

REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 11-10-2022

Mødedato Tirsdag d. 11. oktober 2022 kl. 18:30

Mødested Byrådssalen, Rådhuset, Nyvej 22, 4573 Højby

Indholdsfortegnelse

Spørgetid for borgerne.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser fra formanden.....	5
2. behandling af budget for 2023-2026.....	6
Renovation 2023 - Budget og takster.....	9
Endelig vedtagelse af tillæg til lokalplan 2011-45 (lokalplan 2011-45.1).....	12
Anmodning om lokalplan for Trollesvej 16, Rørvig - beslutning.....	14
Vedtagelse af ny samlet klimaplan: Sammen om klimaet - Odsherred for fremtiden.....	17
Strategisk-fysisk udviklingsplan i Odsherred med udgangspunkt i Nykøbing og Havnebyen til ende	21
Godkende placering af projektet Porten til Odsherred.....	25
Godkendelse af Borgerrådsgiverens årsrapport 2021.....	28
Proces for udvikling af arbejdsgange og opgaveløsninger med henblik på øget afbureaukratisering..	30
Godkendelse af ny lokalaftale om fleksibel arbejdstid (4-dages arbejdsuge).....	35
Byrådets mødekalender 2023.....	39
Rettigheder og pligter ved indkaldelse af stedfortrædere.....	41
Ændret udpegning til bestyrelsen for Nykøbing Sj. Varmeværk.....	44
Indkaldelse af stedfortræder grundet ferie.....	46
Underskriftside.....	48

Punkt 168: Spørgetid for borgerne

00.01.00-G01-09-454

Sagsfremstilling

Som led i Odsherred Kommunes informationspolitik vedtog Byrådet på møde den 24. februar 2009 at indføre spørgetid umiddelbart før hvert byrådsmøde.

Spørgetiden har til formål at styrke nærdemokratiet gennem åben dialog og understøtte Odsherred Kommunes vision om at være en åben og kommunikerende kommune.

Byrådet vedtog på møde den 15. december 2015 at der kan stilles både mundtlige og skriftlige spørgsmål til Byrådet.

Skriftlige spørgsmål skal være Odsherred Kommune i hænde senest 8 dage før det byråds-møde, hvori det/de ønskes besvaret. Det er en forudsætning for besvarelse af skriftlige spørgsmål på mødet, at spørgeren er til stede.

Retningslinjer for spørgsmålene i spørgetiden er følgende:

- Spørgsmålene skal så vidt muligt dreje sig om generelle forhold for Odsherred Kommune og være af almen interesse, være saglige, kortfattede og holdt i en so-ber og god tone
- Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, der normalt behandles for lukkede døre
- Spørgsmålene må ikke kunne henføres til bestemte personer
- Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, som Byrådet behandler på det pågældende møde
- Spørgeren kan som udgangspunkt ikke gentage sit spørgsmål i samme eller lignende form inden for en 6 måneders periode
- I år med kommunalvalg bortfalder spørgetiden 3 måneder før valget

Retningslinjerne for spørgetiden kan findes på kommunens hjemmeside:

http://www.odsherred.dk/sites/default/files/306_2016_11967_godkendt_retningslinjer_for_spoergetid_for_borger.pdf.

Fra januar 2016 offentliggøres spørgsmål og svar fra spørgetiden på kommunens hjemmeside:

<http://www.odsherred.dk/politik/dagsordener-og-referater/spoergetid-borgere>

Spørgetiden ledes af borgmesteren og har en varighed af maks. 15 minutter.

Beslutning

Ingen spørgsmål.

Fraværende Dogan Yurdakul

Punkt 169: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-09-454

Beslutning

Tillægsdagsordenen blev godkendt og behandlet først. Byrådet godkendte Jesper Kruise Jacobsen som stedfortræder for Erik Winther jf. punkt nr. 187.

Herefter blev dagsordenen godkendt med følgende bemærkning:

- Thomas Nicolaisen undrede sig over sagsfremstillingen i pkt. nr. 174 på dagsordenen om "Anmodning om lokalplan for Trollesvej 16, Rørvig - beslutning". Sagsfremstillingen er meget anderledes end den henvendelsessag, han havde bragt ind i Byrådet. Hertil svarede Karina Vincentz, at sagen er omskrevet i forhold til, hvad udvalget har arbejdet med. Derfor ses en ændret sagsfremstilling.

Fraværende Dogan Yurdakul

Punkt 170: Meddelelser fra formanden

00.01.00-G01-09-454

Sagsfremstilling

- Referat fra møde i KKR Sjælland den [7. september 2022](#)

Beslutning

Formanden orienterede om:

- Folketingsvalg den 1. november 2022 og fintælling den 2. november 2022, hvorfor kommende Byrådsmøde er flyttet til den 3. november 2022.
- Socialdemokraterne ved Thomas Adelskov har pr. mail den 10. oktober 2022 meddelt, at Michael Kjeldgaard har forfald som valgstyrrerformand i Nr. Asmindrup ved folketingsvalget, og i stedet varetager Per Kragh posten.
- Velfærdsaftaler – KL har meddelt, at rammerne for frisættelsen grundet folketingsvalget ikke kommer på plads foreløbigt. KL vil, når der er dannet en ny regering, gå i dialog med regeringen om, hvordan kommunerne fremadrettet kan sikres kommunalpolitiske frihedsgrader i opgavetilrettelæggelsen.

Fraværende Dogan Yurdakul

Punkt 171: 2. behandling af budget for 2023-2026

00.30.00-S00-21-18

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

2. behandling af budgettet for 2023 samt overslagsårene 2024, 2025 og 2026.

Sagens opståen

Forslag til budget skal undergives 2 behandlinger i Byrådet og budgetforslag for 2023-2026 fremsendes nu til 2. behandling.

Den 22. september 2022 er der indgået budgetaftale imellem partierne Socialdemokratiet, Venstre, Nyt Odsherred, Dansk Folkeparti, Det Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Nye Borgerlige, Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti og løsgænger Kim Buurskov.

Sagsfremstilling

Byrådet har på møde [den 6. september 2022](#) 1. behandlet forslag til budget for 2023-2026 og godkendte, det administrative budgetforslag for 2023-2026 som grundlag for den videre budgetlægning.

Den 22. september 2022 er der indgået forlig om Odsherred Kommunes budget for 2023 og de driftsudvidelser, reduktioner og anlæg, der er indgår i forliget, fremsendes som et ændringsforslag til det budget der blev 1. behandlet i september.

Budgetforslaget for 2023-2026, der fremsendes til 2. behandling er udarbejdet på baggrund af de regler og retningslinier for budgetlægningen, som Økonomiudvalget har fastsat.

Budgetforslaget tager udgangspunkt i det statsgaranterede udskrivningsgrundlag og de heraf afledte provenuer samt tilskuds- og udligningsbeløb. Endvidere tages udgangspunkt i uændrede udskrivningssatser. Det indebærer 26,3 % for personskat, 34,00 % for grundskyld, 7,2 % for produktionsjord og 0,98 % for kirkeskat.

Med baggrund i det statsgaranterede udskrivningsgrundlag og de heraf afledte tilskuds- og udligningsbeløb i medfør af økonomiaftalen for 2023 mellem KL og Regeringen samt Budgetaftalen for 2023 har administrationen udarbejdet en resultatopgørelse. I resultatopgørelsen indgår pris- og lønfremskrivning (med reduceret fremskrivning jf. Budgetaftalen), tekniske korrektioner bl.a. demografi på dagtilbud og skoler, ændringer i kontraktbundne udgifter, ændringer som følge af Byrådets beslutninger, DUT/lov- og cirkulæreprogram m.m.

Budgetaftalen for 2023 indeholder udvidelser af driftsudgifterne med 39,8 mio. kr. i forhold til det administrative budgetoplæg. Herudover er der fundet reduktioner af driftsudgifterne på -31,1 mio. kr., hvorfor driftsudgifterne udvides med i alt 8,7 mio. kr., netto. Heraf vedrører de største poster udvidelser vedr. ældreområdet samt social- og psykiatriområdet og reduktioner på administration. Anlægsudgifterne udvides med 30,5 mio. kr. Heraf vedrører de største poster Nykøbing Skole, Campus Odsherred samt Energipakke vedr. gadebelysning og klima- og energirenoveringer af klubhuse.

Konsekvenserne af ændringsforslagene, der følger af budgetforliget, indgår i resultatopgørelsen i Budgetnotat IV.

Det fremgår af resultatopgørelsen, at budgetforslaget for 2023 indeholder:

- indtægter fra skatter, tilskud og udligning og særtilskud efter § 16 på i alt 2.632.993 t. kr.
- skattefinansierede nettodriftsudgifter (inkl. refusionsindtægter) på i alt 2.538.385 t. kr.
- nettorentudgifter på 4.605 t. kr.
- skattefinansierede nettoanlægsudgifter på i alt 70.309 t. kr.
- nettoindtægter vedr. forsyningsvirksomhed (affald) på 3.487 t. kr.
- afdrag på lån på 48.961 t. kr.
- lån, optagelse på 11.000 t. kr.
- øvrige balanceforskydninger på 4.141 t. kr.
- samlede balanceforskydninger (ekskl. forskydning i likvide aktiver) på 22.102 t. kr.
- tilgang af likvide aktiver på 1.079 t. kr.

De centrale nøgletal i resultatopgørelsen viser:

- Resultat af ordinær driftsvirksomhed udgør et overskud på ordinær drift på 90 mio. kr. I resultatet indgår et særtilskud efter § 16 på 15 mio. kr. og en udisponeret bufferpulje på 20 mio. kr. Den økonomiske politik sigter efter et driftsoverskud på 129 mio. kr. årligt.
- På de skattefinansierede anlæg medfører budgetforslaget en anlægsudgift på 70,3 mio. kr., hvor den økonomiske politik sigter efter en anlægsudgift på 80 mio. kr.
- Det samlede skattefinansierede resultat er et overskud på 19,7 mio. kr. Efter forsyningsvirksomheder og balanceforskydninger (herunder lån) er der en tilgang i likvide aktiver (en kasseforøgelse) på 1,1 mio. kr. Derved forventes det, at kommunen fortsat vil leve op til den økonomiske politik om en gennemsnitlig likvid beholdning på 120 mio. kr.
- Forsyningsvirksomhed (affald) budgetterer med at opspare 3,5 mio. kr. i kommunekassen.
- Kommunen optager lån for 11,0 mio. kr. i 2023, men afdrager på eksisterende gæld med 49 mio. kr. Derved overholdes den økonomiske politiks målsætning om at reducere kommunens gæld.

Ændringsforslagene til budget 2023-2026, Budgetnotat IV inkl. resultatopgørelse, Budgetaftalen samt Notat om valg af statsgaranteret udskrivningsgrundlag versus selvbudgettering er vedlagt sagen som bilag.

Lovgrundlag

Styrelsesloven §§37-40 samt Indenrigs- og Boligministeriets regler, som er udmøntet i Budget- og regnskabssystem for kommuner.

Budgetnotat I-III, tidsplan for budgetlægningen for 2023-2026 og skrivelsen "Regler- og retningslinjer for budgetlægningen for 2023-2026, som er fastsat af Økonomiudvalget.

Økonomiske konsekvenser

Budgettet for 2023-2026 vedtages og udgør herefter de økonomiske rammer for Odsherred Kommunes økonomi i 2023.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Budgettet danner grundlaget for administrationens økonomiske forvaltning i 2023.

Udtalelser og høring

Jfr. den reviderede tidsplan for budgetlægning har der været gennemført høring om budgettet i perioden fra den 25. august til 13. september. Indkomne høringssvar/borgerforslag er blevet sendt til Byrådet og offentliggjort på [kommunes hjemmeside](#).

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- vælge det statsgaranteret udskrivningsgrundlag og de heraf afledte skatte-, tilskuds- og udligningsbeløb i 2023.
- godkende ændringsforslagene til budgettet som følge af budgetforliget og dermed det samlede budget for 2023-2026 jf. bilag 1.
- frigive anlægsprojekter (rådighedsbeløb) afsat i 2023.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. oktober 2022, pkt. 229:

Indstillet.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Ændringsforslag til budget 2023 - 2026

Bilag 2 - Budgetnotat IV inkl. resultatopgørelse

Bilag 3 - Budgetaftale 2023

Bilag 4 - Statsgaranti vs. Selvbudgettering

Fraværende Dogan Yurdakul

Punkt 172: Renovation 2023 - Budget og takster

07.00.10-S29-22-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Godkende drifts- og anlægsbudgettet samt renovationstakster for 2023.

Sagens opståen

Budgettet for renovationen og renovationstaksterne skal årligt godkendes og vedtages for 2023 således, at taksterne kan blive opkrævet rettidigt på ejendomsskattebilletten.

Sagsfremstilling

For 2023 er renovationstaksterne stigende for både sommerhuse og helårsejendomme. Det skyldes nye indsamlingsordninger, prisregulering, stigende udgifter på aflevering af fraktioner og kørsel. På genbrugsstationerne har der været udbud på aflevering af fraktioner, hvilket også har medført stigende priser. De indtægtsgivende markedspriser er stigende for papir, pap og jern og metal.

De nye indsamlingsordninger har opstart for helårsejendomme og sommerhuse henholdsvis 1. juni 2023 og 1.11.2023. Det skal bemærkes, at indsamlingsordning af Farligt Affald for helårsejendomme har opstart pr. 1.1.2023. Budgettet for de nye ordninger er beregnet i taksten for 2023 fra opstartstidspunktet.

Der henvises i øvrigt til Byrådets dagsorden af 14.12.2021 punkt 201

”Nye ordninger til husstandsindsamlinger for glas/metal, aviser/pap og plastik og fødevarerkartoner”. Se link.

<https://dagsordener.odsherred.dk/vis?id=7cbf5116-042d-4d38-8202-4fc9d7fce774&punktid=7f3ddfc2-b1b8-4d18-b71a-5aa9ceade770>

Det samlede budget for 2023 for alle ordninger er på 128,480 mio. kr., heraf et beregnet driftsoverskud på 8,280 mio. kr. til henholdsvis anlægsinvesteringer på

4,4 mio. kr. og styrkelse af ”Renovationsfonden” på 3,880 mio. kr. Se bilag 1
Anlægsinvesteringerne anvendes til at bringe genbrugsstationerne op på niveau med sammenlignelige kommuner samt til at styrke servicen overfor brugerne. Se bilag 3.

Budgettet er ikke pålagt moms på baggrund af en kendelse fra Landsskatteretten af 21. oktober 2020.

”Renovationsfonden” er en måde at beskrive summen af de opsparede midler fra det brugerfinansierede affaldsområde. Beholdningen i ”Renovationsfonden” skønnes til at udgøre 13,6 mio. kr. pr. 31.12.22. Renovationsfonden styrkes med 100 kr. i taksten med udgangspunkt i den forventede beholdning pr. 31.12.2022.

Taksterne, som skal godkendes, er gældende for helårs- og sommerhusejendomme samt erhverv og institutioner.

Taksterne for sommerhuse i 2023 er beregnet til at blive 2.726 kr. mod 2.535 kr. i 2022, og for helårsejendommene 3.638 kr. mod 2.824 kr. i 2022 inkl. anlægsinvesteringer og styrkelse af ”Renovationsfonden”. Taksterne er momsfri.

Budgettet for de nye ordninger er beregnet i taksten for 2023 fra opstartstidspunktet på henholdsvis helårsejendomme og sommerhuse 1.6.23 og 1.11.23. Farligt Affald for helårsejendomme har opstart pr. 1.1.2023.
Se bilag 2

Taksterne for ekstraydelser og renovation for erhverv og institutioner fremgår af vedhæftede takstblad. Se bilag 2
Taksterne er inkl. moms

Indsamlingsordningen for erhverv af aviser og metal ophører pr. 31.5.2023 i forbindelse med de nye indsamlingsordninger.

Indførelse af ny ordning for erhverv vil blive politisk behandlet når Forsyningstilsynet har udarbejdet vejledning på dette område.

Taksterne for erhverv/institutioner for den nye ordning vil blive behandlet særskilt.

Der er udarbejdet en oversigt over planlagte investeringer for affaldsområdet for 2023 samt overslagsårene 2024 – 2026. Anlægsbudgettet for 2023 andrager 4,4 mio. kr. Se bilag 3.

Til sammenligning har investeringsplanen for 2019 – 2021 andraget henholdsvis kr. 2,9 mio. kr., 3,37 mio. kr. 2,7 mio. kr. Det bemærkes at disse investeringer er beregnet ekskl. moms. For 2022 var anlægsbudgettet på kr. 3,875 mio. kr. inkl. moms

Taksterne er beregnet for de enkelte affaldsordninger.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse nr. 100 af 19. januar 2022
Bekendtgørelse om affaldsregulativer, - gebyrer og –aktører m.v. nr. 938 af 20. juni 2022
Bekendtgørelse om affald nr. 2512 af 10. december 2021

Økonomiske konsekvenser

Det samlede forslag til budgettet for 2023 for det brugerfinansierede renovationsområde er 128,480 mio. kr.

De enkelte ordninger skal gebyrfinansieres efter Affaldsbekendtgørelsen. Taksterne fastsættes efter ”hvile i sig selv” princippet og skal dække indtægter og udgifter over en årrække.

Der er budgetlagt med et driftsoverskud i 2023 på 8,280 mio. kr. til anlæg og fremtidssikring af affaldsløsninger som finansieres over taksten i 2023.

Beholdningen i ”Renovationsfonden” forventes at udgøre 17,5 mio. kr. ultimo 2023. Der er en vis usikkerhed ved beregning af taksten for 2023 ved indførelse af de nye ordninger på aflevering af fraktioner og udliciteret kørsel. Finansiering af indkøb af nye beholdere skal beslattes i 1. kv. 2023. Indkøb af beholdere i 2023 forventes at udgøre 55. mio. kr. Det første afdrag forfalder primo 2024. Renovationsfonden vil de kommende år blive anvendt til at medfinansiere de årlige ydelser for anskaffelse af nye affaldsbeholdere og derved reducere takststigningen de kommende år.

De planlagte anlægsinvesteringer og driftsindtægter indarbejdes i anden behandlingen til Budget 2023.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen indstiller Byrådet via Økonomiudvalget og Klima- og Miljøudvalget, at:

- godkende budget og takster for 2023

Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget, 13. september 2022, pkt. 124:

Indstillet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. september 2022, pkt. 210:

Indstillet.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 Affaldsbudget 2023

Bilag 2 Takster og Ekstraydelser 2023

Bilag 3 Investeringsoversigt 2023 - 2026

Fraværende Dogan Yurdakul

Punkt 173: Endelig vedtagelse af tillæg til lokalplan 2011-45 (lokalplan 2011-45.1)

01.02.05-P16-22-3

Kompetence

Byrådet via Vækst- og Udviklingsudvalget.

Beslutningstema

Endelig vedtagelse af tillæg til lokalplan 2011-45 således at en tidligere vandbeholder kan tages i brug til kulturelle formål.

Sagens opståen

Lokalplan 2011-45 ændres således at lokalplanens delområde IIIb kan anvendes til kulturelle formål og således at denne anvendelse er i overensstemmelse med lokalplanens formålsbestemmelser, der revideres. Forslaget til Tillæg til lokalplanen har været i 2 ugers høring og er klar til endelig vedtagelse som lokalplan 2011-45.1.

Sagsfremstilling

Højby Lokalråd har henvendt sig til kommunen i 2021. Lokalrådet har overtaget vandbeholderen på Ellingebjerg, fået tilskudt fra kommunen samt forskellige fonde og opnået dispensation fra Fredningsnævnet. Den gældende lokalplan for området, der bl.a. gør det muligt at drive Hotel Højby Sø i det tidligere plejehjem, fastlægger anvendelsen af delområde IIIb til vandværksformål og har ikke "kulturelle formål" som en del af formålet. Derfor kan der ikke dispenseres, men lokalplanen må istedet ændres. Ændringerne er vist med rødt i den gældende lokalplan, som er bilag til dette punkt og vedtages som Lokalplan 2011-45.1

Lovgrundlag

Planlovens §24 stk. 6 om lokalplanændringer af mindre betydning.

Økonomiske konsekvenser

Beslutningen bidrager til trivsel og oplevelser i Højby.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

-

Udtalelser og høring

Der er indkommet 2 høringssvar. Høringssvar er gennemgået i bilag 2. Høringssvar ses i deres fulde længde i bilag 3. Høringssvarene berører to forhold - Parkering og bekymring omkring privatlivets fred. Det første forhold knytter sig dels til de nuværende forhold på stedet og anses dels at kunne løses med andre midler end lokalplanen. Det andet forhold er ikke relevant, da den udsigtsplatform som bekymringen knytter sig til ikke indgår i projektet.

Administrativ indstilling

Centerchefen for Erhverv, Plan og Byg indstiller til Byrådet via Vækst- og Udviklingsudvalget at:

- godkende lokalplan 2011-45.1

Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, 13. september 2022, pkt. 129:

Indstillet. Med bemærkning om, at administrationen retter henvendelse til Højby Sø Hotel og VAB vedr. ønske om tydelig skiltning i forhold til parkering.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Lokalplan 2011-45.1

Høringsnotat tillæg til lokalplan 2011-45

Samlede indsigelser

Fraværende Dogan Yurdakul

Punkt 174: Anmodning om lokalplan for Trollesvej 16, Rørvig - beslutning

02.00.00-P21-22-1

Kompetence

Byrådet via Vækst- og Udviklingsudvalget,

Beslutningstema

Beslutning om udarbejdelse af lokalplan.

Sagens opståen

Sommerhusejere og fastboende har henvendt sig til Borgmester og administration vedr. udstykning af sommerhusgrunde og opførelse af fire sommerhuse på Trollesvej i Rørvig. Administrationen har i 2021 meddelt tilladelse til udstykning og der foreligger ansøgning om byggetilladelse.

Sagsfremstilling

En stor gammel, træbevokset sommerhusgrund med et ældre stråtækt sommerhus er i 2021 udstykket til 4 nye sommerhusgrunde og i 2022 ansøgt bebygget med 4 nye ens sommerhuse. Området er i lighed med størstedelen af kommunens øvrige sommerhusområder ikke lokalplanlagt og sagsbehandlingen er derfor foretaget som en ren byggesag.

Den skovlignende bevoksning på ejendommen er fjernet og udsigten til, at de 4 nye sommerhuse potentielt kan anvendes som udlejningssommerhuse har medført henvendelser fra sommerhusejere og fastboende i området, der er bekymrede over forandringen i områdets udseende og anvendelse. Det eksisterende sommerhus hævdes af naboerne at have bevaringsværdi.

Kommuneplanen angiver at nye sommerhusgrunde skal være på 2000 m², samt at sommerhuse på mere end 200 m² kun kan opføres på baggrund af en lokalplan. De 4 nye grunde er på 1200-1300 m² og de 4 ens sommerhuse er på hver 166 m². Grundene er udstykket i et område med grunde af varierende størrelse, typisk mellem 800-2500 m², de nye grunde adskiller sig derfor ikke i forhold til den øvrige grundstørrelse i området. Administrationen har derfor vurderet at udstykningen ikke var lokalplanpligtig.

Udstykningen er i overensstemmelse med kommunens praksis, hvorefter kommuneplanens bestemmelser fortrænges af bygningsreglementet, når der ikke foreligger en lokalplan, overholder bygningsreglementets krav om en mindstegrundstørrelse på 1200 m² og bevoksningen er ryddet lovligt. Ejendommene er ikke omfattet af naturbeskyttelseslovens regler om beskyttet natur. Det eksisterende sommerhus har ikke registreret nogen bevaringsværdi. Skovbyggelinjen omkring Højsandet har ingen betydning for byggemulighederne.

Ændringen af det eksisterende miljø i kvarteret er markant, men vurderes som skrevet ikke at have en karakter hvorefter der skal stilles krav om lokalplan. Administrationen har dermed en forventning om, at kunne give byggetilladelse i løbet af de næste måneder.

Sagen har afstedkommet et stort antal henvendelser fra borgere og politikere, og spørgsmål om hhv lokalplanpligt og prøvning i Planankenævnet er efterfølgende på initiativ af Thomas Nicolaisen (B) begæret til behandling på Byrådsmøde den 6. september 2022. Her vedtog Byrådet at sende sagen til behandling i Vækst- og Udviklingsudvalget, der som følge af behandlingen fremsætter en indstilling til Byrådet.

Til støtte for sagens opklaring har administrationen ladet foretage en ekstern juridisk vurdering af sagens elementer. Redegørelsen omfatter følgende forhold:

1. Har Odsherred Kommune nogen mulighed for at søge udstykningen tilbageført ?
2. Har kommunen mulighed for at kræve, at der udarbejdes en lokalplan forud for bebyggelse af de 4 grunde ?
3. Kan Odsherred Kommune på nuværende tidspunkt nedlægge § 14-forbud mod den ansøgte sommerhusbebyggelse ?

Redegørelsen er tidligere tilgået Byrådet i forbindelse med behandling af sagen den 6. september og er vedlagt som bilag. På baggrund af redegørelsen fastholder administrationen sin vurdering af at der ikke skal udarbejdes lokalplan, da en sådan i givet fald med stor sandsynlighed vil blive underkendt af Planklagenævnet.

Lovgrundlag

Planloven.

Økonomiske konsekvenser

Da der ikke kan forventes ekstern teknisk bistand til udarbejdelse af lokalplan vil det kræve væsentligt forbrug af interne ressourcer.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Beslutning om lokalplanpligt kan danne præcedens for hvornår og for hvad Odsherred Kommune udarbejder lokalplaner.

Udtalelser og høring

Forslag til lokalplan vil blive sendt i intern høring og efterfølgende offentlig høring i minimum 8 uger, jf. planlovens §24.

Byggetilladelse sendes i naboorientering.

Administrativ indstilling

Centerchefen for Erhverv, Plan og Byg indstiller til Byrådet via Vækst- og Udviklingsudvalget, at:

- Anmodning om lokalplan ikke imødekommes da Odsherred Kommune i forbindelse med udstykning ikke har vurderet lokalplanpligt.
- Byggetilladelse sendes i naboorientering.

Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, 13. september 2022, pkt. 143:

Indstillet.

Beslutning

Thomas Nicolaisen (B) stillede forslag om, at området bliver lokalplanlagt. Forslaget blev sat til afstemning.

For stemte: Det Radikale Venstre og Enhedslisten (2)

Imod stemte: Socialdemokratiet, Venstre, Nyt Odsherred, Dansk Folkeparti, Nye Borgerlige, Det Konservative Folkeparti, Socialistisk Folkeparti samt Løsgænger (22)

Undlod: Ingen

Forslaget faldt.

Herefter blev indstillingen fra Vækst- og Udviklingsudvalget sat til afstemning.

For stemte: Socialdemokratiet, Venstre, Nyt Odsherred, Dansk Folkeparti, Nye Borgerlige, Det Konservative Folkeparti, Socialistisk Folkeparti samt Løsgænger (22)

Imod stemte: Det Radikale Venstre og Enhedslisten (2)

Undlod: Ingen

Indstillingen fra Vækst- og Udviklingsudvalget godkendt.

Bilag

Redegørelse angående § 14-forbud mv. fra Cordes Advokater

Fraværende Dogan Yurdakul

Punkt 175: Vedtagelse af ny samlet klimaplan: Sammen om klimaet - Odsherred for fremtiden

01.00.00-P20-20-1

Kompetence

Byrådet via Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Byrådet godkender den nye samlede klimaplan: Sammen om klimaet - Odsherred for fremtiden og det tilhørende indsatskatalog.

Sagens opståen

Byrådet besluttede på sit møde den [6. oktober 2020](#), at Odsherred Kommune skulle ansøge om at være med i det landsdækkende projekt DK2020 –Klimaplaner for hele Danmark.

Byrådet godkendte på sit møde d. [31. maj 2022](#) forslag til klimaplan og sendte det i 4 ugers offentlig høring.

Klima- og Miljøudvalget (tidligere Miljø- og klimaudvalget) er politisk styregruppe for den samlede klimaplan og DK2020-projektet i Odsherred Kommune og har løbende været inddraget i udarbejdelse af planen.

Sagsfremstilling

Den nye samlede klimaplan for Odsherred er udarbejdet som en del af det nationale projekt DK2020, og skal leve op til forpligtelserne i Parisaftalen.

Planen skal vise vejen mod det overordnede reduktionsmål om klimaneutralitet i 2050 - lige som den også skal vise vejen mod det overordnede tilpasningsmål om et klimarobust samfund i 2050.

Klimaplanen, Sammen om klimaet - Odsherred for fremtiden, kan læses her: <https://www.e-pages.dk/odsherredkommune/459/> samt findes i bilag 1. Det tilhørende indsatskatalog kan findes i bilag 2

Forslaget til klimaplan og indsatskatalog har været i 4 ugers offentlig høring. Desuden har klimaplan og indsatskatalog sammen med metodebeskrivelsen CAP-framework været til forhåndsgodkendelse hos CONCITO. Efter den politiske vedtagelse fremsendes materialet til endelige godkendelse hos C40, se den endelige CAP-framework rapport i bilag 5.

CONCITOS forhåndsvurdering

CONCITO har forhåndsgennemgået materialet og fremsendt sin faglige vurdering op mod CAP-frameworket - som er den metode, som alle DK2020-klimahandpleplaner skal følge og godkendes efter af C40. CONCITOS følgebrev kan læses i bilag 6

CONCITO bemærker i deres følgebrev, at:

- materialet generelt fremstår "gennearbejdet, veltilrettelagt og letlæst."
- kommunen har på en række områder udmærker sig og leverer et materiale på meget højt niveau. Dette gør sig især gældende for den socioøkonomiske analyse, hvor kommunen "er fremragende og det hidtil bedste eksempel på opfyldelse af kravene i 2.1.2." samt vores mål for merværdier og anvendelse af merværdier i planen - "et forbilledligt eksempel på hvordan merværdi kan fungere som en driver i klimaindsatsen."

Concitos godkendelse sker med forbehold for C40's endelige stillingtagen og under forudsætning af at Klimaplanen vedtages politisk på det grundlag CONCITO har set og med de nødvendige personaleressourcer til gennemførelsen, samt med de nødvendige ændringer i CAPF, som er nævnt herunder.

Af nødvendig tilpasning peger CONCITO på, at den fremsendte beskrivelse til punkt '2.5.2 Konsekvenser af klimaforandringer' i CAP-frameworket var "er for overordnet og bør udfoldes yderligere for de forskellige systemer, sektorer og sårbare samfundsgrupper." Denne er blevet opdateret, sammen med et par andre punkter, hvor uddybning var anbefalet. Disse drejer sig særligt om inddragelse af nøgleaktører og indsatser på transportområdet. CONCITOs samlede bemærkninger og administrationens svarbemærkning hertil kan findes i bilag 7 CONCITOs forhåndsgodkendelse CAPF-skema.

Tidligere beslutninger i relation til klimaplanen

På baggrund af en bred inddragelse af både politiske udvalg, nøgleaktører, interessenter og borgere samt gennem arbejdet med de konkrete indsatser, blev det på opfordring fra Miljø- og Klimaudvalget efter temamøde om klimaplanen d. 5. oktober 2021 et gennemgående fokus at klimaindsatsen skal være en driver for udvikling af Odsherred.

Byrådet godkendte på sit møde d. [30. november 2021](#) et ambitiøst delmål for Odsherred på 70 % reduktion af udledningen af drivhusgasser i 2030 i forhold til 1990-niveau.

D. 3. februar 2022 afholdte Klima- og Miljøudvalget temamøde med invitation til det øvrige Byråd samt Grønt Råd Odsherred omkring klimaplanen og dens indsatser. På baggrund af dette temamøde besluttede Klima- og Miljøudvalget på et ekstraordinært møde [d. 3. marts 2022](#) specifikke sektor- og delmål for klimaindsatsen i Odsherred.

Bilagsoversigt:

- Bilag 1 - Klimaplan: Sammen om klimaet - Odsherred for fremtiden
- Bilag 2 - Indsatskatalog
- Bilag 3 - Prioriterede indsatser - sektoroverblik
- Bilag 4 - Baggrundsrapport: Klimarisici og konsekvenser i Odsherred
- Bilag 5 - CAP-framework rapport
- Bilag 6 - Følgebrev fra CONCITO
- Bilag 7 - CONCITO forhåndsgodkendelse - CAPF-skema
- Bilag 8 - Høringssvar
- Bilag 9 - Bemærkninger til høringssvar
- Bilag 10 - Ændringer til klimaplan og indsatskatalog

Lovgrundlag

FN's Parisaftale (2015).

Klimaloven (2019)

Økonomiske konsekvenser

De på nuværende tidspunkt kendte økonomiske konsekvenser ved de enkelte indsatser i klimaplanen er præsenteret i indsatskataloget - bilag 2.

Midler afsat i budgetforliget for 2023 og overslagsårene vil blive udmøntet efter indstilling til og anbefaling fra 17. 4 udvalget til Byrådet, jf. den prioritering der fremgår af planen.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

De opstillede tidsplaner i Klimaplanen og mængden af projekter og indsatser, der er forventes igangsat, er udarbejdet under forudsætning af at de nuværende to årsværk i klimateamet fastholdes, samt at der er ressourcer i de øvrige centre og afdelinger til at indsatser prioriteres. Dette gør sig særligt gældende for Center for Miljø og Teknik, samt Center for Erhverv, Plan og Byg samt ejendomsafdelingen.

Udtalelser og høring

Klimaplan og indsatskatalog var i 4 ugers offentlig høring i juni 2022. Der indkom 10 høringssvar, der kan læses i deres fulde længde i bilag 8. Alle høringssvar er behandlet og en samlet gennemgang med administrationens bemærkninger hertil kan findes i bilag 9.

Det er 10 grundige og fyldige høringssvar, som har givet os en masse interessante input. Nogle input har givet anledning til tilføjelser i klimaplanens kapitel 3, fx ift. de beskrevne nøgleaktører og barriere under hvert udviklingsområde, ligesom listen i kapitel 4 med de kommunale håndtag og muligheder, som er identificeret som uhensigtsmæssige eller mangelfulde ift. at kommunen kan gennemføre klimaindsatser, er blevet udvidet med en række punkter. Høringssvarene har også givet anledning til enkelte detaljeringer i indsatsbeskrivelserne i Indsatskataloget.

Det samlede overblik over ændringer i Klimaplan og indsatskatalog, på baggrund af høringssvar, samt tilbagemelding fra CONCITO samt sparring fra Klimaforum Sjælland, kan ses i bilag 10.

En lang række kommentarer, idéer og forslag tages med i det videre arbejde med detaljeudformning og implementering af indsatser. Lige som en række af de indkomne forslag vil blive integreret, når klimaplanen skal revideres.

§17, stk. 4-udvalget for grøn omstilling og bæredygtig udvikling er følgegruppe for Klimaplanen og vil være med til at forme indsatserne, særligt inden for udvalgets fokusområder, som er bæredygtigt liv, lokale fødevarer og energi.

Administrativ indstilling

Centerchefen for Miljø og Teknik indstiller til Byrådet via Klima- og Miljøudvalget, at:

- Godkende klimaplan og indsatskatalog

Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget, 4. oktober 2022, pkt. 143:

Indstillet.

Beslutning

Maria Liv Holck (D) stillede ændringsforslag om, at ingen borger i Odsherred skal opleve at en forceret grøn omstilling forværrer deres bolig eller sundhedssituation.

For stemte: Nye Borgerlige (1)

Imod stemte: Socialdemokratiet, Nyt Odsherred, Socialistisk Folkeparti, Dansk Folkeparti, Enhedslisten og Løsgænger (17)

Undlod: Det Konservative Folkeparti, Det Radikale Venstre og Venstre (6)

Forslaget faldt.

Herefter blev indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget om godkendelse af klimaplan og indsatskatalog sat til afstemning.

For stemte: Socialdemokratiet, Venstre, Nyt Odsherred, Dansk Folkeparti, Det Radikale Venstre, Det Konservative Folkeparti, Enhedslisten, Socialistisk Folkeparti og Løsgænger (23)

Imod stemte: Nye Borgerlige (1)

Undlod: Ingen

Indstillingen fra Klima- og Miljøudvalget godkendt.

Mindretalsudtalelse fra Nye Borgerlige

Nye Borgerlige støtter ikke nytteløse klimaplaner der gør det dyrere for danskerne og ikke løser noget som helst. I den nuværende situation hvor mange danskere har svært ved at betale deres regninger er det ikke tid til at gøre det endnu dyrere. Selvom enkelte dele i planen er ok, så er langt det meste nytteløst og spild af penge. Særligt tiltaget med en fiktivt CO2 afgift er frås med danskernes penge.

Bilag

Bilag 1 - Klimaplan Sammen om klimaet - Odsherred for fremtiden

Bilag 2 - Indsatskatalog til klimaplan

Bilag 3 - Prioriterede indsatser - sektoroverblik

Bilag 4 - Baggrundsrapport Klimarisici og konsekvenser i Odsherred

Bilag 5 - CAP-framework rapport

Bilag 6 - Følgrebrev fra CONCITO forhåndsgodkendelse

Bilag 7 - CONCITO Forhåndsgodkendelse - CAPF skema

Bilag 8 - Hørings svar til klimaplan

Bilag 9 - Bemærkninger til hørings svar

Bilag 10 - Ændringer til klimaplan og indsatskatalog

Fraværende Dogan Yurdakul

Punkt 176: Strategisk-fysisk udviklingsplan i Odsherred med udgangspunkt i Nykøbing og Havnebyen til endelig godkendelse

24.10.00-G01-20-9

Kompetence

Byrådet via Vækst og Udviklingsudvalget.

Beslutningstema

Godkende Strategisk-fysisk udviklingsplan for Odsherred med udgangspunkt Nykøbing og Havnebyen.

Sagens opståen

Byrådet via Vækst og Udviklingsudvalget godkendte på [mødet 21. juni 2022](#) at sende udkast til Strategisk fysisk udviklingsplan i 8 ugers høring, hvor der tidligt i høringsperioden blev afholdt borgermøde. Godkendelsen skete med afsæt i, at Byrådet på [mødet i september 2021 blev orienteret](#) blev orienteret om, at Odsherred kommune i samarbejde med Realdania og Dansk Kyst og Naturturisme var påbegyndt arbejdet med en strategisk-fysisk udviklingsplan for Nykøbing Sjø og omegn..

Den strategisk fysiske udviklingsplan er blevet udarbejdet på baggrund af en grundig potentiale vurdering som blev præsenteret for byrådet i december 2021.

Sagsfremstilling

Den strategisk-fysiske udviklingsplan er blevet til i samarbejde med en bred gruppe af oplevelsesrelaterede virksomheder, private investorer og private aktører. Der har været gennemført interviews, afholdt følgegruppermøder, samt inviteret til deltagelse i borgermødet. Desuden har potentialeplanen været præsenteret på et seminar for fødevarer virksomheder og et seminar for oplevelsesvirksomheder.

Med den strategisk-fysiske udviklingsplan tager byrådet beslutning om, at Odsherred kommune arbejder i den retning, der præsenteres i udviklingsplanen og dermed understøtter udviklingen af fyrtårne, byer og havne med udgangspunkt i de strategiske anbefalinger planen kommer med henblik på at skabe flere jobs og omsætning i Odsherred.

Det seneste års arbejde med den strategisk-fysiske udviklingsplan har haft fokus på at skabe en helhedsorienteret plan for udviklingen af turisme og oplevelseserhvervet, som sætter en overordnet retning og kobler strategi med konkrete planer og projekter. Det har været et gennemgående fokus på at skabe de bedst mulige rammer for offentlige og private investeringer, så der skabes en mere bæredygtig og robust udvikling af destinationen.

Den strategisk-fysiske udviklingsplan tager i al væsentlig grad fat i det, der allerede er på vej frem – og der hvor der er kapital til stede. Det har været et centralt opmærksomhedspunkt, at der ikke skulle udarbejdes en "ønskebrønd" med en ny række af dyre kommunale projekter.

Området rummer idag mange små og mellemstore attraktioner med et lokalt opland. Udviklingsplanen foreslår at der skal bygges et "ekstra lag" ovenpå de eksisterende potentialer. Med udgangspunkt i at understøtte og videreudvikle det, der allerede er i Odsherred i dag og udfolde de 4 ben i Geoparken introduceres her fem turismemæssige fyrtårne, som fremadrettet skal være med til at trække udviklingen af turismen i Odsherred og være med til at løfte beskæftigelsen.

Fyrtårnsprojekterne skal kunne sætte Odsherred på landkortet – lokalt, regionalt, nationalt og i enkelte tilfælde internationalt! Fælles for fyrtårnsprojekterne, er at de kan bygge ekstra lag ovenpå det der allerede er - og fyrtårnene har en så stor styrke, som de kan trække resten af Odsherred med. De tager udgangspunkt i de stedbundne potentialer og løfter udviklingen de steder, hvor der er sammenfald mellem erhvervs-/ turismemarked, politik, administration og den enkelte virksomhed.

Udviklingsplanen foreslår samtidig input til en strategisk retning for byer og havne, med udgangspunkt i Nykøbing Sjø som kommunens største hovedby der skal styrke sin position som destinationens største kultur og handelsby, og et oplevelsesmæssigt centrum hele året. Havnebyen, skal dyrke den markante placering i landskabet, samt den rå og uberørte havnemiljø.

Den strategisk fysiske udviklingsplan har været en proces med fokus på at få skabt fælles grundlag mellem en række aktører og Odsherred kommune inden for oplevelsesøkonomi og turisme. Et arbejde der ikke slutter med godkendelsen af denne udviklingsplan. Her gennemgås kort en række af de initiativer, som er resultatet af den strategisk fysiske udviklingsplan.

Kultursti Nykøbing

Der er fundraiset 352.000 kr. til en Kultursti som skal binde by, havn og Anneberg sammen. Pengene er fra: LAG 176.000 kr., Egnsudviklingsprojektet 92.000 kr, Brand af 1948: 84.000 kr. Projektet styres af Odsherred Kommune i meget tæt samarbejde med en lang række aktører. I arbejdet med Kulturstien er også inkluderet en afsøgning af mulighederne for organisering, herunder om et BID samarbejde med deltagelse af private og offentlige aktører er en mulighed.

Helhedsplan Sommerland Sjælland

Sommerland Sjælland, har på baggrund af den grundige potentiale vurdering udarbejdet en samlet helhedsplan for området fra Højby til og med Sommerland Sjælland, som skal danne grundlag for en ny delvist byggeretsgivende lokalplan for området.

Frie Bymidter - Nykøbing.

Nykøbing bymidte er udpejet sammen med 13 andre byer fra hele landet til at udarbejde en ansøgning til projektet frie bymidter hos Plan og Boligstyrelsen. Projektet giver dels mulig for forsøghjemmel til at omgå lovgivning, der står i vejen for projektet. dels er der afsat i alt 130 mio. kr. fra 24-27 indenfor rammerne af byfornyelse og etablering af velfærdsfunktioner. Odsherred kommune har søgt ind med Porten til Odsherred, der er ansøgningsfrist januar 2023. Odsherred Kommunes præansøgning er godkendt med afsæt i et ønske om at udfordre Kommunalfuldmagten, således at kommunen får mulighed for at etablere "Porten til Odsherred" som et kommercielt sted, hvor udlejningsindtægter mv. bidrager til finansiering af Museum Vestsjælland og Geoparken, herunder bidrager til finansiering af ejendommens driftsudgifter.

Porten til Odsherred

Selvstændig sag.

Fundraising via Femeren-projektet til Anneberg Kulturpark og Sommerland Sjælland. Anneberg Kulturpark har fået godkendt deres ansøgning. Sommerland Sjælland søger først 1.oktober. Odsherred Kommune bidrager med sparring i forbindelse med udarbejdelse af ansøgningerne.

Opstart af projektgrupper med fokus på realisering af udviklingsplanen med henblik på skabelse af jobs og mere erhvervsmæssig omsætning:

1. Fælles projektgruppe for alle fyrtårne med henblik på koordinering i forhold til udviklingsplanen
2. Taskforce Anneberg Kulturpark
3. Taskforce Sommerland Sjælland
4. Projektgruppe i Havnebyen

Auktionshallen

Der er opstartet arbejde med at få nyt liv i auktionshallen og der er dialog med relevante aktører.

Røgeriet

Planlov i høring hvor der lægges op til fornyet mulighed for at søge ind til landsplansdirektiv for projekter indenfor strandbeskyttelseslinjen.

Forbindelse mellem havn og bymidte - Nykøbing

Der har været ønske om at udvikle Gasværksvej 6 til f.eks. til sportaktiviteter, museum, cafe, som i sammenhæng med et ønske om boligudvikling på den anden side af havnevej med en ny lokalplan vil det give mulighed for at en væsentlig fornyelse og forskønnelse af forbindelsen mellem Nykøbing havn og bymidten.

Skulpturpark, Peter Hesk ved Havnevej. Areal udlejet så fundraising kan påbegynde.

Familielegeplads i Fjordparken ved Havnevej. Udleje af arealet godkendt politisk. Dialog om projektet pågår.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Den strategisk fysiske udviklingsplan har været i 8 ugers høring hen over sommeren. Først i høringsperioden blev der afholdt borgermøde i Anneberg Kulturpark, hvor der var mødt ca. 30 borgere og erhvervsdrivende op. Mødet var tiltænkt som mulighed for at høre om den Strategisk-fysike udviklingsplan og blive klædt på til eventuelt at sende et høringssvar.

Der er indkommet i alt 7 høringssvar til udviklingsplanen, hvor af tre er afgivet inde på borgernet-Odsherred. mens 4 er indsendt via mail. Dansk Naturfredningsforening har afgivet høringssvar, Odsherred Erhvervsforum har afgivet høringssvar. 4 af høringssvarene fokuserer på Havnebyen, Sjællands Odde.

Høringssvarene er vedlagt som bilag 2 og Administrationens bemærkninger er vedlagt som bilag 3.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Vækst- og Udviklingsudvalget at:

Godkende Strategisk-fysisk udviklingsplan for Odsherred med udgangspunkt Nykøbing og Havnebyen.

Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, 13. september 2022, pkt. 134:

Indstillet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. september 2022, pkt. 214:

Indstillet.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Hørings svar samlet SFUP

Høringsnotat_SFUP

220905 Strategisk fysisk udviklingsplan Odsherred

Fraværende Dogan Yurdakul

Punkt 177: Godkende placering af projektet Porten til Odsherred

20.00.00-A00-22-3

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Vækst- og Udviklingsudvalget.

Beslutningstema

Beslutte, at udviklingsarbejdet med en realisering af fyrtårnsprojektet "Porten til Odsherred", der beskrives i Strategisk-fysisk udviklingsplan sættes igang, og at dette placeres på Grundtvigskolen i Nykøbing Sj., samt at der undersøges muligheder for finansiering af et forprojekt, at der nedsættes en styregruppe.

Sagens opståen

Strategisk-fysisk udviklingsplan lancerer projektet Porten til Odsherred som en unik mulighed for at samle museer, Geopark Odsherred og andre aktører i et oplevelses- og udviklingsmæssigt fyrtårn, der placeres i Nykøbing Sj.

Sagsfremstilling

Strategisk-fysisk udviklingsplan for Odsherred vurderer blandt andet, at der ligger et stor potentiale i udvikling af oplevelsesmæssige fyrtårne og stærke attraktioner i Odsherred. Det vurderes samtidig, at såfremt disse fyrtårne udvikles i området omkring Nykøbing vil de udover at styrke hele området også medvike til en styrkelse af det strategiske fokus på Nykøbing som oplevelses - og handelsby. Geopark Odsherred skal i følge planen være det fælles fundament og udgangspunkt for udvikling. Geopark Odsherred skal være den samlende faktor og den fælles fortælling i de fyrtårne der udvikles. Fyrtårnene, der udvikles med udgangspunkt i eksisterende attraktioner vil samle og skabe synergi, påpeger udviklingsplanen.

I Strategisk-fysisk udviklingsplan (s.43-49) beskrives fyrtårnsprojektet 'Porten til Odsherred', og det beskrives som en unik mulighed for at skabe et oplevelses- og formidlingsmæssigt knudepunkt, der understøtter geoparken og de fire ben - landskabet / kulturhistorien / kunsten / fødevarerne ved at samle og nytænke Odsherred Kulturhistoriske Museum og Odsherred Kunstmuseum med et nyt Geopark formidlingscenter suppleret med en række andre funktioner - både kommercielle og ikke kommercielle.

Det fremgår af udviklingsplanen, at 'Porten til Odsherred' vil kunne blive den røde tråd, som formidler og binder store og små oplevelser i hele Odsherred sammen, og dermed en stærk, stedbunden attraktion beliggende centralt i Nykøbing, hvor der skabes formidlings- og oplevelsesmæssige tråde til hele destinationen.

Der har tidligere været arbejdet med afsøge muligheder for at sammenlægge det Kulturhistoriske Museum og Odsherred Kunstmuseum på ny fælles lokalation med henblik på at forbedre de fysiske rammer og skabe mulighed for at nytænke formidlingsformer. I 2016 nedsatte det daværende Kultur- og Folkeoplysningsudvalg en arbejdsgruppe med det formål at undersøge fordele og ulemper ved en sammenlægning af de to museumsformer, samt undersøge potentielle nye lokaliteter. Arbejdsgruppen inddrog bredt herunder museumsforeninger, erhvervs- og kulturliv. Arbejdsgruppen konkluderede, at en sammelægning var en god idé, der kunne styrkes med en kobling til Geoparken. Arbejdsgruppen afsøgte også forskellige muligheder for ny placering af et sammenlagt museum. Skamlebæk Radiostation var en af de muligheder, der blev drøftet, og som administrationen undersøgte nærmere. Det viste sig efter længere tids arbejde og flere forsøg ikke realistisk at gå videre med den mulighed. I 2020 genoptog det nye Kultur- og Folkeoplysningsudvalg sagen. Økonomiudvalget besluttede den 23.6 2020, at de bygninger, der huser Kulturhistorisk Museum på Annebjerggaard skulle sættes til salg, og at et provenu skal anvendes til etablering af ny museumsfacilitet. På Skypemøde den 9. oktober 2020 mellem Museumsforeningerne, Museum Vestsjælland og repræsentanter for Kultur- og Folkeoplysningsudvalget og administrationen orienterede Kultur- og Folkeoplysningsudvalget om vanskeligheder omkring placering af et nyt museum på Skamlebæk Radiostation, og om at en sammelægning af de to museumstyper fortsat bakkes op.

Museum Vestsjælland har været inddraget i arbejdet både i det forrige forløb og i forbindelse med den nuværende Strategisk-fysisk udviklingsplan og projektet Porten til Odsherred. Udfra et museumsfagligt synspunkt ser museet et stort potentiale i at indgå i projektet "Porten til Odsherred" som en oplagt mulighed for at skabe et moderne fremtidssikret museumstilbud, der også kan understøtte formidlingen af Geopark Odsherred.

I bestræbelserne på at sætte handling bag intentionerne i Strategisk-fysisk udviklingsplan anbefales det i rapporten, at Odsherred Kommune, såfremt man ønsker at realisere Porten til Odsherred, fastlægger placering og igangsætter et forprojekt for at kortlægge muligheder og udgiftniveau, herunder også inddragelse af interessenter og andre.

Strategisk-fysisk udviklingsplan peger helt konkret på to mulige placeringer af Porten til Odsherred i Nykøbing Sj. Den ene er Mercedes-grunden, som ville skulle erhverves eller Grundtvigsskolen, som ejes af Odsherred Kommune. Fordele og ulemper ved de to placeringsforslag beskrives i udviklingsplanen.

Administrationen anbefaler her af en placering på Grundtvigskolen ud fra flere parametre, som også fremhæves i udviklingsplanen. Dels er der ikke omkostninger til køb, dels er grundarealet og bygningsmassen så stor, at der kan tænkes mange funktioner ind herunder eventuelt også boliger. I den forbindelse har administrationen haft en uforpligtende dialog med det almennyttige boligselskab Bo-Vest, der kan se gode muligheder i at kombinere kulturbyggeri og oplevelsescenter med boliger i et antal som kvadratmeterne nu tillader det i respekt for de bærende funktioner, hvis det skulle være et ønske. Endvidere er den ældste del af skolen bevaringsværdig og rummer en betydelig arkitektonisk kvalitet. Grunden er centralt placeret i Nykøbing, tæt på grønt område, parkering og hovedgade. Som det fremgår af udviklingsplanen er det endvidere mere bæredygtigt at transformere eksisterende bygningsmasse, ift. at bygge nyt fra bunden.

Økonomiske konsekvenser

Finansiering af et forprojekt vil søges finansieret via eksterne samarbejdspartnere, men der må forventes kommunal medfinansiering, som anslået vil være ca 250 - 350.000 kr.. I forhold til finansiering af en fuld realisering af Porten til Odsherred skal der samarbejdes med en eller flere fonde. Kommunal medfinansiering er ligeledes nødvendig her. Et muligt provenue ved et eventuelt sag af Anneberggaard, der idag huser Kulturhistorisk Museum vil kunne indgå i den kommunale medfinansiering.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Interessenter inddrages i udviklingsarbejdet

Administrativ indstilling

Centerchefen for Erhverv, Plan og Byg og Centerchefen for Kultur og Borger indstiller til Vækst - og Udviklingsudvalget, at:

- indstille til Økonomiudvalget og Byrådet, at projektet "Porten til Odsherred" med de sammenlagte museer og Geopark Odsherred som omdrejningspunkt placeres på Grundtvigskolen
- administrationen bemyndiges til at afsøge muligheder for ekstern finansiering af udarbejdelse af et forprojekt, der kan afdække finansieringsbehov m.m. for det samlede projekt.
- der afsættes kommunal medfinansiering til forprojekt
- der nedsættes en styregruppe med repræsentanter fra Museum Vestsjælland, Geopark Odsherred, Byråd og administration

Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, 13. september 2022, pkt. 135:

Indstiller punkt 1, 2 og 4 i administrationens indstilling. Med bemærkning om at projektnavnet "Porten til Odsherred" ændres, og at det videre arbejde sker i tæt samarbejde med borgere og interessenter. Punkt 3 skal indgå i den videre budgetforhandling.

For stemmer:

Mathias Hansen, V

Mikkel Henriksen, N
Claus Starup, C
Allan Andersen, A.

Undlader at stemme:
Felex Pedersen, A

Indstillet. Med ovenstående ændringer og bemærkninger.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. september 2022, pkt. 215:

Økonomiudvalget anbefaler indstillingen fra Vækst- og Udviklingsudvalget.

Beslutning

Indstillingen fra Økonomiudvalget godkendt.

Fraværende Dogan Yurdakul

Punkt 178: Godkendelse af Borgerrådgiverens årsrapport 2021

00.01.00-A00-22-24

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Tage borgerrådgiverens årsrapport for 2021 til efterretning.

Sagens opståen

Borgerrådgiveren udarbejder hvert år en årsrapport til Byrådet med årets aktiviteter samt anbefalinger til fremtidige fokusområder.

Borgerrådgiveren præsenterede Byrådet for sin årsrapport for 2021 på Byrådets temamøde den 20. maj 2022.

Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren kommer med anbefalinger til administrationen på baggrund af de oplevelser, som hendes gentagne møder med borgere har medført.

I Borgerrådgiverens årsrapport for 2021 er anbefalingen, at der skal skabes rum til at holde fokus på den gode forvaltningsskik. God forvaltningsskik beskrives i årsrapporten for 2021 bl.a. som værende: at myndigheder bl.a. skal optræde venligt og hensynsfuldt og på en måde, der styrker tilliden til den offentlige forvaltning. Administrationen arbejder dagligt på at leve op til denne standard alle steder, men der er forbedringsmuligheder.

Et element, der kan være med til at styrke tilliden til den offentlige administration, er, at borgerne skal være sikre på, at der er gennemsigtighed i administrationens sagsbehandling. I Komponentens rapport om kommunens håndtering af ansøgning om et streetfoodmarked på Åsevangsvej/Lyngvej peges der bl.a. på øget opmærksomhed på notat- og journaliseringspligten. Dette vil fortsat være et fokus på tværs af administrationen.

I forhold til borgerens møde med administrationen har Direktionen tidligere besluttet, at alle nyansatte medarbejdere i administrationscentrene med borgerkontakt skal deltage i kurset Mødet med borgeren, hvor værdier, samskabelse og helhedstænkning er i fokus. Kurset udbydes også til medarbejdere, som ikke længere kan kalde sig nyansatte.

I tidligere årsrapporter er der givet andre eksempler på indsatser, som har til formål at styrke borgernes tillid til den offentlige forvaltning. I årsrapporten for 2020 var anbefalingerne til administrationen følgende:

- 1: Fokus på sagsbehandlingstider og kommunikation - særligt på det sociale område
- 2: Fokus på inddragelse af borgeren - særligt på det sociale område
- 3: Fokus på læring fra hjemviste og omgjorte sager
- 4: Overholdelse og evt. revision af kommunes svarpolitik

Arbejdet med anbefalingerne fra Borgerrådsgiverens tidligere årsrapporter er fortløbende.

Et fokuspunkt, som der kontinuerligt arbejdes med, er den helhedsorienterede indsats, hvor medarbejdere på tværs af centre og afdelinger arbejder sammen om en borger/familie, som har flere sager i eksempelvis Familieafdelingen, Jobcenteret m.v. I forlængelse af dette fokus har der siden efteråret 2020 været arbejdet med et projekt om tværfagligt udviklingsarbejde. Udgangspunktet for projektet er beskrevet sådan her: Som borger skal det altid opleves hjælpsomt at være i kontakt med Odsherred Kommune. Vi samarbejder med hinanden og med borgeren om at skabe sammenhængende og meningsfulde forløb - på tværs af lovgivninger.

Projektet har hidtil været en succes for både borgere og medarbejdere. Erfaringerne og arbejdsmetoden vil blive udrullet i resten af administrationen.

Lovgrundlag

Arbejdet omfatter opgaver omfattet af kommunestyrelseslovens §65e.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Chefgruppen har haft Borgerrådsgiverens årsrapport til drøftelse.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- tage Borgerrådsgiverens årsrapport for 2021 til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. september 2022, pkt. 218:

Indstillet. Økonomiudvalget ønsker en aktuell undersøgelse af overholdelse af svarprocedurer i alle centre.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Borgerrådsgiverens årsrapport 2021 - endelig.pdf

Fraværende Dogan Yurdakul

Punkt 179: Proces for udvikling af arbejdsgange og opgaveløsninger med henblik på øget afbureaukratisering

00.01.00-G01-22-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Drøfte proces for at forbedre arbejdsgange og opgaveløsninger (afbureaukratisering) på og uden for udvalgets område.

Sagens opståen

Udvalget drøftede på mødet den 5. april 2022 opfordringen fra Økonomiudvalget om interessen for og mulighederne i en eventuel kommende frisættelse af alle kommuner fra regler på de kommunale velfærdsområder. Udvalget besluttede, at "Udvalget henstiller til frisætning på folkeskoleområdet, men ønsker at klarlægge mulighederne for generel afbureaukratisering på velfærdsområderne. Punktet genoptages på et senere tidspunkt".

Derudover fremgår afbureaukratisering i styrelsesvedtægten som en af udvalgets opgaver, og borgmester Karina Vincentz (N) og Hanne Caldron (N) har pr. mail den 5. juli 2022 rettet henvendelse til administrationen om at få et punkt på udvalgets dagsorden om afbureaukratisering.

Sagsfremstilling

Af mailen fra Karina Vincentz og Hanne Caldron fremgår:

"Vi vil gerne i gang med at afbureaukratisere, og gerne på en måde så det også bliver til at have med at gøre for medarbejderne og også gerne bliver lidt sjovt. Derfor vil vi gerne have en sag på dagsordenen på næste møde, der sætter skub i dette".

Af mailen fremgår også, at håbet er at fjerne eller forbedre unødige arbejdsgange, regler eller unødig dokumentation, at alle medarbejdere inviteres til at byde ind med en eller anden arbejdsgang, som de mener kan fjernes eller forbedres, samt at gode forslag bør præmieres.

Mange offentlige instanser er - og har været - i gang med processer for afbureaukratisering for at skabe mere tid til kerneopgaven. I det følgende fremgår til inspiration eksempler fra henholdsvis Næstved Kommune og Region Sjælland.

Næstved Kommune

Byrådet i Næstved Kommune besluttede på et møde den 22. februar 2022, at alle dokumentationskrav, regler og administrative opgaver inden for alle områder, der ved siden af de lovpligtige er besluttet fra kommunens side, ophæves pr. 1. september 2022 eller før.

Undtaget herfra er de dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, der har en særlig begrundelse i at skabe værdi for kerneopgaven, og som besluttes fastholdt af fagudvalget, eller som fagudvalget skønner har behov for en længere proces.

Udvalgene udarbejder hver deres proces med inddragelse af personale og relevante interessenter på området. Her har fx Børne- og Uddannelsesudvalget opdelt opgaven i tre faser:

1. Første fase handler om at fremfinde alle dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, som er interne. Det vil sige dem, der ved siden af de lovpligtige er besluttet fra kommunens side på både politisk og administrativt niveau. Arbejdet udføres i centrene.
2. Anden fase handler om at kvalificere de fremkomne dokumentationskrav, regler og administrative opgaver. I første omgang foretages en vurdering i centrene, hvorefter der gennemføres en drøftelse heraf i de enkelte udvalg. Derefter kvalificeres listerne med dokumentationskrav, regler og administrative opgaver yderligere i centrene.
3. Tredje fase er beslutningen i de enkelte udvalg om, hvilke dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, der skal bevares eller kræver en yderligere belysning. Denne beslutning træffes på baggrund af en samlet liste over dokumentationskrav, regler og administrative opgaver inden for udvalgets område samt vurderinger af disse opgavers betydning for kerneopgaven.

Processen er planlagt gennemført i perioden marts-september 2022 og med stort fokus på inddragelse af medarbejdere og interessenter.

Region Sjælland

Region Sjælland har siden 2018 arbejdet med Din idé tæller. Det er en kampagne, hvor formålet er at styrke innovationskulturen på sygehusene og i hele organisationen samt bidrage til, at flere innovative medarbejderidéer omsættes til nye behandlinger og arbejdsprocesser, som skaber værdi for både borgere og medarbejdere i regionen. Der er i kampagnen opsat en række kriterier for bedømmelse af idéerne. De lyder:

- Løser idéen en konkret udfordring?
- Er idéen ny?
- Er idéen nyttig?
- Kan idéen nyttiggøres?
- Kan idéen anvendes mere end ét sted?

Grundlaget for disse kriterier er, at de understøtter kreativitet og mangfoldighed i de indkomne idéer.

Derudover er aftalt følgende kommunikationskanaler for kampagnen:

- Kampagnesite på intranettet, hvor formål, kriterier m.v. beskrives, og hvor idéer kan indsendes digitalt
- Ledelseskommunikation i form af bl.a. input på afdelingsmøder og info-mails til medarbejderne
- Plakater ved trafikknudepunkter, fx i kantinen eller frokoststuen
- Info-tv og tavler
- Sociale medier (særligt Facebook)
- Actimo - en app til intern kommunikation på mobiltelefonen, der p.t. kører som pilotprojekt på Næstved-Slagelse-Ringsted sygehus og i udvalgte øvrige afdelinger. Baggrunden for pilotprojektet med Actimo er mere moderne alternativ til intranettet, hvor en app gør det lettere hurtigt at komme ud med vigtige budskaber. Actimo er i pilotperioden målrettet ledere med personaleansvar.

I konceptet ligger også, at der udpeges tre idéer, som præmieres.

Kampagnen blev ikke gennemført i år 2020 pga. covid-19. I kriterierne for bedømmelsen for idéerne i 2021 indgik desuden:

- Idéer, der kan føre til øget afbureaukratisering
- Allerede afprøvede lokale idéer med potentiale for spredningseffekt
- Lokal covid-19-relateret læring og erfaringer med potentiale for spredningseffekt.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Estimater beregnes ved konkrete forslag til indsatser.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Konsekvenserne beskrives ved konkrete forslag til indsatser.

Udtalelser og høring

Proces for inddragelse beskrives, når de overordnede rammer for processen er drøftet i udvalget. Hovedudvalget bør informeres og inddrages.

Administrativ indstilling

Centerchefen for Organisation indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Drøfte proces for at forbedre eller fjerne arbejdsgange og opgaveløsninger (afbureaukratisering) på og uden for udvalgets område.

Beslutning fra Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, 16. august 2022, pkt. 80:

Udvalget drøftede mulige måder at forbedre eller fjerne arbejdsgange og opgaveløsninger (afbureaukratisere) på i organisationen og havde følgende pointer til det videre arbejde med afbureaukratisering:

Formålet med indsatsen er at:

- Øge andelen af tid, der bliver brugt direkte hos borgerne
- Skabe arbejdsglæde og engagement hos medarbejderne, som er dem, som bedst ved "hvor skoen trykker"
- Sætte fokus på hvor regler og procedurer kommer fra, dvs. blive bevidst om meningen med dem
- Sætte fokus på, at velgennemtænkte arbejdsgange for opgaveløsning også er med til at gøre opgaveløsningen effektiv
- Lære af hinandens gode løsninger på tværs af organisationen
- Understøtte en kultur, hvor det er tilladt at undre sig over den måde, arbejdet bliver udført på

Indsatsen:

- Skal ses som en indbydelse til alle i organisationen til at undre sig i det daglige over de regler og procedurer, de følger
- Handler om at undersøge, om det er muligt at gøre tingene på en anden måde
- Bør også ses i sammenhæng med andre tiltag af tilsvarende karakter, der giver indflydelse på egen arbejdsdag, fx selvstyrende teams
- Må naturligvis ikke selv blive bureaukratisk og dyr, men bør være værdiskabende, praktisk, sjov - "Keep it simple"

Genoptaget på møde i Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget den 13. september 2022

Administrationen foreslår, at "modellen" for indsatsen for afbureaukratisering i Odsherred Kommune ser sådan her ud:

Formålet med indsatsen er at fjerne eller forbedre bøvlende arbejdsgange, regler og opgaveløsninger. Et succeskriterie er, at der er mod og nysgerrighed hos både medarbejdere, ledere og politikere til at "undvære noget: rutinearbejde, kontrol, dokumentation. Målet er at bruge vores tid sammen som kolleger i organisationen bedst muligt.

Indsatsen løber i seks måneder; de tre måneder i midten er indsamlingsfasen, den ene måned i hver ende er hhv. forberedelse og afslutning.

Digitalisering og IT opretter en særlig e-mailadresse eller tilsvarende løsning til formålet.

Når den enkelte medarbejder skal aflevere sit forslag, skal vedkommende blot sende sit navn og sine kontaktoplysninger, samt kort beskrive hvad forslaget går ud på.

Forslaget kan indsendes i formen: "Jeg undrer mig over, at: ...".

Hvis man ikke kan finde ud af formulere eller sende forslaget, kan man få hjælp fra sin AMR eller TR.

Forslagene bliver løbende sendt til det eller de relevante centre og deres lokale MED-udvalg og/eller center-MED-udvalg for at blive belyst og beskrevet nærmere og få nogle ord med på vejen om, om og hvordan kommunen kan udmønte forslaget. Det handler også om at sortere de forslag fra, som – fx pga. lovgivning - ikke kan lade sig gøre.

Center for Organisation/HR producerer Tips og Tricks til, hvordan man kan få øje på u hensigtsmæssige arbejdsgange. Det kan fx være ved at afdække eksisterende arbejdsgange visuelt, ved at tænke digitalt eller ved at "følge en kollega" på arbejdet i nogle timer.

Vi bruger de kanaler, vi har til at få budskabet ud: intranettet, plakater, MED-organisation m.v.

Udvalget for Trivsel, Sundhed og Forebyggelse samler i 5. måned alle forslag sammen og præmierer de bedste - hvad enten det er enkeltforslagsstillere eller enheder - inden for en samlet ramme på 10.000 kr.

Vi venter ikke til udløbet af indsatsperioden med at implementere forslag, som er åbenlyst gode og nemme at sætte i gang.

Kriterierne for hvad der er et godt forslag er, at det:

- Vil have en direkte eller indirekte effekt for borgerne
- Sparer tid for en eller flere medarbejdere uden at øge tidsforbruget andre steder
- Øger arbejdsglæden og engagementet hos medarbejderne

Administrativ indstilling

Centerchefen for Organisation indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

- indstille til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget, at organisationen igangsætter en indsats for afbureaukratisering efter ovenstående beskrivelse.

Beslutning fra Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, 13. september 2022, pkt. 90:

Udvalget præciserer, at det afsatte budget ikke er til pengepræmier, men til gaver inden for en samlet ramme på 10.000 kr.

Udvalget ønsker også en oversigt over forslag, som - fx pga. lovgivning - ikke kan lade sig gøre og derfor bliver sorteret fra.

Indstillet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. september 2022, pkt. 219:

Indstillet.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende Dogan Yurdakul

Punkt 180: Godkendelse af ny lokalaftale om fleksibel arbejdstid (4-dages arbejdsuge)

81.10.00-G01-18-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende ny lokalaftale om fleksibel arbejdstid (4-dages arbejdsuge).

Sagens opståen

Byrådet godkendte i juni 2018, at administrationsområdet i Odsherred Kommune indgik i en 3-årig forsøgsperiode med 4-dages arbejdsuge med fokus på arbejdsglæde, medarbejdertilfredshed og øget borgertilgængelighed. Aftalen udløb i slutningen af august 2022, men er forlænget til 31. december 2022.

Erfaringerne med forsøgsordningen har alt i alt været gode, og der har været et ønske fra medarbejderne og ledelsen om at forlænge ordningen. På økonomiudvalgsmødet den 19. april 2022 blev der vedtaget en række principper, som den nye lokalaftale om arbejdstid skal efterleve.

I forbindelse med aftalen om den 3-årige forsøgsordning med en 4-dages arbejdsuge indgik kommunen et samarbejde med RUC, som skulle følge Odsherred Kommune i forsøgsperioden som led i et forskningsprojekt med kvalitativ forskning og erfaringer fra forsøget.

Sagsfremstilling

Samarbejdet med RUC

Forskerne Janne Gleerup og Henrik L. Lund har studeret Odsherred Kommunes 3-årige forsøg med 4-dages arbejdsuge. Under forløbet er der udarbejdet tre rapporter, som har formidlet indsigter fra det kvalitative forskningsprojekt baseret på samarbejdet med Odsherred Kommune. Den endelige rapport er vedlagt som bilag.

På baggrund af erfaringer og opmærksomhedspunkter fra forskernes notatrapporter fra 2020 og 2021 blev der udarbejdet en række principper for en ny ordning, som blev godkendt af Økonomiudvalget i april 2022. Det er de principper, som ligger til grund for den nye aftale.

Projektforløbet

Projektforløbet har været opdelt i tre faser:

- Opstart
- Implementering
- Evaluering

Under hver af faserne har forskerne gennemført fokusgruppeinterviews med borgere, interne og eksterne samarbejdspartnere, medarbejdere fra forskellige centre, tillidsvalgte, politikere og ledere på forskellige niveauer.

Det afsluttende notat af den evaluerende fase samt den endelige sammenfatning er vedhæftet som bilag.

Erfaringer og pointer fra den evaluerende del af forskningsprojektet

Der er en række gode erfaringer og pointer fra den evaluerende del af forskningsprojektet:

- Det er over tid lykket et flertal af medarbejderne at indrette sig, så hverdagslivet hænger bedre sammen med de længere arbejdsdage mandag til torsdag. Den almindelige oplevelse er, at de tre sammenhængende fridage, et godt

stykke af vejen, kompenserer for de afsavn, der er ved en komprimeret 4-dages arbejdsuge.

- Medarbejderne bruger fredagen til at øge livskvaliteten for sig selv og deres familier i weekenden ved at benytte den frie fredag til praktiske opgaver i og uden for hjemmet, hvormed de nemmere har tid til samvær og kvalitetstid i deres familier lørdag og søndag. Den frie fredag giver også nye muligheder for at finde tid til egne interesser, til at slappe af inden næste arbejdsuge, til at dyrke motion samt til evt. at tage på forlænget weekend i sommerhuset og på ture og korte rejser. Dette gælder især medarbejdere uden hjemmeboende børn eller med en pensioneret ægtefælle.
- Medarbejdere med hjemmearbejde kan nemmere håndtere de lange arbejdsdage, dels ved at kunne fortsætte arbejdet hjemmefra på et senere tidspunkt, fx om aftenen, dels fordi de sparer tid på transporten til og fra arbejdspladsen på hjemmearbejdsdage. Medarbejdere med en kombination af 4-dages arbejdsuge og hjemmearbejde er mere positive over for den samlede ordning og understreger, at ordningen understøtter deres forestilling om det gode liv i sin helhed bedre end tidligere. Aftalen om hjemmearbejde har på den måde bragt Odsherred Kommune videre mod at indfri de overordede visioner med at indføre 4-dages arbejdsuge, da 4-dages arbejdsuge og hjemmearbejde har skabt synergi og yderligere fleksibilitet.

Erfaringer videre frem

Der er nogle erfaringer, som Odsherred Kommune fortsat skal være opmærksom på:

- Nogle medarbejdere oplever, at arbejdet, trods en vis tilvænning, er blevet mere belastende på de fire arbejdsdage.
- Der skal arbejdes videre med mødekultur og pausekultur og eksperimenteres med fordybelsestid og koncentration; dette arbejde blev delvist bremsat af hjemsendelsen under coronaen.
- Aftalen om hjemmearbejde giver, som en del af aftalen, ikke længere sikkerhed for en fast arbejdsstation på arbejdspladsen. De skiftende arbejdspladser, og kolleger der også kan sidde forskellige steder og arbejde, opleves og vurderes forskelligt af medarbejderne. Endvidere er der forskel på mulighederne for at arbejde hjemme fra center til center og inden for de enkelte centre afhængigt af opgavernes karakter og ledelsestilgang, hvilket for nogle medarbejdere medfører en manglende begejstring for hjemmearbejdsaftalen på grund af en oplevelse af unødigt kontrol og manglende tillid.
- De nuværende kompetencetimer har været værdsat, men har givet meget anledning til en del tvivl hos både medarbejdere og ledere om, hvordan timerne skal bruges bedst, og hvad de må anvendes til. Det er vigtigt fremover at tænke kompetenceudvikling på en bredere og mere strategisk måde, så den tager højde for forventningerne til medarbejderne i årene fremover, styrker kvaliteten i opgaveløsningen, opleves som attraktiv af nuværende og fremtidige medarbejdere samt understøtter de udviklingsstrategiske målsætninger for Odsherred Kommune.

Den nye lokalaftale

Økonomiudvalget godkendte den 23. august 2022 en forlængelse af den nuværende aftale til udgangen af 2022, således at en ny aftale kan træde i kraft den 1. januar 2023.

Center for Organisation har i maj og juni måned haft forhandlinger med HK, hvilket resulterede i et forslag til en ny lokal aftale om fleksibel arbejdstid for medarbejderne i administrationen. Forslaget er herefter sendt til de øvrige faglige organisationer, som repræsenterer medarbejdergrupperne i administrationen. Med dem har der været forhandlinger i august og september 2022, og Center for Organisation/HR har nu, med forbehold for Byrådets godkendelse, indgået Lokalaftale om fleksibel arbejdstid (4-dages arbejdsuge) med HK, Dansk Socialrådgiverforening, DJØF, IDA, Dansk Magisterforening, Forbundet Arkitekter og Designere, Teknisk Landsforbund og Konstruktørforeningen. Lokalaftalen udmønter de principper, der blev godkendt på Økonomiudvalgets møde den 19. april 2022.

I forhold til forsøgsordningens aftale om 4-dages arbejdsuge er der med den nye aftale følgende ændringer:

1. Kompetencetimerne er fjernet fra aftalen, da der ikke er hjemmel til at udbetale løn for timer, som ikke bliver registreret, og da vurderingen er, at kommunen ikke har fået det udbytte af timerne, som var forudsat i forsøgsordningen.
2. Fredagen er ikke længere en særligt beskyttet fridag, men minimum 34 fredage om året kan medarbejderen vælge ikke at lægge arbejdstimer på.

3. Aftalen tager hensyn til også de medarbejdere, som har givet udtryk for, at de ikke kan få hverdagen til at hænge samme mandag til torsdag, hvis de skal holde fri på de fleste fredage og stadig levere 37 timer i gennemsnit om ugen. Medarbejderne kan nu selv vælge, hvor mange fredage de vil holde fri ud af de minimum 34 fredage i alt.
4. Aftalen er gjort mere fleksibel i forhold til medarbejdernes situation, så medarbejderne kan placere fem af ugens arbejdstimer fleksibelt uden for planlagt arbejdstid såvel på fredage som på andre dage og tidspunkter.
5. Aftalen forpligter medarbejderne til at præstere 32 arbejdstimer ud af ugens 37 arbejdstimer i gennemsnit mandag-torsdag. Efter forsøgsordningens aftale var medarbejderne forpligtet til at præstere 35 arbejdstimer i gennemsnit på mandag-torsdag.
6. Aftalen indebærer, at medarbejderne skal stå til rådighed for arbejde på maks. 8 fredage om året af hensyn til borgerbehov for betjening af vagttelefoner, uopsættelige opgaver eller strengt nødvendigt arbejde, der alene kan finde sted på den enkelte fredag. Denne rådighed var ikke indeholdt i forsøgsordningen.

Medarbejderne skal stadig være til rådighed for borgerbetjening mindst én lang dag om ugen indtil kl. 18.00 og ved særlige behov hos borgerne fra kl. 7.00 eller indtil kl. 19.00. Ugens lange dage fordeles mellem medarbejderne, så de dækker borgernes behov.

Den nye lokalaftale, som vedlægges til godkendelse, er vedhæftet som bilag.

Lovgrundlag

Diverse overenskomster og arbejdstidsaftaler.

Personalepolitik.

Økonomiske konsekvenser

Den nye lokalaftale holder sig inden for overenskomsternes økonomiske rammer og er dermed ikke en merudgift for kommunen.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Organisation indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- godkende Lokalaftale om fleksibel arbejdstid (4-dages arbejdsuge).

Administrationens indstilling blev bragt til afstemning.

For stemte: Karina Vincentz (N), Thomas Adelskov (A), Felex Pedersen (A), Søren With (A), Jeppe Lyng Ravn (F), Thomas Nicolaisen (B) og Paw Pedersen (O).

Imod: Ingen.

Undlod: Mathias Hansen (V).

Administrationens indstilling indstilles til godkendelse i Byrådet.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Rapport fra evalueringsfasen. Endelig version.pdf

Sammenfatning af forsøgsperioden. Endelig version.pdf

Arbejdstidsaftale om fleksibel arbejdstid godkendt af alle x 130922

Fraværende Dogan Yurdakul

Punkt 181: Byrådets mødekalender 2023

00.22.02-A00-22-1

Kompetence

Byrådet.

Beslutningstema

Byrådet skal godkende mødetidspunkt og mødeplan for Byrådets møder i 2023.

Sagens opståen

Forslag til mødekalender for fagudvalg og Byråd for 2023 er fremsendt til godkendelse i fagudvalg og Byråd.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til mødeplan for fagudvalg og Byrådet for 2023. Der er i planen forsøgt at tage hensyn til, at sagerne skal have så kort en gennemløbstid som muligt.

Mødefrekvens foreslås én gang om måneden, dog er juli måned mødefri.

Byrådets møder foreslås placeret kl. 18.30 på følgende tirsdage:

Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Sept. (+ 1. beh.)	Okt. (+ 2 beh.)	Okt.	Nov.	Dec.
31.	28.	28.	25.	30.	27.	Mødefri	5.	10.	31.	28.	19.

Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at:

- godkende mødetidspunkt og mødeplan for Byrådets møder i 2023.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Mødekalender for Byråd og Fagudvalg 2023.pdf

Fraværende Dogan Yurdakul

Punkt 182: Rettigheder og pligter ved indkaldelse af stedfortrædere

00.01.00-A10-09-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Træffe principbeslutning om, at initiativret ikke kan udnyttes af såvel stedfortræder samt det byrådsmedlem, som stedfortræderen er indkaldt for.

Sagens opståen

Information om rettigheder og pligter ved indkaldelse af stedfortræder.

Sagsfremstilling

Mødepligt er en af de centrale pligter for alle byrådsmedlemmer. Et byrådsmedlem kan dog have lovligt forfald enten på selve dagen for et politisk møde (sygdom) eller for en længere periode i tilfælde af eksempelvis sygdom eller ferie.

Lovligt forfald i form af sygdom på selve dagen for et politisk møde giver mulighed for at indkalde stedfortræderen. Ved forfald af længere varighed træffer Byrådet beslutning om, hvorvidt betingelserne for indkaldelse af stedfortræder er til stede. Odsherred Kommune har i [styrelsesvedtægten i 2015](#) lempet den tidsmæssige betingelse for at kunne indkalde stedfortræderen. Dette vil kunne ske, hvis forhindringen har en forventet varighed på mere end 15 dage.

Indkaldelse af stedfortrædere kan i princippet forrykke den politiske balance i det omfang, at et medlem på orlov stadig ønsker at være deltagende. I forhold til rettigheder og pligter kan følgende derfor præciseres:

En stedfortræder indkaldt for en bestemt periode indtræder som medlem af Byrådet i den angivne periode og omfattes fuldt ud af et byrådsmedlems rettigheder og pligter, herunder mødepligt, tavshedspligt, initiativret, standsningsret og ret til sagsindsigt.

Et byrådsmedlem på orlov er fortsat medlem af Byrådet og omfattes af tavshedspligt. Adgangen til informationer ændres ikke, og i en konkret sag har det daværende Indenrigs- og Boligministerium udtalt, at [retten til sagsindsigt som udgangspunkt består også for et byrådsmedlem på orlov](#).

Initiativretten er uafklaret i praksis, men i forhold til ministeriets generelle udtalelser er det administrationens opfattelse, at initiativret – på linje med standsningsret – overtages af stedfortræderen i orlovsperioden. Det forekommer særlig oplagt i de situationer, hvor en sag kan/skal sættes på dagsordenen i en periode, hvor orlovsperioden stadig er gældende.

Administrationen foreslår, at der træffes principbeslutning om, at initiativret i orlovsperioden udøves af stedfortræderen og ikke samtidig kan udøves af et medlem på orlov. Udtrykket ”principbeslutning” sigter her til, at der i lighed med den citerede udtalelse fra Indenrigsministeriet skal foretages en konkret vurdering.

I forhold til vederlagsbestemmelserne gælder følgende: I 2020 blev indført nye regler i forhold til vederlag. De væsentligste ændringer er, at når et medlem af Byrådet af andre grunde end helbredstilstand m.v. i en uafbrudt periode på

én måned ikke har varetaget sit hverv, ophører vederlaget ved næste månedsskifte. Det er en ændring fra tidligere tre måneder. Samtidig blev det som noget nyt indført, at når et medlem af Byrådet er fraværende af andre grunde end helbredstilstand m.v., har vedkommende ikke ret til vederlag, hvis der er indkaldt stedfortræder i mere end syv dage.

Ved fravær på grund af helbred/barsel m.v. stilles der krav om dokumentation for at bevare retten til vederlag i indtil 9 måneder. Det kan for eksempel være en lægeerklæring. Retten til vederlag i op til 9 måneder omfatter også ægtefælles, børns eller anden nærtstående meget alvorlige sygdom. Byrådsmedlemmet skal senest 14 dage efter at have meddelt forfald på grund af helbred/barsel m.v. indsende dokumentation for sit fravær for at være omfattet af retten til vederlag i indtil 9 måneder, medmindre kravet om dokumentation er åbenbart ubegrundet. Med åbenbart ubegrundet menes kendte fraværsårsager som fx kendt hospitalsindlæggelse, terminal sygdom, alvorlige trafikuheld, fødsel eller lignende.

Byrådet kan beslutte, at byrådsmedlemmers udgifter til eventuelle lægeerklæringer godtgøres, jf. styrelseslovens § 16, stk. 11.

Når Byrådet har truffet beslutning i denne sag, indarbejdes beslutningen i bilaget "Regler for indkaldelse af stedfortræder til Byrådet".

Lovgrundlag

Styrelsesloven og vederlagsbekendtgørelsen.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til eventuelle lægeerklæringer, såfremt Byrådet vedtager at godtgøre udgifterne hertil.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Organisation indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at:

- træffe principbeslutning om, at initiativret ikke kan udøves af et byrådsmedlem på orlov eller fraværende grundet sygdom, men alene af dennes stedfortræder
- godkende at byrådsmedlemmers udgifter til lægeerklæringer godtgøres, jf. styrelseslovens § 16, stk. 11
- orienteringen i øvrigt tages til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. september 2022, pkt. 222:

Indstillet.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Udkast til bilag ved beslutning - Regler for indkaldelse af stedfortræder til Byrådet

Nuværende bilag - Regler for indkaldelse af stedfortræder til Byrådet

Fraværende Dogan Yurdakul

Punkt 183: Ændret udpegning til bestyrelsen for Nykøbing Sj. Varmeværk

00.01.00-G01-21-1617

Kompetence

Byrådet.

Beslutningstema

Godkende udtræden af bestyrelsen for Nykøbing Sj. Varmeværk samt tage orienteringen om indtræden i bestyrelsen for Nykøbing Sj. Varmeværk til efterretning.

Sagens opståen

Byrådet udpegede på konstituerende møde den 7. december 2021 Kim Rune Jensen (D) og Allan Andersen (A) til bestyrelsen for Nykøbing Sj. Varmeværk.

Allan Andersen (A) har valgt at trække sig fra varmeværkets bestyrelse, og valggruppe 2 (Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten) har meddelt, at de indstiller Gitte Henriksen (F) til bestyrelsen.

Sagsfremstilling

Selskabets bestyrelse består af:

- 6 generalforsamlingsvalgte medlemmer, hvoraf mindst 5 medlemmer skal være andelshavere

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen, men kan genvælges. I ulige år afdr 3 bestyrelsesmedlemmer. I lige år afdr 3 bestyrelsesmedlemmer. Byrådet kan udpege 2 bestyrelsesmedlemmer, såfremt kommunen har ydet kommunegaranti for selskabets lån (Odsherred Kommune har ydet kommunegaranti). De af Byrådet udpegede bestyrelsesmedlemmer kan når som helst udskiftes af Byrådet.

Det fremgår ikke af vedtægterne for Nykøbing Sj. Varmeværk, at medlemmerne skal udpeges blandt Byrådets medlemmer.

Opgaver

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet og alle dets anliggender.

Jf. styrelseslovens § 28:

- skal udtræden af et stående udvalg, råd, nævn, bestyrelse m.v. godkendes af Byrådet
- indtræden kræver ikke godkendelse, når det indtrædende medlem er fra samme valggruppe som det udtrædende.

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Vedtægter for Nykøbing Sj. Varmeværk af 16. maj 2019.

Økonomiske konsekvenser

Ingen for Odsherred Kommune.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at:

- godkende Allan Andersens udtræden af bestyrelsen for Nykøbing Sj. Varmeværk.
- tage indtræden af Gitte Frederiksen i bestyrelsen for Nykøbing Sj. Varmeværk til efterretning.

Beslutning

Korrektion til indstillingen, hvor Gittes efternavn er oplyst forkert. Det korrekte efternavn er Henriksen.

Allan Andersens udtræden godkendt og Gitte Henriksens indtræden blev taget til efterretning.

Bilag

Vedtægter Nykøbing Sj. Varmeværk

Fraværende Dogan Yurdakul

Punkt 184: Indkaldelse af stedfortræder grundet ferie

00.01.00-A10-09-1

Kompetence

Byrådet.

Beslutningstema

Indkaldelse af stedfortræder ved byrådsmedlems fravær fra byråds- og udvalgsarbejde grundet ferie.

Sagens opståen

Thomas Nicolaisen (B) har mail den 15. september 2022 meddelt borgmesteren, at han vil være fraværende fra byråds- samt udvalgsarbejdet i perioden 14. oktober - 7. november 2022 grundet ferie.

Sagsfremstilling

Borgmesteren skal indkalde stedfortræder, når der er tale om fravær grundet helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende, og varigheden af fraværsperioden er opfyldt. Perioden er i styrelsesloven (§ 15 stk. 2) fastsat til ”mindst 1 måned”, men Byrådet har i styrelsesvedtægten mulighed for at beslutte en generel ordning, hvor borgmesteren indkalder stedfortræder ved et forventet fravær på mindre end 1 måned. Odsherred Byråd har i kommunens styrelsesvedtægt fastsat perioden til ”mindst 15 dage”. Stedfortræderen indkaldes, og indtræder således formelt set som medlem af Byrådet, når et byrådsmedlem har fravær i 15 dage eller mere.

I henhold til den kommunale styrelseslov § 15, stk. 4 er det Byrådet, der træffer beslutning om, hvorvidt betingelserne for at stedfortræderens indtræden i Byrådet er til stede.

Jf. bemærkninger til styrelsesloven er det antaget, at fravær på grund af ferie kan begrunde indkaldelse af en stedfortræder.

Når stedfortræderen indkaldes til at give møde i Byrådet, indtræder den pågældende ikke automatisk i det fraværende medlems udvalgspladser og andre hverv. Efter § 28, stk. 2 kan den pågældende gruppe bestemme, om og i givet fald hvordan disse hverv skal besættes, så længe hindringen varer.

Betingelsen i styrelseslovens § 15, stk. 2, om Byrådets godkendelse af stedfortræderindkaldelsen i Byrådet indebærer, at stedfortræderen ikke kan deltage i møder i stående udvalg eller andre udvalg, før godkendelsen foreligger fra Byrådet.

Det følger af valgbogen for kommunalvalget den 16. november 2021, at Søren Myrup er 1. stedfortræder.

Søren Myrup vil i stedfortræderperioden varetage byråds- og udvalgsopgaverne i forhold til:

- Byrådet
- Økonomiudvalget
- Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget
- Styregruppen for arkitekturpolitik

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Styrelsesvedtægt for Odsherred Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Stedfortræderen vederlægges jf. bekendtgørelsen om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelse af kommunale hverv.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at:

- godkende Søren Myrup som stedfortræder for Thomas Nicolaisen i Byrådet samt Økonomiudvalget, Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og styregruppen for arkitekturpolitik i perioden 14. oktober - 7. november 2022.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende Dogan Yurdakul

Punkt 185: Underskriftside

00.01.00-G01-09-454

Sagsfremstilling

Byrådet skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende Dogan Yurdakul