at flere unge søger ind på social- og sundhedsuddannelser. Ordningen kan således påvirke fremtidens udfordringer med rekruttering af personale til social- og sundhedssektoren.

De unges arbejdsopgaver er f.eks.:

- Læse højt
- Gå en tur med beboere
- Spille spil/lægge puslespil
- Hjælpe med virtuel kommunikation mellem beboere og pårørende
- Bruge Ipad og andre digitale aktiviteter som f.eks. gulvspil.
- Spille musik/syng
- Borddækning
- Lægge vasketøj sammen
- Rydde op i beboernes hjem sammen med beboerne

- Let rengøring, sætte i og tømme opvaskemaskine i samarbejde med beboere
- se TV evt. fodbold med beboere.
- Social kontakt med beboere.

Listen er ikke udtømmende og der vil sagtens kunne være andre aktiviteter, som er relevante for de unge af varetage i forhold til den enkelte beboer.

Ansættelsesforhold:

Der holdes ansættelsessamtaler med unge ansøgere. Under ansættelsessamtalen vurderes den unges motivation, personlighed og almen interesse for jobbet og det afklares om den unge ansøger har en tilfredsstillende straffeattest. Der indhentes også tilladelse til ansættelsen fra forældre/værge.

De unges arbejdstid følger arbejdsmiljølovens regler for arbejdstidens omfang og placering for unge under 18 år jf. bilag 1. De præcise arbejdstider tilrettelægges med den unge af hensyn til skolegang og lektier. Vagterne aftales fra gang til gang.

Inden de unge påbegynder arbejdet skal de gennem en grundig introduktion til plejecentret og det at arbejde med ældre beboere. Der etableres en mentorordning, så der skabes et godt forløb og tryghed for den unge.

Introduktionen indeholder blandt andet læring om hygiejne, hensigtsmæssig adfærd, tavshedspligt, introduktion til beboere, brand samt brug af mobiltelefon i arbejdstiden (herunder det at tage billeder af beboere). De unge tildeles en uniform, ligesom det synliggøres på tavle og badges at der er tale om "Ungarbejder".

De unge er timelønnede medarbejdere. Timelønnen afhænger af den unges alder og varierer fra 43 kr. pr. time til 53 kr. pr. time (31/3 2000-niveau)

Det er op til det enkelte plejecentre at stå for rekruttering, ansættelse, introduktion af unge medarbejdere - ligesom centerlederen i samarbejde med lokal LMU aftaler hvor mange inspirationsansættelser personale og beboere kan varetage. Inspirationsansættelser finansieres af plejecentrets egne budgetter.

Odsherred Kommune har netop ansat to inspirationsansættelser på Solvognen plejecenter, og stedet er interesseret i flere unge medarbejdere. Der er derfor taget kontakt til lokale folkeskoler og via opslag gjort opmærksom på muligheden for et fritidsjob på et plejecenter.

Lovgrundlag

Arbejdsmiljølovens bestemmelser for ansættelse af unge mennesker under 18 år.

Økonomiske konsekvenser

Ordringen finansieres inden for plejecentrenes egne budgetter. Det er således ledelsen på plejecentrene, som i samarbejde med lokalt LMU, vurderer i hvilket omfang de har ressourcer til at ansætte unge medarbejdere.

I udgangspunktet anslås timetallet 4 timer pr. uge pr. ung medarbejder.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Der er administrative opgaver forbundet med ansættelse af inspirationsansættelser, som primært varetages af administrationen.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchef for Omsorg og Sundhed indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget,

- at Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 lokalaftale FOA

Punkt 63: Frisætning af kommuner

00.01.00-G01-22-1

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Opfordre fagudvalgene til at drøfte interessen for og mulighederne i en eventuel kommende frisættelse af alle kommuner fra regler på de kommunale velfærdsområder.

Sagens opståen

På Økonomiudvalgets møde [den 8. februar 2022](#) blev det besluttet, at der skulle en sag på et kommende møde med baggrund i statsministerens nytårstale i forhold til muligheden for, at samtlige kommuner sættes fri af næsten alle statslige regler og reguleringer, så de fremover selv kan bestemme, hvordan de vil indrette folkeskoler, daginstitutioner og ældreplejen.

Sagsfremstilling

Regeringen besluttede i oktober 2020 at indgå velfærdsaftaler med syv kommuner som en ny form for forsøgsvirksomhed. De lovgivningsmæssige rammer for de syv kommuner i dette forsøg blev godkendt den 15. maj 2021 og løber frem til 30. september 2024. Kommunerne i det nuværende forsøg er:

Velfærdsområde	Kommuner
Dagtilbud	Helsingør og Rebild
Folkeskole	Esbjerg og Holbæk
Ældre	Viborg , Langeland og Middelfart

Formålet med velfærdsaftalerne er at løfte kvaliteten af velfærden og give borgerne et bedre møde med den offentlige sektor. Kommunerne er i store træk sat fri fra national lovgivning og har forpligtet sig også til at sætte daginstitutioner, skoler og ældrepleje fri fra kommunal regulering. Af de overordnede aftaler for de tre velfærdsområder fremgår, hvilke dele af lovgivningen der fastholdes. De er betegnet som 'hegnspæle' - se bilag 1-3.

Derudover er der indgået individuelle aftaler mellem regeringen og de enkelte kommuner, hvor kommunerne anfører deres hegnspæle. De individuelle aftaler og anden inspiration om processen i de enkelte kommuner kan findes via linkene, der er lagt ind under kommunenavnene i oversigten.

VIVE, Det Nationale Forsknings- og Analysecenter, skal evaluere forsøgene løbende og vil i 2022 offentliggøre en midtvejsrapport om de foreløbige resultater, og i slutningen af 2024 offentliggøres slutrapport for de igangværende forsøg med velfærdsaftalerne. VIVE har den 26. januar 2022 udtalt, at:

- Der er i dag op til 200 lokale forsøg i de nuværende syv frikommuner, og der med deres nuværende kendskab, at de enkelte kommuner og de enkelte dagtilbud, folkeskoler og ældreenheder ikke udnytter friheden fuldt ud fra første dag. Frisættelsen åbner op for en proces, hvor nye arbejdsgange, ledelsesroller og organisatoriske ansvarsområder udfordres. Det er typisk noget, som sker trinvist.

- Tidligere frikommuneforsøg har været 'pincetforsøg', der har reguleret enkeltparagraffer. Nu er tanken, at kommunerne skal gentænke hele velfærdsområder. Det bliver spændende at følge, hvilke løsninger der bliver udviklet, og hvilken betydning det får for børn i daginstitutioner, i folkeskolen og for de ældre.

Statsministeren har den 23. februar 2022 udtalt til Avisen Danmark, at tilbuddet til kommunerne er, at de hver især frit kan vælge ét område, hvor de kan blive sat fri af statslige regler.

Eksempler på andre kommuners tiltag efter udmeldingen i statsministerens nytårstale

Byrådet i Aalborg Kommune har på møde den 17. januar 2022 besluttet, at:

“Alle dokumentationskrav, regler og administrative arbejdsgange, der ved siden af de lovpligtige er besluttet fra kommunens side, ophæves pr. 1. juli 2022. Undtaget herfra er de dokumentationskrav, regler og administrative arbejdsgange, der har en særlig begrundelse i forhold til at skabe værdi for kerneopgaven, og som besluttes fastholdt af fagudvalget.

Alle fagudvalg udarbejder hver deres inddragende proces, hvor personale, faglige organisationer og øvrige relevante interessenter opfordres til at komme med begrundede forslag til, hvad der ønskes undtaget.

Desuden ansøges om, at blive frikommune på diverse områder, når lovgivningen åbner op for denne mulighed”.

Tilsvarende har Byrådet i Næstved Kommune besluttet på møde den 22. februar 2022, hvor de interne regler ophæves pr. 1. september 2022 eller før.

Lovgrundlag

Der foreligger p.t. lovgivning vedtaget af Folketinget med virkning pr. 15. maj 2021 gældende for de syv kommuner, det er indgået velfærdsaftaler med:

[Lov om velfærdsaftaler på dagtilbudsområdet og folkeskoleområdet](#)

[Lov om velfærdsaftaler på ældreområdet](#)

Økonomiske konsekvenser

Estimat beregnes ved konkrete forslag til indsatser.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Beskrives ved konkrete forslag til indsatser.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Opfordre fagudvalgene til at drøfte interessen for og mulighederne i en eventuel kommende frisættelse af alle kommuner fra regler på de kommunale velfærdsområder.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. marts 2022, pkt. 63:

Udsat til ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde mandag den 28. marts 2022.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 28. marts 2022, pkt. 77:

Godkendt.

Beslutning

Udvalget drøftede sagen og opfordrer til, at kommunen frisættes på skoleområdet.

Udvalget opfordrer administrationen til, at se på ikke-lovpligtige dokumentationskrav, regler og arbejdsgange med henblik på at forbedre administrativ praksis, hvor det giver mening.

Bilag

Bilag 1 - Aftale om velfærdsaftaler på dagtilbudsområdet

Bilag 2 - Aftale om velfærdsaftaler på folkeskoleområdet

Bilag 3 - Aftale om velfærdsaftaler på ældreområdet

Punkt 64: Henvendelsessag vedrørende støttepulje til integrationsindsats og frivilligt socialt arbejde med Ukrainske flygtninge

27.00.00-A00-21-4

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Drøftelse af henvendelse fra udvalgsmedlem Michael Kjeldgaard (A) omhandlende etablering af støttepulje til integrationsindsats og frivilligt socialt arbejde med Ukrainske flygtninge.

Sagens opståen

Udvalgsmedlem Michael Kjeldgaard (A) har torsdag den 31. marts 2022 rettet henvendelse til udvalgsformanden og administrationen med henblik på at få en sag på dagsordenen i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget vedrørende etablering af støttepulje til integrationsindsats og frivilligt socialt arbejde med Ukrainske flygtninge.

Sagsfremstilling

Af henvendelsen fremgår følgende:

Som bekendt er Byrådet blevet oplyst om, at Odsherred Kommune vil skulle modtage 40 Ukrainske flygtninge, hvis der på landsplan kommer 5000 flygtninge.

Efterfølgende har der været nævnt, at Danmark reelt kunne modtage et sted mellem 20.000 og 100.000 flygtninge på landsplan.

Ingen kan dog fuldstændigt sikkert sætte et nøjagtigt tal på.

D.d. er der kommet en udmelding fra Byrådssekretariatet om, at Odsherred vil kunne forvente at modtage op imod 800 Ukrainske flygtninge, såfremt man på landsplan modtager 100.000 flygtninge.

Under alle omstændigheder betyder det højst tænkeligt, at der bliver brug for ekstra hjælp og støtte. Både fra de Kommunale velfærdsområder, men også fra frivilligt socialt arbejde og via integrationsindsatsen.

Socialdemokratiet finder det stærkt nødvendigt, at de frivillige og de som arbejder med integration, og som står overfor en potentielt kæmpestor opgave, støttes i deres arbejdsindsats. Derfor ønsker Socialdemokratiet at SÆP – udvalget drøfter og behandler en sag vedr. muligheden for at afsætte en særlig økonomisk pulje via de resterende § 18 – midler, til brug for integration og frivilligt socialt arbejde ift. de Ukrainske flygtninge.

Det er vigtigt at børn og unge får adgang til fritidsaktiviteter, at familier hurtigt får viden om de muligheder der er, for at de kan finde tilbage til en nogenlunde almindelig hverdag, med tryghed, aktiviteter, fællesskaber og beskæftigelse. Derfor er det vigtigt at vi Politisk får drøftet sagen.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchef for Social og Arbejdsmarked indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

- udvalget drøfter henvendelsen.

Beslutning

Udvalget drøftede henvendelsen.

Udvalget bad administrationen undersøge behovet om hjælp eller støtte og derefter ønskes sagen igen forelagt udvalget.

Punkt 65: Høring - Modeller for borgerinddragelse i udvalg

00.22.04-P05-21-1

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Tage stilling til, hvilke tiltag der i givet fald skal arbejdes med i forhold til borgerinddragelse i udvalg i Odsherred Kommune.

Sagens opståen

Baggrunden for sagen er Byrådets behandling den [7. september 2021](#) af henvendelse fra Thomas Nicolaisen (B) om borgerinddragelse i udvalg, hvor det blev besluttet, at administrationen undersøger erfaringer fra andre kommuner og fremlægger modeller til politisk behandling.

Sagsfremstilling

Administrationen har undersøgt Odder, Hørsholm, Odense, Fredensborg og Aarhus kommuner i forhold til metoder for borgerinddragelse i udvalg, herunder været i kontakt med Odder Kommune og Fredensborg Kommune om erfaringer. I kommunerne anvendes metoder som:

Metode	Beskrivelse
Spørgetid	Der kan stilles spørgsmål til de stående udvalg. Reglerne for indhold af spørgsmål og procedure er den samme som for spørgsmål til Byrådet. Blot er det udvalgsformanden, der administrerer spørgetiden.
Træffetid for borgmester og udvalgsformænd	Én time én gang i kvartalet, hvor der er åben træffetid for borgmester og udvalgsformænd. Dette praksiseres i Odder Kommune, og de har gode erfaringer med dette. De fire datoer offentliggøres på kommunens hjemmeside ved årets start, og det er uden reservation af tid for fremmøde. Odder Kommune oplever, at borgerne finder det mindre formelt at bruge træffetiden end foretræde for et udvalg. Odder Kommune anvender begge muligheder.
Foretræde for udvalg ved konkret sag på dagsordenen	Her kan en borger, forening eller virksomhed få foretræde for et udvalg, hvis denne er part i en sag, som udvalget skal behandle. Formålet med at få foretræde er at få belyst enkeltpersoners eller grupperes synspunkter i en konkret sag, inden den behandles i udvalget.

Anmodning om foretræde fremsendes til administrationen og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Flere kommuner har denne praksis og har fastsat et tidsrum mellem 10-15 minutter for foretrædet. Derudover er der fastsat et antal dage som frist for anmodningen før mødet. De undersøgte kommuner har en frist med to dage inden udvalgmødet.

Foretræde for udvalg forud for møde i udvalg om et emne/tema

En form for træffetid, hvor et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område kan drøftes.

Fx har Fredensborg Kommune foretræde for fagudvalgene forud for det første ordinære udvalgmøde i kvartalet. Her kan en borger, forening eller virksomhed anmode om foretræde i forhold til et emne, der enten vedrører en sag, som er optaget på dagordenen for det efterfølgende møde i fagudvalget, eller kan være af almen interesse inden for udvalgets område. Fredensborg Kommune har en anmodningsfrist på 6 hverdage før mødet, og anmodningen fremsendes elektronisk via deres hjemmeside. Ordningen bliver brugt. Omfanget afhænger af, hvilke sager der er aktuelle, dvs. hvad der rører sig i lokaleområderne. Den seneste periode har efterspørgslen været størst på det tekniske område samt ældreområdet.

De undersøgte kommuner har alle uddybende retningslinjer for foretræde i udvalg indeholdende oplysninger om formål og de konkrete rammer med frist, kontaktoplysninger, hvordan det gennemføres m.v. Tilsvarende retningslinje(r) vil skulle udarbejdes for Odsherred Kommune, når der er taget stilling, hvilken/hvilke metode(r), der ønskes indført.

I både Odder og Fredensborg kommuner vurderes det, at borgerinddragelsen på udvalgsniveau opleves positivt og nyttigt for både borgerne og politikerne. De har ingen konkrete evalueringer, så deres tilbagemeldinger bygger på oplevelser.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Der er administrative konsekvenser ved at udarbejde retningslinjer og administrere disse.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Tage stilling til, hvilke tiltag der i givet fald skal arbejdes med i forhold til borgerinddragelse i udvalg i Odsherred Kommune.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. marts 2022, pkt. 62:

Udsat til ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde, mandag den 28. marts 2022.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 28. marts 2022, pkt. 76:

Modellerne sendes i høring i udvalgene, hvorefter den genoptages i Økonomiudvalget, der indstiller til Byrådet.

Administrativ bemærkning

I den hidtidig praksis for borgerinddragelse har der været anvendt former som:

- Tema- og dialogmøder med interessenter – både møder for alle interesserede samt møder for en indbudt kreds
- Borgermøder
- Indbudt deltagelse af samarbejdspartnere, interessenter, foreninger og andre grupperinger på udvalgsmøde ved konkret sag på dagsordenen
- Høringer
- Kontakt til borgmester, udvalgsformand, udvalgsmedlemmer eller administration i forhold til sager
- Spørgetid ved byrådsmøder
- Brug af § 17 stk. 4-udvalg med interessenter blandt udvalgsmedlemmerne. Fx Lokaldemokratiudvalget, der siden 2014 har arbejdet med at støtte og udvikle stærke og aktive lokalsamfund, styrke samarbejde og dialog mellem kommunen og lokalområderne og mellem lokalområderne indbyrdes. Dette bl.a. via et borgerpanel med 1-2 repræsentanter fra alle lokalsamfund og landsbyer i Odsherred, som har bylaug eller anden form for organisering. Afrapporteringen fra Lokaldemokratiudvalget for perioden 2018-2021 blev forelagt Byrådet på møde [den 14. december 2021](#). Lokaldemokratiudvalget nåede ikke frem til endelige konklusioner, men har i afrapporteringen belyst både fordele og ulemper ved de forskellige strukturer, modeller og metoder.
- [Borgernet Odsherred](#) – digital platform til borgerinddragelse

Beslutning

Udvalget drøftede forslagene. Udvalget foretrækker model 3: Foretræde for udvalget ved konkret sag på dagsordenen. Udvalget ønsker modellen evalueret.

Punkt 66: Meddelelser til og fra formanden

00.22.00-P35-21-50854

Sagsfremstilling

Meddelelser til/fra formanden.

- Dato for temadrøftelser om udmøntning af ældrepolitikken i efteråret skal i kalender. Der skal findes tre datoer. Mulige datoer (alle kl. 16-20):
 - 26. september
 - 27. september
 - 13. oktober
 - 26. oktober
 - 7. november
 - 10. november
 - 21. november

- Proces for udvalgets fokusområder.

Beslutning

Temadage om målsætningerne i ældrepolitikken afholdes på følgende dage i efteråret 2022:

- 27. september (ensomhed)
- 26. oktober
- 21. november

Udvalgets fokusområder:

Udvalget drøftede Formandens planer for afholdelsen af en dag for drøftelser om udvalgets arbejde og visioner. Følgende dato blev kalendersat 15. september 2022. Punktet tages op igen. Administrationen forestår facilitering og praktikaliteter i forbindelse afholdelse af dagen.

Punkt 67: Meddelelser fra administrationen

00.22.00-P35-21-50854

Sagsfremstilling

Administrationen orienterer udvalget om aktuelle sager.

- Deltagelse ved budgetdialogmødet den 21. maj 2022 i Vig.
- Orientering om revision af handicapmyndighedsområdet.
- Orientering om at skærpet tilsyn på Siriusparken er ophævet.

Administrativ indstilling

Hvad skal politikerne tage stilling til? Vigtigt, at det fremgår tydeligt. Centerchefen for (centrets navn) indstiller til (udvalgets navn). Der skal være overensstemmelse mellem administrativ indstilling og kompetence.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Orientering om opfyldelse af påbud_

Driftsorienteret tilsyn 2022. Endelig version. _04_05_2022_14_25

Punkt 68: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.22.00-P35-21-50854

Sagsfremstilling

Rådet for Socialt Udsatte: Lis Ingemann, Maria Liv Holck og Annette Schjermer Voss Møller.

Handicaprådet: Maria Liv Holck, Kim Buurskov og Lis Ingemann

Administrativ indstilling

Hvad skal politikerne tage stilling til? Vigtigt, at det fremgår tydeligt. Centerchefen for (centrets navn) indstiller til (udvalgets navn). Der skal være overensstemmelse mellem administrativ indstilling og kompetence.

Beslutning

Intet til referat.

Punkt 69: Årshjul

00.22.00-P35-21-50854

Kompetence

Social- Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Orientering til efterretning.

Sagens opståen

Sagsfremstilling

Via årshjulet får udvalget løbende et overblik om, hvilke sager der er på de kommende udvalgmøder. Årshjulet vil være på dagsordenen som fast punkt og opdateres løbende mellem udvalgmøderne med sager samt udvalgsaktiviteter.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centercheferne indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

- tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Rulledagsorden maj 2022

Punkt 70: Underskriftsside

00.22.00-P35-21-50854

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutning

Godkendt.