

REFERAT Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget 2022-2025 d. 11-09-2024

Mødedato Onsdag d. 11. september 2024 kl. 16:30

Mødested Mødelokale B1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Genoptaget - Beslutning om forlængelse af partnerskabsaftale med foreningen Medusa.....	5
Beslutning om tilskud til frivilligt socialt arbejde jf. §18 i Lov om Social Service.....	8
Budgetopfølgning pr. Juli 2024.....	10
Godkendelse af revideret procesplan for Sejrsbo.....	13
Orientering om status på arbejdet med Lynghuset.....	15
Godkendelse af revideret procesplan for Lynghuset.....	17
Drøftelse af Lynghusets økonomi fremadrettet.....	19
Opførelse af plejecenter.....	21
Godkendelse af bevilling til Dansk Folkehjælps frivillig økonomisk rådgivning.....	25
Afrapportering på social- og psykiatriområdet	27
Orientering om sygefraværet i Odsherred Kommune til og med juli 2024.....	29
Evalueringsplan og prioriteringsværktøj på ældreområdet.....	31
Henvendelse vedrørende Hjemme- og Sygeplejen.....	34
Opfølgning vedrørende offentlighed i rapporter.....	36
Opfølgning på henvendelse vedrørende administrativ afbureaukratisering.....	38
Beredskabsplan for børn og unge ift. Barnets Lov.....	40
Status på arbejdet med at reducere anvendelse af antipsykotisk medicin samt status på handleplan f.....	42
Orientering om faste tværfaglige teams.....	46
Beslutning vedrørende dialogmøde med Ældrerådet.....	49
Social- Ældre- og Psykiatriudvalgets mødekalender 2025.....	51
Meddelelser fra formanden.....	53
Meddelelser fra administrationen.....	54
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	55
Årshjul.....	56
Underskriftsside.....	57

Punkt 156: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-G01-24-1

Kompetence

Social-, Ældre og Psykiatriudvalget.

Sagsfremstilling

Faste indkaldelser:

Direktør Ulla Gramstrup

Centerchef for Social- og Arbejdsmarked Andreas Hegnsvad

Centerchef for Omsorg og Sundhed Rasmus Gormsen Hansen

Øvrige indkaldelser:

Punkt 21: Medusas leder Gitte Olin og daglig leder Susanne Lodberg

Punkt 22: Konsulent Christoffer Hausgaard Kjær Hede

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre og Psykiatriudvalget, at:

1. udvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Ad 1: Godkendt.

Socialdemokratiet spurgte til hvorfor sagen vedrørende liften til foreningen Værestedet ikke var på dagsordenen, jf. udvalgs mødet d. 14. august 2024, [punkt 153](#).

Ovennævnte sag var udsat efter aftale med formandskabet.

Punkt 157: Foretræde for udvalget

00.01.10-G01-22-8

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Sagsfremstilling

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på kommunens hjemmeside.

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

Indstilling

Beslutning

Intet.

Punkt 158: Genoptaget - Beslutning om forlængelse af partnerskabsaftale med foreningen Medusa

27.15.00-A00-23-1

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget

Beslutningstema

Beslutning om at forlænge den eksisterende partnerskabsaftale mellem Odsherred Kommune og Foreningen Medusa.

Sagens opståen

Sagen genoptages på baggrund af orienteringen om udløb af Partnerskabsaftale med foreningen Medusa samt udløb af finansieringsgrundlaget, d. 12. juni 2024, [punkt 121](#).

Udvalget ønskede supplerende oplysninger omkring økonomi og kvindernes kommunale tilhørsforhold.

Odsherred Kommunes partnerskabssaftale med foreningen Medusa udløber den 31. december 2024. Foreningen Medusa ønsker i den sammenhæng at forlænge partnerskabet.

Odsherred Kommune har haft partnerskabsaftaler med foreningen Medusa siden 2015, hvilket blev besluttet af Social- og Forebyggelsesudvalget den 14. april 2015, punkt 63.

Beslutningen om at forlænge partnerskabsaftalen fra den 1.1.2020 til den 31.12.2024 blev truffet af Social- og Forebyggelsesudvalget den 13. november 2019, punkt 135.

Medusas leder Gitte Olin og daglig leder Susanne Lodberg deltager på udvalgsrådet.

Sagsfremstilling

Den politiske beslutning om at have et partnerskab med foreningen Medusa om et frivilligt tilbud til voldsudsatte kvinder løber frem til udgangen af 2024. Der skal derfor tages stilling til, hvorvidt der stadig skal være et sådant partnerskab. Der er tale om et frivilligt tilbud, hvilket der ikke er et lovgivningsmæssigt krav om at have.

Nedenfor belyses indholdet i foreningens Medusas tilbud:

Foreningen Medusas tilbud i Holbæk/Odsherred er målrettet kvinder, der er eller har været udsat for vold eller trusler i nære relationer.

Partnerskabsaftalen omfatter følgende aktiviteter hos Medusa:

- Anonym rådgivning
- Frivillig Mentorforhold
- Netværksgrupper
- Netværkscafé
- Økonomisk vejledning
- Juridisk vejledning
- Værkstedaktiviteter på lokaliteten i Holbæk

Foreningen Medusa har et sekretariat, der har to deltidsansatte koordinatore, samt en timelønnet psykolog, der købes ind til supervision og undervisning af frivillige. Sekretariatet koordinerer henvendelser og aktiviteter ift. rådgivning, mentorforhold og netværksgrupper samt offentlige arrangementer.

Samarbejdet med Medusa betyder, at Odsherred Kommune kan henvise voldsudsatte kvinder til et frivilligt tilbud, hvor kvinderne understøttes i deres samfundsmæssige inklusion, herunder tilknytning til uddannelse og arbejdsmarked.

Medusa vurderer, at deres indsats kan forebygge krisecenterophold for kvinder i Odsherred.

Tal for Odsherred

Gennem de seneste par år har Medusa haft op til 23 aftalte rådgivninger/år med kvinder fra Odsherred fordelt på 10-12 kvinder. Dertil kommer 6 kvinder i netværk og 1-2 i mentor, samt enkelte i pårørenderådgivning. Til og med august 2024 er der allerede 22 aftalte rådgivninger fordelt på 10 kvinder fra Odsherred, så samlet set forventes antallet af kvinder fra Odsherred tilknyttet Medusa at stige i 2024.

Samlet set har Medusa i de seneste 5 år oplevet en markant stigning i det samlede antal henvendelser fra kvinder og antal aftalte rådgivninger. Dette er finansieret ved følgende

For at belyse hvad en partnerskabsaftale med Foreningen kan "spare" Odsherred kommune for opstilles følgende regnestykke:

Et kvindekrisecenter er takstfinansieret og beløber sig til ca. 2.500 kr. pr. døgn, afhængigt af hvilket krisecenter, der benyttes, og varer i gennemsnit ca. 3 måneder. Hvis én kvinde, frem for ambulante behandling, tager ophold på et krisecenter vil den økonomiske udgift (som kommunen jf. serviceloven § 109 skal betale) beløbe sig til 50 % af ca. 220.000 kr. (Grundet 50 % statsrefusion på kommunale udgifter til Krisecenterophold.) Dette betyder, at hvis Foreningen Medusa i det ambulante tilbud bare forebygger ét enkelt gennemsnitsophold, så sparer kommunen på et enkelt gennemsnitsophold ca. 110.000 kr.

Alene i 2024 har Foreningen Medusa med sin ambulante indsats for kvinder bosiddende i Odsherred minimum forebygget 3 kvinders ophold på Krisecenter. Dette kan vi vide ud fra hvad vores frivillige rådgivere oplyser har været kvindernes overvejelser, før de søgte rådgivning i Medusa.

Medusa har i 2023 desuden deltaget med:

- Workshop på Folkemødet i Odsherred
- Bod på Høstmarkedet i Asnæs
- Oplæg på Ungefolkemødet i Odsherred
- Dialogmøde med frivillige sociale foreninger i Vig forsamlingshus.

Vedlagt sagen er gældende partnerskabsaftale, Medusas årsrapport 2023, Medusas interessetilkendegivelse vedr. et fortsat partnerskab og notat vedr. samarbejdet med et detaljeret overblik over hvad Odsherred og Holbæk kommuner får ud af deres partnerskabsaftaler med Medusa, som andre kommuner, uden partnerskabsaftaler, ikke får.

Lovgrundlag

Der er ikke lovkrav om at have et frivilligt tilbud til voldsudsatte kvinder.

Økonomiske konsekvenser

Administrationen estimerer, at en forlænget partnerskabsaftale udgør 130.000 kr. årligt, hvilket dækker koordinatorløn, supervision, uddannelse af frivillige, oplysningsmateriale og almindelige driftsudgifter.

Der skal tages politisk stilling til om der fortsat ønskes at prioritere midler til et tilbud til voldsramte kvinder. Såfremt dette ønskes, udarbejdes en partnerskabsaftale med egentlig budgetramme.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. godkende en forlængelse af partnerskabet mellem Foreningen Medusas og Odsherred Kommune.

Beslutning

Ad 1: Godkendt.

Maria L. Holck deltog ikke under behandlingen af punktet på grund af inhabilitet.

Bilag

Notat august 2024 Medusa_

Partnerskabsaftale 2023-2024 underskrevet Odsherred

Årsrapport 2023 - Medusa - et liv uden vold (1)

Odsherred Kommune vedr. partnerskab - april 2024 (1)

Punkt 159: Beslutning om tilskud til frivilligt socialt arbejde jf. §18 i Lov om Social Service

27.15.12-G01-23-3

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Beslutning om tilskud til frivilligt socialt arbejde jf. §18 i Lov om Social Service

Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget behandler ansøgninger om tilskud til frivilligt socialt arbejde efter §18 i Lov om Social Service på udvalgets møder i marts og september måned i henhold til gældende retningslinjer.

Sagsfremstilling

Budgettet for støtte til frivilligt socialt arbejde udgør i budget 2024 718.000 kr. Af dette budget har udvalget på udvalgs møde den 15. november 2023 afsat 200.000 kr. til ansøgninger inden for årets tema Fællesskaber. Understøttelse af arrangementer, der fordrer samarbejdet mellem foreninger. Ydermere har udvalget på udvalgs møde den 18. januar 2023 hensat 47.500 kr. til Dansk Folkehjælps gældsrådgivning i 2024.

Efter 1. ansøgningsrunde er der restbudget på 101.000 kr. til generelle formål inden for frivilligt socialt arbejde jf. §18 i Lov om Social Service og 71.000 inden for årets tema.

Der var ansøgningsfrist til 2. runde den 14. august 2024. Ved ansøgningsfristens udløb var der modtaget 32 ansøgninger, som samlet har ansøgt om tilskud på 465.554 kr.

Det er administrationens vurdering, at 30 ansøgninger falder inden for rammerne for tilskud i henhold til §18 i Lov om Social Service. Heraf er der tre ansøgninger, der falder inden for årets tema. Disse har ansøgt for i alt 38.400 kr.

Administrationens gennemgang af ansøgningerne fremgår af vedhæftede bilag. Ansøgningerne er individuelt vurderet i forhold til det ansøgte formål, årets tema, kommunens retningslinjer for tilskud samt hidtil gældende praksis.

På baggrund af administrationens gennemgang indstilles der et beløb på 28.000 kr. til de tre ansøgninger, der falder inden for årets tema.

Administrationen indstiller at restbeløbet for temapuljen på 43.000 kr. flyttes til de generelle formål for frivilligt socialt arbejde.

Herpå indstilles 27 ansøgninger vedr. generelle formål inden for frivilligt socialt arbejde til et tilskudsbeløb på 144.000 kr.

Der indstilles til et samlet tilskudsbeløb på 172.000 kr.

Lovgrundlag

Lov om Social Service §18 og Odsherred Kommunes Retningslinjer for støtte til frivilligt socialt arbejde jf. §18 i Lov om Social Service.

Økonomiske konsekvenser

Der er i budget 2024 718.000 kr. til fordeling inden for §18.

Der er indstillet til et samlet tilskudsbeløb på 172.000 kr. i 2. ansøgningsrunde

Heraf er der indstillet et beløb på 144.500 til generelle formål.

Ydermere er der indstillet et beløb på 27.500 kr. til årets tema.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Hvad er der ellers af konsekvenser ved beslutningen? Beskriv kort de ikke-økonomiske konsekvenser af løsningsforslaget.

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. udvalget bevilger tilskud til de indkomne ansøgninger som anført i vedhæftede bilag i henhold til gældende retningslinjer for tilskud til §18-midlerne.

Beslutning

Ad 1: Godkendt med følgende ændringer:

- Nr. 11: Udskydes til ansøgningsrunden i marts 2025.
- Nr. 13: Bevilges 7000 kr.
- Nr. 14: Bevilges 7000 kr.
- Nr. 29: Stillingtagen til ansøgningen udskydes til d. 9. oktober 2024.

Bilag

§18 Ansøgninger 2. runde 2024

Punkt 160: Budgetopfølgning pr. Juli 2024

00.30.14-G01-24-2

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Tage budgetopfølgningen pr. juli 2024 til efterretning.

Sagens opståen

Udvalget har på deres møde den 7. februar 2024 besluttet, at der skal udarbejdes månedlige budgetopfølgninger på udvalgets område. På den baggrund forelægges budgetopfølgning pr. juli 2024.

Sagsfremstilling

Der forventes et samlet merforbrug på udvalgets område på 4,6 mio. kr., der fordeler sig med 0,4 mio. kr. på Center for Omsorg og Sundhed og 4,2 mio. kr. på Center for Social og Arbejdsmarked.

Der forventes et samlet merforbrug på 0,4 mio. kr. på Center for Omsorg og Sundhed område, som består af flere afvigelser.?

Hjemme- og Sygeplejen:

Hjemme- og Sygeplejen udviser et merforbrug på 9,6 mio. kr. da der har været et højt forbrug i sommerperioden. Der er stadig et højere vikarforbrug på eksterne vikarer end der er forudsat i den administrative handleplan. I prognosen er der taget højde for at lønforbruget ligger højt, som følge af OK24 og generelt høj lønfremskrivning til 2024. Midtvejsreguleringen og aftalen mellem kommunerne og Regeringen er nu faldet på plads, og de forventede budgettilpasninger er indarbejdet i prognosens resultat.

?Plejecentrene:

Plejecentrene udviser et samlet mindreforbrug på 7,4 mio. kr. primært pga. meget lav aktivitet på Lynghuset, som alene udviser et mindreforbrug på 4,0 mio. kr. Fælles nattevagter for Lynghuset, Solvognen og Sejrsbo udviser også mindreforbrug på 0,5 mio. kr. også pga. lav aktivitet på Lynghuset. Derudover udviser Sejrsbo et mindreforbrug på 2,1 mio. kr. primært på grund af at man har kunne låne medarbejdere fra Lynghuset og en budgetopskrivning i 2024 på 2,1 mio. kr. Solvognen udviser nu et merforbrug på 1,3 mio. kr. primært på grund af et højt forbrug på interne og eksterne vikarer hen over sommerperioden.

Der er mindreforbrug på omkring 2,8 mio. kr. på fælles opgaver, der dækker over tilbageholdte midler og at ny teamleder og medarbejder med socialfaglige kompetencer først forventes ansat i 2025.?

Ejendomsdrift og Service udviser et merforbrug på 0,2 mio. kr. som skyldes indkøb af materialer til ombygning af Lynghuset.?

Endelig er merforbruget på 0,5 mio. kr. på Bakkegården på grund af omkostninger til en særlig dyr og specialvisiteret borger, som kræver omfattende pleje.??

Visitation, Hjælpemidler og Demens:

Området for Visitation, Hjælpemidler og Demens udviser et mindreforbrug på 1,5 mio. kr., som primært handler om et mindreforbrug på visitationen på 1,9 mio. kr. Det skyldes primært færre udgifter til to særligt dyre indsatser, som er afsluttet i april 2024, og en generelt lav aktivitet i visitationen.

Sundhed:

På sundhedsområdet er der et forventet mindreforbrug på den sociale tandpleje, da der endnu ikke er landet en aftale om tandpleje for udsatte borgere og derfor stopper visitationen i at visitere en del sager. Der kan derfor godt forventes at når aftalen er landet, kan der komme en pukkel af sager der skal behandles og betales i 2025. Mindreforbruget søges overført til næste år.

På Center for Social og Arbejdsmarked forventes uændret et merforbrug på 4,2 mio. kr.

Der arbejdes på handleplaner for budgetoverholdelse og administrationen vil på mødet give en status på gennemgang af følgende områder:

- §96 BPA visitationspraksis – juridisk vurdering af hjemmel ift. revisitationspraksis.
- Det vurderes om der er mulighed for at hente yderligere besparelser ved anvendelse af BIT.
- §85 uden for normal arbejdstid kan indgå i en strategi som alternativ til boplacerings med fokus på længst muligt i eget hjem.

Mulig effekt af handleplanerne er ikke indregnet i det forventede resultat pr. juli 2024.

Bilag med det forventede regnskabsresultat på udvalgets område med bemærkninger er vedhæftet sagen.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. Resultatet af budgetopfølgningen tages til efterretning.

Beslutning

Ad 1: Taget til efterretning.

Bilag

Bilag SÆP juli

Punkt 161: Godkendelse af revideret procesplan for Sejrsbo

29.00.00-G01-24-8

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Udvalget godkender forslag til revideret tids- og procesplan for beslutning vedrørende fremtidig model for Sejrsbo.

Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget bad den 14. august 2024 ([punkt 149](#)), om at blive forelagt en revideret procesplan for både Lynghuset og Sejrsbo til beslutning. Denne sag indeholder procesplanen for Sejrsbo. Vedrørende Lynghuset henvises til punkt 163 på dagsordenen.

Sagsfremstilling

Der har været afholdt to møder i arbejdsgruppen for Lynghuset/Sejrsbo og et opstartsmøde med referencegruppen, som består af medlemmerne af Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget samt direktør Ulla Gramstrup. Arbejdsgruppen startede op i juni 2024. Arbejdsgruppen har efter første møde valgt at dele sig i to, således at der nu er en gruppe, der arbejder med Sejrsbo og en anden, der arbejder med genåbningen af Lynghuset.

Forslag til revideret tids- og procesplan for Sejrsbo fremgår af bilag 1.

Lovgrundlag

Det samlede tilbud skal leve op til kommunens lovgivningsmæssige forpligtelser, dvs. at vi leverer genoptræning på alment/basalt og avanceret niveau, samt har myndigheds- og driftsansvar for rehabilitering og genoptræning (sundhedslovens §140 og servicelovens §83a, §85 og §86). Selve opholdet på Sejrsbo sker i henhold til servicelovens §84, stk. 2 – midlertidigt ophold til personer, der i en periode har særligt behov for omsorg og pleje.

Herudover er sundhedslovens §119 og §138 også relevante i relation til døgnrehabilitering.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Afsættet for arbejdsgruppens foreløbige drøftelser er et fælles ønske om at højne kvaliteten af kommunens rehabilitering. Det vil være til gavn både for borgere, pårørende og medarbejdere med tilknytning til rehabiliteringsindsatser.

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. godkende forslag til revideret tids- og procesplan for beslutning vedrørende fremtidig model for Sejrsbo.

Beslutning

Ad 1: Godkendt.

Bilag

Bilag 1. Revideret tids- og procesplan for Sejrsbo

Punkt 162: Orientering om status på arbejdet med Lynghuset

27.03.00-A00-24-2

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Orientering om arbejdet med Lynghuset.

Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget besluttede d. 17. april 2024, at der på hvert udvalgmøde frem til og med oktober 2024 (6 måneder) skal gives en status på arbejdet med genåbningen af Lynghuset.

Sagsfremstilling

Hændelsen på Lynghuset i december 2023

Afventer politiets afgørelse af sagen.

Kommunens advokatundersøgelse

Aflevering af undersøgelsesrapport fra Advokatselskabet Poul Schmith er udsat indtil en tilbagemelding fra Styrelsen for Patientsikkerhed foreligger.

Arbejdsgruppe vedr. de fremtidige rammer for Lynghuset og Sejrsbo

Der har været afholdt to arbejdsgruppemøder. En enig arbejdsgruppe har besluttet, at dele sig i to, således at der er en arbejdsgruppe for Lynghuset og en anden for Sejrsbo. Arbejdsgruppens foreløbige arbejde forelægges særskilt under andet dagsordenspunkt på dette udvalgmøde.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre og Psykiatriudvalget, at:

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad 1: Taget til efterretning.

Punkt 163: Godkendelse af revideret procesplan for Lynghuset

27.03.00-A00-24-4

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Udvalget træffer beslutning vedrørende revideret procesplan for genåbningen af Lynghuset.

Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget bad den 14. august 2024, [punkt 149](#), om at blive forelagt en revideret procesplan for både Lynghuset og Sejrsbo til beslutning. Denne sag indeholder procesplanen for Lynghuset. Vedrørende Sejrsbo henvises til punkt 161 på dagsordenen.

Sagsfremstilling

Der har været afholdt to møder i arbejdsgruppen for Lynghuset/Sejrsbo og et opstartsmøde med referencegruppen, som består af medlemmerne af Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget samt direktør Ulla Gramstrup. Arbejdsgruppen startede op i juni 2024. Arbejdsgruppen har efter første møde valgt at dele sig i to, således at der nu er en gruppe, der arbejder med Sejrsbo og en anden, der arbejder med genåbningen af Lynghuset.

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget godkendte d. 23. maj 2024, [punkt 112](#), en procesplan for genåbningen af Lynghuset. Eftersom afrapporteringen af den igangværende advokatundersøgelse er forsinket, har Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget valgt at udskyde tidspunktet for genåbningen af Lynghuset tilsvarende. På den baggrund har udvalget bedt om at få forelagt en revideret tidsplan til godkendelse.

Forslag til revideret procesplan for arbejdsgruppen:

- Midt september: 3. møde i arbejdsgruppen
- Ultimo september: Møde med referencegruppen - orientering om og drøftelse af arbejdsgruppens arbejde
- Midt oktober: 4. møde i arbejdsgruppen - udarbejdelse af endelig model for Lynghuset, der sendes i høring i
 - Ældrerådet, Handicaprådet, Rådet for Socialt Udsatte og Integrationsrådet
 - CMU Omsorg og Sundhed samt alle LMU'er i Center for Omsorg og Sundhed
- 13. november 2024: Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget træffer beslutning om endelig model for fremtidens Lynghus.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. at godkende den i sagsfremstillingen fremlagte tidsplan.

Beslutning

Ad 1: Godkendt.

Punkt 164: Drøftelse af Lynghusets økonomi fremadrettet

27.03.00-A00-24-4

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Drøftelse af Lynghusets fremtidige økonomi.

Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget bad den 14. august 2024, [punkt 149](#), om at blive forelagt en revideret procesplan for både Lynghuset og Sejrsbo til beslutning. Udvalget bad også om, at få forelagt en foreløbig vurdering af økonomien på baggrund af arbejdsgruppens foreløbige drøftelser. De reviderede procesplaner er på denne dagsorden, henholdsvis punkt 161 og 163. Denne sag omhandler Lynghusets økonomi.

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppens arbejde med en fremtidig Lynghus-model er for præmaturt til at kunne komme med et kvalificeret bud på økonomien. Der tages i nedenstående oversigt derfor udgangspunkt i de beregninger, der blev forelagt Social-, Ældre- og psykiatriudvalget d. 15. maj 2024, [punkt 99](#) - dog med visse justeringer:

- Arbejdsgruppen arbejder pt. mod en visitationspraksis, hvor der ikke ansættes en myndighedsperson i Lynghuset, men i stedet holdes visitationsmøder flere gange ugentligt med fast kadence med en visitator. Ender det med at være løsningen er der ikke brug for udgifter til ansættelse af visitator.

Indsatser	Årlig udgift i kr.	Nuværende årlig udgift i kr.	Øget årlig omkostning i kr.
Organisering under Hjemme- og Sygeplejen - viceområdeleder	890.000	0	890.000
Selvstændig ledelse på Lynghuset	640.000		640.000
Tilknytning af læge	420.000	90.000	330.000
4 ud af 12 pladser konverteres til AKUT-pladser - mistet indtægt egenbetaling	230.000	0	230.000
Omkostninger i alt v. ændringsforslag - uden flytning af budget til teamledelse - jf. nedenstående	2.180.000	90.000	2.090.000

Der er i budget 2024 tilført midler til plejecentrene, og ud af disse er 620.000 kr. prioriteret anvendt til teamledelse på Solvognen, Lynghuset og Sejrsbo. Beslutes dette budget flyttet til Lynghuset, vil den øgede omkostning til selvstændig ledelse på Lynghuset kunne reduceres til 20.000 kr. I så fald vil mangle budget til teamledelse på Sejrsbo.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. at drøfte de økonomiske implikationer af arbejdsgruppens foreløbige arbejde med fremtidens Lynghus.

Beslutning

Ad 1: Drøftet.

Punkt 165: Opførelse af plejecenter

27.42.00-G01-22-932070

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget orienteres om status for arbejdet med plejeboligkapaciteten, herunder friplejehjem. Udvalget præsenteres for og drøfter forslag om opførelse af nyt kommunalt plejecenter i regi af VAB.

Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget blev præsenteret for og drøftede en kapacitetsanalyse af Odsherred Kommunes aktuelle plejeboligkapacitet og en fremskrivning af de fremtidige behov på udvalgmøderne [15. marts 2023](#) og [17. maj 2023](#). Det blev besluttet at administrationen skulle arbejde videre med en samlet etape- og tidsplan for kapacitetsudvidelser, herunder at hovedparten af ekstra plejeboliger placeres i Nykøbing Sj.

Social-, Ældre-, og Psykiatriudvalget blev præsenteret for en screening og vurdering af boligmassen, herunder plejecentrene, på [udvalgmødet den 14. juni 2023](#).

Som en del af dette planlægningsarbejde var der behov for en politisk stillingtagen til, om planen skulle indtænke muligheden for at etablere friplejeboliger. Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget godkendte på [møde den 15. november 2023](#) at der kan etableres friplejeboliger i Odsherred Kommune. Byrådet godkendte på sit [møde den 28. november 2023](#), at der kan etableres friplejeboliger i Odsherred Kommune og bemyndigede administrationen til at igangsætte planlægningsarbejdet.

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget fik en indføring i de lovgivningsmæssige rammer for friplejeboliger på udvalgets [møde den 6. marts 2024](#).

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget blev på udvalgets [møde den 15. maj 2024](#) orienteret om de økonomiske forhold ved anlæg og drift af friplejehjem, relativt til alternativerne i form af kommunale plejehjem og de nye lokalplejehjem. Det blev besluttet, at kommunen ikke skal arbejde for anvisningsret ved etableringen af et evt. friplejehjem.

Sagsfremstilling

Komponent fremlagde i foråret 2023 en vurdering af Odsherred Kommunens aktuelle plejeboligkapacitet samt en fremskrivning af de forventede behov. Dette er suppleret af en analyse af visitationspraksis i kommunen samt en beskrivelse af borgere i Odsherred Kommune, som er i målgruppen for en plejebolig. På baggrund af denne analyse præsenterede Komponent i en samlet rapport en række vurderinger og anbefalinger med henblik på at kvalificere kommunens beslutninger vedrørende den fremtidige kapacitet.

Aktuelt råder kommunen over 294 permanente plejeboliger samt 40 midlertidige plejeboliger. Inden år 2030 forventes plejeboligbehovet af stige med mellem 39-65 boliger og i 2035 forventes spændet at være mellem 72 og 126 boliger. Det samlede kapacitetsbehov på permanente plejeboliger forventes at blive mellem 333-359 plejeboliger i 2030 og mellem 366-420 i 2035.

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget besluttede på møde den 17. maj 2024, at den samlede kapacitetsudvidelse skal ske med:

- udvidelse i Nykøbing Sj med 80-100 pladser
- udvidelse i Vig/Asnæs med 20-40 pladser

Rammerne for friplejeboliger

Når der skal opføres et friplejehjem, så er det en privat entreprenør, der afholder udgiften. Kommunens rolle ved opførelsen af friplejehjem koncentrerer sig derfor om et evt. salg af grund samt om lokalplanlægning og byggetilladelser mv.

Friplejeboliger er privat ejede. De opføres af en privat entreprenør, finansieres af private midler og drives af en privat operatør. Den private operatør står for driften, mens kommunen fastsætter taksten for en døgnplads. Kommunen har ikke nogen indflydelse på hvem den private driftsoperatør er. Medarbejderne er ansat i friplejehjemmet. Der er ikke noget kontraktforhold til kommunen. Kommunen har styring gennem ansvaret for at føre tilsyn og visitere. Beboerne kan tilkøbe ydelser, fx ekstra rengøring. Beboerne betaler husleje til bygningsejer og kan søge boligstøtte.

Som følge af det politiske forlig om ældrerformen indgået i april 2024 vil staten gerne øge støtte til, at der etableres flere friplejeboliger, især i de områder af landet, hvor det kan være svært at skaffe finansiering. I [forslaget til 'Lov om ændring af lov om friplejeboliger og lov om almene boliger m.v'](#) fra 26. august 2024. Konkret åbnes der for:

- Rammen for støtte til opførelse af friplejeboliger forhøjes fra 225 til 400 boliger om året, hvoraf højst 41 kan etableres i større byområder
- Støttede friplejeboliger uden for de større byområder omfattes af en finansieringsordning med 100 procent statsgaranterede lån og obligationer svarende til den ordning, som anvendes ved finansiering af almene boliger

Dialog med mulig entreprenør og operatør af muligt friplejehjem

På baggrund af henvendelser fra en konkret entreprenør i Nykøbing Sj og mulige operatører af et friplejehjem, er der foregået et større afklaringsarbejde. Det gælder især beregningen af den døgn takst, som en friplejeleverandør kan opkræve kommunen som betaling for plejeydelser og sygeplejeydelser i forbindelse med borgeres ophold på et muligt friplejecenter i Odsherred.

Den samlede døgn takst består af centertaksten og sygeplejetaksten. Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget vil skulle godkende takster, når der er et konkret tilbud fra en entreprenør og operatør om opførelse og drift af et friplejehjem i Odsherred Kommune.

Der pågår fortsat positiv dialog med entreprenøren og de mulige operatører af et friplejehjem i Odsherred Kommune. Dialogen tager udgangspunkt i den beregnede døgn takst.

Opførelse af et kommunalt plejecenter

Som alternativ til et friplejehjem er der indledt dialog med VAB om etableringen af et kommunalt plejecenter med 80 pladser à 65 m² (inkl. Fællesarealer). VAB har i den forbindelse udført en række beregninger af de forventede anlægs- og driftsomkostninger. Beregningerne er vedhæftet sagsfremstillingen.

Grundlæggende gælder for kommunale plejecentre, at økonomien er lig med kommunekassen. Plejecentrene er underlagt Byrådets styring og beboerne får udelukkende de ydelser, som de er visiteret til. Hvis der skal opføres et nyt kommunalt plejecenter vil det belaste kommunens anlægsbudget. Der vil udover udgifter til pleje og boligstøtte også være årlige driftsudgifter til et serviceareal. Medarbejderne er ansat i Odsherred Kommune og plejecentret har et rammebudget.

Driftsaftaler med en privat aktør om plejehjemdrift er økonomisk betragtet i denne sammenhæng en undergruppe indenfor kommunale plejecentre. I Odsherred Kommune er der indgået driftsaftale (in-house) med Den Selvejende Institution Baeshøjgård om drift af plejecentret Baeshøjgård. DSI Baeshøjgård skal levere ydelser, der er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende love, politiske og ledelsesmæssige beslutninger, kommunale politikker og strategier bl.a. i forhold til kvalitetskrav, økonomistyring og udviklingsprojekter. DSI Baeshøjgård afregnes ud fra kommunens til enhver tid gældende budgettildelingsmodel for plejecentre, ligesom der er aftalt en døgn takst.

Et kommunalt plejehjem vil kunne opføres med forventet åbning i januar 2028.

Under økonomiske konsekvenser kan findes en oversigt over det samlede finansieringsbehov, forventede anlægsomkostninger og forventede driftsomkostninger pr. år.

Nedlæggelse af Præstevænget

Præstevænget er kendetegnet ved en uhensigtsmæssig indretning for et moderne plejecenter, og vil takket være sin attraktive placering i Nykøbing Sj forventeligt kunne indebære en betydelig indtægt for grunden. Administrationen foreslår derfor at gå videre med at undersøge nedlæggelsen af Præstevænget og salg af grunden, som en del af opførelsen af et nyt og større plejecenter i Nykøbing Sj. En vurdering af salgsprisen vil kunne foretages af en ejendomsmægler indenfor 14 dage.

En nedlæggelse af Præstevænget vil kunne frigøre midler til anlæg af et nyt plejecenter, ligesom de nuværende medarbejdere vil kunne følge med over på den nye lokation. Der vil skulle indgås lejeaftaler med beboerne, hvor de tilbydes at flytte til det nye plejecenter.

Nedlæggelsen af de 39 plejeboliger vil betyde en nettoudvidelse af kommunens plejeboligkapacitet på knap 40 boliger. Der vil stadig være behov for at forøge plejebolig kapaciteten med yderligere 50-80 pladser frem mod 2035.

Et tredje fremtidigt alternativ: Lokalplejehjem

Regeringen sendte fredag den 23. august 2024 udkast til ny ældrelov i høring. Som en del heraf indgår '[Lov om lokalplejehjem](#)', der introducerer en ny type plejehjem.

Lokalplejehjem kan ifølge lovudkastet tilbyde borgerne at tilkøbe ydelser udover, hvad den enkelte har krav på. Dog må lokalplejehjemmene ikke tilbyde ydelser, der kan være konkurrenceforvridende eller indebærer direkte eller indirekte statsstøtte, fremgår det. Lokalplejehjem skal etableres som et aktie- eller anpartsselskab, som ejes af en eller flere kommuner. Aktieselskabet skal ledes af en bestyrelse, som vælges på en generalforsamling. Det er ældreministeren, der fastsætter regler om bestyrelsens sammensætning, herunder antal medlemmer og antal medarbejderrepræsentanter, samt krav til medlemmernes kompetencer og erfaringer.

Desuden udpeges der på generalforsamlingerne en formand og næstformand, og også her bestemmes et niveau for vederlag til bestyrelsesmedlemmerne, står der i lovudkastet. Lokalplejehjemmets bestyrelse varetager den overordnede ledelse inden for de rammer, som generalforsamlingen fastlægger. Der vil desuden udpeges en direktion, der varetager den daglige ledelse.

Ifølge lovudkastet er det ældreministeren, der fastsætter regler om afregning af hjælp og støtte, som lokalplejehjemmet skal levere. Det gælder også fastsættelse af afregningspriser, anvendelse af en fast overheadsats, efterregulering og efterbetaling af afregningspriser, fremgår det. I forhold til tilsyn med lokalplejehjem er det kommunen/kommunernes opgave, at loven overholdes.

Lovforslaget skal træde i kraft 1. januar 2025.

Lovgrundlag

Serviceoven.

Økonomiske konsekvenser

De anførte udgifter er i 2024-prisniveau.

Grundkapital og anlægsudgifter:

Udgiften til nyopførelse af 80 almene ældreboliger på 65 kvm., inkl. fællesarealer, estimeres til 14,2 mio. kr.. Det vil være i form af et grundkapitalindskud, svarende til 10% af anlægsøkonomien. Det er i beregningen forudsat at der ikke indgår midlertidige pladser.

Kommunen skal afholde udgiften til servicearealer. Ved en forventet andel på 25% estimeres beløbet til 29,1 mio. kr., ekskl. moms.

Det er forudsat at byggeriet ikke opføres på kommunalt ejet areal og dermed er der ikke indregnet en kommunal indtægt i forbindelse med grundsalg.

Der vil kunne være udgifter til indretning, interiør, hjælpemidler og lign.

Driftsudgifter:

Taksten pr. plads på plejecenter er beregnet til 0,564 mio. kr. pr. plads, svarende til 45,1 mio. kr. ved 80 pladser.

Videre vil der komme udgifter til beboerindsud og boligstøtte ved en udvidelse af antallet af boliger i kommunen.

Økonomiske bemærkninger ved en nedlæggelse af fx Præstevænget.

Boligerne på Præstevænget er opført som almene boliger. Det betyder, at de lån der er optaget skal indfries. Restgælden pr. 1. januar 2027 udgør 7,8 mio. kr. og pr. 1. januar 2028 5,4 mio. kr.

Budget til betaling af afdrag og renter udgør 2,3 mio. kr. Denne udgift bortfalder ved indfrielse af lånet. Imidlertid skal kommunen i stedet foretage en indbetaling til Landsbyggefonden på de ud-amortiserede lån svarende til 2/3 af de likvide midler der fremkommer i forbindelse med de ud-amortiserede prioriteter jfr. §80d i almenboligloven. Dette udgør en udgift på 1,6 mio. kr.

Der vil kunne komme udgifter til flytning mv. hvis der er borgere, der skal flytte til et andet plejecenter.

Præstevængets budget i 2024 er på 17,0 mio. kr. inkl. udgifter til to midlertidige pladser og fire centernære boliger.

Derudover er der mindre driftsudgifter til servicearealerne til bygningen.

Det har ikke været muligt at indhente en vurdering af salgsprisen ved et salg af Præstevænget. En vurdering kan foretages af ejendomsmægler indenfor 14 dage.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Ved overførelse af medarbejdere vil der foregå inddragelse af MED-systemet.

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.
2. Drøfte opførelsen af et plejecenter i Nykøbing Sj.

Beslutning

Ad 1: Taget til efterretning.

Ad 2: Drøftet.

Bilag

VAB Budgetskema plejecenter

Analyse af plejeboligkapacitet i Odsherred Kommune

Punkt 166: Godkendelse af bevilling til Dansk Folkehjælps frivillig økonomisk rådgivning

15.00.00-A00-24-4

Kompetence

Social-, Ældre-, og Psykiatriudvalget

Beslutningstema

Godkende en bevilling af §18 midler til Dansk Folkehjælps frivillig økonomisk rådgivning i 2025 og 2026

Sagens opståen

Dansk Folkehjælp ønsker at forny deres samarbejdsaftale og økonomiske støtte til drift af organisationens gældsrådgivning i Odsherred for 2025 og 2026.

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget godkendte på udvalgs mødet d. 18. januar, 2023, [punkt 6](#), en bevilling af §18 midler? på 47.500,00 kr. i både 2023 og 2024? til Dansk Folkehjælps gældsrådgivning.? Midlerne blev bevilliget af udvalget, som valgte at øremærke pengene før den offentlige pulje blev udbudt. Dette kan udvalget vælge at gøre igen, såfremt de ønsker at forny samarbejdsaftalen.

I forbindelse med bevillingen ønskede Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget en tilbagemelding på effekten af Dansk Folkehjælps opsøgende indsats medio 2024 samt en drøftelse af mulig kontraktfornyelse. Dette blev fremlagt på udvalgs mødet d. 12. juni, 2024, [punkt 123](#). Udvalget valgte at udskyde drøftelsen til september med ønske om, at administrationen undersøger bevillingsmulighederne nærmere.??

I denne sag fremstilles forslag til økonomisk ramme for det fremtidige samarbejde. Såfremt dette godkendes, vil en ny partnerskabsaftale blive lavet.

Sagsfremstilling

Siden 2018 haft Dansk Folkehjælp haft et samarbejde med Odsherred kommune om økonomisk rådgivning for borgere bosat i Odsherred.

Gældsrådgivningen i Odsherred har:

- siden opstarten i 2018 hjulpet 364 radsøgende/familier, svarende til ca. 60 om året, hvilket er mere end gennemsnittet på landsplan?
- har pr. februar 2024, 38 igangværende sager og ingen på venteliste. Borgerne slippes først, når problemet er endeligt håndteret.?
- har 6 frivillige økonomi- og gældsrådgivere, som er oplært til opgaven.?
- Dansk Folkehjælp oplyser desuden, at de generelt på landsplan ser et stigende behov for økonomisk rådgivning og for hjælp til tekniske løsninger. De oplever, at det til stadighed bliver sværere at få den rigtige hjælp fra styrelser, kommuner og banker.?

Økonomi

Dansk Folkehjælp ønsker en bevilling på 41.500 kr. om året for 2025 og 2026.

Beløbet dækker over:

- Godtgørelse til frivillige rådgivere (tlf., kørsel ved kursus, forplejning mv.)
- Administration: frivilligkontrakter, tavshedserklæringer, straffeattester, porto, samarbejdsdokumenter, trykning og udlevering af drejebog og vejledningsmateriale til frivillige, foldere og informationsmateriale.

- Forsikring (rådgiveransvar og ansvarsforsikring)
- Datalagring og servicedrift, IT-vedligehold, programmer, IT-materiel
- Call-service i kontortid af henvendelser, modtagelse af beskeder og viderestillinger til rådgivere (telefonreception). Herunder coaching/vejledning ift. praksis mv.

I 2024 var budgettet for §18 midler i Odsherred kommune 718.000 kr. Udvalget hensatte, på udvalgsmøde den 18. januar 2023, 47.500 kr. til Dansk Folkehjælps gældsrådgivning, hvorefter budgettet var på 670.500 kr. til generelle formål inden for frivilligt socialt arbejde jf. §18 i Lov om Social Service. For flere detaljer om tilskudsfordelingen, se referat fra SÆP, udvalgsmøde d. 6.3.24, [punkt 33](#).??

Lovgrundlag

Lov om Social Service §18

Økonomiske konsekvenser

Såfremt samarbejdet videreføres medfører det en bevilling på 41.500 kr. om året.

I budgetforslaget for 2025-2028 er der afsat 730.000 kr. om året til §18-puljen.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:??

1. godkende en bevilling af §18 midler til Dansk Folkehjælps gældsrådgivning på 41.500 kr. om året i 2025 og 2026. ?

Beslutning

Ad 1: Godkendt.

Punkt 167: Afrapportering på social- og psykiatriområdet

27.00.00-A00-23-7

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget??

Beslutningstema

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget orienteres om afrapportering for juni måned, 2024 på social- og psykiatriområdet.??

Sagens opståen

Kvartalsvis afrapportering på social- og psykiatriområdet.???

Sagsfremstilling

Selve afrapporteringen ligger i sagens bilag. Nedenfor er et overblik over afrapporteringens indhold, herunder forbehold og korrigeringer siden sidste afrapportering.??

??

Forbehold ved afrapporteringen.??

Afrapporteringen bygger på egne data fra flere forskellige datakilder, og flere tal er opgjort manuelt. Derfor tages der forbehold for mindre unøjagtigheder. Der kan være fx personsammenfald i samme periode, som har betydning for det opgjorte antal timer.??

Der arbejdes løbende med en validering og sammenfatning af data på social- og psykiatriområdet, så denne type afrapportering bliver så retvisende som muligt.??

??

Korrigeringer siden sidste afrapportering (marts 2023)???

Der er kun en enkelt korrigering siden sidste afrapportering. Dette gælder §85a Housing First, som er tilføjet lagkagediagrammet over ”Hjælp til borgere i egen bolig” på side 2. Dette skyldes, at der nu er en borger, der er registreret under denne lovgivningsmæssige nye indsats.

Som beskrevet ved sidste afrapportering, [sag nr. 124, møde den 12. juni 2024](#) er der sket en stigning i antal § 85-visiterede borgere i Socialpsykiatriens bofællesskaber på side 5, hvilket skyldes at borgerne tidligere har været registreret under Socialpsykiatriens § 85 visiterede borgere. Pr 1. januar, 2024 blev borgerne registreret under de korrekte kategorier. Stigningen i antal borgere i bofællesskaber skyldes derfor en ændret registreringspraksis og ikke en reel stigning i antal borgere.

Indholdet i afrapporteringen??

Afrapporteringen består af i alt 9 sider og giver følgende overblik:??

- Samlede antal visiterede borgere samt udviklingen i antal visiteringer til egne tilbud og øvrige tilbud de seneste 12 mdr. (side 1)??
- Antal visiterede ydelser ud fra servicelovens paragraffer i marts måned 2024 samt udvikling i antallet siden 1. januar 2022 (side 2-3)??
- Antal visiterede borgere og timer hos egne tilbud under Center for Social og Arbejdsmarked (Bo- og Støttecenter og Socialpsykiatrien) (side 4-5)??
- Antal visiterede borgere hos egne tilbud med takstberegning under Center for Social og Arbejdsmarked (Thorshøj-Væksthuset, Siriusparken og Grønnehaven) (side 6)??
- Antal borgere hos egne tilbud under Center for Social og Arbejdsmarked (Rusmiddelteamet, herunder Værestedet Vendepunktet) (side 7-8).??

Lovgrundlag

Lov om Social Service??

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:??

1) Tage orienteringen til efterretning.??

Beslutning

Ad 1: Taget til efterretning.

Bilag

Afrapportering på social og psykiatri området Odsherred - 2. kvartal 2024

Punkt 168: Orientering om sygefraværet i Odsherred Kommune til og med juli 2024.

81.28.00-P05-22-1

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Orientering om sygefraværsdata til og med juli 2024.

Sagens opståen

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget er siden juni 2022 blevet forelagt en kvartalsvis status på sygefravær og personaleomsætning i Odsherred Kommune. Chefgruppen og Hovedudvalget har på tilsvarende vis fået de samme informationer.

Vedlagt som bilag er de seneste sygefraværsdata til og med juli 2024, hvilket er de nyeste tilgængelige data.

Sagsfremstilling

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget godkendte på mødet den 16. maj 2023 ([punkt 55](#)), at den fremadrettede sygefraværsrapportering leveres med nyere data, og at der som konsekvens af dette kun leveres benchmarkdata og personaleomsætningsdata én gang årligt. Udvalget godkendte på samme møde tre differentierede sygefraværsprocenter som måltal for kommunens afdelinger.

Da Odsherred Kommune overgik til et nyt lønsystem 1. januar 2024 indeholder denne oversigt data både fra det gamle og det nye lønsystem. Da de to lønsystemer ikke har den helt samme opbygning, og derfor ikke opgiver fraværsdata på helt samme måde, kan man ikke sammenligne data fra det gamle lønsystem med det nye lønsystem 1 til 1. Dog er det alligevel medtaget i denne oversigt, da det var et ønske fra organisationen, og det kan stadig give en idé om udviklingen i afdelingens sygefravær. Nogle afdelinger i oversigten er skraveret med gråt i månederne fra 2023. Det er fordi der ikke er en afdeling i det gamle lønsystem, som er fuldstændigt sammenlignelig med en afdeling i det nye lønsystem.

Sygefraværsrapportering er fortsat inddelt i de enkelte enheder og afdelinger under det enkelte center, som står i første kolonne. Der arbejdes med tre differentierede sygefraværsprocenter som måltal for kommunens afdelinger, hhv. 4 %, 6 % og 8 %. Måltallene er blevet til ved benchmark af fravær på overenskomstområderne i hhv. Holbæk, Kalundborg, Lejre og Vordingborg kommuner, og på baggrund af drøftelser i Chefgruppen. Data er trukket i systemet SD Datawarehouse. Elever er som hidtil udeladt af oversigten, idet der ikke er de samme ansættelsesretlige reaktionsmuligheder over for elever som over for andre medarbejdere.

I anden kolonne (efter enheden/afdelingen) fremgår enhedens/afdelingens måltal for sygefravær, hhv. 4 %, 6 % og 8 %.

I tredje kolonne fremgår, hvor mange medarbejdere der har været ansat i enheden/afdelingen den seneste måned.

De næste kolonner viser sygefraværet i procent fra juni 2023 til december 2023. Disse er de historiske data fra det gamle lønsystem.

Derefter vises sygefraværet i procent de seneste syv måneder, hvor en farvemarkering i hvid indikerer, at enhedens/afdelingens sygefravær ligger tæt på eller lige omkring måltallet. En markering i røde nuancer indikerer, at fraværsprocenten er højere end måltallet, mens en markering i grønne nuancer indikerer, at fraværsprocenten er lavere end måltallet. Forklaringen på nuancerne kan ses i rapporten, nederst til venstre.

I den sidste kolonne ses tendensen over sygefraværet for de sidste syv måneder, altså fra januar 2024 til juli 2024. En pil op viser, at sygefraværsprocenten i sidste måned er steget mere end 0,25 procentpoint i forhold til periodens første måned. En pil ned viser, at sygefraværsprocenten den seneste måned er faldet mere end 0,25 procentpoint i forhold til periodens første måned. En vandret pil viser, at sygefraværet er steget eller faldet mindre end 0,25 procentpoint fra periodens første måned til periodens sidste måned.

Denne sag fremlægges også for Hovedudvalget, Chefgruppen, Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Lovgrundlag

Arbejdsmiljøloven.

Arbejdstilsynets bekendtgørelser om arbejdets udførelse (nr. 1234 af 29. oktober 2019).

Den lokale [MED-aftale](#).

Odsherred Kommunes [Personalepolitik](#).

Odsherred Kommunes [Sygefraværspolitik](#) samt [Indsatsmodel for håndtering af sygefravær](#).

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En ensartet sygefraværsopgørelse er vigtig i forhold til de indsatser, der bliver sat i gang i organisationen for at forebygge og begrænse sygefravær.

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget at:

1. tage orienteringen om sygefraværet til og med juli 2024 til efterretning.

Beslutning

Ad 1: Taget til efterretning.

Bilag

Sygefraværsoversigt Odsherred Kommune til og med juli 2024

Punkt 169: Evaluering af nødplan og prioriteringsværktøj på ældreområdet

29.00.00-G01-24-2

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Orientering om Hjemme- og Sygeplejens evaluering af prioriteringsværktøjet til iværksættelse af nødplan i ældreplejen.

Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget godkendte den 15. maj 2024, [punkt 103](#), et prioriteringsværktøj, der skulle hjælpe medarbejderne i ældreplejen med at prioritere ydelser til borgerne i de perioder, hvor det grundet personalemangel er svært at nå ud til alle borgere.

Med afslutningen af sommerferien har Hjemme- og Sygeplejen nu et endeligt overblik over brugen af prioriteringsværktøjet. Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget præsenteres for den evaluering, læring og de afledte konsekvenser, som Hjemme- og Sygeplejen har draget af nødplanen og prioriteringsværktøjet.

Sagsfremstilling

Oversigt over dage i gul og rød i uge 28-33

	Gul	Rød
Distrikt Nord	37	12 (heraf 10 kun i sygeplejen)
Distrikt Midt	35	9
Distrikt Syd	33	8 (heraf 6 kun i sygeplejen)

Samlet set var enten dagvagten, aftenvagten, nattevagten eller sygeplejen i gul i henholdsvis 88%, 83% og 79% af dagene i Distrikterne i løbet af de seks uger. Den samlede oversigt fra de tre Distrikter er vedhæftet sagsfremstillingen som bilag.

Evaluering af prioriteringsværktøjet i sommeren 2024

Områdelederen og teamlederne evaluerede torsdag den 22. august 2024 prioriteringsværktøjet. Denne evaluering fokuserer på nødplanen og prioriteringsværktøjet. På næste møde vil Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget blive præsenteret for en samlet evaluering af situationen i Hjemme- og Sygeplejen i sommeren 2024.

Styrker

- Selve værktøjet var godt, systematisk og mere konkret end tidligere.
- Prioriteringsværktøjet har bevidstgjort alle - borgere, pårørende, medarbejdere, omverdenen - om de faktiske forhold i Hjemme- og Sygeplejen i sommerperioderne.
- Prioriteringsværktøjet har givet et 'sprog' og sat ord på, hvordan man prioriterer og hvad der er vigtigt. Giver en tryghed for ledelse og medarbejdere.

Svagheder

- På grund af travlhed fik lederne ikke registreret ordentligt. Fokus var på at få løst den konkrete situation, når den opstod, snarere end dokumentation.
- Borgerne og pårørende var forvirrede, på trods af informationen.

Skal udvikles videre på

- Næste år skal der inden sommeren opbygges en fælles enighed om, hvordan vi anvender værktøjet - så vi bruger det på samme måde i alle distrikter.
- Skal have drøftet om procentsatserne er de rigtige ift. hvornår man går i hvilket beredskab
- Der er behov for at indføre en fælles metodik for, hvordan der registreres. Både når det handler om hvad der registreres, men også hvorhenne. Særligt i den første tid afveg praksis fra hinanden i Distrikterne. Der skal oprettes et fælles skema i Teams, der er tilgængeligt for alle i ledelsen og hvor alle indregistrerer
- Informationen til borgere, pårørende og sommerhusgæster skal styrkes - i god tid inden værktøjet tages i brug. Idéelt set skal borgerne i Hjemme- og Sygeplejen allerede ved indflytning informeres om, at de i sommerperioden må forvente, at der vil blive brugt et prioriteringsværktøj. Sommerhusgæster skal tilsvarende informeres, så der kan forventningsafstemmes.
- Kan overvejes at lave en infofolder om prioriteringsværktøjet, som kan udleveres ved indflytning. Desuden en udgave målrettet sommerhusgæster.

Perspektivering

- Medarbejderne har løbet stærkt denne sommer - og har igen i år ydet en kæmpe indsats.
- Tallene viser at personale manglen ikke udelukkende skyldes mere sygdom end tidligere år (det generelle sygefravær er faldende), men der har været en kombination af faktorer, der har spillet ind denne sommer. Det er vanskeligt at sige præcis, hvad der var mest afgørende for situationen. Der var prioriteringsværktøjet, men der var også ferieafholdelse, afspadsering, sygdom, opbremsning i vikarforbruget, vikarbureauets manglende evne til at stille med vikarer når der var brug for dem, vakancer og rekrutteringsudfordringer. Der skal sættes ind på at forebygge alle disse faktorer - gennem styrket planlægning i god tid inden ferieperioderne.
- Selve det at have et prioriteringsværktøj i brug opleves som både en ulempe og en styrke for medarbejderne. En ulempe fordi alle i plejen ønsker at gøre det bedste, man kan for det menneske der er lige foran én. Det kan være vanskeligt og frustrerende at skulle acceptere, at man grundet en overordnet prioritering ikke kan give den omsorg og pleje, som man vurderer er det bedste og rigtige for borgeren. Omvendt er værktøjet en styrke fordi det giver en forventningsafstemning overfor borger og pårørende. Men ligeså vigtigt: det er en forventningsafstemning overfor den enkelte medarbejder, der får et 'sprog' og en ro i visheden om, at medarbejderne ikke kan nå alt når der er personalemangel - og at der faktisk er foretaget en prioritering af, hvad der er vigtigst. Det er særligt vigtigt at det er politisk vedtaget, så alle er på det rene med rammerne og forventningerne.
- Det at skulle prioritere og at foretage konkrete, individuelle vurderinger er normalsituationen dagligt, året rundt i Hjemme- og Sygeplejen. Behovet forstærkes af en situation som sommerferien.
- Sommerhusgæster var en faktor. Der er kommet flere end tidligere. Det kan være krævende, især hvis de kommer mere eller mindre uanmeldt - og medarbejderne skal yde pleje i ikke-APV-godkendte små sommerhuse. Kræver fleksibilitet og er ikke holdbart arbejdsmiljømæssigt. Borgere i mere velstående kommuner har også en forventning til ydelser, som er vanskelige at levere i sommerperioden.

Lovgrundlag

Serviceoven og Sundhedsloven.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. Drøfte konklusionerne af evalueringen af prioriteringsværktøjet og nødplanen.
2. Tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad 1: Drøftet.

Ad 2: Taget til efterretning.

Bilag

Distrikt Midt - oversigt over nødplan endelig

Distrikt Nord - oversigt over nødplan endelig

Distrikt Syd - oversigt over nødplan endelig

Punkt 170: Henvendelse vedrørende Hjemme- og Sygeplejen

00.22.04-G01-24-1

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Drøfte henvendelse vedrørende borgertilfredshed i Hjemme- og Sygeplejen.

Sagens opståen

Formand for Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget Maria Liv Holck (løsgænger) har d. 22. august 2024 rettet henvendelse til Direktør Ulla Gramstrup og Centerchef Rasmus G. Hansen med henblik på, at få en sag på dagsordenen på Social-, Ældre- og Psykiatriudvalgets møde d. 11. september 2024 vedrørende borgertilfredshed i Hjemme- og Sygeplejen.

Sagsfremstilling

Af henvendelsen fremgår:

Jeg ønsker nedenstående sag på til næste udvalgs møde.

Som udvalgsformand hører jeg mange historier om hjemmeplejen. Nogle fra mennesker, der er virkelig glade for hjælpen, andre hvor der er ting der er gået galt. Vi kan i mediernes dækning ofte kun læse de negative historier.

Jeg mener derfor der er brug for et bedre grundlag for at kunne vurdere tilfredsheden med vores hjemmepleje på, for de borgere der er afhængige af den. Vi er nødt til at have dette billede, for at kunne sætte de rette indsatser ind for at sikre vores borgere er trygge og tilfredse med vores hjemmepleje.

Jeg vil derfor foreslå der igangsættes en undersøgelse, som bl.a skal måle tilfredsheden med hjemmeplejen generelt og med medarbejderne - både inden for den personlige og praktiske hjælp.

Vi er i øjeblikket i gang med en omlægning af hjemme/ sygeplejen til mindre teams - undersøgelsen må derfor også gerne forholde sig til borgerne forventninger/ ønsker til dette.

Venlig hilsen

Maria Liv Holck

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. udvalget drøfter henvendelsen.

Beslutning

Ad 1: Drøftet.

Udvalget bad om at få forelagt et oplæg til en tilfredshedsundersøgelse i Hjemme- og Sygeplejen til beslutning.

Punkt 171: Opfølgning vedrørende offentlighed i rapporter

00.13.06-G01-24-1

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Drøftelse vedrørende offentlighed i rapporter.

Sagens opståen

Byrådet besluttede d. 30. april 2024, [punkt 62](#), på baggrund af et forslag fra byrådsmedlem Thomas Nicolaisen, at alle rapporter, der ikke indeholder personfølsomme oplysninger, skal offentliggøres på kommunens hjemmeside. Det skal derudover fremgå, hvilke rapporter det er muligt for borgerne at søge og få indsigt i.

Forslaget blev drøftet i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget d. 12. juni 2024, [punkt 131](#). Udvalget bad om, at få en sag på dagordenen på et kommende udvalgsmøde, der giver et overblik over relevante rapporter på udvalgets område samt hvilken tilgængelighed de har i dag. Sagen skal endvidere komme med forslag til, hvordan rapporterne gøres nemmere tilgængelige for borgere.

Sagsfremstilling

I skemaet nedenfor er en oversigt over relevante rapporter relateret til udvalgets område.

	Tilsynets og rapportens indhold	Tilgængelighed i dag	Anbefaling af tilgængelighed fremover	Kan borgere få aktindsigt?
Arbejdstilsyn	Udføres af Arbejdstilsynet, myndighed på arbejdsmiljøområdet. Vurdering af medarbejdernes fysiske og psykiske arbejdsmiljø.	Ikke offentligt. De behandles administrativt gennem AMR-organiseringen i kommunen.	Bør ikke være offentlig tilgængelig. Ofte er indholdet personfølsomt og -henførbart.	Det fremgår af Arbejdstilsynets hjemmeside at der kan søges aktindsigt hos dem.
Kommunale tilsyn (1 gang årligt)	Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at kommunale opgaver løses i overensstemmelse med de af Byrådet vedtagne kvalitetsstandarder. Lovpligtigt tilsyn på kommunale ydelser efter §83, §103 og §104 i Lov om social service.	Tilgængelige på tilbudsportalen og på kommunens hjemmeside.	Uændret	Er allerede offentlig tilgængelig.
Årsrapport Patientsikkerhed	Opgørelse af indberettede utilsigtede hændelser (UTH) i kommunen. Udarbejdes i Center for Omsorg og Sundhed.	På kommunens hjemmeside.	Uændret	Nej, der kan ikke søges aktindsigt pga. lovgivning.
Sundhedsfaglige tilsyn	Udføres af Styrelsen for Patientsikkerhed ved stikprøver, risikovurderinger eller på baggrund af henvendelser. Vurdering den sundhedsfaglige kvalitet. Tilsyn på udvalgte behandlingssteder og plejeenheder i både det offentlige og private sundhedsvæsen. Tilsynet skal bidrage til at sikre patientsikkerheden – herunder medicin håndtering og understøtte læring.	Mange rapporter er tilgængelige på kommunens hjemmeside. Styrelsen for Patientsikkerheds hjemmeside.	Det anbefales, at rapporterne offentliggøres på kommunens hjemmeside.	Er allerede offentlig tilgængelig.
Ældretilsyn	Udføres af Styrelsen for Patientsikkerhed ved stikprøver, risikovurderinger eller på baggrund af henvendelser. Der føres tilsyn med den personlige hjælp, omsorg og pleje til de ældre på plejehjem eller plejeboliger for herigennem at sikre den fornødne kvalitet i den personlige hjælp, omsorg og pleje. Tilsynet er et uvildigt tilsyn, der skal bidrage til læring og udvikling af de social- og plejefaglige indsatser på ældreområdet efter servicelovens §§ 83 – 87, som handler om: <ul style="list-style-type: none">• personlig og praktisk hjælp og madservice• rehabiliteringsforløb• aflastning og afløsning og midlertidige ophold• socialpædagogisk bistand• genoptræning og vedligeholdelsestræning	På kommunens hjemmeside. Styrelsen for Patientsikkerheds hjemmeside.	Uændret.	Er allerede offentlig tilgængelig.
Socialtilsyn Øst	Socialtilsyn Øst fører løbende tilsyn med, at sociale tilbud omfattet af §4 i Lov om Socialtilsyn lever op til kravene i kvalitetsmodellen og til det, der står i tilbuddets godkendelse.	Tilgængelige på tilbudsportalen og på kommunens hjemmeside.	Uændret.	Er allerede offentlig tilgængelig.
Tilsyn med sundhedspersoner	Styrelsen for Patientsikkerhed fører tilsyn med alle autoriserede sundhedspersoner i Danmark. Der kan indledes en tilsynssag, hvis der er konkret bekymring om, at en autoriseret sundhedsperson er til fare for patienternes sikkerhed.	Nej	Nej	Eventuelle anmærkninger vil fremgå af autorisationsregisteret.

Links:

- [Arbejdstilsyn](#)
- [Sundhedsfaglige tilsyn](#)
- [Ældretilsyn](#)
- [Tilsyn med sundhedspersoner](#)
- [Socialtilsyn Øst](#)

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. drøfte tilgængelighed og offentliggørelse af rapporter på udvalgets område.

Beslutning

Ad 1: Drøftet.

Udvalget anbefaler, at den årlige arbejdsmiljødegageelse gøres offentlig tilgængelig på kommunens hjemmeside.

Punkt 172: Opfølgning på henvendelse vedrørende administrativ afbureaukratisering

00.22.04-G01-24-1

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Beslutning vedrørende administrativ afbureaukratisering i forbindelse med den politiske behandling af rapporter på udvalgets område.

Sagens opståen

På udvalgsmødet d. 12. juni 2024, [punkt 132](#), drøftede udvalget, på baggrund af en henvendelse fra udvalgsformand Maria Liv Holck, hvilke tilsynsrapporter der skal politisk behandles. Udvalget bad administrationen udarbejde en beskrivelse af, hvordan relevante rapporter i dag behandles politisk samt et forslag til rammer for, hvornår rapporterne fremadrettet skal forelægges politisk.

Sagsfremstilling

I skemaet nedenfor er en oversigt over relevante rapporter på udvalgets område. Af oversigten fremgår også administrationens anbefalinger af den politiske behandling (samt behandlingen i råd) fremover.

	Forelægges rapporten politisk udvalget i dag?	Anbefaling om politisk behandling fremover?	Sendes rapporten i høring/til orientering i råd?	Anbefaling om orientering/høring i råd
Arbejdstilsyn	Ja, mundtligt ved skærpet politisk bevågenhed. Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget forelægges en årsrapport (Arbejdsskade- og Arbejds miljøredøgørelsen), som er udarbejdet af en tværgående arbejdsgruppe nedsat af Hovedudvalget.	Det anbefales, at Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget gives en mundtlig orientering ved påbud eller særlig politisk bevågenhed.	Nej	Anbefales ikke.
Kommunale tilsyn	Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget forelægges tilsynsrapporterne og godkender handleplanerne.	Jf. tilsynsstrategien skal tilsynene drøftes i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget. Det anbefales, at tilsynsrapporter og handleplaner fremover drøftes i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget som angivet i tilsynsstrategien og ikke at handleplanerne godkendes, som er den nuværende praksis.	Ældrerådet, Handicaprådet, Rådet for Socialt Udsatte og Integrationsrådet orienteres.	Det anbefales at fortsætte uændret.
Årsrapport Patient-sikkerhed	Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget orienteres.	Uændret.	Ældrerådet, Handicaprådet, Rådet for Socialt Udsatte og Integrationsrådet orienteres.	Det anbefales at fortsætte uændret.
Sundhedsfaglige tilsyn (Styrelsen for Patientsikkerhed)	Det er ikke en fast praksis. Ved skærpet politisk bevågenhed orienteres Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.	Det anbefales, at tilsynsrapporter og handleplaner fremover drøftes i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.	Nej	Det anbefales at Ældrerådet, Rådet for Socialt Udsatte, Handicaprådet og Integrationsrådet orienteres.
Ældretilsyn (Styrelsen for patientsikkerhed)	Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget forelægges til orientering.	Uændret.	Der er ikke en fast praksis.	Det anbefales at Ældrerådet, Rådet for Socialt Udsatte, Handicaprådet og Integrationsrådet orienteres.
Socialtilsyn Øst	Ja, pr. delegationsplanen er Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget orienteret en gang årligt. Ved ekstra skærpet politisk bevågenhed fremlægges rapporterne løbende med det samme de er udkommet.	Uændret.	Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte orienteres.	Det anbefales at fortsætte uændret.
Tilsyn med sundhedspersoner (Styrelsen for Patientsikkerhed)	Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget orienteres mundtligt.	Uændret.	Nej	Det anbefales at fortsætte uændret.

Links:

[Arbejdstilsyn](#)

[Sundhedsfaglige tilsyn](#)

[Ældretilsyn](#)

[Tilsyn med sundhedspersoner](#)

[Socialtilsyn Øst](#)

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre og Psykiatriudvalget, at:

1. udvalget godkender de i sagsfremstillingen fremlagte anbefalinger fra administrationen.

Beslutning

Ad 1: Godkendt.

Punkt 173: Beredskabsplan for børn og unge ift. Barnets Lov

00.15.01-A00-24-1

Kompetence

Byrådet via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Godkendelse af beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme blandt børn, unge og deres familier.

Sagens opståen

Ifølge Barnets Lov §15, stk. 3 skal kommunerne udarbejde en plan for beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme blandt børn, unge og deres familier. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres på kommunens hjemmeside. Kommunalbestyrelsen skal revidere beredskabet løbende efter behov, dog som minimum hvert fjerde år.

Administrationen har udarbejdet udkast til en plan, som forelægges til politisk godkendelse, således:

- Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget forelægges planen til indstilling til godkendelse i Byrådet.
- Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget forelægges planen til orientering.
- Byrådet forelægges planen til godkendelse på baggrund af Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets indstilling.

Sagsfremstilling

Beredskabsplanen er udarbejdet i et samarbejde mellem Center for Børn, Unge og Familier og Center for Social og Arbejdsmarked.

Planen beskriver hvad man som medarbejder/borger skal være opmærksom på ift. opsporing af børn, unge og voksne ift. ekstremisme, negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter, og hvem man skal underrette, ved mistanke. Derudover beskriver planen organisering af og ansvar for området i administrationen.

Udkast til planen er vedhæftet sagen som bilag.

Planen skal godkendes af Byrådet og offentliggøres på kommunens hjemmeside. Når planen er godkendt udsendes den også til samtlige skoler, dagtilbud, sociale institutioner m.fl.

Lovgrundlag

Barnets Lov, §15, stk. 3, LBK nr. 890 af 19/06/2024.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Planen er udarbejdet i samarbejde mellem de involverede centre.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Indstille planen til godkendelse i Byrådet.

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. Tage planen til orientering.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget , den 10. september 2024, punkt 95:

Ad 1. Indstillet, med følgende bemærkninger:

- Der tilføjes et afsnit til planen om forebyggelse af religiøs omskæring.
- Det præciseres at planen både skal anvendes forebyggende og ved konkret mistanke om overgreb.
- Når planen er godkendt udarbejdes der actioncards til medarbejderne, så planen er nem at gå til.

Fraværende:

Thomas Nicolaisen (B) og Hanne Pigonska (V)

Beslutning

Ad 1: Taget til efterretning.

Bilag

Beredskabsplan forebygg. ekstremisme, negativ kontrol og æresrelaterede konflikter

Punkt 174: Status på arbejdet med at reducere anvendelse af antipsykotisk medicin samt status på handleplan for arbejdet med magtanvendelse på demensområdet

27.66.08-K07-22-1

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Udvalget præsenteres for status på arbejdet med at reducere anvendelse af antipsykotisk medicin samt status på handleplan for brug af magtanvendelse indenfor demensområdet.

Sagens opståen

Udvalget godkendte på udvalgsrådet d. 17. august 2022 handleplan vedrørende magtanvendelser indenfor demensområdet, med en tilføjelse om, at forhold omkring brug af antipsykotisk medicin skulle indarbejdes.

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget orienteres løbende om status for handleplanen, så Byrådet har mulighed for at følge udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb i den personlige frihed over for de borgere, som Byrådet er ansvarlige for. Seneste orientering var i januar 2023.

Sagsfremstilling

Status på antipsykotisk medicin

Afledt af Social-, Ældre- og Psykiatriudvalgets særlige fokus på brugen af antipsykotisk medicin gives her en specifik status. Der er indhentet tal fra Sundhedsdatastyrelsen, hvor de nyeste tal er fra 2023.

Der har været et fald i brugen af antipsykotisk medicin i Odsherred Kommune. Tallet er faldet fra 17,8% i januar 2023 til nuværende 14,1%.

Målsætningen i den Nationale Demenshandleplan for 2025 er at halvere brugen af antipsykotisk medicin til 10% hos borgere med demens frem mod 2025. En opgørelse fra Sundhedsdatastyrelsen i maj 2022 viser dog, at det nationale niveau fortsat ligger på 2016 niveau, dvs. på 19%. Det regionale gennemsnit for de sjællandske kommuner er 16%. Odsherred Kommune ligger således under dette niveau. Fagligt Forum for patientsikkerhed påpeger at det kræver tid og erfaring at håndtere borger med demens med nonfarmakologiske metoder.

Odsherred Kommunes indsats tager udgangspunkt i to af Sundhedsstyrelsens demenshåndbøger: "Metoder til at forstå adfærdsmæssige og psykiske symptomer i praksis" og "Brug af lægemidler ved demens". I disse er der fokus på borgerens symptomer og adfærd gennem 4 trin efter den metodiske tilgang; observer, analyser, handl og evaluer. I tillæg tilstræber vi at arbejde ud fra den personcentreret omsorg og socialpædagogiske interventioner i det omfang det er muligt. Det er f.eks. at skærme borgerne og stimulering efter kognitivt niveau, f.eks. meningsfyldte aktiviteter. Det kræver uddannelse og kompetencer at kunne lave virkningsfulde socialpædagogiske tiltag. Derfor indgår det også i det planlagte kompetenceforløb, se nedenfor.

Forud for at der bliver givet antipsykotisk medicin er der en proces, hvor der er lavet døgnrytmeskema og socialpædagogisk handleplan i samarbejde med demenskonsulenterne, Egen læge foretager også først somatiske undersøgelser af borgeren.

Handleplanen for arbejdet med magtanvendelse

Formålet med bestemmelserne i Serviceloven kapitel 24 er at begrænse magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten til det absolut nødvendige. Det er et lille antal borgere, der foranlediger størstedelen af de indberettede magtanvendelser.

Nedenfor er indberetninger om magtanvendelser i 2023, 2022 og 2021:

	2023	2022	2021
§ 124d (situationer, hvor der er et behov for særlige døråbnere)	1	0	0
§ 128 (Anvendelse af stofseler)	35 (samme borger)	0	0
§ 129 stk. 1 (situationer, hvor borgeren ikke er habil og modsætter sig flytning, hvorefter familieretshuset træffer afgørelse om flytning)	1	1	1
§ 136c (situationer, hvor der er brug for fastholdelse i forbindelse med personlig hygiejne.)	82 (81 på samme borger)	265 (hvoraf 245 på samme borger)	0
§ 136d (situationer, hvor der er brug for fastholdelse m.v. ved meget grænseoverskridende adfærd.	1	0	
§ 136f (situationer, hvor borgeren ikke er habil og ikke modsætter sig flytning, hvorefter demenskonsulenterne træffer afgørelse om flytning)	17	10	7

Der indberettes generelt meget få tilfælde af magtanvendelse. Det giver anledning til at overveje om der bliver indberettet for få tilfælde i Odsherred Kommune - og om der foregår flere magtanvendelser, end der indberettes. Det kan der være flere årsager til underrapportering, fx manglende viden hos personale og ledere om selvbestemmelsesretten og magtanvendelsesreglerne samt usikkerhed om krav til indberetning.

Der er derfor fortsat et indsatsområde at udbrede viden blandt medarbejdere og ledere om magtanvendelse. Der har på demenskoordinatorkonferencemødet i 2023 været arbejdet med cases i forhold til magtanvendelse. Demenskoordinatorkonferencen understøtter at medarbejderne på plejecentrene er opmærksomme på at kalde på og bede om hjælp og støtte. Der er også et behov for undervisning og udbredelse af viden om magtanvendelse i hjemmeplejen. Igen indgår det i det planlagte kompetenceforløb.

Handleplanen fra 2022 er efterfølgende blevet justeret, så den tager højde for allerede gennemførte tiltag og inddrager de opnåede erfaringer.

Hvad gør vi allerede

Plejecentrene:

- Demenskoordinatormøder 4 gange årligt
- Almen triagering, hvor der også tales om det kognitive område
- Fortsat fokus på indberetning af magtanvendelser
- Pårørendekurser
- Udarbejder socialpædagogiske handleplaner

Hjemme- og sygeplejen:

- Samarbejde med demenskonsulenterne ved behov
- Samarbejde med demensholdet
- Demensindsatsen deltager i teammøder i distrikterne
- Almen triagering, hvor der også tales om det kognitive område

Demensindsatsen:

- Tovholder på demenskoordinatormøder 4 gange årligt
- Bistår med at udarbejde socialpædagogiske handleplaner
- Faciliterer møder i Hjemme- og Sygeplejen hvor personalet introduceres til hvordan demensindsatsen kan bruges i det daglige
- Aktionslæring faciliteret af demensholdet

Nye tiltag

I 2025 vil Center for Omsorg og Sundhed opstarte et kompetenceforløb, der vil strække sig over de næste to år. Kompetenceforløbet vil ske i et samarbejde med ZBC (Zealand Business College). Kompetenceforløbet indebærer et kompetenceløft for størstedelen af medarbejdere og ledere i Center for Omsorg og Sundhed.

Kompetenceforløbet vil basere sig på medarbejdernes nuværende faglige niveau. De medarbejdere, der ikke deltager i kompetenceforløbet, er medarbejdere der ikke har nogen berøringsflade med, demens, magtanvendelse eller antipsykotisk medicin i deres daglige arbejde.

Kompetenceforløbet vil blandt andet indeholde undervisning om lovgivningen på området, sygdomslære og ikke medicinske tiltag i forhold til den demente borger.

Odsherred Kommune planlægger desuden at sende en puljeansøgning til Sundhedsstyrelsen for at deltage i et Demensrejseløbsforløb med fokus på nedbringelse af antipsykotisk medicin. Der kan læses mere om tiltaget på [Sundhedsstyrelsens hjemmeside](#).

Lovgrundlag

Serviceoven kapitel 24.

Økonomiske konsekvenser

Arbejdet med magtanvendelser og undervisning af medarbejdere finansieres inden for den fastsatte økonomiske driftsramme.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad 1: Taget til efterretning.

Punkt 175: Orientering om faste tværfaglige teams

00.22.04-P22-23-8

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget samt Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Tage orienteringen om status på etablering af faste tværfaglige teams i Hjemme- og Sygeplejen til efterretning.

Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget samt Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget gives hvert halve år en status på forandringsprocessen frem mod etablering af faste tværfaglige teams i Hjemme- og Sygeplejen. Udvalgene blev senest orienteret på udvalgmøder henholdsvis den 6. marts 2024 og den 16. april 2024.

Formålet med at oprette faste teams er at tilbyde en mere værdig pleje for kommunens borgere som følge af øget opmærksomhed på sammenhæng, kontinuitet og selvbestemmelse samt øget fokus på en attraktiv arbejdsplads, hvor trivsel og godt arbejdsmiljø er centralt.

Sagsfremstilling

Med etablering af faste tværfaglige teams sigter Odsherred Kommune mod større grad af selvplanlægning og samarbejde mellem sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og ufaglærte i Hjemme- og Sygeplejen samtidig med, at ledelsen skal tilegne sig en mere coachende ledelsesform. Der er således igangsat en omfattende forandringsproces, hvor der er kultur, vante arbejdsgange og metoder, som både medarbejdere og ledere skal lære og aflære.

Status på forandringsprocessen

Forandringsprocessen følger overordnet fem spor, der betegner processens fokusområder. Under hvert spor er indsatser, som hver især bidrager til målsætningen. I de følgende gennemgås de fem spor og igangsatte indsatser. Indsatser, der igangsættes senere i forløbet, omtales ikke i nærværende sagsfremstilling.

Spor 1: Borgerinddragelse

Der er i april-maj 2024 gennemført 22 interviews med borgere tilknyttet Hjemme- og Sygeplejen. Brugerundersøgelsen har givet en indikation på de ældres syn på de valgte fokusområder og indsatser i forandringsprocessen, fx borgernes oplevelse af antallet af hjælpere i hjemmet eller den rehabiliterende indsats i kommunen. Undersøgelsen resultater viser, at de adspurgte borgere finder de påtænkte indsatser relevante og væsentlige i forbindelse med udrulning af faste tværfaglige teams. Brugerundersøgelsen resultater vil indgå i den videre proces og inddrages i den løbende dialog med ledere og medarbejdere.

Yderligere indsatser under dette spor iværksættes senere i processen.

Spor 2: Kompetenceudvikling

Hjemme- og Sygeplejens teamledere er centrale i at drive processen fremad, idet organisations- og kulturforandringer kræver tæt, nærværende og kompetent forandringsledelse. Erfaringer fra andre kommuner viser, at ledelsen er udfordrede på at honorere de nye krav til ledelse, som ikke blot vedrører forandringsledelse, men også coachende ledelse. Siden maj 2024 har teamlederne været i gang med et kompetenceudviklingsforløb om coaching. Kompetenceudviklingsforløbet løber frem til begyndelsen af 2025 og varetages af en ekstern erhvervspsykolog. Lederne er således allerede i gang med at tilegne, træne og anvende de nye kompetencer i daglig praksis. Til at støtte teamlederne i de praksisnære situationer er der indgået aftale med Ringsted Kommune om praksisnær sparring med en erfaren leder fra Hjemme- og Sygeplejen. Ringsted Kommune har arbejdet med faste teams gennem flere år.

Fra september 2024 sammensættes de faste tværfaglige teams. Forandringen er ikke lige stor for alle. Nogle medarbejdere får nye tætte kollegaer, mens andre medarbejdere ikke umiddelbart vil opleve en stor forandring. Det afhænger af teamets tidligere størrelse og sammensætning. I forbindelse med teamdannelsen starter et 10 måneders kompetenceudviklingsforløb for alle teams, hvor der sættes fokus på teamudvikling og gode samarbejdsrelationer, nye

vaner og arbejdsgange. Et fast tværfagligt team består af sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere samt ufaglærte medarbejdere.

Der er endvidere indledt et samarbejde med Professionshøjskolen Absalon om kompetencegivende undervisning i Klinisk Lederskab og klinisk beslutningstagen. I et tværfagligt team træffes mange beslutninger i fællesskab, men drejer det sig om et behandlingsforløb beror beslutninger på en klinisk faglig vurdering. I et fast tværfagligt team har sygeplejerskerne det kliniske lederskab. De leder, tilrettelægger og uddelegerer sundhedsfaglige arbejdsopgaver i et behandlings- og plejeforløb. Sygeplejersker har denne kompetence, som nu bringes tydeligere i spil i relation til deres kollegaer i de tværfaglige teams. Første undervisningsseance for sygeplejerskerne blev afviklet i august 2024.

Spør 3: Planlægning og Systemunderstøttelse

Nye indsatser vil generelt starte som prøvehandlinger i fx et eller to teams. Det sker for at teste nye arbejdsgange og metoder, inden det nye tiltag spredes til hele Hjemme- og Sygeplejen. Distrikt Midt igangsatte en prøvehandling i juni måned. De afprøver et nyt modul "Mit team" i omsorgssystemet CURA. Dette system giver teamet øget indflydelse på og ansvar for at planlægge og samarbejde om de daglige ruter og besøg. Prøvehandlingen afsluttes ultimo september.

Spør 4: Teamorganisering.

I foråret 2024 har procesgruppen haft fokus på at definere rammerne for de faste tværfaglige teams, fx teamstørrelse og sammensætning, ny mødestruktur samt ledelsesstruktur. Dette arbejde skal sikre et solidt fundament og et godt afsæt for det tværfaglige samarbejde, hvor teamet langsomt kan overdrages mere ansvar og nye opgaver. Den ny teamorganisering effektueres som nævnt ovenfor i september 2024.

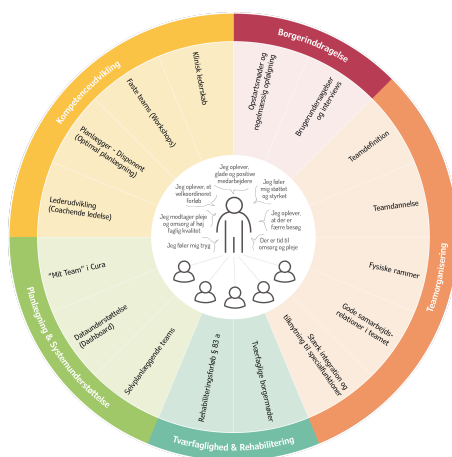
Spør 5: Tværfaglighed og rehabilitering.

De faste tværfaglige teams skaber rammerne for at styrke hverdagsrehabilitering og aktivering gennem samarbejde med terapeuter, demenskonsulenter, visitation og andre specialgrupper. I det hele taget er der behov for et langt tættere samarbejde med faggrupper uden for Hjemme- og Sygeplejen. Der er indledt dialog med de øvrige faglige enheder om fremtidige samarbejdsmuligheder.

I første omgang har Hjemme- og Sygeplejen startet et tættere samarbejde med visitationen. Distrikt Syd og visitationen afprøver på nuværende tidspunkt et koncept for såkaldt "Tværfaglige borgermøder", hvor konkrete borgerforløb gennemgås og evt. justeres ud fra et rehabiliterende perspektiv.

Overblik over forandringsprocessens spor og indsatser

Forandringsprocessens fem spor og tilhørende indsatser ses illustreret i nedenstående cirkel, figur 1.



Figur 1

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget samt Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget orienteres næste gang i marts 2025.

Lovgrundlag

Serviceoven og sundhedsloven.

Økonomiske konsekvenser

Denne sag har ingen økonomiske konsekvenser.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

...

Udtalelser og høring

Referencegruppen for faste tværfaglige teams består af repræsentanter fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget samt repræsentanter fra Ældrerådet.

Referencegruppen orienteres og høres om forandringsprocessens udvikling og fremdrift på faste møder.

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, den 10. september 2024, punkt 92:

Taget til efterretning. Udvalget er glad for at været præsenteret for og anerkender den positive udvikling i Hjemme- og Sygeplejen på trods af mange udfordringer.

Fraværende:

Jette Sloth Nielsen (A)

Beslutning

Ad 1: Taget til efterretning.

Punkt 176: Beslutning vedrørende dialogmøde med Ældrerådet

00.22.04-G01-24-1

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Beslutning vedrørende dialogmøde med Ældrerådet.

Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget besluttede den 16. marts 2022, [punkt 33](#), at afholde dialogmøde med Ældrerådet to gange årligt. Dialogmøderne afholdes forår og efterår.

Det har været praksis, at dialogmøderne blev afholdt med deltagelse af Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte. Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte har besluttet at afholde dialogmøderne med Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget separat med henblik på at målrette dagsordenen det enkelte rads fokusområde.

Det har også været praksis at invitere Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget med til dialogmødet. Denne praksis fastholdes.

Sagsfremstilling

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget drøfter temaer og politikområder, der kan sætte rammen for dialogmødet med Ældrerådet i efteråret.

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget beslutter en dato for afholdelse af dialogmødet. Forslag:

- Den 9. oktober kl. 14 - 16 (inden udvalgsmøde)
- Den 21. oktober kl. 16-18
- Den 31. oktober kl. 16-18

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. Udvalge temaer/politikområder, der kan sætte rammen for dialogmødet med Ældrerådet.
2. Beslutte en dato for afholdelse af dialogmødet.

Beslutning

Ad 1:

- E-hospitalet
- Prioriteringsværktøj
- Ældrelov
- Tilfredshedsundersøgelse i Hjemme- og Sygeplejen
- Udmøntning af budget 2025

Ad 2: Den 21. oktober 2024 kl. 16-18.

Punkt 177: Social- Ældre- og Psykiatriudvalgets mødekalender 2025

00.22.02-A00-23-2

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget skal godkende mødetidspunkt og mødeplanen for udvalgets møder i 2025..

Sagens opståen

Forslag til mødekalender for fagudvalg og Byråd for 2025 til godkendelse i fagudvalg og Byråd.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til mødeplan for fagudvalg og Byrådet for 2025. Der er i planen forsøgt at tage hensyn til, at sagerne skal have så kort en gennemløbstid som muligt.

Mødefrekvens foreslås én gang om måneden, dog er juli måned mødefri.

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalgets møder foreslås placeret kl. 16.30 på følgende onsdage:

Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
15.	5.	12.	9.	14.	11.	Mødefri	13.	10.	8.	12.	3.

I udkast til mødeplan er der reserveret datoer til hhv. budgetdag i februar og budgetseminar i august og september. Mødeplanen vil blive opdateret, hvis der sker ændringer i forbindelse med godkendelse af budgettidsplanen for 2025.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. godkende mødetidspunkt og mødeplanen for udvalgets møder i 2025.

Beslutning

Ad 1: Godkendt med følgende ændringer:

Tidspunktet for afholdelse af udvalgsrådet d. 15. januar 2025 skal ændres.

Bilag

Udkast - Mødekalender for Byråd og fagudvalg 2025.pdf

Punkt 178: Meddelelser fra formanden

00.01.00-G01-22-931043

Beslutningstema

Tage meddelelser fra formanden til efterretning.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Sagsfremstilling

Meddelelser til og fra formanden.

Indstilling

Direktøren indstiller til udvalget, at

1. tage meddelelserne til efterretning.

Beslutning

Intet.

Punkt 179: Meddelelser fra administrationen

00.22.04-G01-24-1

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Sagsfremstilling

Administrationen orienterer udvalget om aktuelle sager.

- Kvalitetsorganisation i Hjemme- og Sygeplejen
- Distriktsledelse i Hjemme- og Sygeplejen
- Arbejdstilsynets tilsyn på Sejrsbo
- Arbejdstilsynets tilsyn i Hjemme- og Sygeplejen
- Status på arbejdet med demenshuset

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. Tage orienteringerne til efterretning.

Beslutning

Administrationen orienterede endvidere om:

- En redegørelse til Byrådet om igangværende aktiviteter i Center for Omsorg og Sundhed
- Arbejdstilsynets tilsyn på Bobjergcentret
- Arbejdstilsynets tilsyn i Madservice
- En personalesag

Ad 1. Orienteringerne blev taget til efterretning.

Punkt 180: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.22.04-G01-24-1

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Sagsfremstilling

Rådet for Socialt Udsatte: Lis Ingemann, Maria Liv Holck og Annette Schjermer Voss Møller.

Handicaprådet: Lis Ingemann (A) og Annette Schjermer Voss Møller (V)

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Intet.

Punkt 181: Årshjul

00.22.04-G01-24-1

Kompetence

Social- Ældre- og Psykiatriudvalget

Sagsfremstilling

Orientering til efterretning.

Indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad 1: Taget til efterretning

Bilag

Rulledagsorden 2024

Punkt 182: Underskriftsside

00.22.04-G01-24-1

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Indstilling

-

Beslutning

-