

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget d. 07-10-2014

Mødedato Tirsdag d. 07. oktober 2014 kl. 15:30

Mødested Mødelokale 1, Højby

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser til/fra formanden.....	5
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	7
Meddelelser fra fagcentre/direktør.....	9
Orientering og status på mild specialisering i dagtilbud.....	11
Præsentation af Børnesundhed - sundheds- og tandpleje.....	15
Oprettelse af en pendlerinstitution i Odsherred - GENOPTAGELSE.....	18
Budgetopfølgningen pr. 31.8.2014 - Børne- og uddannelsesudvalget.....	22
Ansøgninger om midler fra Udviklingspuljen, september 2014.....	25
Mulig flytning af børnehaven på Odden til Odden Skole - GENOPTAGELSE.....	29
Orientering om nye regler for udarbejdelse af kvalitetsrapport for skole-området og proces- og tidsp	35
Status og handleplan for inklusion i Odsherred.....	39
Ledelsessituationen på Folkeskoleområdet.....	44

Punkt 111: Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

111. Godkendelse af dagsorden			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2014-926	Initialer: AAL	Åbent

Sagsfremstilling

Indkaldelser:

Kl. 15.45 – Pædagogisk konsulent Margit Nygård Mikkelsen og specialpædagogisk konsulent Lotte Froda er indkaldt til pkt. nr. 118 – Orientering og status på mild specialisering i dagtilbud

Kl. 16.15 - Afdelingsleder Hanne Lund Larsen og tandlægekonsulent Lex Lijkendijk til pkt. nr. 115 – Præsentation af Børnesundhed – sundheds- og tandpleje

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget

Dato: 7. oktober 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Godkendt.

Punkt 112: Meddelelser til/fra formanden

Meddelelser til/fra formanden

Sagsfremstilling

112. Meddelelser til/fra formanden			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2014-927	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget

Dato: 7. oktober 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Steen Egede orienterede om:
- Møder på Teaterskolen.

Punkt 113: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

Sagsfremstilling

113. Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2014-929	Initialer: AAL	Åbent

Sagsfremstilling

- Børn og Unge udvalget (§ 18 udvalget) – Helge Fredslund/Jesper Koch

- Kommunalt kontaktråd – Vagn Ytte

- Odsherred Kommunale Ungdomsskole – Søren With/Steen Friis/Hanne Pigonska

- Ungdommens Uddannelsesvejledning – Steen Egede Jensen

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget

Dato: 7. oktober 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Intet nyt.

Punkt 114: Meddelelser fra fagcentre/direktør

Meddelelser fra fagcentre/direktør

Sagsfremstilling

114. Meddelelser fra fagcentre/direktør			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2014-930	Initialer: AAL	Åbent

Sagsfremstilling

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget

Dato: 7. oktober 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Gitte Løvgren orienterede om:

- Følgegruppe på Folkeskoleområdet er suppleret med pædagoger.
- OBS på Skolekonference for Folkeskolerne i Odsherred den 14. og 15. november 2014.
- KL's Børnerigsdag i januar 2015. Tilmeldinger koordineres.

Frans Falk orienterede om:

- Behov for en mindre anlægspulje til uopsættelige anlægsopgaver, der ikke har kunnet budgetlægges.

Punkt 115: Orientering og status på mild specialisering i dagtilbud

Bilag

Bilag Status på mild specialisering i dagtilbud 7.10.2014.pdf

Orientering og status på mild specialisering i dagtilbud

Sagsfremstilling

115. Orientering og status på mild specialisering i dagtilbud

Sag 306-2010-36726	Dok. 306-2014-196909	Initialer: MMI	Åbent
--------------------	----------------------	----------------	-------

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering og status på den milde specialisering på dagtilbudsområdet.

Sagens opståen

Der ønskes en status på området i forbindelse med inklusionsudvikling og generel kvalitet på dagtilbudsområdet.

Sagsfremstilling

I Odsherred Kommune har 7 dagtilbud samt dagplejen mild specialisering, hvor der er følgende normerede pladser i 2014:

Odden Børneakademi	5
Raketten i Nykøbing	7
Regnbuen i Vig	5
Højby Børnehus	8
SpilOpen i Asnæs	10
Fårevejle Børnehave	5
Bevægelseshaven i Hørve	5
Den kommunale dagpleje	13
Milde pladser i alt	58

Mild specialisering er et tilbud til børn, der har brug for ekstra støtte. Det kan eksempelvis være børn, der har svært ved at indgå i sociale relationer, børn med udviklingsmæssige, motoriske eller kognitive vanskeligheder, eller børn som på anden måde har brug for en ekstra pædagogisk indsats.

Odsherred Kommune valgte i 2007 at lægge ressourcer i form af uddannelse af personale samt ekstra normering ud til de dagtilbud, der ønskede at oprette mildt specialiserede pladser. De mildt specialiserede dagtilbud er almene dagtilbud, som hver har 5 - 10 mildt specialiserede pladser. Det betyder, at der er ekstra personaleressourcer i dagtilbuddet svarende til 1 pædagog for hver 5 mildt specialiserede pladser, samt at alt personale i dagtilbuddet har været og løbende er på efteruddannelse.

Den milde specialisering er en del af en landsdækkende inklusionstendens, hvor der i øget grad er fokus på børnemiljøet, børnegruppens muligheder og potentialer og på, hvordan pædagogerne kan indrette miljøet mest hensigtsmæssigt i forhold til de enkelte børn. Tidligere anvendte man ofte støttepædagoger, der var knyttet til enkeltbørn. Med den milde specialisering og inklusionstanken er fokus nu i højere grad på børnemiljøet og børnegruppen. I den milde specialisering kombineres fokus på børnemiljøet med specifikke indsatser og tæt opfølgning i forhold til det barn, der har en mildt specialiseret plads. Et barn, der har en mildt specialiseret plads, går i et dagtilbud i sit nærområde frem for evt. at komme i specialbørnehave.

En mildt specialiseret plads har en lønudgift gennemsnitligt på ca. kr. 80.000 udover grundtildelingen på ca. 45.000, mens en plads i specialbørnehave har en lønudgift på ca. kr. 250.000 pr. barn pr. år.

I forbindelse med evaluering af mild specialisering i 2010/2011 viste det sig, at der i enkelte tilfælde er børn, der har behov for en specialpædagogisk indsats, der ligger udover, hvad en mild specialiseret plads kan tilbyde. Derfor blev det muligt at søge om en mild specialiseret plads med særlig ressourcefordeling – svarende til to mildt

specialiserede pladser. Der er 5 sådanne pladser.

Uddannelse i den milde specialisering

Ledere, pædagogiske ledere, specialkonsulenten og de pædagogiske konsulenter mødes 6 gange om året, hvor forskellige temaer vedrørende den milde specialisering drøftes.

Over det sidste halve år har fokus været på at udvikle og opkvalificere statusbeskrivelser, centreret om den pædagogiske praksis. Formen har været supervision med reflekterende team med udgangspunkt i aktuelle statusbeskrivelser for børn i dagtilbuddene. På denne måde kobles refleksion over reelle her-og-nu-problematikker med generel refleksion og vidensdeling om pædagogiske strategier.

I efteråret 2014 afholdes der en uddannelsesdag for alle pædagogiske personaler i den milde specialisering under temaet "kropslig læring". Igen er det med nærvær og relation som omdrejningspunkt samt ideer til idræt som pædagogisk værktøj til inklusion.

Grundtanken er, at inklusion ikke er noget vi udelukkende kan tale os frem til, men at inklusionen kan lykkes, når vi er i god relation og leg med hinanden. Inklusion skabes også via kroppen, derfor er det vigtigt, at vi lærer at kunne røre hinanden, finde egne og andres grænser mv.

Fokustema 2013/14

I 2013 har der været afholdt fyraftensmøde om mentalisering og neuroaffektiv udviklingspsykologi. Dette blev fulgt op med fyraftensmøde i foråret 2014 med temaet Theraplay, som er den praksisorienterede del af den neuroaffektive udviklingspsykologi. På det sidste fyraftensmøde i 2014, vil temaet være statusbeskrivelser. Udgangspunktet er den pædagogiske praksis, og hvordan kan den blive endnu bedre i forhold til de udfordringer, der er. Formen er supervisionsgrupper med reflekterende team, hvilket er samme metode, som anvendes i leder-/konsulentforummet.

Fælles procedure for mild specialisering

Hvis et barn har brug for ekstra hjælp og støtte, bliver barnet indstillet til et mild specialiseret dagtilbud. Pædagogerne indstiller, med forældrenes samtykke, barnet til Visitationsudvalget for Småbørn. Visitationsudvalget er bredt sammensat af repræsentanter fra PPR, Familieafdelingen, leder fra den milde specialisering, leder fra et alment dagtilbud, leder af dagplejen, leder af specialbørnehaven og specialpædagogisk konsulent. Får barnet bevilget en mildt specialiseret plads, vil der herefter være samtaler mellem forældrene og dagtilbuddet samt evt. andre relevante fagpersoner.

Efter ca. 2 måneder bliver der, i samarbejde med forældre, udarbejdet en skriftlig statusbeskrivelse med målrettede pædagogiske tiltag for barnet. Ofte knytter statusbeskrivelsen sig også til den børnegruppe, barnet er i. Statusbeskrivelse revideres og følges op hver 4. måned. Forældrene skal inddrages i dette arbejde, så der kan være arbejdspunkter både i børnehaven og hjemme, som kan trække i samme retning i forhold til at fremme barnets trivsel og udvikling.

Der er tilknyttet en specialpædagogisk konsulent på området, som giver sparring og støtte i forhold til de enkelte børn og familier, samt til de mildt specialiserede dagtilbud generelt, og som er tovholder for Visitationsudvalget for Småbørn. Det er også den specialpædagogiske konsulent, der følger op på statusbeskrivelserne, og som organiserer netværksmøder og fyraftensmøder for de mildt specialiserede dagtilbud.

Med baggrund i statusbeskrivelserne vurderes behovet for fortsat mildt specialiseret plads løbende. Hvis det vurderes, at barnet ikke længere har behov for den mildt specialiserede plads, orienteres visitationsudvalget om det, og barnet fortsætter i dagtilbuddet, blot uden den ekstra pædagogiske ressource. Hvor mange børn, der overgår fra en mildt specialiseret plads til en almen plads kan ses i de medfølgende bilag.

Overgange mellem mild specialisering i dagtilbud og skole

Hvis et barn har en mildt specialiseret plads, når det skal starte i skole, følger den ekstra pædagogiske ressource

med i den første måned. Dvs. at en pædagog fra børnehaven er med, så der kan laves så god og sammenhængende en overgang for barnet som muligt. Vi har fortsat fokus på at udvikle de sammenhængende overgange mellem dagtilbud og skole, da disse overgange er såvel vanskelige som vigtige.

Opgørelserne fra 2010-2014 viser, at de børn, der har de mildt specialiserede pladser i dagtilbud i stigende grad starter i folkeskole efter børnehavetiden frem for i specialtilbud. Se bilag for yderligere information.

Specialkonsulent Lotte Froda og den pædagogiske konsulent Margit Mikkelsen vil på mødet orientere om den milde specialisering på dagtilbudsområdet, og der kan stilles uddybende spørgsmål til området.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

De 7 dagtilbud er tilsammen tildelt kr. 3.375.000 (9,0 stillinger) og dagplejen kr. 1.138.000 (3,3 stillinger).

Samlet kr. 4.513.000 (12,3 stillinger), hvilket gennemsnitlig svarer til en ekstra tildeling på kr. 78.000 pr. barn.

Udtalelser og høring

Ingen.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at
· Udvalget tager status og orientering til efterretning.

Bilag

306-2014-199160

Bilag Status på mild specialisering i dagtilbud
7.10.2014.pdf

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 7. oktober 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Orientering taget til efterretning.

Udvalget ønsker, at der udarbejdes skriftlige procedure for overgange fra de mildt specialiserede plads til skole.

Punkt 116: Præsentation af Børnesundhed - sundheds- og tandpleje

Bilag

Årsrapport 2014 - tandplejen

Faktatal vedr. Sundhedsplejen.

Præsentation af Børnesundhed - sundheds- og tandpleje

Sagsfremstilling

116. Præsentation af Børnesundhed - sundheds- og tandpleje			
Sag 306-2010-33848	Dok. 306-2014-195527	Initialer: HLL	Åbent

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering til Børne- og Uddannelsesudvalget om status på Børnesundhed – opgaver, børnetal, indsatser, prioriteringer og udfordringer.

Sagens opståen

Børne- og Uddannelsesudvalget har anmodet om en status på Børnesundhed.

Sagsfremstilling

Følgende temaer vil blive præsenteret på udvalgsmødet:

Sundhedspleje for spæd- og småbørn med særlig fokus på barselsbesøg og forebyggelse af spædbarnsindlæggelser, screening af kvinder for efterfødselsreaktioner, spædbarnsteam og familieuddannelsesprogrammet De Utrolige år – Baby. Screening af fædre for efterfødselsreaktioner som muligt nyt indsatsområde.

Sundhedspleje for skolebørn med særlig fokus på omprioritering af skolesundhedsplejeressourcen til fordel for spædbarnsteam og De utrolige år – Baby.

Projekter – Satspuljeprojekt for seksualundervisning i grundskolen og familierettet forebyggelse på 0-3 års området.

Gruppetilbud som sundhedsplejen deltager i – sorggruppe, samtalegruppe for kvinder med efterfødselsreaktion og NSO-gruppen.

Tandpleje med særlig fokus på indsats overfor børn med særligt behov, udfordringer i forhold til kvalitetssikring og udvikling af den kommunale tandpleje. Herunder tanker om etablering af en kommunal tandklinik.

Lovgrundlag

Sundhedsloven, LBK nr. 913 af 13/07/10.

Vejledning om forebyggende sundhedsydelse til børn og unge, Sundhedsstyrelsen 2011.

Anbefalinger for Svangreomsorgen, Sundhedsstyrelsen 2013.

Bekendtgørelse om tandpleje, BEK nr. 179 af 28/02/2012.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

· Udvalget tager, den praksis og de prioriteringer som aktuelt følges i Børnesundhed, til efterretning.

Bilag

306-2014-195603

Årsrapport 2014 - tandplejen

306-2014-200334

Faktatal vedr. Sundhedsplejen.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget

Dato: 7. oktober 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Orientering om Børnesundhedspleje og Børnesundhed blev taget til efterretning.

Børne- og Uddannelsesudvalget ønsker undersøgt mulige scenarier for fremtidig børnetandpleje, med fokus på kvalitet og økonomi - samt juridiske muligheder.

Punkt 117: Oprettelse af en pendlerinstitution i Odsherred - GENOPTAGELSE

Bilag

Skrivelse af 19. maj 2014 fra dagtilbudsleder i Vig hvor der søges om at blive pendler-institution

Svar på udvidet åbningstid pr. institution.pdf

Svar udvidet åbningstid samlede tal.pdf

Oprettelse af en pendlerinstitution i Odsherred - GENOPTAGELSE

Sagsfremstilling

117. Oprettelse af en pendlerinstitution i Odsherred - GENOPTAGELSE

Sag 306-2010-36726

Dok. 306-2014-197859

Initialer: JKR

Åbent

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Undersøgelse af de faktiske ønsker og behov før sagen videresendes som et budgetønske for 2015 med kr. 300.000 eller kr. 600.000.

Sagens opståen

Ved skrivelse af 19. maj 2014 ansøger Regnbuen i Vig om at blive pendlerinstitution med en åbningstid fra kl. 6 til 19 alle ugens dage.

Sagsfremstilling

I ansøgningen anføres det, at flere af nuværende forældre har tilkendegivet, at de har svært ved at nå at hente deres børn til kl. 17.00.

Endvidere anføres det i henvendelsen, at

- i forbindelse med udbygningen af Regnbuen, så har byggeudvalget drøftet kommunens bosætningspolitik
- Vig ligger tæt på rute 21, og vil derfor være oplagt til at blive udvalgt til denne opgave
- de har i udbygningen taget højde for, at kunne imødekomme en yderligere udvidet åbningstid
- samt have mulighed for at kunne tilbyde et måltid til de børn, der vil være i institutionen efter normal åbningstid

Dagtilbudslederen har foretaget en beregning på, hvad det ville koste med en udvidet åbningstid, og det anføres til kr. 275.000 årligt.

Der henvises til vedhæftede skrivelse af 9. maj 2014.

For god ordens skyld skal det anføres, at Børnehaven Moselinden i Herrestrup tidligere har været nævnt som en mulig "pendler-institution".

Da de faktiske ønsker og behov for udvidet arbejdstid/pendlerinstitution i Odsherred Kommune, aktuelt ikke kendes, bør disse undersøges inden der træffes endelig beslutning.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven m.v.

Økonomiske konsekvenser

Ca. kr. 300.000 for hvert dagtilbud, der udvider sin åbningstid til kl. 19. Det skal dog vurderes, hvorvidt der skal opkræves mere i forældrebetaling fra de, der vælger en udvidet åbningstid.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Ingen.

Udtalelser og høring

Henvendelsen er kommet fra dagtilbudsleder på opfordring.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

· Der iværksættes en undersøgelse af behov/ønske om udvidet åbningstid i dagtilbud – og evt. ønske til geografisk placering. Undersøgelsen afsluttes senest med udgangen af september 2014, hvorefter sagen genoptages i Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 12. august 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Udvalget tiltræder den administrative indstilling.

Sagen genoptaget den 7. oktober 2014

Fagcenter Dagtilbud og Uddannelse har i samarbejde med kommunikationsafdelingen gennemført en brugerundersøgelse om behovet for udvidet åbningstid i dagtilbud i perioden 8. september 2014 – 24. september 2014. Undersøgelsen har bestået af fem spørgsmål, som forældre i dagtilbud har kunnet svare på. Undersøgelsen har været distribueret via kommunens hjemmeside og dagtilbuddenes forældreintra. Desuden har der været opslag og information i dagtilbuddene om undersøgelsen. Undersøgelsen har været designet med udgangspunkt i, at den skulle være hurtig at besvare og let tilgængelig.

Spørgsmålene i undersøgelsen lyder:

- Hvor går dit barn i dagpleje/vuggestue/børnehave?
- Hvornår har du behov for at aflevere dit barn i daginstitution?
- Hvornår har du behov for at hente dit barn i daginstitution?
- Vil du betale mere for at kunne benytte en udvidet åbningstid?
- Vil du vælge en vuggestue/dagleje/børnehave, der ligger længere væk end den, dit barn går i nu, for at kunne benytte en udvidet åbningstid?

Inden for hvert spørgsmål har man kunnet vælge forskellige svarmuligheder. Det har været muligt at komme med kommentarer til undersøgelsen i et kommentarfelt ligesom man har kunnet stille spørgsmål til undersøgelsen til den pædagogiske konsulent for dagtilbudsområdet.

Svarprocent ≈30 %

I alt 244 personer har svaret på undersøgelsen. Der går pt. ca. 800 børn i vuggestuer og børnehaver i Odsherred. Desuden er der børn i dagpleje. Forældre til børn i dagpleje, har kunnet besvare undersøgelsen, men da dagplejen ikke er omfattet af muligheden for udvidet åbningstid, er svarprocenten for dagplejen naturligt meget lav (kun 13 forældre til dagplejebørn har besvaret undersøgelsen). Fraregnet dagplejen ligger svarprocenten dermed på ca. 30 % Svarprocenten skal ses i lydes af den forholdsvis korte undersøgelsesperiode.

Nuværende åbningstid i dagtilbud:

Hovedparten af dagtilbuddene har en åbningstid på 50 timer pr. uge. 5 dagtilbud har en åbningstid på 55 timer pr. uge. 55 pr. uge svarer til kl. 6.00-17.00 5 dage om ugen. Øvrige dagtilbud åbner eller lukker lidt tidligere, og har fx åbent fra kl. 6.15-16.30.

Resultater:

Behovet for udvidet åbningstid er størst mellem kl. 17-18:

- 8 respondenter har behov for at kunne aflevere før kl. 6.00

- 69 respondenter har behov for at kunne hente kl. 17.00
- 18 respondenter har behov for at kunne hente kl. 17.30
- 14 respondenter har behov for at kunne hente kl. 18.00
- 5 respondenter har behov for at kunne hente senere end kl. 18

Betaling for brug af udvidet åbningstid:

- 24 respondenter vil gerne betale for udvidet åbningstid
- 53 respondenter vil gerne benytte, men ikke betale for udvidet åbningstid

Anvende institution, der ligger længere væk end den nuværende:

- 12 respondenter vil gerne anvende en institution, der ligger længere væk end den nuværende
- 80 respondenter vil gerne benytte udvidet åbningstid, men ikke anvende en institution, der ligger længere væk end den nuværende

Geografi og udvidet åbningstid:

De respondenter, der angiver behov for udvidet åbningstid, er spredt på de forskellige dagtilbud i Odsherred. Der er således ikke ét dagtilbud, hvor forældrene angiver markant større behov for udvidet åbningstid end andre steder.

Konklusion:

- Mange forældre (ca. 1/3 af respondenterne) ønsker at benytte udvidet åbningstid
- Ca. 1/3 af dem, der angiver at have behov for udvidet åbningstid, angiver at de vil betale ekstra for dette
- Knap 15 % af dem, der angiver at have behov for udvidet åbningstid, ønsker at barnet skal transporteres længere væk end til den nuværende institution
- Behovet for udvidet åbningstid er størst i tidsrummet 17-18
- Det er ikke muligt på baggrund af denne undersøgelse at fastslå, hvor i kommunen det største behov for udvidet åbningstid måtte være

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Udvalget drøfter resultaterne af undersøgelsen og vurderer, om man på det foreliggende grundlag ønsker at arbejde videre med sagen, herunder skaber den nødvendige finansiering.

Bilag

306-2014-153605	Skrivelse af 19. maj 2014 fra dagtilbudsleder i Vig hvor der søges om at blive pendler-institution
306-2014-204677	Svar på udvidet åbningstid pr. institution.pdf
306-2014-204676	Svar udvidet åbningstid samlede tal.pdf

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget

Dato: 7. oktober 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Administrationen anmodes om at undersøge behovet yderligere, herunder muligheden for udvidet åbningstid til kl. 17.00.

Punkt 118: Budgetopfølgningen pr. 31.8.2014 - Børne- og uddannelsesudvalget

Bilag

Budgetopfølgning pr. 31.8.2014 - Børne- og uddannelsesudvalget

Budgetopfølgningen pr. 31.8.2014 - Børne- og uddannelsesudvalget

Sagsfremstilling

118. Budgetopfølgningen pr. 31.8.2014 - Børne- og uddannelsesudvalget

Sag 306-2014-64004

Dok. 306-2014-198238

Initialer: HI

Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget efter indstilling fra Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget anmodes om at godkende budgetopfølgningen pr. 31. august 2014.

Sagens opståen

For at sikre en stram økonomistyring, har Odsherred Kommune siden 2009 anvendt månedsvise økonomirapportering til Byrådet om driftsforbruget for de forskellige udvalgsområder, samt oversigt over udviklingen i de likvide midler.

På Byrådets møde den 1. november 2011 godkendtes ændret økonomirapportering fra 2012 med færre rapporteringsterminer, idet økonomirapportering fremover vil blive fremlagt på fagudvalgenes møder, i henholdsvis april og oktober måned med udgangspunkt i det regnskabsmæssige forbrug pr. 28. februar og 31. august. Derudover fremlægges en statusrapport pr. 31. december i fagudvalgenes møder i januar måned det efterfølgende år.

Økonomirapporteringen udarbejdes som "trafiklysrapporter" til udvalg og Byråd efter samme model, som er anvendt siden 2009, idet den efter udvalgets ønsker kan suppleres med et mindre antal relevante nøgletal og noter for udvalgsområdet

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalgets budgetramme andrager pr. 31. august 2014 netto kr. 536,3 mio. for regnskabsåret 2014.

I vedlagte regnskabsrapport pr. 31. august 2014, er forbruget opgjort til kr. 356,1 mio., svarende til en forbrugsprocent på 66,39 hvilket er lidt under ideel forbrugsprocent på 67,67, men helt i overensstemmelse med forbrugsmønstret på området. Sidste år udgjorde den tilsvarende forbrugsprocent på samme tidspunkt i 2013 65,38 procent.

De enkelte bevillingshavere har indmeldt forventninger til, om de overholder den givne bevilling.

I vedlagte bilag er regnskabsrapport over udvalgets budget og forbrug opgjort på funktionsniveau. Som det fremgår, forventes budget og forbrug at balancere ved årets udgang til trods for at forbrugsprocenten er 1% højere i år i forhold til sidste år.

Lovgrundlag

Regler om kommunernes budget og regnskabsvæsen, herunder Økonomiudvalgets og Byrådets beslutninger.

Økonomiske konsekvenser

Der foretages budgetomplaceringer mellem de enkelte budgetområder. Det samlede budget forventes overholdt.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at
· Udvalget godkender budgetopfølgningen.

Bilag

306-2014-197922

Budgetopfølgning pr. 31.8.2014 - Børne- og
uddannelsesudvalget

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 7. oktober 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Punkt 119: Ansøgninger om midler fra Udviklingspuljen, september 2014

Bilag

Samlet bilag for udviklingspuljen september 2014.pdf

Ansøgninger om midler fra Udviklingspuljen, september 2014

Sagsfremstilling

119. Ansøgninger om midler fra Udviklingspuljen, september 2014			
Sag 306-2014-28854	Dok. 306-2014-183168	Initialer: KLA	Åbent

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget skal tage stilling til, hvilke udviklingsprojekter der skal imødekommes.

Sagens opståen

Dette er 2. ansøgningsrunde i 2014. Ansøgningsfristen var 1. september 2014. Der er indkommet 16 ansøgninger fordelt på alle tre skoler og to fra daginstitutionsområdet. Fagcenteret giver i sagsfremstillingen faglige indstillinger til ansøgningerne, hvorefter selve prioriteringerne vil være en politisk beslutning.

Sagsfremstilling

Kriterierne for ansøgning om puljemidler er "udvikling af nye aktiviteter, undervisningsformer, læringsformer og samværsformer, der fremmer tværfagligt samarbejde i forbindelse med inklusion, forebyggelsestænkning og øget andel af unge, der gennemfører en ungdomsuddannelse. Endvidere kan der søges midler til projekter, der understøtter den nye skolestruktur og implementering af folkeskolereformen."

Enkelte af ansøgningerne videreudvikler tidligere opnåede erfaringer fra igangværende forsøg. Mange af projekterne understøtter endvidere tankerne i skolereformen om at inddrage natur og bevægelse i børns læring. Der er i nogle ansøgninger lagt op til samarbejde med eksterne samarbejdspartnere og at flytte fokus fra undervisning til læring.

Flere ansøgninger støtter op om den nye skolestruktur, idet der ansøges og arbejdes på tværs af matriklerne. Desuden afspejler nogle af ansøgningerne arbejdet med at udvikle linier i overbygningen.

Der er fire overordnede hensyn, der kan ligge bag prioriteringen af ansøgningerne.

Linierne i overbygningen er et indsatsområde for skolevæsenet, som skal lykkes og derfor giver det rigtig god mening at støtte op om ansøgninger, der har dem som fokus.

Dernæst er der hensynet til det lokalt forankrede engagement på afdelingerne.

Der er endvidere brug for at styrke videncenterfunktionen på Nr. Asminderup Skole i forbindelse med Inklusionsudvikling, idet der er behov for øget udvikling af pædagoger og læreres praksisteori – summen af de erfaringer og den teoretiske viden, der ligger til grund for de valg, der foretages i hverdagen.

Endelig har Byrådet, ved godkendelse af Kvalitetsrapporten for Dagtilbud, prioriteret uddannelsesforløbet med aktionslæring højt og alle daginstitutionsledere og fagcenteret står bag ansøgningen.

Det tilknyttede bilag indeholder:

- Økonomisk bilag, der også fungerer som indholdsfortegnelse
- De faglige indstillinger
- Ansøgningerne i deres helhed

I nedenstående skema fremgår titel, ansøger, kort anbefaling og økonomi:

Titel	ansøger	Kort anbefaling	Økonomi
97. De små forskere, Udvikling af natur-fagligt science-rum	Skovinstitutionerne, afd. Syrenhuset	Kan anbefales	75.000
98. Aktionslæring i Dagtilbud 2015	Fagcenteret og daginstitutionslederne	Kan anbefales	700.000 I 2015
99. Det samlede barn, børne- yoga	Karen Collin	Kan ikke anbefales	5.000
100. Nye veje til fordybelse og innovative videnscaf�er. Indkøb af IT-udstyr	Afd. Højby, Nordskolen	Kan ikke anbefales	150.000
101. Connected Class-room	International linie og naturfagslinien, Afd. Højby, Nordskolen	Kan anbefales	80.000
102. Elektronisk dataopsamling og databehandling i naturfagene	Sciencelinien, Grundtvigsvej, afd. Nykøbing, Nordskolen	Kan anbefales	161.000
103. En kobling mellem fysisk aktivitet og IT i matematikundervisningen/ understøttende undervisning	Grundtvigsvej, afd. Nykøbing, Nordskolen	Kan anbefales	171.000
104. Ung til ung coaching	Overbygningerne på Sydskolen, afd. Fårevejle og Asnæs	Kan delvist anbefales	600.000 I begge afdelinger i 2015 og 2016
105. Fra undervisning til læring	Afd. Asnæs, Sydskolen	Kan anbefales	191.000 I 2014-2015
106. Thera-play terapeut certificering af 2 lærere i heldagsklassen	Heldagsklassen, afd. Hørve, Sydskolen	Kan anbefales	124.000 i 2015
107. Projekt skydetr�ning	Specialklasser�kken (børn med generelle indlæringsvanskeligheder), afd. Vig, Sydskolen.	Kan ikke anbefales	65.000 i 2014-2015
108. Support til kvalitativ inklusion i Odsherreds Kommune Folkeskoler	Nr. Asmindrup skoles Videnscenter	Kan anbefales	242.000 i 2014-2015- 2016- 2017
109. Motion og bevægelse på ml. trinnet og i overbygningen, tidssvarende læringsmiljø	Nr. Asmindrup skoles Videnscenter	Det er uklart, om det er et anlægs- eller udviklingsprojekt	117.000
110. Madkundskab, dansk og matematik, tidssvarende	Nr. Asmindrup skole og videnscenter	Det er uklart, om det er et anlægs- eller	128.000

læringsmiljøer		udviklingsprojekt	
111. Biologi, natur/teknik, udeliv – understøttende undervisning – tidssvarende læringsmiljø	Nr. Asmindrup skole og videnscenter	Det er uklart, om det er et anlægs- eller udviklingsprojekt	350.000
112. Understøttende undervisning i fysik, matematik, natur/teknik og socialfag	Nr. Asmindrup og videnscenter	Det er uklart, om det er et anlægs- eller udviklingsprojekt	400.000

Økonomiske konsekvenser

Oprindeligt budget 2014 var kr. 1.401.000 tillagt overført beløb fra 2013 på kr. 841.000 fratrukket bevilget beløb tidligere vedr. budget 2014 og således samlet kr. 1.331.000.

I 1. runde i 2014 blev der bevilget kr. 263.000, og der er således kr. 1.068.000 til rest, som udvalget kan disponere over i budget 2014.

I budgetforslag for 2015 er der afsat kr. 1.283.000 til en udviklingspulje.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Udvalget tager stilling til, hvilke projekter, der skal imødekommes.

Bilag

306-2014-197623

Samlet bilag for udviklingspuljen september 2014.pdf

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget

Dato: 7. oktober 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Børne - og Uddannelsesudvalget besluttede at:

Følgende bevilges: 97, 98*, 101, 102, 103, 105, 106*, 108*, 109. (*) deles over 2 budgetår.

Følgende meddeles afslag: 99,100,107, 110, 111,112.

Afventer: 104.

Punkt 120: Mulig flytning af børnehaven på Odden til Odden Skole - GENOPTAGELSE

Bilag

Ejendomsportefølgestrategi

Udtalelse forældrebestyrelse, skoleafdeling samt 0-6-årsafdeling.pdf

Tegninger og budget for model A og B

Mulig flytning af børnehaven på Odden til Odden Skole - GENOPTAGELSE

Sagsfremstilling

120. Mulig flytning af børnehaven på Odden til Odden Skole - GENOPTAGELSE

Sag 306-2014-52673

Dok. 306-2014-197847

Initialer: PMS

Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Endelig vedtagelse om flytning af Odden Børneakademis børnehave med vuggestue-afdeling til samme lokalitet som Odden Skole herunder, at

a. anlægsbeløb på kr. 3.135.000 søges indarbejdet i budget 2015 heraf kr. 2.365.000 i forbindelse med, at børnehave med vuggestueafdeling flyttes til skolen, og kr. 770.000 til læringsrum m.v. på skolen,

b. de afsatte anlægsmidler på kr. 865.000 vedr. Odden Børnehave anvendes til det arkitekthonorar, der er afregnet, og forventes i det nye projekt, samt at disse beløb frigives, når der er taget stilling til endelig fysisk placering på Odden,

c. der nedsættes et byggeudvalg efter gældende regler, og der vælges eksterne rådgivere med henblik på udarbejdelse af et byggeprojekt i efteråret 2014.

Sagens opståen

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede den 22. april 2014, at der skulle udarbejdes et forslag til flytning af børnehave med vuggestueafdeling til skolens område.

Vagn Ytte Larsen blev udpeget til arbejdsgruppen (byggeudvalget).

I maj – juni 2014 har arbejdsgruppen kigget nærmere på mulighederne for at flytte børnehaven med vuggestueafdeling ind i skolens lokaliteter.

Sagsfremstilling

I forbindelse med introduktion af "Ejendomsporteføljestrategi" for den kommunale bygningsmasse, er Odden børnehave og vuggestue valgt som case for flytning til Odden skole. Denne case, som især beskriver arealmæssige forhold, er yderligere blevet aktualiseret, idet der er betydelige problemer med indeklimaet i Odden børnehave og vuggestue, ligesom denne bygning står over for en nødvendig renovering af bl.a. kloak og tag i den nærmeste fremtid.

Alene ud fra en økonomisk betragtning er der således god mening i at rømme børnehaven, og flytte ind på ledige arealer på Odden Skole. Desuden er der ud fra et pædagogisk perspektiv bedre muligheder for at skabe endnu bedre sammenhængende overgange mellem børnehave og skole, når der er fysisk nærhed mellem disse. Et bygningskompleks, der rummer alle børn på Odden fra vuggestue- til klubalder, kan blive dét kulturelle samlingspunkt på Odden, der skaber rammerne om det gode, sammenhængende børneliv. Skole og dagtilbud har fælles overordnet ledelse jfr. bestemmelserne i § 24a.

Det har været arbejdsgruppens opgave at afdække de økonomiske og pædagogiske muligheder og konsekvenser ved en flytning af børnehave/vuggestue, heraf hvilke bygningsændringer, der er nødvendige, samt afledte udgifter hertil for indretning af en del af skolen til små børn. Arbejdsgruppens oplæg til indretningsforslag, prioritering og budget er beskrevet i bilag.

Dog kan det nævnes, at der er betydelige bygningsmæssige, og således også økonomiske, udfordringer i at ændre anvendelse fra skole til indretning til små børn.

Bygningsreglementets regler om overholdelse af særlige indeklimatiske, sanitære og brandsikringsmæssige forhold træder i kraft, når en skole indrettes til også at indeholde lokaler for små børn.

Der er ligeledes pædagogiske krav til nyindretningen. Dels skal skolelokalerne omorganiseres, og skolelokaler skal nytænkes, når de små flytter ind, idet der må tages højde for, at børn fra 0-årsalderen er på et andet fysisk og mentalt udviklingstrin end skolebørn, hvilket de fysiske rammer skal afspejle.

Arbejdsgruppen har udarbejdet to forslag med budget for en flytning.

Forslag A opfylder bygningsreglementers mindstekrav. Denne model imødekommer dog langt fra de praktiske og pædagogiske behov, der er i en børnehave med vuggestue- afdeling.

Forslag B viser arbejdsgruppens anbefalede model, som ud over overholdelse af bygningsloven, også tilgodeser de pædagogiske behov. Der er tale om en tidssvarende og langt mere langtidsholdbar løsning end forslag A.

Det er skolens meget klare opfattelse at Klubben bør bevares i de nuværende pavillon-faciliteter og ikke flyttes ind på skolen.

Plan Byg og Erhverv har i skemaform udarbejdet en liste over de pædagogiske ønsker. Punkterne i prioriteringen beskriver forskellen mellem forslag A og forslag B.

Der henvises til vedhæftede tegninger og budget for model A og B udarbejdet af Center for Plan, Byg & Erhverv.

Lovgrundlag

Kommunens Budget- og regnskabsregulativ, Dagtilbudsloven og Byggeloven.

Økonomiske konsekvenser

Det skal bemærkes, at der er afsat et anlægsbeløb på kr. 865.000 til renovering af børnehavens bygning, hvoraf der har været udgifter på kr. 179.439,27 til arkitekthonorar m.v. Beløbet på kr. 865.000 søges frigivet, og anvendes til arkitekthonorar til det gamle projekt og det nye projekt ved flytning af børnehave med vuggestueafdeling til skolen på Odden.

Jf. vedhæftede budget for projekt B vil der være skønnede udgifter på kr. 2.365.000 ved flytning af børnehave med vuggestueafdeling til skolen:

Omorganisering af eksisterende lokaler	kr. 1.860.000
Brandmeldeanlæg grundet vuggestuen	kr. 250.000
Flytning og genanvendelse af diverse	kr. 50.000

Uforudsete udgifter (7 %) kr. 205.000

Samlede udgifter ved børnehave-flytning,
ekskl. løst inventar og honorar kr. 2.365.000

Hertil kommer skønnede udgifter på kr. 770.000 til ændringer på skolen og SFO'en:

Tilpasning af undervisningslokaler kr. 490.000

Indretning af lokale til SFO i biblioteket kr. 280.000

Samlede udgifter til skole og SFO/klubben,
ekskl. løst inventar og honorar kr. 770.000

Samtidig vil der blive afledte mindre udgifter på bygningsdrift og forbrugsafgifter –

disse er beregnet til kr. 354.000,- pr. år. Derudover kan det nævnes at tilsvarende udgør kr. 62.000,- pr. år for klubbens pavilloner.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Det forventes, at sammenlægningen af Odden Børneakademi på én adresse vil medføre en mere bæredygtig drift såvel miljømæssigt, administrativt som økonomisk, idet bygningsmassen udnyttes mere optimalt end hidtil. Desuden kan flytningen som tidligere beskrevet understøtte muligheden for at udvikle en endnu mere sammenhængende pædagogik for børnene på Odden.

De sundhedsproblemer indeklimaet i den nuværende Odden børnehave/vuggestue kan medføre vil ligeledes afhjælpes ved en flytning.

Udtalelser og høring

Fagcenter Dagtilbud og Uddannelse har samarbejdet med Center for Plan, Byg & Erhverv om sagsfremstillingen.

Under henvisning til vedhæftede "ideer og ønsker til indretning i forbindelse med flytning af 0 – 6 års delen af Odden Børneakademi til Skoletoften (skolen)" og "beskrivelse af hvilke forudsætninger, der skal til for at fremme et godt læringsmiljø for børn fra 6 til 12 år", så har disse været behandlet i fællesbestyrelsen for Odden Børneakademi.

Idet der henvises til vedhæftede skrivelse fra fællesbestyrelsen den 19. juni 2014 kan det oplyses, at de bakker fuldt op om beskrivelserne fra personale og ledelse af de nødvendige rammer for et godt læringsmiljø, både for dagtilbuddets børn i alderen 0 – 6 år og skoledelens børn fra 6 – 12 år.

Der forventes nedsat et byggeudvalg efter gældende regler, hvor der inddrages personale og ledelse.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

a. anlægsbeløb på kr. 3.135.000 søges indarbejdet i budget 2015 heraf kr. 2.365.000 i forbindelse med at børnehaven med vuggestueafdeling flyttes til skolen og kr. 770.000 til læringsrum m.v. på skolen

b. de afsatte anlægsmidler på kr. 865.000 vedr. Odden Børnehaven anvendes til det arkitekthonorar, der er afregnet og forventes i det nye projekt, samt at disse beløb frigives, når der er taget stilling til endelig fysisk placering på Odden,

c. der nedsættes et byggeudvalg efter gældende regler, og der vælges eksterne rådgivere med henblik på

udarbejdelse af et byggeprojekt i efteråret 2014.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 12. august 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget godkender indstillingen i sin helhed. Sagen genoptages på udvalgets møde i oktober, hvor budgettet for 2015 er færdigbehandlet.

Såfremt der oprettes et byggeudvalg, udpeges Vagn Ytte til dette.

Sagen genoptaget den 7. oktober 2014:

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget bør forholde sig til følgende:

- a. De afsatte anlægsmidler på kr. 865.000 vedr. Odden Børneakademi ansøges frigivet og anvendes til det arkitekthonorar, der er afregnet og det der forventes i det nye projekt,
- b. Der nedsættes et byggeudvalg efter gældende regler med Vagn Ytte som udvalgets repræsentant,
- c. Byggeudvalget udarbejder et projekt indenfor den forventede budgetramme på kr. 2.500.000 ex. arkitekthonorar m.v.

Sagens opståen

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede den 12. august 2014 at genoptage sagen på udvalgets møde i oktober 2014, hvor budgettet for 2015 er færdigbehandlet.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har i sit budgetoplæg for 2015 indarbejdet et anlægsbeløb på kr. 2.500.000 til en fysisk flytning af børnehaven på Odden til skolen.

Det anførte beløb på kr. 2.500.000 stammer tilbage fra et oprindeligt budgetønske fra maj 2014, og således inden der blev udarbejdet budgetoverslag i juni 2014 – dette projekt beløber sig til kr. 3.135.000 ekskl. arkitekthonorar m.v. jf. i øvrigt ovenstående sagsfremstilling m.v.

Børne- og Uddannelsesudvalget bør vurderer, hvorvidt de vil lade et eventuelt byggeudvalg udarbejde et projekt, der holder sig inden for de afsatte kr. 2.500.000 indeholdende en "besparelse" på kr. 635.000 i forhold til det udarbejdede projekt i juni 2014.

Lovgrundlag

Kommunens Budget- og regnskabsregulativ, Dagtilbudsloven og Byggeloven.

Økonomiske konsekvenser

Økonomiudvalget har i sit budgetoplæg for 2015 indarbejdet et anlægsbeløb på kr. 2.500.000 til en fysisk flytning af børnehaven på Odden til skolen.

Samtidig er der i driftsbudgettet indarbejdet en forventet mindredgift på kr. 300.000 fra budgetår 2016 til bygningsudgifter m.v. i den nuværende børnehaven.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- a. De afsatte anlægsmidler på kr. 865.000 vedr. odden Børnehaven ansøges frigivet og anvendes til det arkitekthonorar, der er afregnet og det der forventes i det nye projekt,
- b. Der nedsættes et byggeudvalg efter gældende regler med Vagn Ytte som udvalgets repræsentant,
- c. Byggeudvalget udarbejder et projekt indenfor den forventede budgetramme på kr. 2.500.000 ex. arkitekthonorar m.v.

Bilag

306-2014-137640	Ejendomsportefølgestrategi
306-2014-150662	Udtalelse forældrebestyrelse, skoleafdeling samt 0-6-årsafdeling.pdf
306-2014-159519	Tegninger og budget for model A og B

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget

Dato: 7. oktober 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Sagen fremsendes til Byrådet med anmodning om frigivelse af kr. 865.000, samt kr. 2.500.000 til gennemførelse af det samlede byggeprojekt på Odden Børneakademi. Byggesummen er eksklusiv arkitekthonorar.

Punkt 121: Orientering om nye regler for udarbejdelse af kvalitetsrapport for skole-området og proces- og tidplan for kvalitetsrapport for skoleåret 2013-2014

Orientering om nye regler for udarbejdelse af kvalitetsrapport for skoleområdet og proces- og tidplan for kvalitetsrapport for skoleåret 2013-2014

Sagsfremstilling

121. Orientering om nye regler for udarbejdelse af kvalitetsrapport for skoleområdet og proces- og tidplan for kvalitetsrapport for skoleåret 2013-2014

Sag 306-2014-63399

Dok. 306-2014-193650

Initialer: BIT

Åbent

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres om nye regler i forbindelse med udarbejdelse af kvalitetsrapport for skoleområdet, og godkender proces- og tidsplan for arbejdet med kvalitetsrapport for skoleåret 2013-2014.

Sagens opståen

Kvalitetsrapporten skal iflg. Folkeskolelovens § 40a fremover udarbejdes hvert andet år med vedtagelse i lige kalenderår. Men der skal ekstra-ordinært udarbejdes kvalitetsrapport for skoleåret 2013-2014 med vedtagelse 31. marts 2015. Det sker for at sikre et vedvarende fokus på gennemførelse af folkeskolereformen i de første år, efter den er trådt i kraft.

Kvalitetsrapporten er et redskab, der virker bagudrettet i rapporteringen af, hvad skolerne har gjort og har opnået af resultater samtidig med, at den virker fremadrettet i forhold til, hvilke tiltag der skal sættes i værk for at skabe en forventet virkning. Det fremadrettede aspekt er opprioriteret i de nye kvalitetsrapporter, og der er øget fokus på de nationale mål:

1. Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.
2. Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.
3. Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis. Desuden er der fokus på de nationale måltal, som udspringer af de tre overordnede mål: Formuleringerne af måltallene knytter an til de grupperinger, som man inddeler elevernes testresultater i ved de nationale test. Der er et nyt redskab "LIS" under udarbejdelse fra Undervisningsministeriets side. LIS er en del af Undervisningsministeriets kommende Datavarehus. LIS indeholder oplysninger om de kommunale skoler – primært folkeskolen. De primære formål med LIS er, at understøtte kommunernes arbejde med den lokale kvalitetsudvikling med let tilgængelig statistik.

Nationale måltal med opgørelsestidspunkt i LIS

Andel elever, der er gode til at læse	Medio november
Andel elever, der er gode til at regne	23. oktober
Andelen af de allerdygtigste i dansk	Medio november
Andelen af de allerdygtigste i matematik	23. oktober
Andel elever med dårlige resultater i dansk	Medio november
Andel elever med dårlige resultater i matematik	23. oktober
Trivselsscore for eleverne	Maj 2015

Sagsfremstilling

Kvalitetsrapporten skal iflg. bekendtgørelsen indeholde følgende oplysninger for hver af kommunens skoler og for det samlede skolevæsen:

Resultatoplysninger

- Elevernes karaktergennemsnit efter 9. klasse i dansk og matematik og i bundne prøver
- Resultater i nationale test i dansk og matematik
- Overgang til og fastholdelse i ungdomsuddannelse – kun for det samlede skolevæsen
- Resultater af den obligatoriske trivselsmåling, som offentliggøres efter deadline for kvalitetsrapporten

Det undersøges om dette kan opfyldes jf. opgørelsestidspunkt i maj.

Midlertidige krav til oplysninger

- En særskilt vurdering af målsætningen om fuld kompetencedækning. Det vil sige i hvilket omfang lærerne har undervisningskompetence fra læreruddannelsen i de fag, de underviser i eller en tilsvarende faglig kompetence
- Andelen af folkeskoleelever for kommunens samlede skolevæsen, der undervises i den almene undervisning

Fagcentret har udarbejdet følgende proces- og tidsplan for arbejdet med kvalitetsrapport for skoleåret 2013-2014:

Sept/okt 2014	Okt. 2014	Nov/dec. 2014
7/10 Første udvalgsbehandling, hvor krav og rammer for rapporten lægges ud. Der laves en procesplan. De indledende afsnit (1,2,3) skrives	Data foreligger tilgængelige i UVM's ledelsesinformations System LIS. Data hentes og opgøres digitalt og sættes i skemaer/modeller. Tekstafsnittene til tallene skrives.	Skrivemåneder, hvor der skrives på de enkelte afsnit. Der arbejdes med evt. handleplaner for de områder, hvor der er brug for opfølgende initiativer. Det vurderes hvordan allerede iværksatte initiativer forventes at bidrage.
Januar 2015	Februar 2015	Marts 2015
Her skal kvalitetsrapporten forelægges BU-udvalget første gang. Herefter sendes kvalitetsrapporten til høring i skolebestyrelserne. Herefter skrives høringssvar og korrektioner ind.	2. fremlæggelse i BU-udvalget. Herefter skrives BU-udvalgets evt. korrektioner ind.	Endelige korrektioner skrives ind. Hvorefter Kvalitetsrapporten vedtages inden 31. marts i Byrådet

Lovgrundlag

Kravet om udarbejdelse af kvalitetsrapporter fremgår af Folkeskoleloven § 40.a. Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen (BEK nr. 698 af 23/06/2014) har dannet grundlag for udarbejdelse af rammerne for arbejdet med næste kvalitetsrapport.

Økonomiske konsekvenser

Ikke beregnet.

Udtalelser og høring

Ingen.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

1. Udvalget tager orientering om nye regler i forbindelse med udarbejdelse af kvalitetsrapport for skoleområdet til efterretning og
2. Udvalget drøfter og godkender proces- og tidsplan for arbejdet omkring kvalitetsrapport for skoleåret 2013-2014

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 7. oktober 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Orientering taget til efterretning.

Punkt 122: Status og handleplan for inklusion i Odsherred

Bilag

forandringsmodel for Odsherred Kommunes inklusionsstrategi

Status og handleplan for inklusion i Odsherred - september 2014

Principper for inklusion i Odsherreds skolevæsen gældende pr 1. august 2012

Status og handleplan for inklusion i Odsherred

Sagsfremstilling

122. Status og handleplan for inklusion i Odsherred			
Sag 306-2014-63500	Dok. 306-2014-194543	Initialer: BIT	Åbent

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget drøfter og tager stilling til vedhæftede status og handleplan for inklusion i Odsherred.

Sagens opståen

Der har i Odsherred Kommune været arbejdet målrettet med inklusion siden 2010.

Skolereform og inklusion hænger fint sammen. Virker inklusionen i hverdagen, fremmer det indfrielsen af de nationale mål. Det vil sige, hvis eleverne trives og inkluderes, lærer de mest muligt, deres sociale og personlige baggrund får mindre betydning, og det omgivende samfund får mere tillid til folkeskolen, idet den professionelt løfter såvel den undervisningsmæssige som den socialpædagogiske opgave.

Denne sagsfremstilling fremlægger de overordnede tanker og konkrete tiltag på inklusionsområdet i kommunen.

Sagsfremstilling

Nationale mål og inklusionsprocenter

Der er national målsætning om at opnå en inklusionsprocent på 96 %. Der er ekskluderet et faldende antal elever i tilbud udenfor kommunen og ligeledes et faldende antal elever til specialiserede tilbud i kommunen.

Eksklusionsprocenten har udviklet sig således, og der forventes fortsat fald:

2011/12: 7,9 %

2012/13: 7,7 %

2013/14: 7,4 %

2014/15: 7,1 %

Denne faldende tendens ligger i tråd med de politiske målsætninger, der blev opstillet i 2012 i forbindelse med udlægning af inklusionsmidlerne og senere eksklusionsmidlerne.

- At folkeskolerne i Odsherred inkluderer flere af de elever der i dag visiteres til specialtilbud
- At færre elever visiteres til dyre tilbud i privat regi eller i andre kommuner
- At børn i Odsherred får det bedst mulige tilbud, så vidt muligt i en almindelig folkeskoleklasse
- At økonomien til specialområdet ikke fortsat vokser på bekostning af almenområdet og at den kan tilpasses det generelt faldende børnetal

Se i øvrigt bilaget: "Principper for inklusion i Odsherreds skolevæsen gældende pr. 1. august 2012".

I det følgende beskrives i hovedtræk de elementer, der er relevante, når der skal gennemføres et vellykket stykke inklusionsarbejde.

Hovedtrækkene er udvalgt på baggrund af prioriteringer, som de er fremlagt af Dansk Clearinghouse og John Hattie, der har undersøgt, hvad der skaber læring og Rasmus Alenkær, der vel er den dansker, der ved mest om inklusion. Nogle af punkterne er anbefalinger til almenpædagogisk udvikling og andre specifikt målrettet inklusion.

Pædagogisk ledelse

Det er i hverdagen, tingene skal virke. Her er de pædagogiske ledelser centrale. Der bliver netop nu arbejdet med udvikling af feltet. De øverste skoleledere har på baggrund af erfaringer og uddannelse valgt at bruge modellen "kompetencecirkler", som skal sikre eksternt vidensinput, vidensdeling og lokal forankring på samme tid.

Dette bliver suppleret af en skabelon til brug i det konkrete stykke udviklingsarbejde, udarbejdet på baggrund af SMITTE-modellen og SMART kriterierne. Udover de formelle ledelsesopgaver er der brug for, at den pædagogiske ledelse har tid og ressourcer til at være sparringspartnere, undersøgende og vejledende i forhold til hverdagens opgaver.

På daginstitutionsområdet forestår et aktionslæringsforløb for ledere og personale, hvor der indgår som fast bestanddel, at personalet reflekterer over, hvordan deres planlægning af pædagogiske forløb bidrager til at fremme inklusion.

Kompetenceudvikling og selvrefleksion

Som det fremgår af "status og handleplan for inklusion i Odsherred", er der en række af støttefunktioner til rådighed for pædagoger og lærere. De har en dobbelt funktion – de kan hjælpe med at løse akut opståede problemstillinger – for eksempel kan AKT hjælpe med konfliktløsning, og de kan bidrage til at højne og udvikle lærere og pædagogers refleksioner og praksis.

Teamsamarbejde

I det højt præsterende team samarbejder man om undervisningens forberedelse, gennemførelse og evaluering. Teamsamarbejdet udgør et fælles refleksionsrum, hvor praktikerne får sparring til sin undervisning. Der er afsat uddannelsesmidler til at igangsætte en praksisnær opkvalificering af teamsamarbejdet på skoleområdet. Målet er at styrke en professionel tilgang til hverdagens udfordringer og øge fællesmængden af pædagogiske redskaber.

Kvantitativ og kvalitativ inklusion

Den kvantitative del er let at måle på. Den kvalitative del gemmer sig bag de almenpædagogiske tiltag. De er indbyrdes forbundne og derfor indvirker en høj kvalitet af læringsmiljøerne på inklusionstillene. Punktet knytter også an til ønsket om en mangfoldig Folkeskole og den enkeltes trivsel. I denne sammenhæng udvikles der centralt – som en udløber af Folkeskolereformen - et værktøj til trivselsmålinger, hvor de enkelte elever skal svare på en række spørgsmål om kammeratskab, læring og klasse miljø. Resultaterne herfra, vil være indikationer på, om inklusionen er lykkedes set ud fra alle elevers synspunkt.

Procedurer

Procedurer omkring visitation af elever til interne og eksterne specialtilbud er ved, at blive tilrettet den nye skolestruktur med et visitationsudvalg på henholdsvis Syd- og Nordskolen. I procedurerne indgår mange samarbejdspartnere – skoleledelse, inklusionsvejleder, PPR, efter behov familieafdelingen eller andre relevante resursepersoner. Der er nu ansat inklusionsvejledere, der primært tager sig af elever, der flytter fra specialtilbud ind i almentilbuddet.

Alle afdelinger afholder koordinerende SAFT-møder, hvor skolens ressourcepersoner sammen med afdelingsleder, skolens psykolog og sagsbehandler drøfter spørgsmål i forhold til inklusionsopgaven.

PPR

PPR spiller en meget vigtig rolle i forbindelse med inklusionsspørgsmålet. Dels hvad angår undersøgelse og vurdering af børn og dels som rådgiver i visitationsspørgsmål, og som sparringspart for lærere/pædagoger, skoleledelse og forældre.

Forældresamarbejde

Vellykket inklusion er resultat af samarbejde mellem mange aktører. Særligt forældresamarbejde omkring det enkelte barn og det kollektive samarbejde om værdier, og om samværsformer udgør et potentiale for yderligere inklusion. Derfor er det gjort til et af de kommunale mål for inklusion. I alle sager, hvor børn er skiftet fra specialiserede tilbud til det almene tilbud, er dette sket i et konstruktivt samarbejde med forældrene.

Overgange

Et andet samarbejde, der skal fungere, er i forbindelse med alle overgange for barnet eller den unge. Der er etableret procedurer for overgange mellem daginstitution og skole, og mellem kommunens specialtilbud og almentilbud. Her anvendes de kommunale videnscentre. Dette arbejde ønskes yderligere udviklet, hvorfor det også er et af de kommunale mål for inklusion.

Tidlig indsats giver størst virkning, når det gælder inklusion og børns trivsel.

Udviklingspuljen

Udviklingspuljen har de senere år finansieret en række udviklingsarbejder, hvis formål var af inklusionsfremmende karakter. I skoleåret 2012/13 udvikledes et samarbejde mellem læsevejledere og daginstitution, der viste sig at have den ønskede virkning i forhold til sprogligt kendskab. Der er uddannet sprogvejledere til alle enheder på daginstitutionsområdet. Forskningsprojektet "Barnet i centrum" har et inklusionsfremmende aspekt, da det tager udgangspunkt i barnets perspektiv.

Desuden er der, i den aktuelle ansøgningsrunde, ansøgninger, som knytter an til skolereform og inkluderende praksis i daginstitutioner og skoler. Fra de aktuelle ansøgninger kan nævnes aktionslæringsforløbet på daginstitutionsområdet eller THERA-PLAY ansøgningen fra Sydskolens, afd. Hørve.

Samarbejdet med undervisningsministeriets konsulenter

Samarbejdet med undervisningsministeriets konsulenter har foreløbig resulteret i et overordnet formål for inklusionsstrategien og 3 kommunale mål. Der er sat delmål og lagt en plan for, hvordan der arbejdes videre med delmål og aktiviteter i pædagogers og læreres praksis – på såvel daginstitutionsområdet som skoleområdet. Næste skridt er, at der er møde i styregruppen, hvor dagsordenen vil fokusere på status for aktiviteter og delmål, som de er beskrevet i bilaget "Forandringsmodel for Odsherred Kommunes inklusionsstrategi". Desuden er eftervidereuddannelse og teamsamarbejde i fokus – som nævnt i vedhæftede "status og handleplan for inklusion i Odsherred".

Der skal desuden arbejdes videre med den fælles definition af inklusion, samt udbredelse af kendskabet blandt de ansatte til den kommunale inklusionsstrategi.

Handleplan

Det samlede overblik over de hidtidige, igangværende og fremtidige inklusionsindsatser fremgår af bilaget: "Status og handleplan for inklusion i Odsherred – september 2014".

De løbende og fremtidige indsatser udgør til sammen kommunens handleplan for inklusion. Her nævnes kun de fremtidige tiltag:

- Udvikling af teamsamarbejdet
- Vejlederuddannelser
- Opkvalificering af nyansatte i forhold til lp-arbejdet
- Skolerådgivere
- Samarbejde mellem skoler, SSP og Ung i Odsherred
- Udvidet og differentieret skole-hjemssamarbejde
- Videreudvikling og udbredelse af fælles definition af inklusion (i samarbejde med UV-ministeriets konsulenter)
- Tydelig inklusionsstrategi som er kendt af alle
- Evalueringspraksis
- Aktionslæring
- Planlagt besøg i Silkeborg

Økonomiske konsekvenser

Fra august 2014 er økonomien vedr. alle nuværende og tidligere ekskluderede børn flyttet fra centrale konti og ud på skolernes budgetter.

Den nye tildeling af ressourcer til elever med særlige behov sker på baggrund af et skønnet antal elever pr. 1. april i

- Specialtilbud udenfor kommunen og andre private
- Kommunens egne specialtilbud

· I folkeskolerne (inklusionselever og hjemtagne elever)

I skoleåret 2013-2014 var der samlet udgifter på kr. 69 mio. til elever med særlige behov fordelt med kr. 42 mio. på Sydskolen og kr. 27 mio. på Nordskolen.

Med henblik på at skabe et incitament for inklusionsarbejdet på skolerne forbliver den årlige samlede ramme herefter i et lukket kredsløb.

Princippet bag er "pengene følger børnene", således at den økonomi, der har været til et ekskluderet barn, forbliver i skolens budget, hvis barnet hjemtages.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Udvalget fortsat støtter positivt op om daginstitutionernes og skolernes inklusionsarbejde
- Udvalget fortsat prioriterer indsats med et inklusionsfremmende aspekt
- Udvalget godkender vedhæftede status og handleplan for inklusion i Odsherred

Bilag

306-2014-196395	forandringsmodel for Odsherred Kommunes inklusionsstrategi
306-2014-194938	Status og handleplan for inklusion i Odsherred - september 2014
306-2012-263688	Principper for inklusion i Odsherreds skolevæsen gældende pr 1. august 2012

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget

Dato: 7. oktober 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Udvalget drøftede status og indsats på inklusionsindsatsen og godkendte denne. Udvalget ønsker fortsat fokus og opfølgning på inklusionsindsatsen.

Sagen genoptages i maj 2015, hvor statistiske oplysninger indarbejdes.

Punkt 123: Ledelsessituationen på Folkeskoleområdet

Bilag

Bilag til sagen om ledelsessituationen på skolerne - september 2014

Ledelsessituationen på Folkeskoleområdet

Sagsfremstilling

123. Ledelsessituationen på Folkeskoleområdet

Sag 306-2014-63836

Dok. 306-2014-206944

Initialer: FRF

Åbent

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om ledelsessituationen på folkeskoleområdet og beslutning vedr. evt. styrkelse af ledelsen.

Sagens opståen

På baggrund af orientering fra fagcenterchef på udvalgmøde den 2. september 2014, har Vagn Ytte Larsen, Felex Pedersen og Lis Ingemann ønsket en orientering om, hvorledes ledelsessituationen på skoleområdet kan styrkes.

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelse af ny skolestruktur i Odsherred Kommune indføres en ny ledelsesmodel, hvor skoleledelsen varetages af 2 overordnede skoleledere, mens der på alle afdelinger er afdelingsledere refererende til disse.

Ledelsesopgaven er på nuværende tidspunkt ganske usædvanlig stor og kompleks, idet der er voldsomt mange nye ting i spil. Ny skolestruktur med ændrede vilkår, herunder samling af overbygninger på færre matrikler, med deraf følgende flytning af såvel elever som lærere. Indførelse af linjer i overbygningen. Folkeskolereform med helt nye elementer som Understøttende Undervisning, 45 min. motion hver dag, flere fagtimer, tidlig fremmedsprog, Lektiecafe, øget deltagelse af pædagoger i undervisningen m.m. Hertil kommer en helt ny arbejdsorganisering for lærerne med forberedelse på skolerne og tilstedeværelse i hele arbejdstiden, og deraf følgende ombygninger og nyindretninger af lærerarbejdspladser.

Derudover forventes øget inklusion, øget pædagogisk ledelse og et skærpet fokus på den enkelte elevs læring og trivsel.

For øjeblikket er der derfor vanskelige forhold for ledelserne. Dette også set i lyset af, at den samlede ledelsesressource blev reduceret i forbindelse med den nye skolestruktur, og at der pt. er såvel en vakant afdelingslederstilling samt sygdom i gruppen. Følgende tiltag er igangsat for at afhjælpe dette.

- Der tilkøbes fra ultimo september ekstern skoleledeshjælp
- Lærere tildeles administrative og koordinerende opgaver og "frikøbes" for en del af deres normale opgaver på visse afdelinger
- Skolelederne modtager ekstern supervision
- Forøget ledelsesmæssig sparring af skolelederne med fagcenterchef bl.a. via ugentlige møder
- Netværksopbygning af afdelingsledergruppen via 2 dages internat i regi af Skolelederforeningen m. deltagelse af ekstern konsulent
- Forøget ledelsesmæssig sparring af afdelingslederne fra skolelederne
- Tæt central kontakt til Danmarks Lærerforening

Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med Ad-Hoc-udvalgets arbejde med den nye skolestruktur, blev den samlede ledelseskvote på skoleområdet nedsat fra 15 fuldtidsstillinger til 12,9 fuldtidsstilling. Det blev samtidigt besluttet, at et mindreforbrug på lederlønskontoen efter afsluttede lønforhandlinger skulle overføres til skolerne til styrkelse af undervisningen. Dette er kun delvist sket på nuværende tidspunkt, da lønforhandlingerne først for nyligt er afsluttede.

Såfremt det politisk ønskes, vil det være muligt i stedet helt eller delvist at anvende dette restbeløb til finansiering af en styrket ledelse.

Det forventede restbeløb forventes i 2014 at udgøre ca. kr. 300.000 kr. og i 2015 ca. kr. 600.000.

Bilag med beregningsmodel for ledelsesressource til skolerne er tilknyttet denne sag.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Udvalget tager orienteringen til efterretning, og beslutter om der skal tilføres midler til styrkelse af ledelsen.

Bilag

306-2014-200211

Bilag til sagen om ledelsessituationen på skolerne - september 2014

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 7. oktober 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget godkender, at restbeløb anvendes på at styrke ledelsen på folkeskolerne.