

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 22-11-2022

Mødedato Tirsdag d. 22. november 2022 kl. 16:30

Mødested Mødelokale B1, Rådhuset, Nyvej 22, 4573 Højby

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser fra formanden.....	4
Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	5
Orientering fra administrationen.....	6
Orientering om resultatet af advokatundersøgelsen af et eventuelt erstatningsansvar for de tidligere	7
Orientering om udfald af tilsynssag.....	9
Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2023/2024.....	11
Integrationsrådets årsberetning 2021.....	13
Renovering af Asnæs Hallerne, herunder Svømmehallen.....	14
Fastsættelse af takster og brugerbetaling for 2023.....	17
Rammeaftale 2023 - 2024 på det specialiserede social- og undervisningsområde.....	19
Takster 2023 for tilbud omfattet af Rammesekretariatet.....	21
Driftsaftale for Geopark Odsherred for 2023-26.....	23
Odsherred Forsyning anmoder om kommunegaranti på 112 mio. kr.....	26
Odsherred Forsynings overtagelse af Bøsserup Vandværk.....	29
Forslag til lokalplan 2022-06 for serviceerhverv og detailhandel på Rørvigvej i Rørvig inkl. Komm	31
Vedtagelse af affaldsplan 2023-29.....	34
CO2- regnskab.....	37
Koncessionsaftale vedr. el-ladestandere på 4 lokationer.....	39
Indsats vedr. fødevarer i 2023.....	41
Nedsættelse af Styregruppe for Strategisk Fysisk Udviklingsplan, samt Fyrtårnsgruppe.....	44
Genoptaget - Ændringer i organiseringen af den øverste ledelse.....	48
Akt- og sagsindsigter.....	51
Henvendelse om sag på Økonomiudvalgets dagsorden om studietur til sjællandske kommuner, der l	56
Lukket:	59
Underskriftside.....	60

Punkt 255: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-G01-22-931139

Beslutning

Godkendt.

Niels Nicolaisen blev på forespørgsel erklæret inhabil i sag nr. 273 - Koncessionsaftale vedr. el-ladestandere på 4 lokationer.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Mathias Hansen

Paw Pedersen

Punkt 256: Meddelelser fra formanden

00.22.04-G01-22-931139

Sagsfremstilling

- Varmeværk Nykøbing Sj.

Beslutning

Der blev spurgt til:

- Ledelsesinfo og niveau for økonomioplysninger. Hertil blev svaret, at administrationen undersøger muligheden for om medlemmer af et udvalg kan få en udvidet adgang, eller det så skal gælde hele Byrådet.
- Sted for afholdelse af Byrådsseminar.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Paw Pedersen

Punkt 257: Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.22.04-G01-22-931139

Beslutning

Borgmesteren orienterende om møde om nærhospitaler.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Paw Pedersen

Punkt 258: Orientering fra administrationen

00.01.00-G01-22-931043

Sagsfremstilling

- Orientering fra Udlændinge- og Integrationsministeriet om de forholdsmæssige kommunetal for 2022 til fordeling af visitering af personer fra Ukraine (Bilag: Orientering til KL og KKR oktober 2022).

Beslutning

Vicekommunaldirektør Torben Greve orienterede om bynyelsesprojektet i Nykøbing, hvor der er usikkerhed omkring budgettet. Hvis nedrivning realiseres, vil vi kun have afsat ca 6 % til uforudsete udgifter.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Paw Pedersen

Bilag

Orientering til KL og KKR oktober 2022.pdf

Punkt 259: Orientering om resultatet af advokatundersøgelsen af et eventuelt erstatningsansvar for de tidligere medlemmer af bestyrelsen i NVPro Campus

00.01.10-G01-21-27

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Tage orienteringen om resultatet af advokatundersøgelsen af et eventuelt erstatningsansvar for de tidligere medlemmer af bestyrelsen i NVPro Campus til efterretning.

Sagens opståen

Økonomiudvalget i Odsherred Kommune godkendte den 24. august 2021 at igangsætte en undersøgelse af NVPros konkurs, tidsmæssigt afgrænses til 1. januar 2017 – 6. maj 2019.

Sagsfremstilling

Resultatet af advokatundersøgelsen foreligger nu. Rapporten er vedhæftet som bilag.

I rapporten konkluderes det på grundlag af de foretagne undersøgelser, at de tidligere bestyrelsesmedlemmer har ikke handlet erstatningsansvarspådragende:

- Bestyrelsen var ikke og burde ikke have været vidende om skolens manglende korrekte angivelser og manglende indbetalinger af skat og afgifter.
- Der er ikke grundlag for at konkludere, at skolens bestyrelse i løbet af 2018 vidste eller burde vide, at skolens løbende drift reelt var tabsgivende.
- Der findes ikke grundlag for at rejse kritik af bestyrelsesmedlemmerne i forbindelse med produktionsskolens samarbejde med en efterskole.

Endelig er der ved undersøgelsen ikke fundet holdepunkter for at konkludere, at der er sket dispositioner til fordel for bestyrelsen eller deres nærtstående i den relevante periode, der ville kunne begrunde et økonomisk krav mod medlemmer af bestyrelsen.

Lovgrundlag

Lov om produktionsskoler, selskabsloven, kildeskatteloven, forvaltningsloven, konkursloven m.fl.

Økonomiske konsekvenser

Undersøgelsen har kostet Odsherred Kommune 281.250 kr. inkl. moms. Holbæk Kommune har betalt et tilsvarende beløb, da regningen er delt 50/50 mellem de to kommuner.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Organisation indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- tage orienteringen om resultatet af advokatundersøgelsen af et eventuelt erstatningsansvar for de tidligere medlemmer af bestyrelsen i NVPro Campus til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Paw Pedersen

Bilag

Advokatundersøgelse - til offentliggørelse af 26

Punkt 260: Orientering om udfald af tilsynssag

00.01.00-A00-22-33

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Orientering om udfald af tilsynssag ved Ankestyrelsen rejst af byrådsmedlem Thomas Nicolaisen den 16. august 2022.

Sagens opståen

Byrådsmedlem Thomas Nicolaisen (B) skrev den 16. august 2022 til Ankestyrelsen, at han ønskede Ankestyrelsens vurdering af kommunens sagsbehandling i forhold til Rema 1000-projektet på Lårbakken, Nr. Asmindrup.

Sagsfremstilling

På baggrund af Thomas Nicolaisens henvendelse til Ankestyrelsen skrev Ankestyrelsen den 30. august til kommunen og anmodede kommunen om en udtalelse.

Kommunen afgav sin udtalelse den 28. september.

Den 5. oktober skrev Thomas Nicolaisen til Ankestyrelsen med et yderligere spørgsmål om retten til sagsindsigt i dokumenter om en udbygningsaftale.

Ankestyrelsen har den 14. oktober skrevet til kommunen, at den ikke finder anledning til at rejse en tilsynssag.

Følgende fremgår af bilagene:

- Thomas Nicolaisens spørgsmål til Ankestyrelsen
- Kommunens udtalelse
- Thomas Nicolaisens yderligere spørgsmål til Ankestyrelsen
- Ankestyrelsens afgørelse

Administrationen beklager i materialet sagsbehandlingstiden, forvekslingen af aktindsigt og sagsindsigt og at nogle dokumenter vedr. en fortidsmindelinje ikke er kommet med i første behandling af sagsindsigten. Det vil der være fokus på ikke sker igen.

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Ud over spørgsmålet om forskellen på aktindsigt og sagsindsigt er det nødvendigt for administrationen at være løbende opmærksom på, om dokumenter på tidspunktet for en sagsindsigtsanmodning foreligger i endelig form eller ej.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Organisation indstiller til Økonomiudvalget, at:

- tage orienteringen om udfaldet af Thomas Nicolaisens henvendelse til Ankestyrelsen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Bilag

Thomas Nicolaisens henvendelse til Ankestyrelsen 5. oktober 2022

Hoveddokument-da-22-36166-3Brev fra Ankestyrelsen med bilag.pdf

Afsendt - Udtalelse fra Odsherred Kommune vedr henvendelse af 16 august 2022.

Svarbrev fra Ankestyrelsen med bilag

Punkt 261: Godkendelse af Beskæftigelsesplan 2023/2024

15.00.00-A00-21-297231

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende Beskæftigelsesplan 2023/24.

Sagens opståen

Beskæftigelsesplan 2023/24, som skal erstatte Beskæftigelsesplan 2021/22.

Sagsfremstilling

Center for Social og Arbejdsmarked har udarbejdet Beskæftigelsesplan 2023/24 på baggrund af de fokusområder, som blev præsenteret for Økonomiudvalget ved temamøde den 20.juni 2022.

Beskæftigelsesplanen har været sendt i høring hos Odsherred Erhvervsforum, FH (fagbevægelses hovedorganisation), Center-MEDudvalg (det fungerende Job og Ydelsers CMU), Integrationsrådet og Handicaprådet. Der er modtaget hørings svar fra samtlige høringsberettigede (mundtligt fra CMU) og disse er blevet taget i betragtning.

Tilpasningerne af beskæftigelsesplanen på baggrund af de modtaget hørings svar er opsummeret i vedlagte bilag. Herudover er Beskæftigelsesplan 2023/24 og de modtaget hørings svar vedlagt som bilag.

Hørings svaret fra Odsherred Erhvervsforum har ikke givet anledning til ændringer af indholdet i beskæftigelsesplanen. Center for Social og Arbejdsmarked har på baggrund af hørings svaret været i dialog med Odsherred Erhvervsforums sekretariat, med henblik på at styrke den koordinerende indsats og samarbejdet yderligere.

Ligeledes har hørings svaret fra Integrationsrådet har ikke givet anledning til ændringer af indholdet i beskæftigelsesplanen. Integrationsrådet har ønsket at få en orientering ved hver halvårslige opfølgning på Beskæftigelsesplanen. Dette ønske imødekommes af Center for Social og Arbejdsmarked.

Lovgrundlag

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Beskæftigelsesplanen har været i høring hos Odsherred Erhvervsforum, FH, Center for Job og Ydelsers CMU, Integrationsrådet og Handicaprådet.

Administrativ indstilling

Centerchefen for Social og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Beskæftigelsesplanen 2023/24 godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Bilag

Beskæftigelsesplan 2023_2024_Odsherred Kommune

bilag til ØU med ændringer til BP

Høringssvar handicaprådet

Høringssvar fra Integrationsrådet, oktober 2022

Høringssvar fra Erhvervsforum

Høringssvar FH Vestsj

Punkt 262: Integrationsrådets årsberetning 2021

15.00.00-A00-21-297231

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende skriftlig beretning over Integrationsrådets virksomhed i 2021.

Sagens opståen

Integrationsrådet udarbejder hvert år en skriftlig beretning over rådets virksomhed, som sendes til behandling i Byrådet.

Sagsfremstilling

Integrationsrådets formandskab har i samarbejde med administrationen udarbejdet beretningen for Integrationsrådets virksomhed i 2021.

Af årsberetningen fremgår hvilke aktiviteter, Integrationsrådet har afholdt i løbet af året.

Integrationsrådet har desuden afholdt 6 ordinære møder, og været repræsenteret i Lokalrådet for Holbæk og Odsherred samt i Repræsentationen for Rådet for Etniske Minoriteter.

Når årsberetningen er godkendt i Byrådet via Økonomiudvalget, sendes den til Udlændinge- og Integrationsministeriet samt til andre relevante organisationer og personer.

Lovgrundlag

Integrationslovens § 42, jf. lovbekendtgørelse nr. 1115 af 23. september 2013 med senere ændringer.

Administrativ indstilling

Centerchefen for Social og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- godkende Integrationsrådets årsberetning for 2021.

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Bilag

Integrationsrådets årsberetning 2021

Punkt 263: Renovering af Asnæs Hallerne, herunder Svømmehallen

82.07.00-P20-21-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende omprioritering af restbudgetter på eksisterende anlægsprojekter samt tillægsbevilling til bevillingsoverholdelse på renoveringsprojektet vedr. Hallerne i Asnæs, herunder Asnæs Svømmehal.

Sagens opståen

På Økonomiudvalgets møde den 22. marts 2022 pkt. 52 besluttes det: "Sagen undersøges nærmere og medtages når der aflægges anlægsregnskab". (Det er efterfølgende bestemt at der skal udføres et nyt dagsordens punkt).

Sagsfremstilling

Det gældende budget for byggesagen er på kr. 22,7 mio. og ikke som oplyst i den oprindelige sagsfremstilling på kr. 22.1 mio.

Ændringen i budgettet skyldes at der på [mødet den 27. oktober 2020](#), blev besluttet at administrationen kunne foretage omprioriteringer af de besluttede budgetter til de forskellige projekter under erhvervspakke 1, hvorved der blev et større budget til rådighed til renoveringen end først beskrevet i sagen.

[Erhvervspakkens tilblivelse](#) kom sig af et ønske om at støtte erhvervslivet i starten af pandemien, og da erhvervspakken blev udarbejdet med forholdsvis kort varsel op til en endelig beslutning, så var det ikke muligt at fastslå de reelle udgifter til hvert enkelt projekt. Derfor var det relevant at administrationen kunne foretage mindre budgetomprioriteringer efterfølgende.

De samlede udgifter til sagens gennemførelse er på kr. 24 mio. Således ekstra udgifter på kr. 1,3 mio.

Det samlede forbrug er på kr. 24.000.463,- fordeler sig på følgende hovedposter:

Rådgivning: Myndighedsprojekt, Hovedprojekt, Byggeledelse.	1.803.370 kr.
Hovedentreprise.	18.303.555 kr.
Aftalesedler.	3.212.838 kr.
Anden rådgivning, Bygherreønsker.	680.700 kr.
Sum, ekskl. Møms	24.000.463 kr.

Under anden rådgivning / Bygherreønsker kan nævnes:

- Forsikringer
- Digital byggestyring
- FORCE Technology
- Container til Dykkerklubben.
- Renovering af bassin / vippe / vandbehandling.

- JAC Kloakteknik.
- Tilpasning af belysning over bassin.
- Særlige smedearbejder.
- Miljørapport
- Landinspektør.
- Særlig ventilation.
- Sikring / Låse / Byggepladsskilt.
- Diverse.

Under aftalesedler kan nævnes:

Udover forventede udgifter til uforudseelige udgifter, har projektøkonomien været udfordret, for så vidt angår uventede stigninger i materialepriser, leveranceforsinkelser, med omprojektering til følge. Derudover har der været ekstra udgifter til brandsikring:

- Asnæs Grevinge hallen (Idrætshallen).

Grundlaget og forudsætningen for den brandtekniske behandling var, at der fandtes et godkendt ABA anlæg i hallen. Det viste sig, at anlægget var forældet fordi de ovenlys, som skulle sikre røgventilationen, fungerede via en gaspatron - og ikke via kablede og styrede motorer. Udbuddet indeholdt udskiftning af overlys til nye ovenlys med motoropluk. Kablingen mellem ABA anlægget og motorerne måtte tilkøbes, da dette var ikke eksisterende. Certificeret Brandrådgiver accepterede ikke at bibeholde det eksisterende anlæg.

- Svømmehallen:

Grundlaget og forudsætningen for den brandtekniske behandling var, at der fandtes et godkendt ABA anlæg i svømmehallen. Anlægget viste sig ikke at være fulddækkende og have det omfang, som der kræves - dermed tilkøb af udvidelsen af anlægget.

- Dansesalen:

Under udskiftningen af taget over svømmehallen, viste det sig, at væggen ind til dansesalen på 1. sal, var angrebet af skimmel og skulle skiftes - da den eksisterende væg blev nedtaget viste det sig at dansesalen og svømmehallen ikke på nogen måde var brandmæssigt korrekt adskilt, som ellers er et krav. Der blev tilkøbt en korrekt konstruktion med brandsektionsadskillelse.

- Svømmeklubben & Garagen:

Disse lokaler måtte ligeledes adskilles korrekt med bl.a. tilkøb af brandglas i døre og vinduer ind mod svømmehallen.

Lovgrundlag

AB 18 (Almindelige betingelser for byggeri af 2018). Heri beskrives bl.a. entreprenørens ret til betaling for prisstigninger på byggematerialer.

Økonomiske konsekvenser

For at sikre bevillingsoverholdelse på renoveringsprojektet, så er der kigget på mindreforbrug på øvrige projekter som kan indgå som finansiering.

- 0,075 mio. kr. vedr. værnemiddeldepot på Vangen.

- 0,262 mio. kr. vedr. elevatorprojekt på Holbækvej 16
- 0,200 mio. kr. vedr. toiletbygningen på Odden
- 0,446 mio. kr. vedr. gulvrenovering i Willemoeshallen

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Økonomi og Ejendomme indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- godkende omprioritering på 0,983 mio. kr. af restbeløbene fra de nævnte anlægsprojekter.
- godkende tillægsbevilling på kr. 0,317 mio. kr. finansieret af kassen, til renoveringsprojektet af Hallerne i Asnæs, herunder Asnæs Svømmehal.

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Punkt 264: Fastsættelse af takster og brugerbetalinge for 2023

20.00.00-G01-22-2

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene.

Beslutningstema

Godkendelse af takster og brugerbetalinge for 2023.

Sagens opståen

Byrådet vedtog på mødet den 11. oktober 2022 budgettet for 2023.

Med udgangspunkt i budgetvedtagelsen er der beregnet takster og brugerbetalinge for de enkelte områder, som dermed danner grundlag for de opkrævninger til borgere og virksomheder.

Beslutning om fastsættelse af betaling fra borgerne for ydelser fra kommunale forsyningsvirksomheder og for benyttelse af sociale institutioner og ordninger m.v. samt skolefritidsordninger, skal træffes af Byrådet.

Sagsfremstilling

En række takster fastsættes administrativt på baggrund af det vedtagne budget. Visse brugerbetalinge fastsættes centralt af lovgivningen og andre brugerbetalinge er underlagt lovmæssige begrænsninger for betalingens størrelse.

De enkelte områders takster og brugerbetalinge har været behandlet på udvalgsmøder i november 2022 og udvalgenes indstilling fremgår herunder:

Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, 15. november 2022, pkt. 175:

Indstillet. Med bemærkning om at fremlagte forslag til takster for auktionshallen undersøges nærmere.

Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget, 15. november 2022, pkt. 155:

Indstillet.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, 15. november 2022, pkt. 147:

- Udvalget indstiller til Økonomiudvalg og Byråd at taksten for børnehaver, integrerede institutioner og Før-SFO fastsættes til 24% af udgifterne i 2023. Taksterne baseret på de 24% indstilles til godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd.
- Udvalget anbefaler de øvrige takster for dagpleje, SFO 1 og SFO 2 samt for Musikskolen til godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd. Det udleverede notat vedr. stigning i Musikskolens takster vedhæftes sagen.

Beslutning fra Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, 15. november 2022, pkt. 110:

Indstillet.

Beslutning fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, 16. november 2022, pkt. 138:

Indstillet.

Center for Økonomi og Ejendomme har efterfølgende udarbejdet et samlet katalog over taksterne for 2023. I denne oversigt indgår også de allerede vedtagne takster for renovationsområdet og der er således tale om en totaloversigt over alle brugerbetalte takster.

Lovgrundlag

Styrelsesloven § 41a.

Økonomiske konsekvenser

De fastsatte takster, og brugerbetalingen er en forudsætning for finansieringen af det vedtagne budget.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Takstoversigten offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Økonomi og Ejendomme indstiller til Økonomiudvalget, at:

- det samlede takstkatalog for 2023 fremsendes til Byrådets godkendelse.

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Bilag

Takstkatalog 2023

Punkt 265: Rammeaftale 2023 - 2024 på det specialiserede social- og undervisningsområde

27.03.40-P00-22-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget, Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Tiltræde Rammeaftale 2023-2024 på det specialiserede social- og undervisningsområde.

Sagens opståen

De 17 kommunalbestyrelser i Region Sjælland og regionsrådet skal hvert andet år senest den 1. december indgå en rammeaftale på det specialiserede social- og undervisningsområde.

Sagsfremstilling

Rammeaftalens overordnede formål er at sikre, at der er de nødvendige tilbud og indsatser til rådighed på det specialiserede social- og undervisningsområde.

Med baggrund i at rammeaftalens fokusområder fortsat er relevante og arbejdet er forsinket på baggrund af COVID-19, anbefalede KKR Sjælland 22/3-2022 en proces, hvor rammeaftalen for 2021-22 forlænges, så fokusområderne for 2021-22 også gælder for den kommende to-årige periode 2023-24.

Rammeaftalen består af to dele – en udviklingsdel (behov for tilbud, faglig udvikling og fokusområder) og en styringsdel (kapacitets- og økonomistyringsdel).

KKR Sjælland anbefaler, at kommunalbestyrelserne og regionsrådet i Region Sjælland tiltræder rammeaftalen senest 1. december 2022 og opfordrer til, at taksterne på det specialiserede område holdes i ro.

I forbindelse med udarbejdelse af den nuværende rammeaftale 2021-2022 blev der gennemført en proces med inddragelse af udvalgsfolk, handicaprådsrepræsentanter, og fagdirektører med en enkel samt overskuelig rammeaftale som resultat. Rammeaftalen rummer et begrænset antal fokusområder med øget fokus på mål, indhold og resultater, som skal fokusere arbejdet og medvirke til at muliggøre administrativ samt politisk opfølgning.

Baggrund for rammeaftalen og sagsbeskrivelse fra Rammesekretariatet og rammeaftalen er vedhæftet sagen som bilag.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om rammeaftaler mv. på det sociale område og på det almene ældreboligområde.

Økonomiske konsekvenser

KKR Sjælland opfordrer til, at taksterne på området holdes i ro.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Rammeaftalen har været i høring i Handicaprådet den 12. oktober 2022.

Handicaprådet har drøftet sagen og taget den til efterretning under hensyn til, at der er tale om en forlængelse af den hidtidige aftale med baggrund i at rammeaftalens fokusområder fortsat er relevante og arbejdet er forsinket på grund af COVID-19.

Administrativ indstilling

Centerchefen for Børn, Unge og Familier og Centerchefen for Social og Arbejdsmarkedet indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

- indstille rammeaftalen til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, 15. november 2022, pkt. 135:

Udvalget indstiller, at Økonomiudvalg og Byråd godkender rammeaftalen.

Fraværende:

Søren With

Thomas Nicolaisen

Beslutning fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, 16. november 2022, pkt. 136:

Indstillet.

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Bilag

Baggrund og sagsbeskrivelse rammeaftale 2023-2024

Rammeaftale Sjælland på det specialiserede social- og undervisningsområde 2023-2024

Punkt 266: Takster 2023 for tilbud omfattet af Rammesekretariatet

27.18.12-Ø35-22-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Fastsætte takst for 2023 for tilbuddet i Tengslemark Specialbørnehave efter §32 i Lov om Social service.

Sagens opståen

Der skal årligt fastsættes budgettakster for tilbud omfattet af Rammeaftale 2023-2024 for det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

Sagsfremstilling

I rammeaftalen er der fastsat principper for takstberegning, der foretages på baggrund af det godkendte budget.

Taksterne er beregnet med udgangspunkt i det vedtagne budget for 2023. Alle takster for institutioner omfattet af styringsaftalen beregnes efter samme principper, som er:

- Færrest mulige takster for hvert tilbud/institution.
- Færrest mulige tillægsydelse - evt. tillægsydelser anvendes kun ved særlige behov.

Principperne skal sikre, at takststrukturen er enkel at administrere for både tilbuddene og for kommuner og regioner.

Dagstaksten udgør herefter følgende for regnskabsår 2023:

Takst pr. dag	Takst 2023	Takst 2022	Belægning pct.	Antal pladser
Tengslemark specialbørnehave	1.228	1.173	100	24

Det svarer til en stigning på 4,7% ift. taksten for 2022. I taksten for 2023 er indregnet manglende indtægter for 2021 pga. merudgifter til COVID-19.

Lovgrundlag

Lov om Social service, LBK. nr. 1548 af juli 2021.

Bekendtgørelse om finansiering af visse ydelser og tilbud efter lov om social service mv., BEK nr. 219 af 10/02/2022.

Takstaftale 2023, som er en del af Rammeaftalen 2023-2024 mellem kommunerne i Region Sjælland.

Økonomiske konsekvenser

Taksterne beregnes så de dækker de faktiske omkostninger.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Taksten er en mellemkommunal takst og indgår i samlet takstsag for tilbud indenfor Rammeaftalen 2023-2024, som endelig godkendes i Økonomiudvalg og Byråd.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Børn, Unge og Familier indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- godkende taksten for 2023.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, 15. november 2022, pkt. 136:

Godkendt.

Fraværende:

Søren With

Thomas Nicolaisen

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Punkt 267: Driftsaftale for Geopark Odsherred for 2023-26

01.00.00-A21-22-2

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Vækst- og Udviklingsudvalget og Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Godkende driftsaftale med UNESCO Geopark Odsherred for 2023-26.

Sagens opståen

Den nuværende driftsaftale mellem Odsherred Kommune og Geopark Odsherred udløber den 31. december 2022.

Sagsfremstilling

Fonden Geopark Odsherred varetager bredt udviklings- og formidlingsopgaver inden for fokusområderne geologi og landskab, lokale fødevarer, kunst og kulturhistorie.

I udkastet til en ny driftsaftale for Geopark Odsherred for de kommende fire år, som er vedhæftet, er den nuværende aftale om Geopark Odsherred, den nuværende aftale om naturformidling og den nuværende aftale om Vandmanden på Rørvig Havn samlet i én aftale.

Dertil er der i udkastet beskrevet og prissat opgaver vedr. Kyst og Strand-opgaven, som handler om markedsføring, formidling af kommunale badevandsdata, opsætning af flag m.v., samt vedr. skiltning, som handler om formidling af rekreative ruter og lokationer, fx cykelruter, vandreruter og lokationer med info-tavler. Kyst & Strand-opgaven og skiltning er i dag kommunale opgaver, som administrationen og Geopark Odsherred foreslår fremover bliver en del af aftalen med Geopark Odsherred.

I henhold til aftalen flyttes opgaverne vedr. naturformidling, Vandmanden, Kyst & Strand og rekreativ skiltning i tilknytning til cykelstier og vandreruter, som er prissat nedenfor, fra kommunen til Geopark Odsherred.

Geopark Odsherred forpligter sig i aftalen til at udarbejde en årlig redegørelse for indsatsen, som kan behandles i Vækst- og Udviklingsudvalget og Byrådet i foråret.

Aftalen kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel til et årsskifte, dog tidligst til ophør den 31. december 2026.

Der er en selvstændig og løbende aftale mellem Odsherred Kommune og Fonden Geopark Odsherred om turismeindsatsen (VisitOdsherred).

Lovgrundlag

Erhvervsfremmeloven, lov om turisme, kommunalfuldmagtsreglerne.

Økonomiske konsekvenser

Den nuværende aftale mellem Geopark Odsherred og Kommunen er budgetmæssigt placeret under Vækst- og Udviklingsudvalget og udgør 2,776 mio. kr. Der er i budgetaftalen tilført 0,1 mio. kr. fra 2023-2026.

Den nye aftale er udvidet til også at indeholde opgaverne naturformidling, Vandmanden, Kyst & Strand og rekreativ skiltning i tilknytning til cykelstier og vandreruter. Budget samt opgave til naturformidling er i dag placeret på Vækst- og Udviklingsudvalget og udgør 0,847 mio. kr. Budget til Vandmanden, Kyst & Strand og skiltning udgør samlet 0,456 mio. kr. og er placeret på Klima- og Miljøudvalget. Budgettet på 0,456 mio. kr. søges overført til Vækst- og Udviklingsudvalget fra 2023 og frem til finansiering af den udvidet aftale med geopark.

Økonomien for den nye driftsaftale er følgende:

Geopark Odsherred	I 1.000 Kr.
Nuværende aftale	2.776
Budgetforlig 2023-2026	100
Naturformidling	847
Vandmanden	200
Kyst & Strand	56
Skiltning	200
I alt	4.179

Beløbet reguleres årligt med KL's pris- og lønfremskrivning.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Aftaleudkastet er udarbejdet i et samarbejde mellem Geopark Odsherred og kommunen.

Administrativ indstilling

Centercheferne for hhv. Miljø og Teknik, Kultur og Borger, Erhverv, Plan og Byg samt Organisation indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, Vækst- og Udviklingsudvalget og Klima- og Miljøudvalget, at:

- godkende driftsaftalen og dermed flytning af opgaver fra kommunen til Geopark Odsherred.
- der overføres fra 2023 og frem 0,456 mio. kr. fra Klima- og Miljøudvalget til Vækst- og Udviklingsudvalget til finansiering af Vandmanden, Kyst & Strand og skiltning i den nye driftsaftale.

Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, 15. november 2022, pkt. 174:

Indstillet.

Fraværende:

Mikkel Henriksen

Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget, 15. november 2022, pkt. 156:

Indstillet.

Fraværende:

Dogan Yurdakul

Michael Kjeldgaard

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Bilag

Udkast til ny driftsaftale mellem Geopark Odsherred og Odsherred Kommune 2023-26

Punkt 268: Odsherred Forsyning anmoder om kommunegaranti på 112 mio. kr.

00.34.00-S00-20-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende kommunegaranti til Odsherred Spildevand A/S på 90 mio. kr. og Odsherred Tømning A/S på 22 mio. kr.

Sagens opståen

Odsherred Forsyning anmoder om kommunegaranti på samlet 112 mio. kr. Lånene skal finansiere projekter til Odsherred Tømning og Odsherred Spildevand. Projekter og finansiering blev godkendt på Odsherred Forsynings bestyrelsesmøde den 19. november 2021 og den 15. september 2022.

Sagsfremstilling

Odsherred Forsyning anmoder om garantistillelse på samlet 112 mio. kr. Fordelt til følgende selskaber:

Tømning A/S

Der anmodes om garantistillelse for optagelse af lån på 22 mio. kr. i KommuneKredit i forbindelse med kommunens beslutning på byrådsmødet den [30. november 2021 punkt. 170](#) om at udvide den eksisterende tønningsordning.

Spildevand A/S

Der anmodes om garantistillelse for lånoptagelse på op til kr. 90 mio. kr. hos KommuneKredit i forbindelse med den planlagte sommerhuskloakering af Ellinge Lyng frem til 2024.

Det vil være en forudsætning for kommunens garantistillelse at Odsherred Tømning og Odsherred Spildevand opfylder kommunens krav til sociale klausuler mv.

Kommunegarantierne pålægges en løbende garantiprovision på 0,4 % for lån til Odsherred Tømning og på lån til Odsherred Spildevand. Garantiprovisionen beregnes af lånenes kontante restgæld pr. 1. januar. Kreditvurderingerne er udarbejdet af kommunens revision (PwC), der på baggrund af vurderingerne har beregnet en garantiprovision fastsat efter markedsvilkår. Garantiprovisionen betales forud i januar måned for året. Garantiprovisionen opkræves forholdsmæssigt det 1. år på baggrund af lånets hovedstol.

Beslutninger fra Odsherred Forsynings bestyrelsesmøder, samt kreditvurderingerne er vedhæftet som bilag til sagen.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven §42.

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommuners låntagning og meddelelse af garantier m.v. §2 stk. 1, n3. 3 og §3, stk. 1 nr. 3.

EU-kommissionens meddelelse om anvendelsen af EF-traktatens artikel 87 og 88 på statsstøtte i form af garantier (2008/C 155/02).

Økonomiske konsekvenser

Garantistillelse til Odsherred Tømning A/S og Spildevand A/S vil ikke påvirke den kommunale låneramme, da forsyningsselskaber har automatisk låneadgang.

Medio november 2022 hæfter Odsherred Kommune for samlet 700,7 mio. kr. til lån optaget af forsyningsselskaber, heraf udgør 2,7 mio. kr. garanti til Odsherred Tømning og 287,4 mio. kr. til Odsherred Spildevand.

Når kommunen stiller en garanti for låntagning i et forsyningsselskab, skal der opkræves en provision. Provisionen fastsættes ud fra en individuel vurdering på markedsmæssige vilkår. Revisionen vurderer på baggrund af risikovurderingerne at en rimelig garantiprovision for garantier til Odsherred Tømning udgør en løbende garantiprovisionssats på 0,4 pct. og for Odsherred Spildevand A/S udgør 0,4 pct.

Det er også gældende for tidligere givet garantier til Tømning A/S og Spildevand A/S.

Garantiprovisionen vil indgå som en løbende indtægt i lånets løbetid/garantiperioden.

På [Byrådsmødet den 21. juni 2022](#), blev det godkendt at risikovurderinger i forbindelse med garantistillelse udarbejdes af kommunens revision og finansieres af det selskab, der anmoder om garantistillelsen. Odsherred forsyning er informeret om at de vil blive opkrævet en engangsprovision for udgifter til kreditvurderingerne.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Økonomi og Ejendomme indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- der gives kommunegaranti på lån til Odsherred Tømning A/S på 22 mio. kr.
- der gives kommunegaranti på lån til Odsherred Spildevand A/S på 90 mio. kr.
- der opkræves en årlig løbende garantiprovision på 0,4 % på garantier til Odsherred Tømning og Odsherred Spildevand af lånets kontante restgæld pr. 1. januar. Garantiprovisionen opkræves forholdsmæssigt det 1. år på baggrund af lånets hovedstol i DKK.
- de tidligere stillet garantier til Odsherred Tømning og Odsherred Spildevand også følger revisionsanbefaling for garantiprovisionssats. Gældende fra næste opkrævning primo 2023.

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Bilag

Beslutning fra Odsherred Forsynings bestyrelsesmøde den 19.11.2021

Beslutning fra Odsherred Forsynings bestyrelsesmøde den 15.09.2022

Odsherred Tømning - Markedsbaseret garantiprovision

Odsherred Spildevand - Markedsbaseret garantiprovision

Punkt 269: Odsherred Forsynings overtagelse af Bøsserup Vandværk

88.16.08-A00-22-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Byrådet godkender Odsherred Forsynings overtagelse af Bøsserup Vandværk a.m.b.a., og vedstår som ejer jf. ejerstrategien kommunegarantien, som blev givet til Bøsserup Vandværk a.m.b.a. i forbindelse med etablering af nødforsyningsforbindelse. Kommunegarantien overgår til Odsherred Forsyning i forbindelse med deres overtagelse af Bøsserup Vandværk a.m.b.a.

Sagens opståen

Odsherred Forsyning og bestyrelsen for Bøsserup Vandværk a.m.b.a. har været i dialog om en mulig overtagelse.

Sagsfremstilling

På generalforsamlingen for Bøsserup Vandværk a.m.b.a. den 29. maj 2022 blev det besluttet, at bestyrelsen skulle arbejde på at tilvejebringe et beslutningsgrundlag, så Odsherred Forsyning kunne overtage Bøsserup Vandværk a.m.b.a. med udgangen af 2022. På den baggrund har Odsherred Forsyning/Odsherred Vand og Bøsserup Vandværk a.m.b.a. drøftet en overtagelse af alle aktiver og aktiviteter i Bøsserup Vandværk a.m.b.a. pr. 1. januar 2023.

På baggrund af drøfelserne mellem Odsherred Forsyning og Bøsserup Vandværk a.m.b.a. har henholdsvis bestyrelsen og generalforsamlingen godkendt planerne om overtagelse på møder den 15. september og 6. november.

Bøsserup Vandværk a.m.b.a. leverer vand til 154 andelshavere.

Direktionen for Odsherred Forsyning forventer ikke, at overtagelsen vil ligge Odsherred Forsynings øvrige forbrugere økonomisk til last. De nuværende brugere hos Bøsserup Vandværk vil se frem til en takstnedsættelse kombineret med større forsyningssikkerhed.

På Byrådets møde den 20. juni 2020 blev det godkendt at yde kommunegaranti på et lån på 170.000 kr i Kommunekredit til Bøsserup Vandværk a.m.b.a. Lånet skulle bruges til anlæg af del af en nødforsyningsforbindelse mellem Bøsserup Vandværk og Egebjerg Vandværk.

I forbindelse med Odsherred Forsynings overtagelse af Bøsserup Vandværk a.m.b.a. er Kommunekredit blevet kontaktet. Det er muligt, at Odsherred Forsyning kan overtage gældsforpligtelsen uden indfrielse, men det kræver Odsherred Kommunes godkendelse.

Lovgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 41.

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. - § 2, stk. 1, nr. 3 og § 3, stk. 1 nr. 3.

EU-kommissionens meddelelse om anvendelsen af EF-traktatens artikel 87 og 88 på statsstøtte i form af garantier (2008/C 155/02).

Økonomiske konsekvenser

Odsherred Forsynings overtagelse af Bøsserup vandværks lån i Kommunekredit har ikke konsekvenser for kommunens økonomi.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Byrådet som ejer af Odsherred Forsyning A/S jf. ejerstrategien godkender overtagelsen
- Odsherred Kommune vedstår kommunegarantien, som blev givet til Bøsserup Vandværk a.m.b.a. i forbindelse med etablering af nødforsyningsforbindelse. Kommunegarantien overgår til Odsherred Forsyning i forbindelse med deres overtagelse af Bøsserup Vandværk a.m.b.a.

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Punkt 270: Forslag til lokalplan 2022-06 for serviceerhverv og detailhandel på Rørvigvej i Rørvig inkl. Kommuneplantillæg.

01.02.05-P00-22-37

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Vækst og Udviklingsudvalget.

Beslutningstema

Vækst- og Udviklingsudvalget anbefaler Byrådet at godkende forslag til lokalplan 2022-06 for serviceerhverv og detailhandel på Rørvigvej i Rørvig (bilag 1), samt tilhørende kommuneplantillæg nr.6 (bilag 2), med henblik på 8 ugers offentlig høring.

Sagens opståen

Vækst- og Udviklingsudvalget godkendte på [mødet den 13. september 2022](#) anmodning om lokalplan for serviceerhverv og detailhandel på Rørvigvej i Rørvig samt tilhørende kommuneplantillæg nr.6.

Der er nu udarbejdet et forslag til lokalplan 2022-06 som skal sendes i offentlig høring.

Sagsfremstilling

Planklagenævnet traf den 14. juli 2022 afgørelse om at ophæve lokalplan 2021-09 for turisme- og serviceerhverv på Rørvigvej med den begrundelse, at planen strider imod kommuneplanens rammebestemmelser for rammeområder 3S2 og 4S1 som har som anvendelse 'sommerhusområde' (se bilag 4). Der er derfor udarbejdet en ny lokalplan og tilhørende kommuneplantillæg.

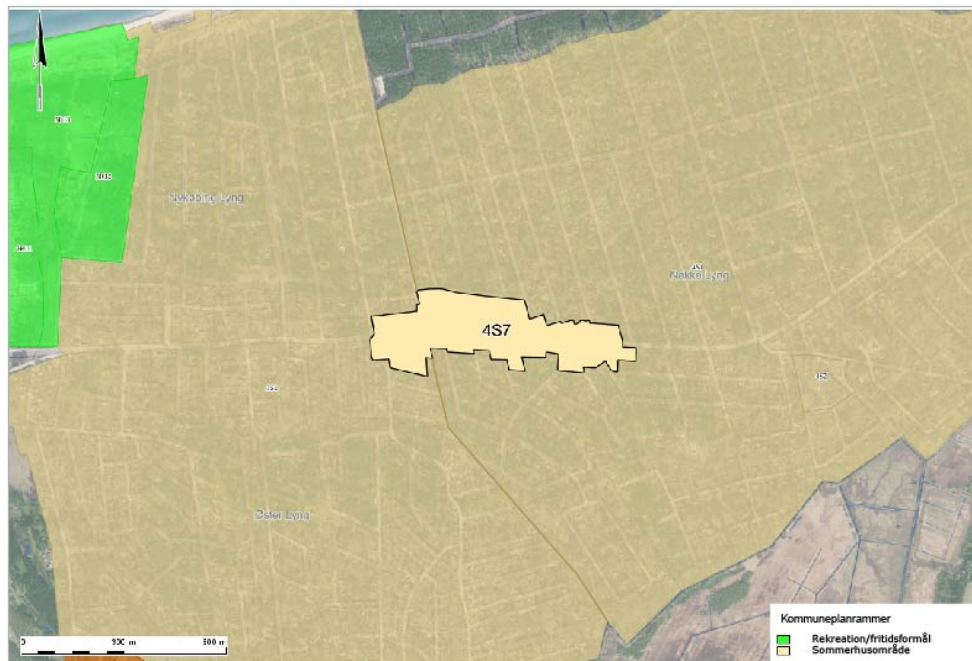
Lokalplanen

Lokalplanen 2022-06 er næsten identiske med lokalplan 2021-09, dog nogle mindre rettelser hvoraf de væsentligste er:

- Tilføjelse af §5.4: Mindst 10% af parkering skal være handicapparkering.
- Ændring af §7.1 Der må ikke opsættes kraftig direkte belysning, lysreklamer eller lignende. Til: Belysning skal som udgangspunkt opsættes som afdæmpet indirekte belysning, stemningsbelysning som lyskæder eller pege ned ad. Lys skal ikke være til gener for naboer.
- Tilføjelse af §7.3: Skiltning og reklamering, herunder belysning og flagning, må kun ske i begrænset omfang, og der skal tilstræbes en sådan ydre udformning, at der opnås en god helhedsvirkning i forbindelse med omgivelserne. Skiltets placering skal indordnes hensynet til omkringliggende bygninger samt bygningers arkitektur og farveholdning.
- Tilføjelse af §13.1: Lokalplan 60 og lokalplan 2010-38 bliver afløst med vedtagelse af denne lokalplan.

Kommuneplantillæg

Kommuneplantillægget har til formål at sikre overensstemmelse mellem kommuneplanramme og lokalplan. Dette gøres ved at udlægge en ny kommuneplanramme for sommerhusområde, med samme udstrækning som lokalplanen. Den nye kommuneplanramme vil fortsat være sommerhusområde, dog med en specifik bemærkning 'Området må anvendes til serviceerhverv- og detailhandel til sommerhusgæster, samt tilhørende parkeringsfaciliteter'



Kommuneplanramme 4S7

Lovgrundlag

Planloven.
Lov om miljøvurdering.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Administrationen har foretaget en miljøscreening af lokalplan 2022-06 og kommuneplantillæg nr. 6 i henhold til Lov om Miljøvurdering, og vurderer at planen ikke vil medføre væsentlig (negative) miljøpåvirkninger af området. Administrationen har derfor truffet afgørelse om at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering (se bilag 3).

Udtalelser og høring

Med vedtagelsen af forslag til lokalplan 2022-06 og kommuneplantillæg nr.6 udsendes disse i offentlig høring i 8 uger. Miljøscreeningafgørelsen bliver offentliggjort samtidig.

Administrativ indstilling

Centerchefen for Erhverv, Plan og Byg indstiller til Vækst og Udviklingsudvalget, at:

- udvalget indstiller til Byrådet at godkende forslag til lokalplan 2022-06 for serviceerhverv og detailhandel på Rørvigvej i Rørvig, med henblik på 8 ugers offentlig høring.
- udvalget indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at godkende forslag til kommuneplantillæg nr.6 med henblik på 8 ugers høring.

Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, 15. november 2022, pkt. 172:

Indstillet.

Fraværende:

Mikkel Henriksen

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Bilag

Bilag 1 - Forslag til lokalplan 2022-06 for serviceerhverv og detailhandel på Rørvigvej

Bilag 2 - KP-tillæg nr.6 for turisme- og serviceerhverv i et sommerhusområde i Rørvig

Bilag 3 - Miljøvurderingsscreeningsafgoerelse_for_lokalplan_2022-06

Bilag 4 - Afgørelse Planklagenævnet den. 14 juli 2022

Punkt 271: Vedtagelse af affaldsplan 2023-29

07.00.01-P15-22-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Godkende affaldsplan 2023-2034.

Sagens opståen

Kommunalbestyrelsen udarbejder og vedtager en 12-årig kommunal plan for håndtering af affald. Planen skal revideres mindst hvert 6. år. Det er lovpligtigt for alle kommuner at udarbejde en affalds- og ressourceplan. Planen gælder for årene 2023-29.

Affaldsplanen vil træde i kraft 1. januar 2023.

Sagsfremstilling

Affalds- og ressourceplanen har været 1. behandlet i KOM i august, og efter høringsperioden indstilles planen nu til endelig godkendelse.

Planens titel er ”Fra brændbart til brugbart” – og det er det, indsatserne handler om. Vi skal have mere til genbrug og genanvendelse og mindre til forbrænding. Desuden er der indsatser om fx kommunikation, uddannelse og data, som er nødvendige for at understøtte målet om at gøre mere affald brugbart.

Affaldsplanen er ambitiøs, men det er regeringens ”Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi” også, og det er de bagvedliggende EU-mål også. Vi skal nedbringe mængderne af affald – og især mængderne af affald til forbrænding, som skal reduceres med 30 % inden 2030.

FNs verdensmål 9, 11 og 12.

Målsætningerne i planen tager udgangspunkt i FNs verdensmål nummer 9, 11 og 12, der handler om Industri, innovation og infrastruktur, Bæredygtige byer og lokalsamfund samt Ansvarligt forbrug og produktion.

Disse er valgt, fordi de favner både indsamling, afsætning og udvikling af affaldsområdet, og fordi affaldsområdet ikke skal ses isoleret, men som en del af det omgivende samfund – både lokalt, nationalt og internationalt.

Planen er inddelt i 8 temaer:

1. Bedre sorteringsmuligheder ved husstandene. Primært nye indsamlingsordninger ved husstandene, men også en indsats omkring indsamling af storskrald og haveaffald
2. Information og dialog skal give flere lyst til at sortere mere. Information, kampagner, undervisning og dialog skal få borgerne til at hjælpe os med at sortere mere
3. Fra brændbart til brugbart erhvervsaffald. Virksomhederne skal sortere lige så meget som borgerne, og de skal have den fornødne viden omkring sortering og muligheder for at deres affald kan føde andre processer
4. Først skal maden spises, siden skal den... blive til grøn energi. Vi skal minimere madspild – og flere borgere og virksomheder skal sortere madaffald til bioforgasning.
5. Cirkulære og indbydende genbrugsstationer. Genbrugsstationerne skal beholde deres status som borgernes yndlingsudflugtsmål – og udvikle sig i takt med de muligheder der kommer for bedre sortering.
6. Direkte genbrug og forebyggelse af affald. Vi skal skabe muligheder for at færre ting bliver til affald. Ting skal cirkulere længere til deres oprindelige formål. Det gælder både på genbrugsstationerne, i storskrald, lokalsamfundene,

virksomheder og ikke mindst fra kommunens egne byggerier og inventar.

7. Cirkulært byggeri og forebyggelse af affald. Vi skal foregribe fremtidens affald, når vi bygger nyt. Og vi skal sikre at fortidens syndere som asbest og PCB når deres endestation, og ikke cirkulere videre i affaldssystemerne.

8. Øvrige indsatser. Omhandler bl.a. kommunens indkøb, affalds i det offentlige rum, valide data m.m. som ikke kan rummes under de øvrige temaer.

Udover beskrivelse af indsatserne, er der i planen små hverdagshistorier om, hvordan vi i de senere år har arbejdet mod målene om mere brugbart og mindre brændbart. Historierne skal give inspiration til, hvordan vi som kommuner, borgere og virksomheder skal inspirere og lære af hinanden og andre. For gennem samarbejder og partnerskaber kan vi komme hurtigere og tættere på målet om mindre brændbart.

Planen indeholder desuden en lovpligtig kortlægningsdel.

Høringssvarene har ikke givet anledning til ændringer, da de fleste høringssvar enten ikke vedrører affaldsplanen, men affaldsordningerne. Eller fordi de allerede er indtænkt i indsatserne. Der er også nogle forslag, som ikke kan lede sig gøre (fx placering af containerne på genbrugsstationerne, opstilling af genbrugsøer i sommerhusområder m.m.).

Der er foretaget flg. rettelser i planen ift. høringssudkastet:

- Investeringsplanen i kapitel 5 er opdateret.
- Der er ændret i teksten omkring fremtidens affaldstilsyn (s. 33), da der er vedtaget en aftale for, hvordan det skal se ud, og hvornår det skal træde i kraft. Indsatsernes årstal er justeret ift. dette, så tilsynsdelen først er fra 2025.
- Prognoserne i bilag 1 (tabel 4)
- Desuden er datoen for regulativet i bilag 2, tabel 7 opdateret til september 2022.
- Bilag 3 (tabel 11) er opdateret ift. befolkningsfremskrivningen i kommunen.

Lovgrundlag

Kravet om udarbejdelsen af en affaldsplan er fastsat i Affaldsbekendtgørelsens kapitel 4 og den nationale affaldsplan.

Økonomiske konsekvenser

Planen indeholder en investeringsplan. Planen genvurderes årligt og behandles politisk. Pengene kommer fra affaldstaksterne/Renovationsfonden.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Planen indeholder de nødvendige indsatser for at sikre, at Odsherred Kommune lever op til kravene i EUs regulativ og den nationale affaldsplan om mindre brændbart og mere brugbart i 2030 (og 2035).

Udtalelser og høring

Planen har været i otte ugers høring. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

Der er kommet 6 høringssvar, hvoraf en del ikke vedrører affaldsplanen men i stedet mere er ønsker til ordningerne eller genbrugsstationerne.

Dertil kommer den store mængde materiale indhentet i forbindelse med borgerinddragelsen i efteråret 2022.

De senest indkomne høringssvar har ikke ført til ændringer i affaldsplanen.

Administrativ indstilling

Centerchefen for Miljø og Teknik indstiller Byrådet via Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget, at:

- godkende affaldsplanen.

Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget, 15. november 2022, pkt. 162:

Indstillet.

Fraværende:

Dogan Yurdakul

Michael Kjeldgaard

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Bilag

Affaldsplan 2022_KOM

Hørings svar Affaldsplan

DN Hørings svar til Ressource- og affaldsplan okt 22

Punkt 272: CO2- regnskab

88.00.00-A26-22-2

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende det skitserede videre arbejde med et CO2-regnskab.

Sagens opståen

Enhedslisten har fremsendt forslag om internt fiktiv CO2-afgift samt opfølgning fra Økonomiudvalgsmødet den 8. februar 2022.

Derudover har sagen været på til drøftelse i § 17, stk. 4-udvalget for grøn omstilling og bæredygtighed.

Udvalget anbefaler, at sagen sendes tilbage til Center for Økonomi og Ejendomme for at undersøge, hvordan andre kommuner gør det og lave en nærmere beskrivelse, hvorefter sagen sendes til Økonomiudvalget igen.

Alternativt forslår udvalget, at kommunen ser efter, hvor vi kan få mest CO2-reduktion ved at undersøge, hvilke leverandører, entreprenør og servicesydelse vi anvender mest, og hvor der er størst potentiale for CO2-reduktion ud fra princippet om at gå efter de lavt hængende frugter. Det set i lyset af, at der er kommet ny statslig regulering i form af en CO2-afgift for virksomheder.

Sagsfremstilling

Der er siden seneste sagsfremstilling:

Udviklet et program i samarbejde med DK2020 som kan give en gennemsnitsbetragtning for CO2-belastningen pr. m², når der er tale om nybyg og renovering

Leverandøren af Madservice, der vedr. kantiner og plejecentre, kan igennem deres leverandører se klimaaftryk på de indkøbte varer.

Det er også muligt at lave beregninger for CO2-udledning for kommunens bilparks brændstofsforbrug – dette har tidligere indgået i det grønne regnskab.

Der er tidligere lavet energiregnskab for energiforbrug i kommunale bygninger, dette genoptages. Det er administrationens vurdering at energiforbrug i kommunale bygninger, er den absorberede største CO2-udledning i Odsherred Kommune.

Økonomi og Ejendomme har haft kontakt til KL med det formål, at afsøge om der findes et tværkommunalt samarbejde, eller om der er udviklet systemer som kan håndtere den meget store kompleksitet, det vil være ved en vurdering af de varer kommunerne indkøber.

kompleksiteten ift. at kunne opgøre klimaaftrykket fra forbruget er meget høj. Der er endnu heller ikke gennemprøvede og solide metoder eller datakilder, som er brugbare.

Staten og SKI (hele den offentlige sektors indkøbsservice og videnscenter) er i gang med at udarbejde et system, som også er baseret på gennemsnitsberegninger - baseret på CO2 pr. købt krone på varekategorier – når dette er tilgængeligt vil det være forholdsvis enkelt at udarbejde et CO2-regnskab på varekøb. Og dermed ikke kræve væsentligt flere administrative resurser.

Eksempler fra andre kommuner:

I Aarhus Kommune udarbejdes årligt to klimaregnskaber:

Ét for kommunen som koncern, dvs. hvad kommunen som organisation udleder, og ét for kommunen som bysamfund, hvilket inkluderer borgere og private virksomheder. Derudover er der vedtaget en lokal skyggepris på CO2-udledningen på de mest klimabelastende varer og tjenesteydelser, så som oksekød, lammekød, juice/læskedrikke, flyrejser m.fl.

Københavns Kommune er på vej med en model for beregninger af kommunens CO2-udledning på kommunens budgetforslag, med særligt fokus på byggeri, anlæg og transport.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Ved at opstarte på de fire parameter som er målbare - energiforbrug på kommunale ejendomme, byggeri, mad service og bil kørsel, og afvente et fælles værktøj, vil der ikke være forbudt nogen udgift, der vil dog kunne komme en mindre betaling for brugeradgang til kommende CO2-regnskabssystem.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Et CO2-regnskab vil styrke bevidstheden omkring CO2-belastningen, og give mulighed for aktivt at vælge de mest CO2 rigtige løsninger for varekøb samt nybyg og renovering og dermed være medvirkende til at CO2 aftrykket på disse to områder sænkes.

Der vil fortsat være fokus på udskiftning af bilpark over tid til en mere grøn profil.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Økonomi og Ejendom indstiller til Økonomiudvalget, at:

- der igangsættes et CO2-regnskab vedr. nybyg og renovering, fødevareindkøb i Madservice og på kommunens brændstofsforbrug på biler, forventet afrapportering for 2022 CO2-regnskab vil være klart primo 2023.
- der udarbejdes en handlingsplan på baggrund af regnskaberne for hvert område med anbefalinger til indsatser, og at der i efterfølgende CO2-regnskaber følges op på indsatser og gevinster.
- når der er udviklet et system, som kan håndtere en gennemsnitsberegning på varekøbs CO2-belastning, udvides CO2-regnskabet, så også varekøb kommer til at indgå i CO2-regnskabet.

Beslutning

Godkendt.

Økonomiudvalget forelægges status medio 2023.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Punkt 273: Koncessionsaftale vedr. el-ladestandere på 4 lokationer

88.00.00-G01-22-4

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende etablering og drift af leverandørfinansierede el-ladestandere i Odsherred Kommune.

Sagens opståen

Økonomiudvalget har på et tidligere møde den 24. maj 2022 fremsat ønske om at der blev indhentet tilbud på el-ladestandere i Odsherred Kommune for at fremme den grønne omstilling.

Sagsfremstilling

Som beslutningsgrundlag har Udbud & Indkøb gennemført en konkurrenceudsættelse på en koncessionsaftale vedr. 4 lokationer der er udpeget af Center for Erhverv, Plan og Byg.

De 4 lokationer er beliggende i Nykøbing Sj. (2), Vig (1) og Asnæs (1)

Udbudsmaterialet blev udsendt til 4 leverandører i Danmark, vurderet til at have mulighed for at 100% finansiere etablering og drift. Aftaleperioden vil være op til 10 år og Odsherred Kommune stiller parkeringspladser til rådighed.

Ved tilbudsfristens udløb er modtaget 1 tilbud og 3 afslag på at afgive tilbud. De 3 som ikke har afgivet tilbud forventer ikke at de på givne vilkår vil kunne få en forretning ud af deres investering.

Det modtagne tilbud er fra Clever som kan tilbyde at finansiere og drifte 3 standere med 6 udtag i Holst Have 8-10, Nyk. Sj., 2 standere med 4 udtag på A. Ladingsvej, Nyk. Sj., 2 standere med 4 udtag på Ravnsbjergvej 25, Vig samt 2 standere med 4 udtag på Teglværkskrogen 4, Asnæs.

Alle ovennævnte tilbudte ladestandere er af typen 11/22 kW som fremgår af bilag/billeder. Bil- og batteritype afgør ladehastigheden, men fuld opladning vil kunne nås på 3,5-7 timer eller sagt på en anden måde, kapaciteten er til 60-120 km kørsel pr. time.

Lovgrundlag

Udbudslovens afsnit V.

Økonomiske konsekvenser

Beslutning om etablering, drift og vedligehold har ikke økonomiske konsekvenser idet denne del finansieres af leverandøren.

Dog er omkostninger til skiltning i forbindelse med el-ladestanderne pålagt Odsherred kommune og bliver finansieret af center for Teknik og miljø indenfor rammen.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Økonomi og Ejendomme indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- godkende igangsættelse af etablering af el-ladestandere på 4 lokationer, som leverandør finansieret projekt.

Beslutning

Indstillet med tilføjelse om, at der undersøges om der kan opstilles ladestandere ved Vallekilde-Hørve Kultur- og Fritidscenter.

Niels Nicolaisen blev erklæret inhabil og deltog ikke under punktet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Niels Nicolaisen

Bilag

Eksempel, ladestander ved Holbæk sygehus

BILAG - Kortmateriale over arealer - 28.09.2022

Punkt 274: Indsats vedr. fødevarer i 2023

24.10.07-G01-22-1

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Beslutning vedr. budgetaftalens punkt om indsats på fødevareområdet.

Sagens opståen

Det fremgår af budgetaftalen 2023 følgende:

"Der afsættes 0,5 mio. kr. til indsats i forhold til fødevarer i Odsherred Kommune. Økonomiudvalget beslutter hvordan midlerne skal anvendes."

Sagsfremstilling

Forslag til disponering af budgetrammen:

a. Tiltrækning og fastholdelse af fødevarevirksomheder i vækst og udvikling (kr. 200.000)

I Erhvervsstrategien er fokus på tiltrækning af virksomheder, herunder tiltrækning til kommunes erhvervsparker, således at antallet af arbejdspladser kan vokse med 2000 arbejdspladser frem mod 2035. På fødevareområdet er defineret en indsats, hvor mulighederne for etableret en Fødevarehub nr. 2 (Nr 1 ligger i Anneberg Kulturpark) afsøges. Stedet skal huse 10-12 fødevarevirksomheder med behov for produktionsplads til deres stærkt voksende produktion. Stedet skal tiltrække fødevarevirksomheder udefra med behov for produktionsfaciliteter og fastholde de fødevarevirksomheder i Odsherred, som vokser ud af deres faciliteter. Der behov for produktionsfaciliteter til fødevarer både på Sjælland og i resten af landet.

Det afsatte beløb skal bruges til at identificere og tiltrække investorer, ekstern bistand (Jesper Zeihlund) til identifikation af kommende lejere, konceptbeskrivelse og tydeliggøre sammenhæng til uddannelse, oplevelse og turisme mv.

b. Touren2 - International fødevareevent 2025 med optakt i 2023 og 2024 (kr. 200.000)

Tour de France var en rigtig stor succes i Odsherred med både før og efteraktiviteter. Efterfølgeren foreslås at være "Touren2", som skal være en stor international fødevareevent, hvor Odsherred stærkeste ressource - fødevarerne - får en central rolle.

Der nedsættes en taskforce, som skal afsøge muligheder, designe forløb og indsatser samt sikre funding. Taskforcen foreslås at være: Visit Odsherred, Geopark Odsherred, Anneberg Kulturpark, Dragsholm Slot, Sommerland Sjælland, Centerchef Bjørn Emil Jensen, Erhvervsrådgiver Anette Friis. Når forløb og indsatser er skitsret involveres flere relevante aktører.

Det afsatte beløb skal bruges til events i 2023, synliggørelse, udstyr og evt. ekstern hjælp (der konkret behov afhænger af muligheder og indsatser, som endnu ikke er defineret).

c. Eventnetværk for fødevarevirksomheder (kr. 100.000)

Etablering af et fødevareeventnetværk med fokus på oplevelses-/turismeevents med væsentlig forretningsmæssigt potentiale for fødevarevirksomhederne. Netværket skal understøtte "Touren2" - stor international fødevareevent. Det afsatte beløb skal bruges til udvikling og beskrivelse af koncept, dialog med netværksdeltagere og afprøvning af koncept.

d. Fødevareindsats overfor børn og unge (kr. 200.000)

Før-skolebørn, skolebørn og teenagere motiveres til at spise sundere. Det kan ske ved inspirationsforslag til morgenmad, frokost og mellemmåltider. Forslagene skal være sunde, enkle og prisbillige og tage afsæt i lokale produkter. Indsatsen gennemføres i et samarbejde mellem Geopark Odsherred (kr.75.000 til facilitering og gennemførelse + kr. 50.000 til indkøb af varer), institutioner / skoler og Jesper Zeihlund (kr. 75.000 til koncept og opskrifter).

e. Ansættelse af erhvervskonsulent til fødevareindsatsen (kr. 600.000)

Erhvervskonsulenterne i Odsherred Kommune prioriterer en del indsats overfor fødevarevirksomheder. Indsatsen over fødevarevirksomheder forstærkes via ansættelse af yderligere 1 erhvervskonsulent. Alternativt indkøbes ressourcer til f.eks. kr. 300.000 fra Jesper Zeihlund.

Lovgrundlag

Erhvervsfremmeloven.

Økonomiske konsekvenser

500.000 kr. afsat i budget for 2023

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Administrative ressourcer hos Erhvervskonsulenterne.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Erhverv, Plan og Byg indstiller til Økonomiudvalget, at de afsatte 500.000 kr. disponeres til disse tre muligheder:

1. Tiltrækning og fastholdelse af fødevarevirksomheder i vækst og udvikling (kr. 200.000),
2. Touren2 - International fødevareevent 2025 med optakt i 2023 og 2024 (kr. 200.000),
3. Eventnetværk for fødevarevirksomheder (kr. 100.000).

Beslutning

Borgmesteren stiller forslag om, at Geopark Odsherred skal varetage fødevareindsatsen for de 500.000 kr og prioritere indsatsen indholdsmæssigt til områderne:

- a. Fødevareindsats for børn og unge i samarbejde med skolerne.
- b. Touren2 - International fødevareevent 2025 med optakt i 2023 og 2024.
- c. Eventnetværk for fødevarevirksomheder.

For stemte: Karina Vincentz (N), Niels Nicolaisen (V), Mathias Hansen (V), Paw Pedersen (O) og Thomas Nicolaisen (B)

Imod stemte: Felex Pedersen (A) , Søren With (A) og Jeppe Lynge Ravn (Ø)

Forslaget vedtaget.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Punkt 275: Nedsættelse af Styregruppe for Strategisk Fysisk Udviklingsplan, samt Fyrtårnsgruppe

24.10.00-G01-20-9

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Nedsætte Styregruppe for Strategisk Fysisk udviklingsplan for Odsherred samt Fyrtårnsgruppe

Sagens opståen

Den Strategisk Fysiske Udviklingsplan for Odsherred blev den 11. oktober 2022 godkendt af Byrådet. Planen beskriver, hvordan turismen og oplevelsesøkonomien udvikles på en helhedsorienteret og holdbar måde. Planen har helt overordnet fokus på at skabe jobs og omsætning. Der skal skabes oplevelser, overnatningsmuligheder og attraktioner af høj kvalitet, som skal være med til at styrke Odsherred som bæredygtig og fremtidssikret destination til gavn for både borgere og besøgende.

Arbejdet med den strategiske fysiske udviklingsplan blev igangsat på baggrund af ”Udviklingsplanen for Sjælland og øerne – en fælles ambition for turismen mod år 2025”, hvor det nordlige Odsherred udpeges som et af de ”stærke kapacitetsmæssige kraftcentre”.

Udviklingsplanen foreslår etablering af følgende projektgrupper:

- Fyrtårnsgruppe med deltagelse af fyrtårnene
- Projektgruppe vedr. Porten til Odsherred (arbejdstitel).

Sagsfremstilling

Den Strategisk Fysiske Udviklingsplan for Odsherred skal realiseres gennem tæt og bredt samarbejde mellem en række aktører. Uden det bredde og forpligtende samarbejde kan planen ikke realiseres. Dette er bl.a. baggrunden for, at det foreslås at styregruppe og projektgrupper betjenes via tværorganisatoriske sekretariater. Eksempelvis foreslås styregruppen og fyrtårnsgruppen betjent af VisitOdsherred (turistchefen) og Odsherred Kommune (erhvervsrådgiver) i fællesskab. I forhold til de to grupper vil der være behov for viden og relationer til både turisme, myndighed og erhverv. Projektgruppen vedr. Porten til Odsherred foreslås også betjent af fagpersoner, som er komplementære i forhold til den nødvendige faglighed.

Styregruppen for den Strategiske Fysiske Udviklingsplan varetager det strategiske niveau, mens projektgrupperne udarbejder forslag til styregruppen og foretager det praktiske arbejde i forbindelse med realiseringen. Styregruppen nedsætter de nødvendige projektgrupper, i første omgang Fyrtårnsgruppen. Styregruppen og projektgrupperne afrapporterer til Økonomiudvalget, som sikrer den politiske retning og økonomi.

Nedenfor er styregruppen og Fyrtårnsgruppen nærmere beskrevet, men se også kommissorier vedlagt sagen som bilag.

Styregruppen

Den Strategisk Fysiske Udviklingsplan for Odsherred viser en ny retning, som styregruppen skal facilitere og realisere:

- Øge omsætningen indenfor turismeerhvervet
- Skabe flere arbejdspladser indenfor turismeerhvervet
- Øge antallet og udbuddet af overnatninger
- Øge kvaliteten indenfor oplevelser, overnatning, byer mv. så destinationen som helhed styrker sin attraktivitet og grundlaget for omsætning.
- Forlænge sæsonen, så der skabes rammerne for at have en levende og bæredygtig destination i en større del af året.

Gruppens opgaver

Styregruppen varetager opgaverne på det strategiske niveau og sikrer, at de planmæssige rammer er på plads for projektgrupperne.

Gruppen skal nedsætte projektgrupper til realisering og sikre helheden og synergien mellem projekterne.

Styregruppen er født med følgende projektgrupper: Fyrtårns-gruppen og Porten til Odsherred-gruppen (arbejdstitel).

Konkret opgaver, som styregruppen skal løse:

1. Sikre de lokale rammer er på plads (Kommuneplan, lokalplan mv.)
2. Udfordre de nationale lovgivningsbarrierer / varetage kommunens interesser på nationalt plan med henblik på at realisere den Strategiske Fysiske udviklingsplan for Odsherred
3. Prioritere og udarbejde projektprogram for realisering af udviklingsplanen, herunder funding i et længere perspektiv. Gruppen skal også sikre en strategisk tilgang til funding, så projekterne ikke søger de samme fonde.
4. Sikre helheden og synergien i nedsatte projektgrupper gennem afrapporteringer og dialog-fortræde
5. Afrapportering til økonomiudvalg 1 gang årligt (eller efter behov)
6. Årlige budgetforslag til Byrådet

Tovholder for gruppen

VisitOdsherred (turistchef) og Odsherred Kommune (erhvervskonsulent)

Organisering

- Borgmester
- 2 politikere
- Centerchef for Erhverv, Plan og Byg
- Dansk Kyst og Naturturisme
- Direktør, Geopark Odsherred

Styregruppen organiserer sig med en formand, som vælges på styregruppens første møde.

Sekretariat: Odsherred Kommune (erhvervskonsulent) og Visit Odsherred (turistchef)

Fyrtårnsgruppen

Fyrtårnsgruppen skal være katalysator for udviklingen i turisme- og oplevelseserhvervet i Odsherred. Deltagerne i gruppen skal gå forrest og række resten af erhvervet med. Fyrtårnsgruppen skal være med til at sikre, at udviklingen af turisme- og oplevelseserhvervet sker i balance mellem de borgere der bor i Odsherred, landliggere, turister, virksomheder og naturen. Events og oplevelser skal også være for de borgere, som bor i Odsherred. Gruppen skal involvere en bredere aktørfølgegruppe i aktiviteterne – med afsæt i følgegruppen fra udvikling af den strategisk fysiske plan.

Gruppens opgaver

1. Udarbejde Fyrtårnsgruppens bidrag til realisering af udviklingsplanen, herunder funding i 5-10 års perspektiv, samt gennemføre indsatserne
2. Sætte Odsherred på landkortet – lokalt, regionalt og nationalt og måske internationalt - ved at være udviklingsmæssige katalysatorer, der er med til at løfte og profilere byerne og destinationen som helhed
3. Bidrage med væsentlige indsatser til de årlige handlingsplaner på turisme, oplevelse og erhverv
4. Sikre en planlægningshorisont på minimum 3 år for større events, herunder årshjul for oplevelse og events
5. Forberede og tilrettelægge Turisme- og oplevelseskonference med erhvervsvinkel én gang årligt
6. Løbende sikre en opdatering på trends og strømninger via møder / kontakt til Wonderful Copenhagen, VisitDenmark m.fl)
7. Afrapportering til styregruppen for den strategiske fysiske udviklingsplan for Odsherred
8. Deltage på Vækst- og Udviklingsudvalget møde én gang årligt, hvor politikerne klædes på med turisme og oplevelsesrelevante opmærksomhedspunkter
9. Nyheder formidles via VisitOdsherreds nyhedsbrev og Odsherred Kommunes nyhedsbreve.

Organisering

- Direktør Gitte Klausen, Anneberg Kulturpark
- Direktør Kåre Dyvekær, Sommerland Sjælland
- Direktør Mads Bøttger, Dragsholm Slot
- Porten til Odsherred
- Odsherred Teater

Projektgruppen fungerer uden formand med VisitOdsherred (turistchef) og Odsherred Kommune (erhvervskonsulent), som tovholder og sekretariat.

Lovgrundlag

Erhvervsfremmeloven

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Administrativ indsats i VisitOdsherred og Odsherred Kommune

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Erhverv, Plan og Byg indstiller til Økonomiudvalget, at:

- godkende kommissoriet for Styregruppen vedr. den Strategisk Fysiske Udviklingsplan for Odsherred.
- beslutte den politiske bemanding af styregruppen.
- godkende kommissoriet for Fyrtårnsgruppen.

Beslutning

Godkendt.

Til styregruppen udpeges Karina Vincentz, Thomas Nicolaisen og Felex Pedersen.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Bilag

Fyrtårnsgruppe 14-11-2022

Styregruppen vedr strategisk fysisk udviklingsplan 14-11-2022

Punkt 276: Genoptaget - Ændringer i organiseringen af den øverste ledelse

00.15.10-A00-22-1

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Sende forslag til ny organisering og sammensætning af den øverste ledelse til høring i Hovedudvalget og de berørte center-MED, med en anbefaling.

Sagens opståen

Kommunaldirektøren har overfor Økonomiudvalget tilkendegivet et ønske om at tilføre en direktør således, at direktionen igen bliver på 3, og at direktørerne indtræder i sekretariats- og rådgivningsfunktion i forhold til fagudvalgene.

Byrådet har i forbindelse med aftalen om budget 2023 anført, at der ønskes et oplæg til sammensætning af den øverste ledelse (direktører og centerchefer), der indeholder det vilkår, at antallet reduceres.

Sagsfremstilling

Siden den 1. januar 2022 har vi haft en struktur med 2 direktører og 8 centerchefer. En struktur der har betydet at cheferne løfter sekretariatsfunktionen i forhold til fagudvalgene og direktørerne alene deltager i Økonomiudvalg og Byråd.

Denne situation har afstedkommet en del usikkerhed i forhold til beslutningsgrundlag, i protokolleringer der er vanskelige at arbejde med i den videre behandling, i udvalgsbehandlingen fordi informationer ikke er afstemt i forhold til direktører/borgmester og ikke mindst opleves der, fra kommunaldirektørens side, et stærkt behov for at helhedshensynet kan bringes ind i fagudvalgsdrøftelserne. Kommunaldirektøren har derfor overfor Økonomiudvalget tilkendegivet et ønske om at tilføre en direktør således, at direktionen igen bliver på 3 og at direktørerne indtræder i sekretariats- og rådgivningsfunktion i forhold til fagudvalgene.

Byrådet har i forbindelse med aftalen om budget 2023 anført, at der ønskes et oplæg til sammensætning af den øverste ledelse (direktører og centerchefer), der indeholder det vilkår, at antallet reduceres.

På den baggrund fremsætter kommunaldirektøren forslag om en ny struktur der indeholder 3 direktører og 6 chefer. Den øverste ledelse vil således reduceres fra 10 til 9. En bevægelse der i øvrigt har været i proces siden 2010 hvor den øverste ledelse bestod af 20.

Af forslaget fremgår det at Center for kultur og borger nedlægges og dette sammenlægges med Center for Erhverv, Plan, og Byg. Derudover nedlægges Center for Teknik og Miljø, der også sammenlægges med Center for Erhverv, Plan og Byg. Sidstnævnte sammenlægning gennemføres også i lyset af, at Folketinget forventes at gennemføre en lovændring, der selskabsdanner affaldsområdet. Ændringen forventes gennemført fra 2025.

Direktørstillingen slås op med ansvar for Børn, Unge og Familier og Omsorg og Sundhed. Men det pointeres, at direktionen har et ansvar på tværs og en opgave i at stå i spidsen for de organisatoriske projekter af tværgående karakter, såvel som dem, der skal udvikle Odsherred Kommune som en endnu bedre arbejdsplads med stor indflydelse på arbejdet for den enkelte medarbejder.

Ændringen i strukturen gennemføres med virkning fra den 1. marts 2023. I forbindelse med ændringen foreslås det, at Center for Erhverv, Plan og Byg ændrer navn til Center for Erhverv, Teknik og Kultur.

Der vedlægges et diagram over den nye struktur.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

For chefstillingerne gælder det at de kan nedlægges med et varsel på et år. Omlægningen kan i 2023 gennemføres inden for det eksisterende budget til direktører og chefer, samt ved anvendelse af Direktionens pulje på 633.000 kr. Fra 2024 finansieres omlægningen inden for rammen af eksisterende budget til direktører og chefer.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Omlægningen medfører, at det hidtidige Center for Miljø og Teknik nedlægges og lægges sammen med Center for Erhverv, Plan og Byg, samt at det hidtidige Center for Kultur og Borger nedlægges og lægges sammen med Center for Erhverv, Plan og Byg.

De hidtidige chefstillinger i Center for Kultur og Borger samt i Center for Miljø og Teknik indgår fortsat i normeringen i Center for Erhverv, Teknik og Kultur som afdelingslederstillinger. Når selskabsdannelsen på affaldsområdet er gennemført, tages der fornyet stilling til organiseringen af centeret, herunder antallet af afdelingslederstillinger.

Direktørstillingen slås op med ansvar for centrene Børn, Unge og Familier og Omsorg og Sundhed.

Udtalelser og høring

Forinden der træffes beslutning i sagen, skal denne i høring i Hovedudvalget og berørte center-MED.

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget, at:

- godkende at sende forslaget til ny struktur i den øverste ledelse til høring i Hovedudvalget og berørte center-MED
- sagen genoptages efter endt høring.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 25. oktober 2022, pkt. 250:

Godkendt.

Genoptaget på Økonomiudvalgets møde den 22. november 2022 efter endt høringsperiode

Sagen har været behandlet i centrenes MED-udvalg. Bemærkninger fra deres behandling fremgår af bilag.

Hovedudvalget behandler sagen på ekstraordinært møde den 21. november 2022, og bemærkninger herfra eftersendes til Økonomiudvalget forud for behandlingen på møde den 22. november 2022.

Af bilag fremgår ligeledes kommunaldirektørens forslag til sammensætning af ansættelsesudvalg ved rekrutteringen af ny direktør.

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget, at:

- godkende forslaget til ny struktur i den øverste ledelse.
- godkende forslaget til sammensætning af ansættelsesudvalg ved rekruttering af ny direktør.

Beslutning

Forslagene til henholdsvis ny struktur i den øverste ledelse og sammensætning af ansættelsesudvalg ved rekruttering af ny direktør godkendt.

Fra Økonomiudvalget deltager Karina Vincentz, Jeppe Lyng Ravn, Thomas Adelskov, Thomas Nicolaisen og Niels Nicolaisen i ansættelsesudvalget.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Bilag

CMU behandling af påtænkt ændring i organiseringen af den øverste ledelse

Ansættelsesudvalg - rekruttering af direktør for velfærdsområdet 2022/2023

Organisationsdiagram - påtænkt ændring i organiseringen af øverste ledelse

Referat fra Hovedudvalgets drøftelse af pkt. om ændringer i organiseringen af den øverste ledelse

Punkt 277: Akt- og sagsindsigter

00.00.00-G01-22-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Tage orienteringen om antal aktindsigter og tidsforbrug til efterretning samt godkende forslag til håndtering af byrådsmedlemmers adgang til informationer om sager.

Sagens opståen

Økonomiudvalget besluttede på møde den [30. august 2022](#), at udvalget på et kommende møde skulle orienteres om antal aktindsigter, tidsforbrug og et forslag til, hvordan byrådsmedlemmers adgang til informationer om sager håndteres.

Sagsfremstilling

Administrationen har undersøgt antal aktindsigter inkl. tidsforbrug for perioden 1. august 2021 - 31. juli 2022.

Aktindsigter håndteret i hvert center i organisationen

Center	Antal aktindsigter	Tidsforbrug - gennemsnit pr. sag samt spænd oplyst i parentes	Eventuelle bemærkninger
Organisation	40	2,2 time i gennemsnit (1-15 timer)	
Økonomi og Ejendomme	1	5 timer	
Teknik og Miljø			* Der er særligt 4 sager om spildevand i det åbne vand samt fredningen i Veddinge Bakker, der har krævet ekstra mange ressourcer. Den ene, hvor tidsforbruget i opgørelsesperioden er 80 timer, er stadig i gang.
1. Trafik	Ad. 1: 18	Ad. 1: 4,7 time i gennemsnit (1-10 timer)	
2. Affald og Miljø	Ad. 2: 19	Ad. 2: 5,5 time i gennemsnit (1-20 timer)	
3. Natur og Vand	Ad. 3: 33	Ad. 3: 10,2 time i gennemsnit (0,5-80 timer)*	
Erhverv, Plan og Byg	220	5,5 time i gennemsnit (1-19 timer)	
Børn, Unge og Familier	90	4,5 time i gennemsnit (0,5-65,5 timer)*	* Det er særligt et par af indsigterne i børnesager, der været ressourcekrævende.

Social og Arbejdsmarked

1. Systemaktindsigt fra borger/ny kommune	Ad. 1: 408 Ad. 2: 24	Ad. 1: 35 min. i gennemsnit Ad. 2: 1,2 time i gennemsnit (0,5-2 timer)
2. Øvrige sager		
Omsorg og Sundhed	3	2,5 timer i gennemsnit (1-3 timer)
Kultur og Borger	0	-
I alt	856	4,2 time i gennemsnit (0,5-80 timer)

Tværgående aktindsigter

I perioden 1. august 2021 - 31. juli 2022 har der været i alt 9 tværgående aktindsigtssager og det gennemsnitlige tidsforbrug har været 4 timer pr. sag og spændet ligger mellem 2 - 8 timer. I de tværgående aktindsigter er flere centre involveret i besvarelsen af den enkelte anmodning. 8 af anmodningerne er indsigtsanmodninger, hvor den enkelte borger spørger til alle oplysninger, Odsherred Kommune har på borgeren. Dermed bliver hovedparten af centrene involveret i besvarelsen for at sikre en korrekt besvarelse.

Sagsindsigt for byrådsmedlemmer jf. § 9 i Lov om kommunernes styrelse

Byrådsmedlemmer har som led i varetagelsen af byrådsarbejdet ret til at gennemse eksisterende sagsmateriale, der foreligger i endelig form i forvaltningerne. Medlemmerne har således ikke krav på, at der bliver fremskaffet eller lavet nyt materiale.

Materialet, der begæres sagsindsigt i, skal vedrøre et anliggende, som vil kunne indbringes for Byrådet. Der stilles ikke krav om, at byrådsmedlemmet skal kunne angive den eller de sager eller det materiale, der ønskes sagsindsigt i. Det skal bare være muligt ud fra begæringen at afgrænse det, som anmodningen omfatter.

Retten til sagsindsigt kan begrænses i særlige tilfælde, fx hvor en sags ekspedition ikke kan afvente byrådsmedlemmets gennemsyn, eller hvor det er forbundet med uforholdsmæssigt store vanskeligheder at fremskaffe materialet.

Er et medlem inhabil i en sag, er vedkommende afskåret fra at benytte retten til sagsindsigt i den pågældende sag.

Der kan blandt det udleverede forefindes materiale som er fortroligt og derfor omfattet af reglerne om tavshedspligt. En oplysning er ”fortroligt”, når dette følger direkte af lovgivningen (særligt personfølsomme oplysninger – økonomi, strafbare forhold, helbredsoplysninger mv.) eller dette følger af omstændighederne.

Sagsindsigter fra byrådsmedlemmer via spørgsmål/svar i First Agenda i perioden 1. august 2021 - 31. juli 2022

Udvalg	Antal spørgsmål-svar-punkter i First Agenda
Byrådet	143
Økonomiudvalget	6
Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget	0
Klima- og Miljøudvalget	10
Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget	1
Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget	0
Vækst- og Udviklingsudvalget	2
I alt	162

Her er tidsforbruget ikke kortlagt, men det skønnes at ligge på samme niveau som håndtering af aktindsigterne.

Forslag til håndtering af byrådsmedlemmers adgang til informationer om sager

Hvem kan få sagsindsigt?

Kun byrådsmedlemmer kan få sagsindsigt.

Er et medlem inhabil i en sag, er vedkommende afskåret fra at benytte retten til sagsindsigt i den pågældende sag.

Hvad kan der fås sagsindsigt i?

Sagsmateriale, der foreligger i endelig form i kommunens administration. Hvornår et dokument foreligger i endelig form kan være vanskeligt at definere præcist, men jf. vejledning fra Indenrigs- og Boligministeriet og KL gælder:

Retten til sagsindsigt omfatter alle dokumenter i endelig form, der vedrører sagen, herunder indførsler i journaler, registre og andre fortegnelser. Materialet er omfattet, uanset om det befinder sig i centralforvaltningen eller i en kommunal institution.

Sagsmateriale, der ikke er udarbejdet af forvaltningen, men modtaget af kommunen fra eksterne private samarbejdspartnere, borgere eller andre offentlige myndigheder, foreligger altid i endelig form.

Sagsmateriale, der er udarbejdet af forvaltningen til forelæggelse for kommunalbestyrelsen eller et udvalg, foreligger i endelig form, når det er endeligt godkendt i forvaltningen med henblik på forelæggelsen.

Sagsmateriale, der er blevet vist til kommunalbestyrelsen, et kommunalt udvalg eller enkelte kommunalbestyrelsesmedlemmer, anses for at foreligge i endelig form.

Retten omfatter også dokumenter, der er undtaget fra retten til aktindsigt efter lov om offentlighed i forvaltningen, herunder interne dokumenter, fortrolige oplysninger m.v. Særlige regler, der begrænser muligheden for at videregive bestemte oplysninger, kan dog begrænse retten til sagsindsigt.

Hvordan fås sagsindsigt?

Anmodningen skal rettes til borgmesteren og Direktionen.

Det center/de centre, som sagen hører under, behandler anmodningen. Som udgangspunkt besvares anmodningen via First Agenda. Der vil kunne være situationer, hvor anmodningen imødekommes via gennemsyn af materialet på rådhuset. Det kan fx være meget omfangsrige dokumenter, registerindsigt m.v.

Sagsindsigter færdigbehandles inden 7 arbejdsdage efter modtagelsen, medmindre dette på grund af fx sagens omfang eller kompleksitet undtagelsesvis ikke er muligt. Ved behov for en længere svartid orienteres anmoder om begrundelsen for længere svartid, samt hvornår svar forventes at foreligge.

Der kan også fås sagsindsigt ved at bede om sag på dagsordenen jf. initiativretten §11 i Lov om kommunernes styrelse.

Er materialet fortroligt?

Ved besvarelse af anmodningen oplyses og markeres tydeligt, om materialet, eller dele heraf - er fortroligt. Fortroligt materiale må ikke videregives, herunder anvendes ved forberedelse af en sag med bistand fra ekstern hjælp. Her er oplysningerne omfattet af reglerne om tavshedspligt.

Ved uddeling af materiale ved et udvalgsmøde/byrådsmøde skal materialet ligeledes være tydeligt markeret i forhold til fortrolighed. Er materialet ikke fortroligt, vil det blive vedhæftet referatet fra mødet, og dermed være offentligt tilgængeligt.

Fremgår det ikke tydeligt, om materialet er fortroligt og/eller du som byrådsmedlem er i tvivl, så kontakt Direktionen.

Hvor kan jeg som byrådsmedlem læse mere om mine rettigheder og pligter?

Indenrigs- og Boligministeriet og KL har udarbejdet "[Vejledning til kommunalpolitikere - Det politiske arbejde i kommunalbestyrelse og udvalg](#)". Vejledningen blev uddelt til Byrådet i papirform ved starten af byrådsperioden 2022-2025.

Lovgrundlag

Lov om offentlighed i forvaltningen.

Lov om kommunernes styrelse.

[Det politiske arbejde i kommunalbestyrelse og udvalg](#)

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Jf. opgørelsen af akt- og sagsindsigter koster håndteringen en del personaleressourcer.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- tage orienteringen om antal aktindsigter og tidsforbrug til efterretning.
- godkende forslag til håndtering af byrådsmedlemmers adgang til informationer om sager.

Beslutning

Orienteringen om antal aktindsigter og tidsforblev blev taget til efterretning.

Forslaget til håndtering af byrådsmedlemmers adgang til informationer om sager indstillet til godkendelse i Byrådet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Punkt 278: Henvendelse om sag på Økonomiudvalgets dagsorden om studietur til sjællandske kommuner, der har knækket sygefrværskurven i hjemmeplejen

00.01.10-G01-22-10

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Drøfte henvendelsen fra Socialdemokratiet om studietur til sjællandske kommuner, der hvor det er lykkedes at knække kurven med højt sygefravær i hjemmeplejen.

Sagens opståen

Thomas Adelskov har på vegne af Socialdemokratiet fremsendt pr. mail pr. 7. november 2022 med ønske om sag på kommende møde i Økonomiudvalget om studietur til sjællandske kommuner, der hvor det er lykkedes at knække kurven med højt sygefravær i hjemmeplejen.

Sagsfremstilling

Af mailen fremgår:

Socialdemokratiet ønsker en sag på næste økonomiudvalgsmøde, hvor udvalget tager stilling til en studietur til kommuner på Sjælland hvor det er lykkedes at knække kurven med højt sygefravær i hjemmeplejen.

Socialdemokratiet har flere gange, både i økonomiudvalget og i byrådet, opfordret til at der blev foretaget en studietur til de kommuner som har nedbragt sygefraværet i hjemmeplejen, med henblik på at indhente erfaringer og ideer der kan implementeres i Odsherred.

Socialdemokratiet har tidligere peget på henholdsvis Lolland og Lejre kommuner som gode eksempler, men Furesø Kommune har netop offentliggjort at de har halveret deres sygefravær i hjemmeplejen og det vil derfor være ekstra relevant at besøge dem også for at få friske erfaringer.

Socialdemokratiet er åbne for at flere byrådsmedlemmer end blot økonomiudvalget kan deltage i en sådan vigtig studietur.

Vedhæftet link til artikel i NB økonomi om Furesø's erfaringer.

https://www.nb-kommune.dk/2022/11/07/her-er-sygefravaeret-halveret-i-hjemmeplejen/?utm_source=Dagens%20Nyheder%20-%20NB%20Kommune&utm_campaign=6372a57107-EMAIL_CAMPAIGN_2022_11_07_10_14&utm_medium=email&utm_term=0_6b15310e9d-6372a57107-435158959

Administrativ bemærkning

Administrationen har på baggrund af de tidligere fremsatte opfordringer taget kontakt til Lolland kommune. Her oplyses det, at der for år tilbage har været massivt fokus på sygefraværet, der for en periode knækkede sygefraværskurven. Det oplyses, at man på ældreområdet aktuelt igen er udfordret af et højt sygefravær.

I sommer 2022 har administrationen taget kontakt til Lejre Kommune mhp. et besøg. Herfra oplyses det at man igennem flere år har samarbejdet med Center for Medarbejder Udvikling (CMU) omkring sygefravær/nærvær, og det er dette samarbejde og det lange seje træk, der har båret frugt. I stedet for et besøg i Lejre Kommune opfordres Odsherred Kommune til at kontakte CMU.

Der er desuden planlagt en temadrøftelse for Byrådet om sygefravær den 28. februar 2023. I forberedelsen heraf vil Odsherred Kommune kontakte CMU samt undersøge hvilke andre kommuner, som har ”knækket sygefraværskurven”, og inddrage erfaringerne herfra i temadrøftelsen.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Ved studietur(e) vil der være udgifter til transport.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at:

- drøfte henvendelsen fra Socialdemokratiet om studietur til sjællandske kommuner, der hvor det er lykkedes at knække kurven med højt sygefravær i hjemmeplejen.

Beslutning

Socialdemokratiet stiller forslag om, at der gennemføres en studietur for Byrådet til kommuner på Sjælland, hvor det er lykkedes at knække kurven med højt hjemmefravær i kommunen.

For stemte: Felex Pedersen (A) og Søren With (A)

Imod stemte: Karina Vincentz (N), Niels Nicolaisen (V), Mathias Hansen (V), Thomas Nicolaisen (B), Paw Pedersen (O) og Jeppe Lynge Ravn (Ø)

Forslaget faldt.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Punkt 279: Lukket:

00.05.07-A00-22-1

Punkt 280: Underskriftside

00.22.04-G01-22-931139

Kompetence

Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Thomas Adelskov