

# REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 29-11-2022

**Mødedato** Tirsdag d. 29. november 2022 kl. 18:30

**Mødested** Byrådssalen, Rådhuset, Nyvej 22, 4573 Højby

## Indholdsfortegnelse

Spørgetid for borgerne.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	5
Meddelelser fra formanden.....	6
Orientering om resultatet af advokatundersøgelsen af et eventuelt erstatningsansvar for de tidligere	7
Fastsættelse af takster og brugerbetaling for 2023.....	9
Takster 2023 for tilbud omfattet af Rammesekretariatet.....	11
Rammeaftale 2023 - 2024 på det specialiserede social- og undervisningsområde.....	13
Renovering af Asnæs Hallerne, herunder Svømmehallen.....	16
Driftsaftale for Geopark Odsherred for 2023-26.....	19
Odsherred Forsyning anmoder om kommunegaranti på 112 mio. kr.....	23
Odsherred Forsynings overtagelse af Bøsserup Vandværk.....	26
Vedtagelse af affaldsplan 2023-29.....	28
Forslag til lokalplan 2022-06 for serviceerhverv og detailhandel på Rørvigvej i Rørvig inkl. Komm	31
Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2023/2024.....	34
Koncessionsaftale vedr. el-ladestander på 4 lokationer.....	36
Integrationsrådets årsberetning 2021.....	39
Akt- og sagsindsigter.....	41
Ændring i udpegning af repræsentanter i Argo I/S og Vallekilde-Hørve Kultur- og Fritidscenter.....	46
Orientering om ændret udpegning til følgegruppen for Integrationsrådet.....	48
Underskriftside.....	50

## Punkt 203: Spørgetid for borgerne

00.01.00-G01-09-454

### Sagsfremstilling

Som led i Odsherred Kommunes informationspolitik vedtog Byrådet på møde den 24. februar 2009 at indføre spørgetid umiddelbart før hvert byrådsmøde.

Spørgetiden har til formål at styrke nærdemokratiet gennem åben dialog og understøtte Odsherred Kommunes vision om at være en åben og kommunikerende kommune.

Byrådet vedtog på møde den 15. december 2015 at der kan stilles både mundtlige og skriftlige spørgsmål til Byrådet.

Skriftlige spørgsmål skal være Odsherred Kommune i hænde senest 8 dage før det byråds-møde, hvori det/de ønskes besvaret. Det er en forudsætning for besvarelse af skriftlige spørgsmål på mødet, at spørgeren er til stede.

Retningslinjer for spørgsmålene i spørgetiden er følgende:

- Spørgsmålene skal så vidt muligt dreje sig om generelle forhold for Odsherred Kommune og være af almen interesse, være saglige, kortfattede og holdt i en so-ber og god tone
- Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, der normalt behandles for lukkede døre
- Spørgsmålene må ikke kunne henføres til bestemte personer
- Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, som Byrådet behandler på det pågældende møde
- Spørgeren kan som udgangspunkt ikke gentage sit spørgsmål i samme eller lignende form inden for en 6 måneders periode
- I år med kommunalvalg bortfalder spørgetiden 3 måneder før valget

Retningslinjerne for spørgetiden kan findes på kommunens hjemmeside:

[http://www.odsherred.dk/sites/default/files/306\\_2016\\_11967\\_godkendt\\_retningslinjer\\_for\\_spoergetid\\_for\\_borger.pdf](http://www.odsherred.dk/sites/default/files/306_2016_11967_godkendt_retningslinjer_for_spoergetid_for_borger.pdf).

Fra januar 2016 offentliggøres spørgsmål og svar fra spørgetiden på kommunens hjemmeside:

<http://www.odsherred.dk/politik/dagsordener-og-referater/spoergetid-borgere>

Spørgetiden ledes af borgmesteren og har en varighed af maks. 15 minutter.

### Beslutning

Borger Kim Knudsen stillede følgende spørgsmål:

Når det er vinter har private lodsejere pligt til at rydde is og sne mellem 7 morgen og 22 aften. De kan blive pålagt at købe det på regning af det offentlige. Hvordan ser billedet ud, hvis vi vender det 180 grader, hvor det offentlige sløser med snerydningen? Hvem har ansvaret? Og hvordan skal man som borger forholde sig, hvis an kommer til skade på offentlige arealer, der ikke bliver ordentligt vinterbekæmpet?

I Hørve var det galt med cykelstierne på Vallekildevej. De blev ikke forsøgt ryddet - heller ikke henover dagen overhovedet. Hen på eftermiddagen blev særligt den vestlige del af byen til spejlglat gulv af sort is. Jeg måtte selv ned en tur og bide i asfalten og har stadig men i ansigtet i dag.

Hvem har ansvaret? Og hvordan skal man forholde sig, hvis man bliver udsat for sådan noget her? Hvordan kan man forsvare at forældre skal sende børn ud på mørke veje om morgenen, hvis cykelstierne ikke bliver ryddet?

Borgmesteren svarede:

Der findes et regulativ for vinterbekæmpelse der angiver i hvilken rækkefølge vejene ryddes og i hvilket tidsrum. Hvis man kommer til skade og mener det er kommunens ansvar, skal man sende en henvendelse til kommunen. Så bliver den behandlet og sendt videre til forsikringsselskabet for afgørelse.

Kim Knudsen synes ikke helt at svaret var dækkende for spørgsmålene. Der blev slet ikke ryddet i løbet af dagen - og det var ikke en gang et stort snevejr.

Borgmesteren bad Kim Knudsen om efter mødet at oplyse hvilken cykelsti, det drejede sig om. Dette for en opfølgning på, om strækningen var ryddet som den skulle i forhold til regulativet for vinterbekæmpelse.

---

Borger Finn Sørensen, Vejleby, Hørve gjorde opmærksom emailen med en række skriftlige spørgsmål til Byrådet om, at Holbæk Kommune vil rejse vindmøller lige op af kommunegrænsen. Kort ridset op, så vil der komme en del gener i form af skyggekast og støj indover kommunegrænsen. Og det stiller os uden for demokratisk påvirkning af beslutningstagerne. Det er en kedelig ting. Og det er også en kedelig ting i forhold til værdien af min ejendom. Derfor denne reminder om at få læst den fremsendte mail med spørgsmål til Byrådet. Ved godt vi har brug for vindmøllerne, men de bliver stillet op i et relativt vindfattigt område. Naturligvis er der vind, når det stormer, men stadig relativt vindfattigt, så de er ikke særlige effektive, men har stor indflydelse på området. Dette er reminder om mailen, og til at se på hvilken indflydelse, det har på den politik I fører i forhold til, at Holbæk Kommune begynder at tage beslutninger om vindmøller op af kommunegrænsen.

Borgmesteren svarede:

Tak for opmærksomheden. I har også stillet skriftlige spørgsmål til os. Det er aftalt, at der gives svar på spørgsmålene på byrådsmødet den 13. december 2022, hvorfor der ikke er forberedt svar til i dag. I skal nok få et skriftligt svar i den forbindelse. Så vidt jeg er oplyst, så har vi ikke fået nogen henvendelse fra Holbæk Kommune. Men vi dykker ned i det - også i forhold til om vi som kommune skal afgive høringssvar.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

## **Punkt 204: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-09-454

### **Beslutning**

Mette Feenstra (F) har meddelt fravær grundet sygdom og bedt om, at stedfortræder Torben Kjeldsen indkaldes og godkendes som stedfortræder.

Byrådet godkendte Torben Kjeldsen som stedfortræder.

Niels Nicolaisen blev på forespørgsel erklæret inhabil i sag nr. 217 - Koncessionsaftale vedr. el-ladestandere på 4 lokationer.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

## **Punkt 205: Meddelelser fra formanden**

00.01.00-G01-09-454

### **Sagsfremstilling**

- Nykøbing Sj. Varmeværk

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

# **Punkt 206: Orientering om resultatet af advokatundersøgelsen af et eventuelt erstatningsansvar for de tidligere medlemmer af bestyrelsen i NVPro Campus**

00.01.10-G01-21-27

## **Kompetence**

Byrådet via Økonomiudvalget.

## **Beslutningstema**

Tage orienteringen om resultatet af advokatundersøgelsen af et eventuelt erstatningsansvar for de tidligere medlemmer af bestyrelsen i NVPro Campus til efterretning.

## **Sagens opståen**

Økonomiudvalget i Odsherred Kommune godkendte den 24. august 2021 at igangsætte en undersøgelse af NVPros konkurs, tidsmæssigt afgrænses til 1. januar 2017 – 6. maj 2019.

## **Sagsfremstilling**

Resultatet af advokatundersøgelsen foreligger nu. Rapporten er vedhæftet som bilag.

I rapporten konkluderes det på grundlag af de foretagne undersøgelser, at de tidligere bestyrelsesmedlemmer har ikke handlet erstatningsansvarspådragende:

- Bestyrelsen var ikke og burde ikke have været vidende om skolens manglende korrekte angivelser og manglende indbetalinger af skat og afgifter.
- Der er ikke grundlag for at konkludere, at skolens bestyrelse i løbet af 2018 vidste eller burde vide, at skolens løbende drift reelt var tabsgivende.
- Der findes ikke grundlag for at rejse kritik af bestyrelsesmedlemmerne i forbindelse med produktionsskolens samarbejde med en efterskole.

Endelig er der ved undersøgelsen ikke fundet holdepunkter for at konkludere, at der er sket dispositioner til fordel for bestyrelsen eller deres nærtstående i den relevante periode, der ville kunne begrunde et økonomisk krav mod medlemmer af bestyrelsen.

## **Lovgrundlag**

Lov om produktionsskoler, selskabsloven, kildeskatteloven, forvaltningsloven, konkursloven m.fl.

## **Økonomiske konsekvenser**

Undersøgelsen har kostet Odsherred Kommune 281.250 kr. inkl. moms. Holbæk Kommune har betalt et tilsvarende beløb, da regningen er delt 50/50 mellem de to kommuner.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Centerchefen for Organisation indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- tage orienteringen om resultatet af advokatundersøgelsen af et eventuelt erstatningsansvar for de tidligere medlemmer af bestyrelsen i NVPro Campus til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. november 2022, pkt. 259:

Taget til efterretning.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Paw Pedersen

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

## **Bilag**

Advokatundersøgelse - til offentliggørelse af 26

# Punkt 207: Fastsættelse af takster og brugerbetalinge for 2023

20.00.00-G01-22-2

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene.

## Beslutningstema

Godkendelse af takster og brugerbetalinge for 2023.

## Sagens opståen

Byrådet vedtog på mødet den 11. oktober 2022 budgettet for 2023.

Med udgangspunkt i budgetvedtagelsen er der beregnet takster og brugerbetalinge for de enkelte områder, som dermed danner grundlag for de opkrævninger til borgere og virksomheder.

Beslutning om fastsættelse af betaling fra borgerne for ydelser fra kommunale forsyningsvirksomheder og for benyttelse af sociale institutioner og ordninger m.v. samt skolefritidsordninger, skal træffes af Byrådet.

## Sagsfremstilling

En række takster fastsættes administrativt på baggrund af det vedtagne budget. Visse brugerbetalinge fastsættes centralt af lovgivningen og andre brugerbetalinge er underlagt lovmæssige begrænsninger for betalingens størrelse.

De enkelte områders takster og brugerbetalinge har været behandlet på udvalgsmøder i november 2022 og udvalgenes indstilling fremgår herunder:

Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, 15. november 2022, pkt. 175:

Indstillet. Med bemærkning om at fremlagte forslag til takster for auktionshallen undersøges nærmere.

Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget, 15. november 2022, pkt. 155:

Indstillet.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, 15. november 2022, pkt. 147:

- Udvalget indstiller til Økonomiudvalg og Byråd at taksten for børnehaver, integrerede institutioner og Før-SFO fastsættes til 24% af udgifterne i 2023. Taksterne baseret på de 24% indstilles til godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd.
- Udvalget anbefaler de øvrige takster for dagpleje, SFO 1 og SFO 2 samt for Musikskolen til godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd. Det udleverede notat vedr. stigning i Musikskolens takster vedhæftes sagen.

Beslutning fra Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, 15. november 2022, pkt. 110:

Indstillet.

Beslutning fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, 16. november 2022, pkt. 138:

Indstillet.

Center for Økonomi og Ejendomme har efterfølgende udarbejdet et samlet katalog over taksterne for 2023. I denne oversigt indgår også de allerede vedtagne takster for renovationsområdet og der er således tale om en totaloversigt over alle brugerbetalte takster.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesloven § 41a.

## **Økonomiske konsekvenser**

De fastsatte takster, og brugerbetalingen er en forudsætning for finansieringen af det vedtagne budget.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Takstoversigten offentliggøres på kommunens hjemmeside.

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Centerchefen for Økonomi og Ejendomme indstiller til Økonomiudvalget, at:

- det samlede takstkatalog for 2023 fremsendes til Byrådets godkendelse.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. november 2022, pkt. 264:

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

## **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

## **Bilag**

Takstkatalog 2023

# Punkt 208: Takster 2023 for tilbud omfattet af Rammesekretariatet

27.18.12-Ø35-22-1

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Fastsætte takst for 2023 for tilbuddet i Tengslemark Specialbørnehave efter §32 i Lov om Social service.

## Sagens opståen

Der skal årligt fastsættes budgettakster for tilbud omfattet af Rammeaftale 2023-2024 for det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

## Sagsfremstilling

I rammeaftalen er der fastsat principper for takstberegning, der foretages på baggrund af det godkendte budget.

Taksterne er beregnet med udgangspunkt i det vedtagne budget for 2023. Alle takster for institutioner omfattet af styringsaftalen beregnes efter samme principper, som er:

- Færrest mulige takster for hvert tilbud/institution.
- Færrest mulige tillægsydelse - evt. tillægsydelse anvendes kun ved særlige behov.

Principperne skal sikre, at takststrukturen er enkel at administrere for både tilbuddene og for kommuner og regioner.

Dagstaksten udgør herefter følgende for regnskabsår 2023:

Takst pr. dag	Takst 2023	Takst 2022	Belægning pct.	Antal pladser
Tengslemark specialbørnehave	1.228	1.173	100	24

Det svarer til en stigning på 4,7% ift. taksten for 2022. I taksten for 2023 er indregnet manglende indtægter for 2021 pga. merudgifter til COVID-19.

## Lovgrundlag

Lov om Social service, LBK. nr. 1548 af juli 2021.

Bekendtgørelse om finansiering af visse ydelser og tilbud efter lov om social service mv., BEK nr. 219 af 10/02/2022.

Takstaftale 2023, som er en del af Rammeaftalen 2023-2024 mellem kommunerne i Region Sjælland.

## Økonomiske konsekvenser

Taksterne beregnes så de dækker de faktiske omkostninger.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Taksten er en mellemkommunal takst og indgår i samlet takstsag for tilbud indenfor Rammeaftalen 2023-2024, som endelig godkendes i Økonomiudvalg og Byråd.

## Udtalelser og høring

---

## Administrativ indstilling

Centerchefen for Børn, Unge og Familier indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- godkende taksten for 2023.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, 15. november 2022, pkt. 136:

Godkendt.

Fraværende:

Søren With

Thomas Nicolaisen

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. november 2022, pkt. 266:

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

## Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

# **Punkt 209: Rammeaftale 2023 - 2024 på det specialiserede social- og undervisningsområde**

27.03.40-P00-22-1

## **Kompetence**

Byrådet via Økonomiudvalget, Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## **Beslutningstema**

Tiltræde Rammeaftale 2023-2024 på det specialiserede social- og undervisningsområde.

## **Sagens opståen**

De 17 kommunalbestyrelser i Region Sjælland og regionsrådet skal hvert andet år senest den 1. december indgå en rammeaftale på det specialiserede social- og undervisningsområde.

## **Sagsfremstilling**

Rammeaftalens overordnede formål er at sikre, at der er de nødvendige tilbud og indsatser til rådighed på det specialiserede social- og undervisningsområde.

Med baggrund i at rammeaftalens fokusområder fortsat er relevante og arbejdet er forsinket på baggrund af COVID-19, anbefalede KKR Sjælland 22/3-2022 en proces, hvor rammeaftalen for 2021-22 forlænges, så fokusområderne for 2021-22 også gælder for den kommende to-årige periode 2023-24.

Rammeaftalen består af to dele – en udviklingsdel (behov for tilbud, faglig udvikling og fokusområder) og en styringsdel (kapacitets- og økonomistyringsdel).

KKR Sjælland anbefaler, at kommunalbestyrelserne og regionsrådet i Region Sjælland tiltræder rammeaftalen senest 1. december 2022 og opfordrer til, at taksterne på det specialiserede område holdes i ro.

I forbindelse med udarbejdelse af den nuværende rammeaftale 2021-2022 blev der gennemført en proces med inddragelse af udvalgsfolk, handicaprådsrepræsentanter, og fagdirektører med en enkel samt overskuelig rammeaftale som resultat. Rammeaftalen rummer et begrænset antal fokusområder med øget fokus på mål, indhold og resultater, som skal fokusere arbejdet og medvirke til at muliggøre administrativ samt politisk opfølgning.

Baggrund for rammeaftalen og sagsbeskrivelse fra Rammesekretariatet og rammeaftalen er vedhæftet sagen som bilag.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om rammeaftaler mv. på det sociale område og på det almene ældreboligområde.

## **Økonomiske konsekvenser**

KKR Sjælland opfordrer til, at taksterne på området holdes i ro.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## Udtalelser og høring

Rammeaftalen har været i høring i Handicaprådet den 12. oktober 2022.

Handicaprådet har drøftet sagen og taget den til efterretning under hensyn til, at der er tale om en forlængelse af den hidtidige aftale med baggrund i at rammeaftalens fokusområder fortsat er relevante og arbejdet er forsinket på grund af COVID-19.

## Administrativ indstilling

Centerchefen for Børn, Unge og Familier og Centerchefen for Social og Arbejdsmarkedet indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

- indstille rammeaftalen til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, 15. november 2022, pkt. 135:

Udvalget indstiller, at Økonomiudvalg og Byråd godkender rammeaftalen.

Fraværende:

Søren With

Thomas Nicolaisen

Beslutning fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, 16. november 2022, pkt. 136:

Indstillet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. november 2022, pkt. 265:

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

## Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

## **Bilag**

Baggrund og sagsbeskrivelse rammeaftale 2023-2024

Rammeaftale Sjælland på det specialiserede social- og undervisningsområde 2023-2024

# Punkt 210: Renovering af Asnæs Hallerne, herunder Svømmehallen

82.07.00-P20-21-1

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Godkende omprioritering af restbudgetter på eksisterende anlægsprojekter samt tillægsbevilling til bevillingsoverholdelse på renoveringsprojektet vedr. Hallerne i Asnæs, herunder Asnæs Svømmehal.

## Sagens opståen

På Økonomiudvalgets møde den 22. marts 2022 pkt. 52 besluttes det: "Sagen undersøges nærmere og medtages når der aflægges anlægsregnskab". (Det er efterfølgende bestemt at der skal udføres et nyt dagsordens punkt).

## Sagsfremstilling

Det gældende budget for byggesagen er på kr. 22,7 mio. og ikke som oplyst i den oprindelige sagsfremstilling på kr. 22.1 mio.

Ændringen i budgettet skyldes at der på [mødet den 27. oktober 2020](#), blev besluttet at administrationen kunne foretage omprioriteringer af de besluttede budgetter til de forskellige projekter under erhvervspakke 1, hvorved der blev et større budget til rådighed til renoveringen end først beskrevet i sagen.

[Erhvervspakkens tilblivelse](#) kom sig af et ønske om at støtte erhvervslivet i starten af pandemien, og da erhvervspakken blev udarbejdet med forholdsvis kort varsel op til en endelig beslutning, så var det ikke muligt at fastslå de reelle udgifter til hvert enkelt projekt. Derfor var det relevant at administrationen kunne foretage mindre budgetomprioriteringer efterfølgende.

De samlede udgifter til sagens gennemførelse er på kr. 24 mio. Således ekstra udgifter på kr. 1,3 mio.

Det samlede forbrug er på kr. 24.000.463,- fordeler sig på følgende hovedposter:

Rådgivning: Myndighedsprojekt, Hovedprojekt, Byggeledelse.	1.803.370 kr.
Hovedentreprise.	18.303.555 kr.
Aftalesedler.	3.212.838 kr.
Anden rådgivning, Bygherreønsker.	680.700 kr.
<b>Sum, ekskl. Møms</b>	<b>24.000.463 kr.</b>

Under anden rådgivning / Bygherreønsker kan nævnes:

- Forsikringer
- Digital byggestyring
- FORCE Technology
- Container til Dykkerklubben.
- Renovering af bassin / vippe / vandbehandling.

- JAC Kloakteknik.
- Tilpasning af belysning over bassin.
- Særlige smedearbejder.
- Miljørapport
- Landinspektør.
- Særlig ventilation.
- Sikring / Låse / Byggepladsskilt.
- Diverse.

Under aftalesedler kan nævnes:

Udover forventede udgifter til uforudseelige udgifter, har projektøkonomien været udfordret, for så vidt angår uventede stigninger i materialepriser, leveranceforsinkelser, med omprojektering til følge. Derudover har der været ekstra udgifter til brandsikring:

- Asnæs Grevinge hallen (Idrætshallen).

Grundlaget og forudsætningen for den brandtekniske behandling var, at der fandtes et godkendt ABA anlæg i hallen. Det viste sig, at anlægget var forældet fordi de ovenlys, som skulle sikre røgventilationen, fungerede via en gaspatron - og ikke via kablede og styrede motorer. Udbuddet indeholdt udskiftning af overlys til nye ovenlys med motoropluk. Kablingen mellem ABA anlægget og motorerne måtte tilkøbes, da dette var ikke eksisterende. Certificeret Brandrådgiver accepterede ikke at bibeholde det eksisterende anlæg.

- Svømmehallen:

Grundlaget og forudsætningen for den brandtekniske behandling var, at der fandtes et godkendt ABA anlæg i svømmehallen. Anlægget viste sig ikke at være fulddækkende og have det omfang, som der kræves - dermed tilkøb af udvidelsen af anlægget.

- Dansesalen:

Under udskiftningen af taget over svømmehallen, viste det sig, at væggen ind til dansesalen på 1. sal, var angrebet af skimmel og skulle skiftes - da den eksisterende væg blev nedtaget viste det sig at dansesalen og svømmehallen ikke på nogen måde var brandmæssigt korrekt adskilt, som ellers er et krav. Der blev tilkøbt en korrekt konstruktion med brandsektionsadskillelse.

- Svømmeklubben & Garagen:

Disse lokaler måtte ligeledes adskilles korrekt med bl.a. tilkøb af brandglas i døre og vinduer ind mod svømmehallen.

## **Lovgrundlag**

AB 18 (Almindelige betingelser for byggeri af 2018). Heri beskrives bl.a. entreprenørens ret til betaling for prisstigninger på byggematerialer.

## **Økonomiske konsekvenser**

For at sikre bevillingsoverholdelse på renoveringsprojektet, så er der kigget på mindreforbrug på øvrige projekter som kan indgå som finansiering.

- 0,075 mio. kr. vedr. værnemiddeldepot på Vangen.

- 0,262 mio. kr. vedr. elevatorprojekt på Holbækvej 16
- 0,200 mio. kr. vedr. toiletbygningen på Odden
- 0,446 mio. kr. vedr. gulvrenovering i Willemoeshallen

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Centerchefen for Økonomi og Ejendomme indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- godkende omprioritering på 0,983 mio. kr. af restbeløbene fra de nævnte anlægsprojekter.
- godkende tillægsbevilling på kr. 0,317 mio. kr. finansieret af kassen, til renoveringsprojektet af Hallerne i Asnæs, herunder Asnæs Svømmehal.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. november 2022, pkt. 263:

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

## **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

# Punkt 211: Driftsaftale for Geopark Odsherred for 2023-26

01.00.00-A21-22-2

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Vækst- og Udviklingsudvalget og Klima- og Miljøudvalget.

## Beslutningstema

Godkende driftsaftale med UNESCO Geopark Odsherred for 2023-26.

## Sagens opståen

Den nuværende driftsaftale mellem Odsherred Kommune og Geopark Odsherred udløber den 31. december 2022.

## Sagsfremstilling

Fonden Geopark Odsherred varetager bredt udviklings- og formidlingsopgaver inden for fokusområderne geologi og landskab, lokale fødevarer, kunst og kulturhistorie.

I udkastet til en ny driftsaftale for Geopark Odsherred for de kommende fire år, som er vedhæftet, er den nuværende aftale om Geopark Odsherred, den nuværende aftale om naturformidling og den nuværende aftale om Vandmanden på Rørvig Havn samlet i én aftale.

Dertil er der i udkastet beskrevet og prissat opgaver vedr. Kyst og Strand-opgaven, som handler om markedsføring, formidling af kommunale badevandsdata, opsætning af flag m.v., samt vedr. skiltning, som handler om formidling af rekreative ruter og lokationer, fx cykelruter, vandreruter og lokationer med info-tavler. Kyst & Strand-opgaven og skiltning er i dag kommunale opgaver, som administrationen og Geopark Odsherred foreslår fremover bliver en del af aftalen med Geopark Odsherred.

I henhold til aftalen flyttes opgaverne vedr. naturformidling, Vandmanden, Kyst & Strand og rekreativ skiltning i tilknytning til cykelstier og vandreruter, som er prissat nedenfor, fra kommunen til Geopark Odsherred.

Geopark Odsherred forpligter sig i aftalen til at udarbejde en årlig redegørelse for indsatsen, som kan behandles i Vækst- og Udviklingsudvalget og Byrådet i foråret.

Aftalen kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel til et årsskifte, dog tidligst til ophør den 31. december 2026.

Der er en selvstændig og løbende aftale mellem Odsherred Kommune og Fonden Geopark Odsherred om turismeindsatsen (VisitOdsherred).

## Lovgrundlag

Erhvervsfremmeloven, lov om turisme, kommunalfuldmagtsreglerne.

## Økonomiske konsekvenser

Den nuværende aftale mellem Geopark Odsherred og Kommunen er budgetmæssigt placeret under Vækst- og Udviklingsudvalget og udgør 2,776 mio. kr. Der er i budgetaftalen tilført 0,1 mio. kr. fra 2023-2026.

Den nye aftale er udvidet til også at indeholde opgaverne naturformidling, Vandmanden, Kyst & Strand og rekreativ skiltning i tilknytning til cykelstier og vandreruter. Budget samt opgave til naturformidling er i dag placeret på Vækst- og Udviklingsudvalget og udgør 0,847 mio. kr. Budget til Vandmanden, Kyst & Strand og skiltning udgør samlet 0,456 mio. kr. og er placeret på Klima- og Miljøudvalget. Budgettet på 0,456 mio. kr. søges overført til Vækst- og Udviklingsudvalget fra 2023 og frem til finansiering af den udvidet aftale med geopark.

Økonomien for den nye driftsaftale er følgende:

Geopark Odsherred	I 1.000 Kr.
Nuværende aftale	2.776
Budgetforlig 2023-2026	100
Naturformidling	847
Vandmanden	200
Kyst & Strand	56
Skiltning	200
I alt	4.179

Beløbet reguleres årligt med KL's pris- og lønfremskrivning.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

Aftaleudkastet er udarbejdet i et samarbejde mellem Geopark Odsherred og kommunen.

### **Administrativ indstilling**

Centercheferne for hhv. Miljø og Teknik, Kultur og Borger, Erhverv, Plan og Byg samt Organisation indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, Vækst- og Udviklingsudvalget og Klima- og Miljøudvalget, at:

- godkende driftsaftalen og dermed flytning af opgaver fra kommunen til Geopark Odsherred.
- der overføres fra 2023 og frem 0,456 mio. kr. fra Klima- og Miljøudvalget til Vækst- og Udviklingsudvalget til finansiering af Vandmanden, Kyst & Strand og skiltning i den nye driftsaftale.

Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, 15. november 2022, pkt. 174:

Indstillet.

Fraværende:

Mikkel Henriksen

Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget, 15. november 2022, pkt. 156:

Indstillet.

Fraværende:

Dogan Yurdakul

Michael Kjeldgaard

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. november 2022, pkt. 267:

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

## **Beslutning**

SF stiller ændringsforslag om:

1. At partnerskabsaftalen gælder for en toårig periode, dvs. 2023-2024, i stedet for en fireårig periode.
2. Der udarbejdes en detaljeret beskrivelse og analyse af økonomi tilknyttet organisering, opgaver og deres løsning fordelt på medarbejdere/ledelse for hvert år i hhv. 2022 og 2023. Denne analyse skal ligge klar maj/juni 2024, så den kan indgå i stillingtagen for en evt. fornyelse for årene derefter og som led i budget 2025 forhandlingerne. Analysen udarbejdes med hjælp af intern ekspertise i organisationsanalyse og finansieres indenfor Geopark Odsherreds budget for 2024.

For stemte: Socialistiske Folkeparti, Enhedslisten og Socialdemokratiet (11)

Imod stemte: Nyt Odsherred, Venstre, Radikale Venstre, Nye Borgerlige, Det Konservative Folkeparti og Løsgænger (12)

Undlod: Ingen

Forslaget faldt.

Dernæst blev den administrative indstilling bragt afstemning.

For stemte: Nyt Odsherred, Venstre, Radikale Venstre, Nye Borgerlige, Det Konservative Folkeparti, Socialistiske Folkeparti, Enhedslisten og Socialdemokratiet og løsgænger (23)

Imod stemte: Ingen

Undlod: Ingen

Den administrative indstilling godkendt.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

## **Bilag**

Udkast til ny driftsaftale mellem Geopark Odsherred og Odsherred Kommune 2023-26

# **Punkt 212: Odsherred Forsyning anmoder om kommunegaranti på 112 mio. kr.**

00.34.00-S00-20-1

## **Kompetence**

Byrådet via Økonomiudvalget.

## **Beslutningstema**

Godkende kommunegaranti til Odsherred Spildevand A/S på 90 mio. kr. og Odsherred Tømning A/S på 22 mio. kr.

## **Sagens opståen**

Odsherred Forsyning anmoder om kommunegaranti på samlet 112 mio. kr. Lånene skal finansiere projekter til Odsherred Tømning og Odsherred Spildevand. Projekter og finansiering blev godkendt på Odsherred Forsynings bestyrelsesmøde den 19. november 2021 og den 15. september 2022.

## **Sagsfremstilling**

Odsherred Forsyning anmoder om garantistillelse på samlet 112 mio. kr. Fordelt til følgende selskaber:

### **Tømning A/S**

Der anmodes om garantistillelse for optagelse af lån på 22 mio. kr. i KommuneKredit i forbindelse med kommunens beslutning på byrådsmødet den [30. november 2021 punkt. 170](#) om at udvide den eksisterende tønningsordning.

### **Spildevand A/S**

Der anmodes om garantistillelse for lånoptagelse på op til kr. 90 mio. kr. hos KommuneKredit i forbindelse med den planlagte sommerhuskloakering af Ellinge Lyng frem til 2024.

Det vil være en forudsætning for kommunens garantistillelse at Odsherred Tømning og Odsherred Spildevand opfylder kommunens krav til sociale klausuler mv.

Kommunegarantierne pålægges en løbende garantiprovision på 0,4 % for lån til Odsherred Tømning og på lån til Odsherred Spildevand. Garantiprovisionen beregnes af lånenes kontante restgæld pr. 1. januar. Kreditvurderingerne er udarbejdet af kommunens revision (PwC), der på baggrund af vurderingerne har beregnet en garantiprovision fastsat efter markedsvilkår. Garantiprovisionen betales forud i januar måned for året. Garantiprovisionen opkræves forholdsmæssigt det 1. år på baggrund af lånets hovedstol.

Beslutninger fra Odsherred Forsynings bestyrelsesmøder, samt kreditvurderingerne er vedhæftet som bilag til sagen.

## **Lovgrundlag**

Kommunestyrelsesloven §42.

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommuners låntagning og meddelelse af garantier m.v. §2 stk. 1, n3. 3 og §3, stk. 1 nr. 3.

EU-kommissionens meddelelse om anvendelsen af EF-traktatens artikel 87 og 88 på statsstøtte i form af garantier (2008/C 155/02).

## Økonomiske konsekvenser

Garantistillelse til Odsherred Tømning A/S og Spildevand A/S vil ikke påvirke den kommunale låneramme, da forsyningsselskaber har automatisk låneadgang.

Medio november 2022 hæfter Odsherred Kommune for samlet 700,7 mio. kr. til lån optaget af forsyningsselskaber, heraf udgør 2,7 mio. kr. garanti til Odsherred Tømning og 287,4 mio. kr. til Odsherred Spildevand.

Når kommunen stiller en garanti for låntagning i et forsyningsselskab, skal der opkræves en provision. Provisionen fastsættes ud fra en individuel vurdering på markedsmæssige vilkår. Revisionen vurderer på baggrund af risikovurderingerne at en rimelig garantiprovision for garantier til Odsherred Tømning udgør en løbende garantiprovisionssats på 0,4 pct. og for Odsherred Spildevand A/S udgør 0,4 pct.

Det er også gældende for tidligere givet garantier til Tømning A/S og Spildevand A/S.

Garantiprovisionen vil indgå som en løbende indtægt i lånets løbetid/garantiperioden.

På [Byrådsmødet den 21. juni 2022](#), blev det godkendt at risikovurderinger i forbindelse med garantistillelse udarbejdes af kommunens revision og finansieres af det selskab, der anmoder om garantistillelsen. Odsherred forsyning er informeret om at de vil blive opkrævet en engangsprovision for udgifter til kreditvurderingerne.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Administrativ indstilling

Centerchefen for Økonomi og Ejendomme indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- der gives kommunegaranti på lån til Odsherred Tømning A/S på 22 mio. kr.
- der gives kommunegaranti på lån til Odsherred Spildevand A/S på 90 mio. kr.
- der opkræves en årlig løbende garantiprovision på 0,4 % på garantier til Odsherred Tømning og Odsherred Spildevand af lånets kontante restgæld pr. 1. januar. Garantiprovisionen opkræves forholdsmæssigt det 1. år på baggrund af lånets hovedstol i DKK.
- de tidligere stillet garantier til Odsherred Tømning og Odsherred Spildevand også følger revisionsanbefaling for garantiprovisionssats. Gældende fra næste opkrævning primo 2023.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. november 2022, pkt. 268:

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

## Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

## **Bilag**

Beslutning fra Odsherred Forsynings bestyrelsesmøde den 19.11.2021

Beslutning fra Odsherred Forsynings bestyrelsesmøde den 15.09.2022

Odsherred Tømning - Markedsbaseret garantiprovision

Odsherred Spildevand - Markedsbaseret garantiprovision

# Punkt 213: Odsherred Forsynings overtagelse af Bøsserup Vandværk

88.16.08-A00-22-1

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Byrådet godkender Odsherred Forsynings overtagelse af Bøsserup Vandværk a.m.b.a., og vedstår som ejer jf. ejerstrategien kommunegarantien, som blev givet til Bøsserup Vandværk a.m.b.a. i forbindelse med etablering af nødforsyningsforbindelse. Kommunegarantien overgår til Odsherred Forsyning i forbindelse med deres overtagelse af Bøsserup Vandværk a.m.b.a.

## Sagens opståen

Odsherred Forsyning og bestyrelsen for Bøsserup Vandværk a.m.b.a. har været i dialog om en mulig overtagelse.

## Sagsfremstilling

På generalforsamlingen for Bøsserup Vandværk a.m.b.a. den 29. maj 2022 blev det besluttet, at bestyrelsen skulle arbejde på at tilvejebringe et beslutningsgrundlag, så Odsherred Forsyning kunne overtage Bøsserup Vandværk a.m.b.a. med udgangen af 2022. På den baggrund har Odsherred Forsyning/Odsherred Vand og Bøsserup Vandværk a.m.b.a. drøftet en overtagelse af alle aktiver og aktiviteter i Bøsserup Vandværk a.m.b.a. pr. 1. januar 2023.

På baggrund af drøfelserne mellem Odsherred Forsyning og Bøsserup Vandværk a.m.b.a. har henholdsvis bestyrelsen og generalforsamlingen godkendt planerne om overtagelse på møder den 15. september og 6. november.

Bøsserup Vandværk a.m.b.a. leverer vand til 154 andelshavere.

Direktionen for Odsherred Forsyning forventer ikke, at overtagelsen vil ligge Odsherred Forsynings øvrige forbrugere økonomisk til last. De nuværende brugere hos Bøsserup Vandværk vil se frem til en takstnedsættelse kombineret med større forsyningssikkerhed.

På Byrådets møde den 20. juni 2020 blev det godkendt at yde kommunegaranti på et lån på 170.000 kr i Kommunekredit til Bøsserup Vandværk a.m.b.a. Lånet skulle bruges til anlæg af del af en nødforsyningsforbindelse mellem Bøsserup Vandværk og Egebjerg Vandværk.

I forbindelse med Odsherred Forsynings overtagelse af Bøsserup Vandværk a.m.b.a. er Kommunekredit blevet kontaktet. Det er muligt, at Odsherred Forsyning kan overtage gældsforpligtelsen uden indfrielse, men det kræver Odsherred Kommunes godkendelse.

## Lovgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 41.

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. - § 2, stk. 1, nr. 3 og § 3, stk. 1 nr. 3.

EU-kommissionens meddelelse om anvendelsen af EF-traktatens artikel 87 og 88 på statsstøtte i form af garantier (2008/C 155/02).

## Økonomiske konsekvenser

Odsherred Forsynings overtagelse af Bøsserup vandværks lån i Kommunekredit har ikke konsekvenser for kommunens økonomi.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Byrådet som ejer af Odsherred Forsyning A/S jf. ejerstrategien godkender overtagelsen
- Odsherred Kommune vedstår kommunegarantien, som blev givet til Bøsserup Vandværk a.m.b.a. i forbindelse med etablering af nødforsyningsforbindelse. Kommunegarantien overgår til Odsherred Forsyning i forbindelse med deres overtagelse af Bøsserup Vandværk a.m.b.a.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. november 2022, pkt. 269:

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

## **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

# Punkt 214: Vedtagelse af affaldsplan 2023-29

07.00.01-P15-22-1

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget.

## Beslutningstema

Godkende affaldsplan 2023-2034.

## Sagens opståen

Kommunalbestyrelsen udarbejder og vedtager en 12-årig kommunal plan for håndtering af affald. Planen skal revideres mindst hvert 6. år. Det er lovpligtigt for alle kommuner at udarbejde en affalds- og ressourceplan. Planen gælder for årene 2023-29.

Affaldsplanen vil træde i kraft 1. januar 2023.

## Sagsfremstilling

Affalds- og ressourceplanen har været 1. behandlet i KOM i august, og efter høringsperioden indstilles planen nu til endelig godkendelse.

Planens titel er ”Fra brændbart til brugbart” – og det er det, indsatserne handler om. Vi skal have mere til genbrug og genanvendelse og mindre til forbrænding. Desuden er der indsatser om fx kommunikation, uddannelse og data, som er nødvendige for at understøtte målet om at gøre mere affald brugbart.

Affaldsplanen er ambitiøs, men det er regeringens ”Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi” også, og det er de bagvedliggende EU-mål også. Vi skal nedbringe mængderne af affald – og især mængderne af affald til forbrænding, som skal reduceres med 30 % inden 2030.

FNs verdensmål 9, 11 og 12.

Målsætningerne i planen tager udgangspunkt i FNs verdensmål nummer 9, 11 og 12, der handler om Industri, innovation og infrastruktur, Bæredygtige byer og lokalsamfund samt Ansvarligt forbrug og produktion.

Disse er valgt, fordi de favner både indsamling, afsætning og udvikling af affaldsområdet, og fordi affaldsområdet ikke skal ses isoleret, men som en del af det omgivende samfund – både lokalt, nationalt og internationalt.

Planen er inddelt i 8 temaer:

1. Bedre sorteringsmuligheder ved husstandene. Primært nye indsamlingsordninger ved husstandene, men også en indsats omkring indsamling af storskrald og haveaffald
2. Information og dialog skal give flere lyst til at sortere mere. Information, kampagner, undervisning og dialog skal få borgerne til at hjælpe os med at sortere mere
3. Fra brændbart til brugbart erhvervsaffald. Virksomhederne skal sortere lige så meget som borgerne, og de skal have den fornødne viden omkring sortering og muligheder for at deres affald kan føde andre processer
4. Først skal maden spises, siden skal den... blive til grøn energi. Vi skal minimere madspild – og flere borgere og virksomheder skal sortere madaffald til bioforgasning.
5. Cirkulære og indbydende genbrugsstationer. Genbrugsstationerne skal beholde deres status som borgernes yndlingsudflugtsmål – og udvikle sig i takt med de muligheder der kommer for bedre sortering.
6. Direkte genbrug og forebyggelse af affald. Vi skal skabe muligheder for at færre ting bliver til affald. Ting skal cirkulere længere til deres oprindelige formål. Det gælder både på genbrugsstationerne, i storskrald, lokalsamfundene,

virksomheder og ikke mindst fra kommunens egne byggerier og inventar.

7. Cirkulært byggeri og forebyggelse af affald. Vi skal foregribe fremtidens affald, når vi bygger nyt. Og vi skal sikre at fortidens syndere som asbest og PCB når deres endestation, og ikke cirkulere videre i affaldssystemerne.

8. Øvrige indsatser. Omhandler bl.a. kommunens indkøb, affalds i det offentlige rum, valide data m.m. som ikke kan rummes under de øvrige temaer.

Udover beskrivelse af indsatserne, er der i planen små hverdagshistorier om, hvordan vi i de senere år har arbejdet mod målene om mere brugbart og mindre brændbart. Historierne skal give inspiration til, hvordan vi som kommuner, borgere og virksomheder skal inspirere og lære af hinanden og andre. For gennem samarbejder og partnerskaber kan vi komme hurtigere og tættere på målet om mindre brændbart.

Planen indeholder desuden en lovpligtig kortlægningsdel.

Høringssvarene har ikke givet anledning til ændringer, da de fleste høringssvar enten ikke vedrører affaldsplanen, men affaldsordningerne. Eller fordi de allerede er indtænkt i indsatserne. Der er også nogle forslag, som ikke kan lede sig gøre (fx placering af containerne på genbrugsstationerne, opstilling af genbrugsøer i sommerhusområder m.m.).

Der er foretaget flg. rettelser i planen ift. høringssudkastet:

- Investeringsplanen i kapitel 5 er opdateret.
- Der er ændret i teksten omkring fremtidens affaldstilsyn (s. 33), da der er vedtaget en aftale for, hvordan det skal se ud, og hvornår det skal træde i kraft. Indsatsernes årstal er justeret ift. dette, så tilsynsdelen først er fra 2025.
- Prognoserne i bilag 1 (tabel 4)
- Desuden er datoen for regulativet i bilag 2, tabel 7 opdateret til september 2022.
- Bilag 3 (tabel 11) er opdateret ift. befolkningsfremskrivningen i kommunen.

## **Lovgrundlag**

Kravet om udarbejdelsen af en affaldsplan er fastsat i Affaldsbekendtgørelsens kapitel 4 og den nationale affaldsplan.

## **Økonomiske konsekvenser**

Planen indeholder en investeringsplan. Planen genvurderes årligt og behandles politisk. Pengene kommer fra affaldstaksterne/Renovationsfonden.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Planen indeholder de nødvendige indsatser for at sikre, at Odsherred Kommune lever op til kravene i EUs regulativ og den nationale affaldsplan om mindre brændbart og mere brugbart i 2030 (og 2035).

## **Udtalelser og høring**

Planen har været i otte ugers høring. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

Der er kommet 6 høringssvar, hvoraf en del ikke vedrører affaldsplanen men i stedet mere er ønsker til ordningerne eller genbrugsstationerne.

Dertil kommer den store mængde materiale indhentet i forbindelse med borgerinddragelsen i efteråret 2022.

De senest indkomne høringssvar har ikke ført til ændringer i affaldsplanen.

## **Administrativ indstilling**

Centerchefen for Miljø og Teknik indstiller Byrådet via Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget, at:

- godkende affaldsplanen.

Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget, 15. november 2022, pkt. 162:

Indstillet.

Fraværende:

Dogan Yurdakul

Michael Kjeldgaard

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. november 2022, pkt. 271:

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

## **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

## **Bilag**

Affaldsplan 2022\_KOM

Høringssvar Affaldsplan

DN Høringssvar til Ressource- og affaldsplan okt 22

# Punkt 215: Forslag til lokalplan 2022-06 for serviceerhverv og detailhandel på Rørvigvej i Rørvig inkl. Kommuneplantillæg.

01.02.05-P00-22-37

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Vækst og Udviklingsudvalget.

## Beslutningstema

Vækst- og Udviklingsudvalget anbefaler Byrådet at godkende forslag til lokalplan 2022-06 for serviceerhverv og detailhandel på Rørvigvej i Rørvig (bilag 1), samt tilhørende kommuneplantillæg nr.6 (bilag 2), med henblik på 8 ugers offentlig høring.

## Sagens opståen

Vækst- og Udviklingsudvalget godkendte på [mødet den 13. september 2022](#) anmodning om lokalplan for serviceerhverv og detailhandel på Rørvigvej i Rørvig samt tilhørende kommuneplantillæg nr.6.

Der er nu udarbejdet et forslag til lokalplan 2022-06 som skal sendes i offentlig høring.

## Sagsfremstilling

Planklagenævnet traf den 14. juli 2022 afgørelse om at ophæve lokalplan 2021-09 for turisme- og serviceerhverv på Rørvigvej med den begrundelse, at planen strider imod kommuneplanens rammebestemmelser for rammeområder 3S2 og 4S1 som har som anvendelse 'sommerhusområde' (se bilag 4). Der er derfor udarbejdet en ny lokalplan og tilhørende kommuneplantillæg.

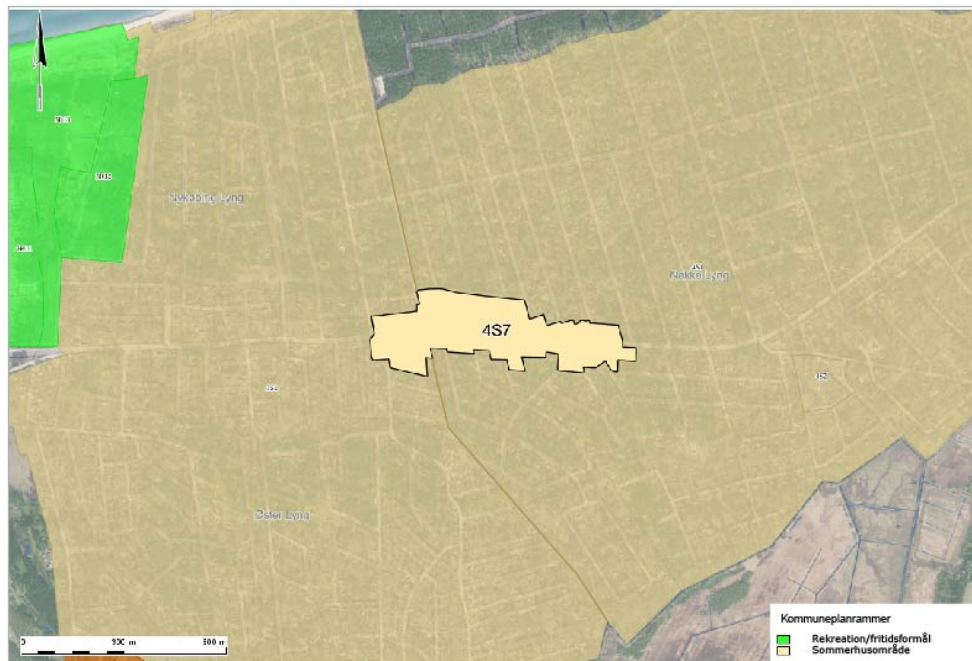
### Lokalplanen

Lokalplanen 2022-06 er næsten identiske med lokalplan 2021-09, dog nogle mindre rettelser hvoraf de væsentligste er:

- Tilføjelse af §5.4: Mindst 10% af parkering skal være handicapparkering.
- Ændring af §7.1 Der må ikke opsættes kraftig direkte belysning, lysreklamer eller lignende. Til: Belysning skal som udgangspunkt opsættes som afdæmpet indirekte belysning, stemningsbelysning som lyskæder eller pege ned ad. Lys skal ikke være til gener for naboer.
- Tilføjelse af §7.3: Skiltning og reklamering, herunder belysning og flagning, må kun ske i begrænset omfang, og der skal tilstræbes en sådan ydre udformning, at der opnås en god helhedsvirkning i forbindelse med omgivelserne. Skiltets placering skal indordnes hensynet til omkringliggende bygninger samt bygningers arkitektur og farveholdning.
- Tilføjelse af §13.1: Lokalplan 60 og lokalplan 2010-38 bliver afløst med vedtagelse af denne lokalplan.

### Kommuneplantillæg

Kommuneplantillægget har til formål at sikre overensstemmelse mellem kommuneplanramme og lokalplan. Dette gøres ved at udlægge en ny kommuneplanramme for sommerhusområde, med samme udstrækning som lokalplanen. Den nye kommuneplanramme vil fortsat være sommerhusområde, dog med en specifik bemærkning 'Området må anvendes til serviceerhverv- og detailhandel til sommerhusgæster, samt tilhørende parkeringsfaciliteter'



## Kommuneplanramme 4S7

### Lovgrundlag

Planloven.  
Lov om miljøvurdering.

### Økonomiske konsekvenser

---

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Administrationen har foretaget en miljøscreening af lokalplan 2022-06 og kommuneplantillæg nr. 6 i henhold til Lov om Miljøvurdering, og vurderer at planen ikke vil medføre væsentlig (negative) miljøpåvirkninger af området. Administrationen har derfor truffet afgørelse om at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering (se bilag 3).

### Udtalelser og høring

Med vedtagelsen af forslag til lokalplan 2022-06 og kommuneplantillæg nr.6 udsendes disse i offentlig høring i 8 uger. Miljøscreeningafgørelsen bliver offentliggjort samtidig.

### Administrativ indstilling

Centerchefen for Erhverv, Plan og Byg indstiller til Vækst og Udviklingsudvalget, at:

- udvalget indstiller til Byrådet at godkende forslag til lokalplan 2022-06 for serviceerhverv og detailhandel på Rørvigvej i Rørvig, med henblik på 8 ugers offentlig høring.
- udvalget indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at godkende forslag til kommuneplantillæg nr.6 med henblik på 8 ugers høring.

Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, 15. november 2022, pkt. 172:

Indstillet.

Fraværende:

Mikkel Henriksen

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. november 2022, pkt. 270:

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

## **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

## **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til lokalplan 2022-06 for serviceerhverv og detailhandel på Rørvigvej

Bilag 2 - KP-tillæg nr.6 for turisme- og serviceerhverv i et sommerhusområde i Rørvig

Bilag 3 - Miljøvurderingsscreeningsafgoerelse\_for\_lokalplan\_2022-06

Bilag 4 - Afgørelse Planklagenævnet den. 14 juli 2022

# Punkt 216: Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2023/2024

15.00.00-A00-21-297231

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Godkende Beskæftigelsesplan 2023/24.

## Sagens opståen

Beskæftigelsesplan 2023/24, som skal erstatte Beskæftigelsesplan 2021/22.

## Sagsfremstilling

Center for Social og Arbejdsmarked har udarbejdet Beskæftigelsesplan 2023/24 på baggrund af de fokusområder, som blev præsenteret for Økonomiudvalget ved temamøde den 20.juni 2022.

Beskæftigelsesplanen har været sendt i høring hos Odsherred Erhvervsforum, FH (fagbevægelses hovedorganisation), Center-MEDudvalg (det fungerende Job og Ydelsers CMU), Integrationsrådet og Handicaprådet. Der er modtaget hørings svar fra samtlige høringsberettigede (mundtligt fra CMU) og disse er blevet taget i betragtning.

Tilpasningerne af beskæftigelsesplanen på baggrund af de modtaget hørings svar er opsummeret i vedlagte bilag. Herudover er Beskæftigelsesplan 2023/24 og de modtaget hørings svar vedlagt som bilag.

Hørings svaret fra Odsherred Erhvervsforum har ikke givet anledning til ændringer af indholdet i beskæftigelsesplanen. Center for Social og Arbejdsmarked har på baggrund af hørings svaret været i dialog med Odsherred Erhvervsforums sekretariat, med henblik på at styrke den koordinerende indsats og samarbejdet yderligere.

Ligeledes har hørings svaret fra Integrationsrådet har ikke givet anledning til ændringer af indholdet i beskæftigelsesplanen. Integrationsrådet har ønsket at få en orientering ved hver halvårslige opfølgning på Beskæftigelsesplanen. Dette ønske imødekommes af Center for Social og Arbejdsmarked.

## Lovgrundlag

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.

## Økonomiske konsekvenser

---

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

Beskæftigelsesplanen har været i høring hos Odsherred Erhvervsforum, FH, Center for Job og Ydelsers CMU, Integrationsrådet og Handicaprådet.

## Administrativ indstilling

Centerchefen for Social og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Beskæftigelsesplanen 2023/24 godkendes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. november 2022, pkt. 261:

Godkendt.

Fraværende:

Thomas Adelskov

## **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

## **Bilag**

Beskæftigelsesplan 2023\_2024\_Odsherred Kommune

bilag til ØU med ændringer til BP

Høringssvar handicaprådet

Høringssvar fra Integrationsrådet, oktober 2022

Høringssvar fra Erhvervsforum

Høringssvar FH Vestsj

# Punkt 217: Koncessionsaftale vedr. el-ladestandere på 4 lokationer

88.00.00-G01-22-4

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Godkende etablering og drift af leverandørfinansierede el-ladestandere i Odsherred Kommune.

## Sagens opståen

Økonomiudvalget har på et tidligere møde den 24. maj 2022 fremsat ønske om at der blev indhentet tilbud på el-ladestandere i Odsherred Kommune for at fremme den grønne omstilling.

## Sagsfremstilling

Som beslutningsgrundlag har Udbud & Indkøb gennemført en konkurrenceudsættelse på en koncessionsaftale vedr. 4 lokationer der er udpeget af Center for Erhverv, Plan og Byg.

De 4 lokationer er beliggende i Nykøbing Sj. (2), Vig (1) og Asnæs (1)

Udbudsmaterialet blev udsendt til 4 leverandører i Danmark, vurderet til at have mulighed for at 100% finansiere etablering og drift. Aftaleperioden vil være op til 10 år og Odsherred Kommune stiller parkeringspladser til rådighed.

Ved tilbudsfristens udløb er modtaget 1 tilbud og 3 afslag på at afgive tilbud. De 3 som ikke har afgivet tilbud forventer ikke at de på givne vilkår vil kunne få en forretning ud af deres investering.

Det modtagne tilbud er fra Clever som kan tilbyde at finansiere og drifte 3 standere med 6 udtag i Holst Have 8-10, Nyk. Sj., 2 standere med 4 udtag på A. Ladingsvej, Nyk. Sj., 2 standere med 4 udtag på Ravnsbjergvej 25, Vig samt 2 standere med 4 udtag på Teglværkskrogen 4, Asnæs.

Alle ovennævnte tilbudte ladestandere er af typen 11/22 kW som fremgår af bilag/billeder. Bil- og batteritype afgør ladehastigheden, men fuld opladning vil kunne nås på 3,5-7 timer eller sagt på en anden måde, kapaciteten er til 60-120 km kørsel pr. time.

## Lovgrundlag

Udbudslovens afsnit V.

## Økonomiske konsekvenser

Beslutning om etablering, drift og vedligehold har ikke økonomiske konsekvenser idet denne del finansieres af leverandøren.

Dog er omkostninger til skiltning i forbindelse med el-ladestanderne pålagt Odsherred kommune og bliver finansieret af center for Teknik og miljø indenfor rammen.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Administrativ indstilling

Centerchefen for Økonomi og Ejendomme indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- godkende igangsættelse af etablering af el-ladestandere på 4 lokationer, som leverandør finansieret projekt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. november 2022, pkt. 273:

Indstillet med tilføjelse om, at der undersøges om der kan opstilles ladestandere ved Vallekilde-Hørve Kultur- og Fritidscenter.

Niels Nicolaisen blev erklæret inhabil og deltog ikke under punktet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Niels Nicolaisen

Administrativ bemærkning

Økonomiudvalget havde ønske om opsætning af ladestandere et femte sted, nemlig p-pladsen ved Vallekilde-Hørve Kultur- og Fritidscenter.

Administrationen er i dialog med Clever om en eventuel mulig løsning i forhold til el-standere i Hørve samt en eventuel ekstra i Nykøbing. Baggrunden for en eventuel ekstra placering i Nykøbing er, at placeringen i Hørve ikke er attraktiv for Clever, men de vil kunne have interesse i at etablere ladestandere i Hørve, hvis de får en attraktiv placering mere i Nykøbing Sjælland. Ligeledes er det en forudsætning, at det fortsat er en 100% leverandørfinansieret løsning ved tilføjelse af lokationer. Ellers vil det kræve et nyt udbud. Der vil kunne findes en placering mere i Nykøbing, hvis dette bliver aktuelt.

## **Beslutning**

På mødet blev oplyst, at det nu vurderes nødvendigt med et nyt udbud, hvor Hørve og andre nye lokationer indgår.

De fire lokationer blev godkendt, samt at der igangsættes nyt udbud for Hørve og andre lokationer.

Niels Nicolaisen blev erklæret inhabil og deltog ikke under punktet.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

Niels Nicolaisen

## **Bilag**

Eksempel, ladestander ved Holbæk sygehus

BILAG - Kortmateriale over arealer - 28.09.2022

# Punkt 218: Integrationsrådets årsberetning 2021

15.00.00-A00-21-297231

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Godkende skriftlig beretning over Integrationsrådets virksomhed i 2021.

## Sagens opståen

Integrationsrådet udarbejder hvert år en skriftlig beretning over rådets virksomhed, som sendes til behandling i Byrådet.

## Sagsfremstilling

Integrationsrådets formandskab har i samarbejde med administrationen udarbejdet beretningen for Integrationsrådets virksomhed i 2021.

Af årsberetningen fremgår hvilke aktiviteter, Integrationsrådet har afholdt i løbet af året. Integrationsrådet har desuden afholdt 6 ordinære møder, og været repræsenteret i Lokalerådet for Holbæk og Odsherred samt i Repræsentationen for Rådet for Etniske Minoriteter.

Når årsberetningen er godkendt i Byrådet via Økonomiudvalget, sendes den til Udlændinge- og Integrationsministeriet samt til andre relevante organisationer og personer.

## Lovgrundlag

Integrationslovens § 42, jf. lovbekendtgørelse nr. 1115 af 23. september 2013 med senere ændringer.

## Administrativ indstilling

Centerchefen for Social og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- godkende Integrationsrådets årsberetning for 2021.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. november 2022, pkt. 262:

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

## Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

## **Bilag**

Integrationsrådets årsberetning 2021

## Punkt 219: Akt- og sagsindsigter

00.00.00-G01-22-1

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Tage orienteringen om antal aktindsigter og tidsforbrug til efterretning samt godkende forslag til håndtering af byrådsmedlemmers adgang til informationer om sager.

### Sagens opståen

Økonomiudvalget besluttede på møde den [30. august 2022](#), at udvalget på et kommende møde skulle orienteres om antal aktindsigter, tidsforbrug og et forslag til, hvordan byrådsmedlemmers adgang til informationer om sager håndteres.

### Sagsfremstilling

Administrationen har undersøgt antal aktindsigter inkl. tidsforbrug for perioden 1. august 2021 - 31. juli 2022.

Aktindsigter håndteret i hvert center i organisationen

Center	Antal aktindsigter	Tidsforbrug - gennemsnit pr. sag samt spænd oplyst i parentes	Eventuelle bemærkninger
Organisation	40	2,2 time i gennemsnit (1-15 timer)	
Økonomi og Ejendomme	1	5 timer	
Teknik og Miljø			* Der er særligt 4 sager om spildevand i det åbne vand samt fredningen i Veddinge Bakker, der har krævet ekstra mange ressourcer. Den ene, hvor tidsforbruget i opgørelsesperioden er 80 timer, er stadig i gang.
1. Trafik	Ad. 1: 18	Ad. 1: 4,7 time i gennemsnit (1-10 timer)	
2. Affald og Miljø	Ad. 2: 19	Ad. 2: 5,5 time i gennemsnit (1-20 timer)	
3. Natur og Vand	Ad. 3: 33	Ad. 3: 10,2 time i gennemsnit (0,5-80 timer)*	
Erhverv, Plan og Byg	220	5,5 time i gennemsnit (1-19 timer)	
Børn, Unge og Familier	90	4,5 time i gennemsnit (0,5-65,5 timer)*	* Det er særligt et par af indsigterne i børnesager, der været ressourcekrævende.

## Social og Arbejdsmarked

1. Systemaktindsigt fra borger/ny kommune	Ad. 1: 408 Ad. 2: 24	Ad. 1: 35 min. i gennemsnit Ad. 2: 1,2 time i gennemsnit (0,5-2 timer)
2. Øvrige sager		
Omsorg og Sundhed	3	2,5 timer i gennemsnit (1-3 timer)
Kultur og Borger	0	-
I alt	856	4,2 time i gennemsnit (0,5-80 timer)

## Tværgående aktindsigter

I perioden 1. august 2021 - 31. juli 2022 har der været i alt 9 tværgående aktindsigtssager og det gennemsnitlige tidsforbrug har været 4 timer pr. sag og spændet ligger mellem 2 - 8 timer. I de tværgående aktindsigter er flere centre involveret i besvarelsen af den enkelte anmodning. 8 af anmodningerne er indsigtsanmodninger, hvor den enkelte borger spørger til alle oplysninger, Odsherred Kommune har på borgeren. Dermed bliver hovedparten af centrene involveret i besvarelsen for at sikre en korrekt besvarelse.

## Sagsindsigt for byrådsmedlemmer jf. § 9 i Lov om kommunernes styrelse

Byrådsmedlemmer har som led i varetagelsen af byrådsarbejdet ret til at gennemse eksisterende sagsmateriale, der foreligger i endelig form i forvaltningerne. Medlemmerne har således ikke krav på, at der bliver fremskaffet eller lavet nyt materiale.

Materialet, der begæres sagsindsigt i, skal vedrøre et anliggende, som vil kunne indbringes for Byrådet. Der stilles ikke krav om, at byrådsmedlemmet skal kunne angive den eller de sager eller det materiale, der ønskes sagsindsigt i. Det skal bare være muligt ud fra begæringen at afgrænse det, som anmodningen omfatter.

Retten til sagsindsigt kan begrænses i særlige tilfælde, fx hvor en sags ekspedition ikke kan afvente byrådsmedlemmets gennemsyn, eller hvor det er forbundet med uforholdsmæssigt store vanskeligheder at fremskaffe materialet.

Er et medlem inhabil i en sag, er vedkommende afskåret fra at benytte retten til sagsindsigt i den pågældende sag.

Der kan blandt det udleverede forefindes materiale som er fortroligt og derfor omfattet af reglerne om tavshedspligt. En oplysning er ”fortroligt”, når dette følger direkte af lovgivningen (særligt personfølsomme oplysninger – økonomi, strafbare forhold, helbredsoplysninger mv.) eller dette følger af omstændighederne.

Sagsindsigter fra byrådsmedlemmer via spørgsmål/svar i First Agenda i perioden 1. august 2021 - 31. juli 2022

Udvalg	Antal spørgsmål-svar-punkter i First Agenda
Byrådet	143
Økonomiudvalget	6
Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget	0
Klima- og Miljøudvalget	10
Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget	1
Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget	0
Vækst- og Udviklingsudvalget	2
I alt	162

Her er tidsforbruget ikke kortlagt, men det skønnes at ligge på samme niveau som håndtering af aktindsigterne.

Forslag til håndtering af byrådsmedlemmers adgang til informationer om sager

Hvem kan få sagsindsigt?

Kun byrådsmedlemmer kan få sagsindsigt.

Er et medlem inhabil i en sag, er vedkommende afskåret fra at benytte retten til sagsindsigt i den pågældende sag.

Hvad kan der fås sagsindsigt i?

Sagsmateriale, der foreligger i endelig form i kommunens administration. Hvornår et dokument foreligger i endelig form kan være vanskeligt at definere præcist, men jf. vejledning fra Indenrigs- og Boligministeriet og KL gælder:

Retten til sagsindsigt omfatter alle dokumenter i endelig form, der vedrører sagen, herunder indførsler i journaler, registre og andre fortegnelser. Materialet er omfattet, uanset om det befinder sig i centralforvaltningen eller i en kommunal institution.

Sagsmateriale, der ikke er udarbejdet af forvaltningen, men modtaget af kommunen fra eksterne private samarbejdspartnere, borgere eller andre offentlige myndigheder, foreligger altid i endelig form.

Sagsmateriale, der er udarbejdet af forvaltningen til forelæggelse for kommunalbestyrelsen eller et udvalg, foreligger i endelig form, når det er endeligt godkendt i forvaltningen med henblik på forelæggelsen.

Sagsmateriale, der er blevet vist til kommunalbestyrelsen, et kommunalt udvalg eller enkelte kommunalbestyrelsesmedlemmer, anses for at foreligge i endelig form.

Retten omfatter også dokumenter, der er undtaget fra retten til aktindsigt efter lov om offentlighed i forvaltningen, herunder interne dokumenter, fortrolige oplysninger m.v. Særlige regler, der begrænser muligheden for at videregive bestemte oplysninger, kan dog begrænse retten til sagsindsigt.

Hvordan fås sagsindsigt?

Anmodningen skal rettes til borgmesteren og Direktionen.

Det center/de centre, som sagen hører under, behandler anmodningen. Som udgangspunkt besvares anmodningen via First Agenda. Der vil kunne være situationer, hvor anmodningen imødekommes via gennemsyn af materialet på rådhuset. Det kan fx være meget omfangsrige dokumenter, registerindsigt m.v.

Sagsindsigter færdigbehandles inden 7 arbejdsdage efter modtagelsen, medmindre dette på grund af fx sagens omfang eller kompleksitet undtagelsesvis ikke er muligt. Ved behov for en længere svartid orienteres anmoder om begrundelsen for længere svartid, samt hvornår svar forventes at foreligge.

Der kan også fås sagsindsigt ved at bede om sag på dagsordenen jf. initiativretten §11 i Lov om kommunernes styrelse.

Er materialet fortroligt?

Ved besvarelse af anmodningen oplyses og markeres tydeligt, om materialet, eller dele heraf - er fortroligt. Fortroligt materiale må ikke videregives, herunder anvendes ved forberedelse af en sag med bistand fra ekstern hjælp. Her er oplysningerne omfattet af reglerne om tavshedspligt.

Ved uddeling af materiale ved et udvalgsmøde/byrådsmøde skal materialet ligeledes være tydeligt markeret i forhold til fortrolighed. Er materialet ikke fortroligt, vil det blive vedhæftet referatet fra mødet, og dermed være offentligt tilgængeligt.

Fremgår det ikke tydeligt, om materialet er fortroligt og/eller du som byrådsmedlem er i tvivl, så kontakt Direktionen.

Hvor kan jeg som byrådsmedlem læse mere om mine rettigheder og pligter?

Indenrigs- og Boligministeriet og KL har udarbejdet "[Vejledning til kommunalpolitikere - Det politiske arbejde i kommunalbestyrelse og udvalg](#)". Vejledningen blev uddelt til Byrådet i papirform ved starten af byrådsperioden 2022-2025.

## **Lovgrundlag**

Lov om offentlighed i forvaltningen.

Lov om kommunernes styrelse.

[Det politiske arbejde i kommunalbestyrelse og udvalg](#)

## Økonomiske konsekvenser

---

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Jf. opgørelsen af akt- og sagsindsigter koster håndteringen en del personaleressourcer.

## Udtalelser og høring

---

## Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- tage orienteringen om antal aktindsigter og tidsforbrug til efterretning.
- godkende forslag til håndtering af byrådsmedlemmers adgang til informationer om sager.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. november 2022, pkt. 277:

Orienteringen om antal aktindsigter og tidsforblev blev taget til efterretning.

Forslaget til håndtering af byrådsmedlemmers adgang til informationer om sager indstillet til godkendelse i Byrådet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

## Beslutning

Orienteringen om antal aktindsigter og tidsforblev blev taget til efterretning.

Forslaget til håndtering af byrådsmedlemmers adgang til informationer om sager godkendt.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

# Punkt 220: Ændring i udpegning af repræsentanter i Argo I/S og Vallekilde-Hørve Kultur- og Fritidscenter

00.01.00-G01-21-1617

## Kompetence

Byrådet.

## Beslutningstema

Godkende udtræden af bestyrelsen for ARGO I/S og af bestyrelsen for Vallekilde-Hørve Kultur- og Idrætscenter.

Tage orienteringen om indtræden i bestyrelsen for ARGO I/S og i bestyrelsen for Vallekilde-Hørve Kultur- og Idrætscenter til efterretning.

## Sagens opståen

Valggruppe 1 (Nyt Odsherred, Venstre, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre, Nye Borgerlige, Det Konservative Folkeparti og løsgænger) har pr. 21. november 2022 meddelt ønske om ændret udpegninger til bestyrelsen for ARGO I/S og bestyrelsen for Vallekilde-Hørve Kultur- og Idrætscenter.

## Sagsfremstilling

Jf. styrelseslovens § 28:

- skal udtræden af et stående udvalg, råd, nævn, bestyrelse m.v. godkendes af Byrådet
- indtræden kræver ikke godkendelse, når det indtrædende medlem er fra samme valggruppe som det udtrædende.

Post	Udtræder	Indtræder
Bestyrelsen for ARGO I/S (skal vælges blandt Byrådets medlemmer)	Mikkel Henriksen (N)	Thomas Nicolaisen (B)
Bestyrelsen for Vallekilde-Hørve Kultur- og Idrætscenter (skal vælges blandt Byrådets medlemmer)	Mikkel Henriksen (N)	Kim Buurskov (løsgænger)

## Lovgrundlag

Styrelsesloven samt Byrådets forretningsorden.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser ved ændringerne.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at:

- godkende Mikkel Henriksens udtræden af bestyrelsen for ARGO I/S og af bestyrelsen for Vallekilde-Hørve Kultur- og Idrætscenter.
- tage indtræden af Thomas Nicolaisen i bestyrelsen for ARGO I/S samt indtræden af Kim Buurskov i bestyrelsen for Vallekilde-Hørve Kultur- og Idrætscenter til efterretning.

### Beslutning

Mikkel Henriksens udtræden af bestyrelsen for ARGO I/S og af bestyrelsen for Vallekilde-Hørve Kultur- og Idrætscenter godkendt.

Indtræden af Thomas Nicolaisen i bestyrelsen for ARGO I/S samt indtræden af Kim Buurskov i bestyrelsen for Vallekilde-Hørve Kultur- og Idrætscenter til efterretning.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

# Punkt 221: Orientering om ændret udpegning til følgegruppen for Integrationsrådet

00.01.00-G01-21-1617

## Kompetence

Byrådet.

## Beslutningstema

Tage indtræden af Jette Sloth Nielsen i følgegruppen for Integrationsrådet til efterretning.

## Sagens opståen

Valggruppe 2 (Socialdemokratiet, Enhedslisten og Socialistisk Folkeparti) har pr. mail den 20. november 2022 meddelt, at Jette Sloth Nielsen indtræder i følgegruppen for Integrationsrådet.

## Sagsfremstilling

Posten har været vakant siden Amalie Petersens (Ø) udtræden af følgegruppen ved byrådsmødet den [6. september 2022](#).

Jf. styrelseslovens § 28:

- skal udtræden af et stående udvalg, råd, nævn, bestyrelse m.v. godkendes af Byrådet
- indtræden kræver ikke godkendelse, når det indtrædende medlem er fra samme valggruppe som det udtrædende.

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Byrådets forretningsorden.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser ved ændringen.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at:

- tage indtræden af Jette Sloth Nielsen i følgegruppen for Integrationsrådet til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen

## **Punkt 222: Underskriftside**

00.01.00-G01-09-454

### **Sagsfremstilling**

Byrådet skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

### **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende:

Mette Feenstra - i stedet deltog stedfortræder Torben Kjeldsen

Anna-Louise Attermann

Paw Pedersen