

REFERAT Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 2022-2025 d. 12-11-2024

Mødedato Tirsdag d. 12. november 2024 kl. 08:30

Mødested SpilOp'en, Teglværkskrogen 5, 4550 Asnæs

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Meddelelser til/fra udvalgsformanden.....	6
Meddelelser fra administrationen.....	7
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	8
Beslutning om indhold i hørings svar vedr. kapacitetsplan for fysioterapi 2025.....	9
Udpegning af medlem til Styregruppen for Folkemødet i Odsherred.....	11
Beslutning om fordeling af midler til skolemad.....	13
Orientering om MED-partnerskabsprojekt mellem Odsherred Kommune og FOA.....	16
Orientering om sygefraværet i Odsherred Kommune til og med september 2024.....	18
Orientering om høringskrivelse fra Ankestyrelsen vedr. sagsbehandlingsfrister.....	20
Takster og brugerbetaling i 2025 på Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets område.....	22
Årshjul.....	23
Underskriftside.....	24

Punkt 85: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Fysioterapeut Henrik Nielsen har foretræde for udvalget vedr. punktet om kapacitetsplan for fysioterapi og er inviteret fra 9.30-9.45.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 86: Foretræde for udvalget

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Sagsfremstilling

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på kommunens hjemmeside [her](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på kommunens hjemmeside [her](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

Beslutning

Foretrædet gennemført.

Punkt 87: Meddelelser til/fra udvalgsformanden

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Meddelelser om:

- Mange henvendelser vedr. varmtvandsbassinet i Vig
- Kompressionsstrømper på dagsordenen i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget
- Sag om afbureaukratisering på dagsordenen i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Spørgsmål omkring kommunikation om konsekvenser af politisk besluttede besparelser, så usikkerhed reduceres hos personalet.

Punkt 88: Meddelelser fra administrationen

00.01.00-G01-22-931043

Sagsfremstilling

Orientering om arbejdet med faste, tværfaglige teams.

Beslutning

Orientering om status på arbejdet med faste, tværfaglige teams.

Orientering om bemandsituationen i hjemme-/sygeplejen i Nord.

Punkt 89: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Intet.

Punkt 90: Beslutning om indhold i høringssvar vedr. kapacitetsplan for fysioterapi 2025

29.00.00-K04-24-1

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Godkende forslag til indhold i høringssvar vedr. udkast til kapacitetsplan for fysioterapi 2025.

Sagens opståen

Region Sjælland og KKR Sjælland har udarbejdet en ny kapacitetsplan for fysioterapi 2025, som beskriver en fælles plan for tilrettelæggelsen af den fremtidige fysioterapeutiske betjening i regionen. Derudover beskriver planen rammerne og mulighederne for nynedsættelse af kapacitet i Region Sjælland.

Udkast til ny kapacitetsplan (bilag 1) sendes i høring i regionens 17 kommuner med frist den 13. december.

Sagsfremstilling

Af regionens høringsbrev (bilag 2) fremgår det, at der ikke er en faglig anbefaling om nynedsættelse af kapacitet i Odsherred Kommune. Det vil sige at antallet af kapaciteter fastholdes.

Der lægges op til, at Odsherred Kommune i kommunens høringssvar tilslutter sig denne anbefaling ud fra en betragtning om, at Odsherred Kommune har et relativt lavt antal borgere pr. kapacitet sammenlignet med gennemsnittet for regionens kommuner (jf. tabel på hhv. side 4 og 7 i bilag 1).

Hertil hører dog en opmærksomhed om, at der i sammenligningen ikke er taget højde for Odsherred Kommunes demografi og socioøkonomiske udfordringer, og at det aktuelle antal kapaciteter ikke dækker behovet med ventelister til kommunens fysioterapiklinikker til følge.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Udkast til kapacitetsplan er sendt i høring med frist den 13. december 2024. Skabelon for høringssvar fremgår af bilag 3.

Indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. godkende forslag til indhold i høringssvar vedr. udkast til kapacitetsplan for fysioterapi 2025.

Beslutning

Ad 1. Godkendt.

Bilag

Bilag 1. Kapacitetsplan for Fysioterapi 2025- høring

Bilag 2. Høringsbrev Kapacitetsplan fys- til kommunerne

Bilag 3. Høringskema- Kapacitetsplan for fysioterapi 2025

Punkt 91: Udpegning af medlem til Styregruppen for Folkemødet i Odsherred

00.16.00-A00-22-1

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Udpege medlem til Styregruppen for Folkemødet i Odsherred.

Sagens opståen

Opgaver vedrørende lokaldemokrati og relaterede projekter er flyttet til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget fra Økonomiudvalget. Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget anmodes i den forbindelse om at udpege 1-2 medlemmer til Styregruppen for Folkemødet.

Sagsfremstilling

Der har siden 2017 været afholdt Folkemøde i Odsherred på den Rytmske Højskole i Vig. Initiativet kom fra det daværende Lokaldemokratiudvalg og Den Rytmske Højskole. Folkemødet har hvert år haft et tema, der har samlet en lang række af lokale aktører om at arrangere debatter, oplæg, aktiviteter og meget andet med det formål at fremme den demokratiske samtale og fællesskab i Odsherred.

Folkemødet drives af en bredt sammensat styregruppe med repræsentanter fra det lokale foreningsliv, erhvervsliv, kulturinstitutioner m.fl. En oversigt over medlemmer i Styregruppen er vedhæftet.

På møde den 23. september 2024 besluttede Styregruppen, at datoen for Folkemødet 2025 er grundlovsdag torsdag den 5. juni 2025 kl. 9-17, og at temaet bliver Mad og demokrati, inkl. en vand- og sundhedsvinkel.

Der er planlagt følgende møder:

- Opstartsmøde for aktører onsdag den 23. oktober kl. 17-20.30 inkl. aftensmad (møde kl. 15.30)
- Aktørmøde mandag den 27. januar kl. 17-20.30 – præsentere idéer (møde kl. 15.30)
- Programmet præsenteres før påske (før 12. april)
- Aktørmøde om kommunikation mandag den 28. april

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Der er i Budget 2025 afsat 250.000 kr. til at holde folkemødet.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Kultur og Fritid er tovholder på programkoordination, kommunikation og møder med aktørerne. Den Rytmske Højskole lægger arealer til og har ansvar for praktik og afvikling. Herudover bidrager en række af de kommunale fagområder med aktiviteter.

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. Udpege 1-2 medlemmer til Styregruppen for Folkemødet i Odsherred.

Beslutning

Ad 1. Udvalget udpegede Jette Sloth til Styregruppen for Folkemødet i Odsherred.

Bilag

Styregruppen mailliste Folkemødet i Odsherred 2025.pdf

Punkt 92: Beslutning om fordeling af midler til skolemad

29.00.00-P22-19-2

Kompetence

Trivsels-, Sundheds-, og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Udvalget beslutter hvordan midlerne, der er afsat til skolemadspuljen, skal fordeles.

Sagens opståen

Den 10. september 2024 godkendte Trivsels-, Sundheds-, og Forebyggelsesudvalget kriterier for en pulje til skolemad på i alt 208.000 kr. (pkt. 90). Trivsels- Sundheds- og Forebyggelsesudvalget skal nu behandle de indkomne puljeansøgninger fra de skoler, som har ansøgt om at få del i midlerne.

Sagsfremstilling

Flere skoler i Odsherred har på forskellig vis etableret skolemadstilbud, eller arbejder på at igangsætte sådanne, for elever i forskellige målgrupper. Desuden beskæftiger en tværgående skolemadsgruppe sig med hvordan flere elever i Odsherred kan tilbydes skolemad. Skolemadsgruppen er udsprunget af det §17 stk. 4 udvalg, der arbejder med grøn omstilling og bæredygtig udvikling. Blandt skolebestyrelserne i Odsherred er der generelt positiv velvilje når det gælder tilbud om skolemad til eleverne i Odsherred.

Kriterierne for de puljemidler, der er afsat til skolemad som led i udmøntningen af kommunens sundhedspolitik, blev meldt ud til alle private-, fri og folkeskoler i Odsherred kort efter den politiske godkendelse den 10. september (bilag 1).

Formålet er, at midlerne skal bidrage til allerede eksisterende eller igangsættelse af nye skolemadsordninger. Kriterierne lyder:

- Skolemaden skal være sund og leve op til de officielle kostråd.
- Indsatsen skal leve op til lovkravene om håndtering af fødevarer på skolerne fx ift. hygiejne, ordentlig opbevaring, tilberedning og servering af mad.
- Hvis der er tale om brugerbetaling ifm. skolemadsordningen, skal skolerne have øje for de elever der evt. ikke får adgang til tilbuddet (social ulighed i sundhed).
- Måltidet skal så vidt muligt danne ramme om positive og inkluderende fællesskaber.
- I ansøgningen til midlerne skal det fremgå hvordan skolen forventer at indsatsen kan leve videre efter midlerne er anvendt.

Fem skoler har siden ansøgt om midler fra skolemadspuljen.

Egebjerg skole ansøger om 70.000 kr. (bilag 2) og Vig skole ansøger om 100.000 kr. (bilag 3). Begge skoler søger om midler til inventar. Egebjerg skole til bl.a. køleskab, fryser, kogeplader osv. så køkkenet kan godkendes til produktionskøkken. Vig skole til bl.a. køleskab, komfur, tallerkner, glas, kander, bestik samt borde og stole til fællesspisning.

Asnæs skole ansøger om 52.000 kr. (bilag 4) som tilskud til dækning af løn og madudgifter. Midlerne går til sund mad i første frikvarter til alle udskolingselever. Fårevejle skole ansøger om 58.000 kr. (bilag 5) der lige som på Asnæs skole vil gå til tilskud til dækning af løn og madudgifter, så udskolingseleverne kan tilbydes gratis mad i første frikvarter.

Odden skole ansøger om 33.900 kr. (bilag 6). Midler vil gå til et forsøg med frokost til skolens børn, dagtilbud og personale to dage om ugen i samarbejde med den lokale forening Madmod. Målet er at samle erfaring med den hensigt at skabe et permanent tilbud. Midlerne dækker lønomkostninger til administration, den lokale madleverandør (kø), indkøb af madvarer samt en røremaskine og food-processor.

Alle skoler lever op til de fastsatte kriterier, og Vig skole har øje for social ulighed i sundhed ved at tilbyde elever, der ikke selv kan betale for skolemadsordningen, at søge skolens fond.

Samlet er der ansøgt om 313.900 kr. ud af de i alt 208.000 kr. som er i puljen. Det vil sige at de ansøgte beløb i alt udgør 105.900 kr. mere end puljen indeholder i 2024.

Udvalget skal tage stilling til hvordan midlerne i skolemadspuljen skal fordels,

Administrationen foreslår, at følgende skoler tildeles de ansøgte midler fra skolemadspuljen med henblik på overholdelse af puljens ramme i 2024:

Skoler	Beløb
Egebjerg skole	70.000
Vig skole	100.000
Odden skole	33.900
Beløb i alt	203.900

Ifølge Odsherred kommunes budgetaftale for 2025 er der reserveret 200.000 kr. til videreførelse af skolemadspuljen i 2025 fra sundhedspuljen til udmøntningen af kommunens sundhedspolitik. Her bliver det muligt for Asnæs skole, Fårevejle skole samt alle øvrige skoler at ansøge om at få del i midlerne. Puljen forventes opslået i starten af 2025.

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 119 stk. 2: Kommunalbestyrelsen skal etablere sundhedsfremmende og forebyggende tilbud rettet mod borgerne, herunder børn. Dette kan omfatte initiativer som sund skolemad der kan bidrage til at forebygge sygdom og fremme sundhed og trivsel.

Folkeskoleloven § 2: Heri fastslås folkeskolens formål, herunder at skolen skal fremme elevernes alsidige udvikling, herunder sundhed.

Økonomiske konsekvenser

Puljen til skolemad udgør i 2024 208.000 kr. og er en del af de 500.000 kr. der er afsat til sundhedspolitikens udmøntning i 2024.

Beslutningen om at udmønte midler i 2024 på et samlet beløb på 203.900 kr. til tre skoler vil betyde overholdelse af rammen for skolemadspuljen i 2024, med et lille mindreforbrug på 4.100 kr. (208.000-203.900 kr.)

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Forventningen er, at elevernes sundhed, læring og trivsel vil øges ved iværksatte skolemadsindsatser.

Fordeling af midler i model 2 vil kræve lidt flere administrative ressourcer ifm. overførslerne af midlerne.

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds-, og Forebyggelsesudvalget, at:

1. beslutte fordeling af midler i skolemadspuljen.

Beslutning

Ad 1. Udvalget besluttede at fordele midlerne i skolemadspuljen for 2024 til Egebjerg, Odden og Vig skoler med samlet 203.900 kr. som foreslået af administrationen.

Bilag

Bilag 1 Brev til skoler vedr. pulje til skolemad_september 2024

Bilag 2 Ansøgning skolemadspulje_Egebjerg skole

Bilag 3 Ansøgning skolemadspulje_Vig skole

Bilag 4 Ansøgning skolemadspulje_Asnæs Skole

Bilag 5 Ansøgning skolemadspulje_Fårevejle Skole

Bilag 6 Ansøgning skolemad_Odden skole

Punkt 93: Orientering om MED-partnerskabsprojekt mellem Odsherred Kommune og FOA

81.04.00-G01-24-911

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Orienterer om MED-partnerskabsprojektet mellem Odsherred Kommune og FOA.

Sagens opståen

FOA og Odsherred kommune gennemfører i perioden september 2024 til sommeren 2025 et partsprojekt, som fokuserer på at styrke samarbejdet mellem tillidsvalgte og ledelse i Odsherred Kommunes Center for Omsorg og Sundhed. Projektet er opstået i kølvandet på en række organisatoriske udfordringer, som centret har stået med i 2024, og som er kulmineret i sommeren 2024 med nogle bekymringsskrivelser fra grupper af medarbejdere stilet til både byrådspolitikere og medier.

Projektet faciliteres af sociolog Karsten Ekvall Fischer fra Impact Learning.

Sagsfremstilling

Formål

MED-partnerskabsprojektet mellem FOA og Odsherred Kommune kommer til at foregå i Center for Omsorg og Sundhed. De tre hjemme- og sygeplejedistrikter indgår i projektet sammen med de to plejecentre Bakkegården og Grønnegården, foruden CMU'et i Center for Omsorg og Sundhed.

Projektets helt overordnede formål er at styrke samarbejdet mellem tillidsvalgte og ledelse, så MED-systemet bliver et redskab til pålidelig drift og øget trivsel i organisationen. Derfor vil projektet arbejde på følgende:

- Styrke tilliden til MED-systemet i hele Center for Omsorg og Sundhed
- Understøtte at både medarbejdere og ledere vælger at bruge MED-systemet, når de står med en udfordring
- Udvikle samarbejdet, så MED-systemet af medarbejderne opfattes som en legitim og reel indflydelsesvej, samtidigt med at det for lederne opfattes som et effektivt redskab til problemløsning.

Indsatser

Projektet vil arbejde med en indsatsmodel som definerer tre faser eller "niveauer" af indsatser.

Den første fase af indsatser består af en workshop for det pågældende MED-udvalg:

- Et distrikt i hjemme- og sygeplejen samt et plejecenter deltager i denne fase
- Derudover laves der et særskilt oplæg for centerets ledergruppe om projektet og om "MED som en vej til problemløsning"

Den anden fase af indsatser består af 2-3 workshops samt møder med både medarbejder- og ledersiden, hvor dilemmaer og strategier diskuteres:

- Et distrikt i hjemme- og sygeplejen samt et plejecenter deltager i denne fase.

Den tredje fase af indsatser består af 2-3 workshops, møder mellem medarbejder- og ledersiden og Karsten, konsulentdeltagelse på udvalgte MED-møder samt interviews og eventuel sparring med individuelle deltagere. Interviews vil ligge i starten af indsatsen:

- To distrikter fra hjemme- og sygeplejen deltager i denne fase.

Projektet afsluttes med en skriftlig og mundtlig afrapportering på proces og resultater til både Hovedudvalget og center-MED-udvalget (CMU) i Center for Omsorg og Sundhed. Afrapporteringen i CMU vil fokusere på, hvordan CMU'et kan

fastholde projektets forandringer. Afrapporteringen til Hovedudvalget vil fokusere på, hvad resten af MED-systemet kan lære af projektet.

Styregruppen udgøres foruden Impact Learning af formand og næstformand i CMU i Center for Omsorg og Sundhed, sektorformand i FOA Vestsjælland samt ressourcer fra HR, Løn og Personalejura.

Vedlagt som bilag i sagen er en mere udførlig beskrivelse af projektet.

Hovedudvalget blev på dets møde den 9. september 2024 orienteret om projektet. Denne sag bliver også forelagt Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Karsten Ekvall Fischer fra Impact Learning betales af FOA. Odsherred Kommune har derfor ikke nogen økonomiske udgifter til projektet, bortset fra den tid og de medarbejdere som kommunen involverer i projektet.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Et forbedret samarbejde i MED vil skabe bedre forudsætninger for arbejdet med APSA-forholdene. Dette kan i sidste ende skabe et bedre arbejdsmiljø og øget trivsel for medarbejderne på de arbejdspladser, som indgår i projektet.

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. Tage orienteringen om MED-partnerskabsprojektet mellem Odsherred Kommune og FOA til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Bilag

Partsprojekt mellem FOA og Odsherred Kommune_oplæg

Punkt 94: Orientering om sygefraværet i Odsherred Kommune til og med september 2024.

81.28.00-P05-22-1

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om sygefraværdata til og med september 2024.

Sagens opståen

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget er siden juni 2022 blevet forelagt en kvartalsvis status på sygefravær og personaleomsætning i Odsherred Kommune. Chefgruppen og Hovedudvalget har på tilsvarende vis fået de samme informationer.

Vedlagt som bilag er de seneste sygefraværdata til og med september 2024, hvilket er de nyeste tilgængelige data.

Sagsfremstilling

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget godkendte på mødet den 16. maj 2023 ([punkt 55](#)), at den fremadrettede sygefraværssrapportering leveres med nyere data, og at der som konsekvens af dette kun leveres benchmarkdata og personaleomsætningsdata én gang årligt. Udvalget godkendte på samme møde tre differentierede sygefraværspcenter som måltal for kommunens afdelinger.

Da Odsherred Kommune overgik til et nyt lønsystem 1. januar 2024 indeholder denne oversigt data både fra det gamle og det nye lønsystem. Da de to lønsystemer ikke har den helt samme opbygning, og derfor ikke opgiver fraværdata på helt samme måde, kan man ikke sammenligne data fra det gamle lønsystem med det nye lønsystem 1 til 1. Dog er det alligevel medtaget i denne oversigt, da det var et ønske fra organisationen, og det kan stadig give en idé om udviklingen i afdelingens sygefravær. Nogle afdelinger i oversigten er skraveret med gråt i månederne fra 2023. Det er fordi der ikke er en afdeling i det gamle lønsystem, som er fuldstændigt sammenlignelig med en afdeling i det nye lønsystem.

Sygefraværssrapportering er fortsat inddelt i de enkelte enheder og afdelinger under det enkelte center, som står i første kolonne. Der arbejdes med tre differentierede sygefraværspcenter som måltal for kommunens afdelinger, hhv. 4 %, 6 % og 8 %. Måltallene er blevet til ved benchmark af fravær på overenskomstområderne i hhv. Holbæk, Kalundborg, Lejre og Vordingborg kommuner, og på baggrund af drøftelser i Chefgruppen. Data er trukket i systemet SD Datawarehouse. Elever er som hidtil udeladt af oversigten, idet der ikke er de samme ansættelsesretlige reaktionsmuligheder over for elever som over for andre medarbejdere.

I anden kolonne (efter enheden/afdelingen) fremgår enhedens/afdelingens måltal for sygefravær, hhv. 4 %, 6 % og 8 %.

I tredje kolonne fremgår, hvor mange medarbejdere der har været ansat i enheden/afdelingen den seneste måned.

De næste kolonner viser sygefraværet i procent fra september 2023 til december 2023. Disse er de historiske data fra det gamle lønsystem.

Derefter vises sygefraværet i procent de seneste ni måneder, hvor en farvemarkering i hvid indikerer, at enhedens/afdelingens sygefravær ligger tæt på eller lige omkring måltallet. En markering i røde nuancer indikerer, at fraværprocenten er højere end måltallet, mens en markering i grønne nuancer indikerer, at fraværprocenten er lavere end måltallet. Forklaringen på nuancerne kan ses i rapporten, nederst til venstre.

I den sidste kolonne ses tendensen over sygefraværet for de sidste ni måneder, altså fra januar 2024 til september 2024. En pil op viser, at sygefraværprocenten i sidste måned er steget mere end 0,25 procentpoint i forhold til periodens første måned. En pil ned viser, at sygefraværprocenten den seneste måned er faldet mere end 0,25 procentpoint i forhold til periodens første måned. En vandret pil viser, at sygefraværet er steget eller faldet mindre end 0,25 procentpoint fra periodens første måned til periodens sidste måned.

Denne sag fremlægges også for Hovedudvalget, Chefgruppen, Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Lovgrundlag

Arbejdsmiljøloven.

Arbejdstilsynets bekendtgørelser om arbejdets udførelse (nr. 1234 af 29. oktober 2019).

Den lokale [MED-aftale](#).

Odsherred Kommunes [Personalepolitik](#).

Odsherred Kommunes [Sygefraværspolitik](#) samt [Indsatsmodel for håndtering af sygefravær](#).

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En ensartet sygefraværsopgørelse er vigtig i forhold til de indsatser, der bliver sat i gang i organisationen for at forebygge og begrænse sygefravær.

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen om sygefraværet til og med september 2024 til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Bilag

Sygefraværsoversigt Odsherred Kommune til og med september 2024

Punkt 95: Orientering om høringsskrivelse fra Ankestyrelsen vedr. sagsbehandlingsfrister

27.69.08-G01-24-1

Kompetence

Økonomiudvalget via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Orienterer om modtagelsen af skrivelse fra Ankestyrelsen vedrørende høring om mulig tilsynssag og svarskrivelse sendt til Ankestyrelsen på den baggrund.

Sagens opståen

Odsherred kommune har den 9. oktober 2024 modtaget et brev fra Ankestyrelsen vedrørende høring om mulig tilsynssag. Sagen omhandler kommunernes offentliggjorte sagsbehandlingsfrister. Odsherred kommune er udvalgt som en af de kommuner, der indgår i Ankestyrelsens kontrolgennemgang.

Sagsfremstilling

Den 15. december 2023 sendte Ankestyrelsen et brev til landets kommuner med en generel udtalelse om kommunernes oversigter over sagsbehandlingsfrister. I brevet fremgår det, at Ankestyrelsen i 2. halvår af 2024 vil foretage en stikprøvekontrol af udvalgte kommuners hjemmesiders offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister. Odsherred Kommune er udvalgt som en af de kommuner, der indgår i Ankestyrelsens undersøgelse.

Odsherred Kommune er blevet bedt om at indsende en udtalelse, som skal bruges til at vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag. Administrationen har svaret, at det er administrationens vurdering, at kommunens nuværende oversigt over sagsbehandlingstider ikke i alle henseender lever op til Ankestyrelsens krav.

Generelt om sagsbehandlingsfrister gælder, at der ifølge lov om retssikkerhed og administration på det sociale område i § 3 er stillet krav om, at kommunalbestyrelsen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp, og i så fald hvilken. Og ifølge lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3, stk. 2 skal kommunalbestyrelsen på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid, der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.

Særligt stiller loven i § 3a krav om, at fristerne for afgørelse i henhold til serviceloven og barnets lov skal fremgå tydeligt på kommunens hjemmeside.

Administrationen har på baggrund af henvendelsen igangsat et arbejde med at opdatere oversigten over kommunens sagsbehandlingsfrister. Byrådet får den opdaterede oversigt til beslutning primo 2025.

Administrationen forventer, at det ca. en gang om året er nødvendigt at behandle sagsbehandlingsfristerne på ny, da der er igangsat og stadig forestår mange og store reformer på især velfærdsområderne.

[Find de nuværende sagsbehandlingstider her](#)

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Retssikkerhedslovens § 3a.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning med en opfordring til Økonomiudvalget om at følge de oplyste sagsbehandlingsfrister på årlig basis.

Bilag

Svar til Ankestyrelsen

249_Udtalelse_om_kommunernes_offentliggørelse_af_sagsbehandlingsfrister_på_det_00KOc2C

Hoveddokument-da-24-89552-3Brev+fra+Ankestyrelsen (003)

Punkt 96: Takster og brugerbetaling i 2025 på Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets område

00.30.04-S29-24-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Indstille takster og brugerbetaling i 2025 til på udvalgets område til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.

Sagens opståen

Byrådet vedtog budget 2025-2028 på mødet den 8. oktober 2024. Med budgetvedtagelsen kan takster og brugerbetaling for de enkelte budgetområder fastsættes, og de udgør grundlaget for de forskellige opkrævninger.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Ejendomme fremsender taksterne for Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets områder.

De enkelte takster fastsættes enten på baggrund af det vedtagne budget, central lovgivning eller er underlagt lovmæssig begrænsning for betalingens størrelse.

Taksterne for budget 2025 er vedhæftet som bilag.

Når udvalget har godkendt taksterne, vil de indgå i den samlede takstoversigt, som går videre til godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 41 a, lov om social service og sundhedsloven.

Økonomiske konsekvenser

De fastsatte takster og brugerbetaling er en forudsætning for finansiering af det vedtagne budget.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. Godkende takster på udvalgets område for 2025

Beslutning

Ad 1. Godkendt.

Bilag

Takster 2025 TSF

Punkt 97: Årshjul

00.22.04-G01-22-931063

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Tage orienteringen om årshjul til efterretning.

Sagens opståen

Skabe sagsoverblik for kommende møder i udvalget.

Sagsfremstilling

Via årshjulet får udvalget løbende et overblik om, hvilke sager der er på de kommende udvalgmøder. Årshjulet vil være på som fast punkt på dagsordenen og opdateres løbende mellem udvalgmøderne med sager samt udvalgsaktiviteter.

Årshjulet fremgår af bilag.

Indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. tage orienteringen om årshjul til efterretning

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Bilag

Årshjul for TSF 2024 - november

Punkt 98: Underskriftside

00.22.04-G01-22-931139

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Beslutning

Godkendt.